



martes, 16 de abril de 2024
JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO CONJUNTO DE MARYSVILLE
1919 B Street, Marysville, CA 95901
Oficina del distrito (sala de juntas)

AGENDA

Las personas que deseen dirigirse a la Mesa Directiva bajo comentarios públicos o un tema específico de la agenda antes de que la Mesa Directiva tome medidas deben completar una tarjeta de "Comentarios públicos" y colocarla en la canasta de "Comentarios públicos". Los oradores serán invitados al podio en el orden en que se recibieron las tarjetas de comentarios públicos. Para juntas y talleres especiales, no hay comentarios públicos para los temas no incluidos en la agenda. Los comentarios públicos se limitan a los puntos de la agenda. Por ley, los miembros de la Mesa Directiva sólo pueden tomar medidas o entablar un diálogo sobre temas agendados.

Se ha establecido y se hará cumplir un límite de tiempo de tres (3) minutos por orador. La Mesa Directiva se reserva el derecho de disminuir la cantidad de tiempo asignado por orador.

Los documentos relacionados con la agenda de la Sesión Abierta y las páginas de Informes Especiales se pueden ver en el sitio web de MJUSD [www.mjUSD.com Seleccione: "Junta" y "Agendas y Minutas"].

Los avisos de las juntas o talleres especiales de la Mesa Directiva estarán disponibles al menos 24 horas antes de la junta o taller especial.

De conformidad con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades, la agenda de las juntas de la Mesa Directiva puede estar disponible previa solicitud en un formato apropiado para una persona con una discapacidad. Si es una persona con una discapacidad que necesita adaptaciones especiales para participar, comuníquese con la Oficina del Superintendente al (530) 749-6101. La notificación 24 horas antes de la reunión permitirá al Asistente Ejecutivo hacer arreglos razonables para asegurar la accesibilidad a esta junta. Las adaptaciones pueden incluir, entre otras, intérpretes, estacionamiento y asientos accesibles.

1. 4:30 PM - SESIÓN ABIERTA - SALA DE CONFERENCIAS 1

Asunto	1.1 PASAR LISTA
Junta	16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	1. 4:30 PM - SESIÓN ABIERTA - SALA DE CONFERENCIAS 1
Acceso	Público
Tipo	Procesal

- Sr. Randy L. Davis, Presidente
- Sr. Doug F. Criddle, Vicepresidente
- Señora. Alisan R. Hastey, Secretaria
- Sr. Frank J. Crawford, Representante de la Mesa Directiva
- Sr. Gary J. Criddle, Miembro
- Señor Seth R. Stemen, Miembro Sr.
- Chong, Yang, Miembro

2. SESIÓN CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1

Asunto **2.1 INFORMACIÓN SOBRE LA SESIÓN CERRADA Y COMENTARIOS PÚBLICOS**

Junta 16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 2. SESIÓN CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1

Acceso Público

Tipo Información

La Mesa Directiva se esfuerza por comenzar la sesión abierta de manera oportuna. Para lograr este objetivo, es posible que se requiera que la Mesa Directiva continúe con la sesión cerrada al finalizar la agenda de la sesión abierta. En tales casos, la Mesa Directiva buscará diligentemente abordar todos los asuntos que requieran la asistencia de estudiantes y padres (por ejemplo, asuntos de expulsión/restablecimiento de estudiantes y inscripción) antes de volver a reunirse en sesión abierta. De conformidad con la Sección 54954.3 del Código de Gobierno, los miembros del público tendrán la oportunidad de dirigirse a la Mesa Directiva sobre los temas de la agenda de la sesión cerrada antes de que la Mesa Directiva considere el tema. Normalmente, esta oportunidad ocurrirá inmediatamente antes de la consideración de la Mesa Directiva.

Asunto **2.2 CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES (Código de Gobierno Sección 54957.6)**

Junta 16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 2. SESIÓN CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1

Acceso Público

Tipo Discusión

Asunto **2.3 CONFERENCIA CON EL ABOGADO LEGAL - LITIGIO ANTICIPADO Significativo**

exposición a litigios de conformidad con la Sección 54956.9(d) del Código Gubernamental

Junta 16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 2. SESIÓN CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1

Acceso Público

Tipo Discusión

Tribunal Superior del Condado de Yuba, Caso No.: CVCV23-00140

Asunto **2.4 NOMBRAMIENTO/EMPLEO/EVALUACIÓN DE EMPLEADOS PÚBLICOS**

DESEMPEÑO/DISCIPLINA/DESPEIDO/LIBERACIÓN (Sección del Código de Gobierno

54957) La Mesa Directiva considerará elementos no remunerados y términos del contrato.

Junta 16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 2. SESIÓN CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1

Acceso Público

Tipo Discusión

Asunto 2.5 CONFERENCIA CON ABOGADO LEGAL - LITIGIO PENDIENTE

Junta 16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría 2. SESIÓN CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1
Acceso Público
Tipo Discusión

Asunto 2.6 ASUNTOS RELACIONADOS CON LOS ESTUDIANTES (Código de Educación sección 35146) (La Mesa Directiva escuchará los casos en sesión cerrada y regresará a sesión abierta para tomar medidas).

Junta 16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría 2. SESIÓN CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1
Acceso Público
Tipo Acción

EXPULSIONES

- EH-23-24-49
- EH-23-24-50
- EH-23-24-51
- EH-23-24-55
- EH-23-24-56
- EH-23-24-58

CONTRATOS DE EXPULSIÓN SUSPENDIDOS

- EH-23-24-45
- EH-23-24-46
- EH-23-24-47
- EH-23-24-48
- EH-23-24-57
- EH-23-24-59
- EH-23-24-60
- EH-23-24-61
- EH-23-24-62
- EH-23-24-63

REVOCADOS CONTRATOS DE EXPULSIÓN SUSPENDIDOS

- EH-23-24-33
- EH-23-24-36

3. REUNIRSE A LA SESIÓN ABIERTA 5:30 PM - JUNTA REGULAR

Asunto 3.1 JURAMENTO A LA BANDERA Doug Criddle, vicepresidente de la Mesa Directiva.
Junta 16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría 3. REUNIRSE A LA SESIÓN ABIERTA 5:30 PM - REUNIÓN ORDINARIA
Acceso Público
Tipo Procesal

4. ANUNCIOS DE ACCIONES TOMADAS EN SESIÓN CERRADA

Asunto 4.1 ANUNCIOS

Junta	16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	4. ANUNCIOS DE ACCIONES TOMADAS EN SESIÓN CERRADA
Acceso	Público
Tipo	Información

5. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA

Asuntos	5.1 COMENTARIOS
Junta	16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	5. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA
Acceso	Público
Tipo	Información

6. RECONOCIMIENTOS

Asunto	6.1 RECONOCIMIENTOS
Junta	16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - JUNTA DIRECTIVA
Categoría	6. RECONOCIMIENTOS
Acceso	Público
Tipo	Reconocimiento
	<ul style="list-style-type: none"> • Ganadores del premio Colusa, Sutter, Yuba (CSY)/ACSA Región 2: <ul style="list-style-type: none"> Jay Trujillo - CSY/ACSA Tracy Pomeroy - CSY/ACSA Doug Trower - CSY Angela Salcido - CSY • CTE Advisory Committee • Marysville High School FFA Agriscience Finalists • Child Development Program - Heart of Inclusion Award Recipient • Staff and Student Recognitions

7. COMENTARIOS DE REPRESENTANTES DE LAS ESCUELAS

Asunto	7.1 COMENTARIOS
Junta	16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - JUNTA DIRECTIVA
Categoría	7. COMENTARIOS DE LOS REPRESENTANTES DEL SITIO ESCOLAR
Acceso	Público
Tipo	Información
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escuela Preparatoria de Marysville ▪ Escuela Preparatoria Lindhurst ▪ Academia Charter de las Artes de Marysville ▪ Escuela Preparatoria Norte y Sur de Lindhurst

8. OPORTUNIDAD PARA QUE LAS ORGANIZACIONES DE EMPLEADOS SE DIRIJAN A LA MESA DIRECTIVA

Asunto	8.1 OPORTUNIDAD PARA QUE LAS ORGANIZACIONES DE EMPLEADOS SE DIRIJAN A LA MESA DIRECTIVA
Junta	16 de abril de 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría	8. OPORTUNIDAD PARA QUE LAS ORGANIZACIONES DE EMPLEADOS SE DIRIJAN A LA MESA DIRECTIVA
Acceso	Público
Tipo	Información
	<ul style="list-style-type: none">• Asociación de Maestros Unificados de Marysville• Local de Ingenieros Operadores #3• Asociación de Empleados y Escolares de California #326 y #648• Asociación de Directores y Empleados Confidenciales• Unidad de Supervisión

9. AVISO :

Asunto	9.1 AVISO SOBRE COMENTARIOS PÚBLICOS
Junta	16 de abril de 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría	9. AVISO:
Acceso	Público
Tipo	Información

Los comentarios públicos se llevarán a cabo al final de la agenda después de los asuntos de la Mesa Directiva, los comentarios públicos relacionados con un tema específico de la agenda se solicitarán durante ese tema. Consulte la información bajo comentarios públicos al final de la agenda para obtener información sobre cómo enviar una tarjeta de "Comentarios públicos".

10. PRESENTACIONES

Sujeto	10.1 PROGRAMAS DE APOYO DOCENTE
Reunión	16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	10. PRESENTACIONES
Acceso	Público
Tipo	Información

Objeto del tema del orden del día

Un grupo de maestros mentores de MJUSD presentarán los programas de apoyo a los maestros que ofrece actualmente el distrito.

Archivos adjuntos
[FORMACIÓN Y DESARROLLO DOCENTE DE MJUSD - BORRADOR.pdf\(18,083KB\)](#)

EN
LÍNEA

Asunto	10.2 PRESENTACIÓN PARA LA ASAMBLEA PROYECTO DE PROYECTO 329: LEY DE JUVENTUD SALUDABLE DE CALIFORNIA
---------------	---

Junta 16 de abril de 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA

Categoría 10. PRESENTACIONES

Acceso Público

Tipo Información

Propósito del tema de la agenda del día

El propósito de este punto de la agenda es proporcionar a la Mesa Directiva antecedentes sobre el Proyecto de Ley 329 de la Asamblea: requisitos de la Ley de Juventud Saludable e información sobre nuestro plan de estudios adoptado actualmente.

Fondo

Proyecto de Ley 329 de la Asamblea: La Ley de Juventud Saludable se promulgó el 10 de diciembre de 2020. Esta ley requiere que los estudiantes reciban educación integral sobre salud sexual y prevención del VIH al menos una vez en la escuela intermedia y una vez en la escuela secundaria, comenzando en el grado.7. La ley exige que el plan de estudios contenga la siguiente información:

- Información sobre el VIH, las ITS y métodos para prevenir y tratar el VIH y las ITS.
- Información de que la abstinencia es la única forma segura de prevenir el embarazo, el VIH y las ITS e información sobre el valor de retrasar la actividad sexual.
- Discutir las opiniones sociales sobre el VIH y el SIDA.
- Información sobre el acceso a recursos para la atención de la salud sexual y reproductiva
- Información sobre el embarazo, incluidos métodos de prevención, resultados del embarazo, atención prenatal y ley de entrega de recién nacidos.

Información sobre orientación sexual y género, incluido el daño de los estereotipos negativos.

- Información sobre relaciones saludables y cómo evitar conductas y situaciones no saludables

El 19 de octubre de 2017, se envió una carta del distrito a los padres de escuelas intermedias y secundarias para informarles sobre los requisitos del Proyecto de Ley 329 de la Asamblea y la solicitud de adopción del plan de estudios de Prevención Positiva Plus. A los padres se les permitió ver una vista previa del plan de estudios en

el 6 y 7 de noviembre, así como la oportunidad de programar una cita para revisar los materiales antes de la reunión de la Mesa Directiva del 14 de noviembre. MJUSD adoptó Positive Prevention Plus el 14 de noviembre de 2017. El plan de estudios fue seleccionado por un comité representativo de educadores, padres, psicólogos escolares, enfermeras escolares y administradores. El plan de estudios fue presentado y revisado por el Comité Asesor del Distrito para Estudiantes de Inglés (DELAC), el Comité Asesor del Distrito (DAC) y se puso a disposición del público. Este plan de estudios fue desarrollado en asociación con el Departamento de Educación de California y cumple con todos los requisitos del Proyecto de Ley 329 de la Asamblea. Además de MJUSD, los siguientes distritos o escuelas vecinas también utilizan el plan de estudios Positive Prevention Plus: East Nicolaus, Gridley, Live Oak, Oroville, Pleasant Grove, Wheatland, Yuba City.

Archivos adjuntos

[board meeting backup from Nov 2017.pdf \(95 KB\)](#)

[Healthy Youth Kids Act Comprehensive Sexual Health Education 2016.pdf \(215 KB\)](#)

EN
LÍNEA

Asunto 10.3 PRESENTACIÓN PARA DESTACAR LOS PROGRAMAS Y SERVICIOS ESTUDIANTILES PARA ÉXITO UNIVERSITARIO Y PROFESIONAL

Junta 16 de abril de 2024 - 16 de abril de 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA

Categoría 10. PRESENTACIONES

Acceso Público

Tipo Información

Objeto del tema de la agenda del día

El propósito de este punto de la agenda es proporcionar a la Mesa Directiva información sobre una serie de programas y servicios en marcha que están diseñados para apoyar las metas futuras y la preparación profesional de todos los estudiantes.

Fondo

La visión de MJUSD es preparar a los estudiantes con las mejores opciones y una llave área del Plan Estratégico 2023-25 es la preparación de los estudiantes para la universidad y las carreras, incluida la oferta de programas para desarrollar el éxito individual de los estudiantes.

La presentación incluirá lo más destacado de los programas AVID de MJUSD, CTE, el primer año de la Middle College Academy, los programas de Honores, AP y de inscripción dual, y brindará una mirada más profunda al Panel de California y al Índice de Universidades y Carreras (CCI) que destaca las áreas de crecimiento para MJUSD.

Los sólidos esfuerzos del MJUSD para desarrollar y promover la preparación de los estudiantes para un ingreso exitoso a la universidad o a campos profesionales abarcan una amplia e integral gama de actividades, recursos y personal coordinados, varios de los cuales se destacarán para el año escolar 2023-24.

Sujeto	10.4 PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN ESPECIAL PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24
Reunión	16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría	10. PRESENTACIONES
Acceso	Público
Tipo	Información

Objeto del tema de la agenda del día

Presentación Anual de Educación Especial a la Mesa Directiva.

EN LÍNEA

Fondo

La presentación del programa anual de Educación Especial es una oportunidad para brindar información al público y a la Mesa Directiva sobre los datos actuales dentro del programa de educación especial, brindar información sobre los impactos financieros del programa y una instantánea de los servicios brindados a nuestros estudiantes con discapacidades. También se compartirán las metas y el progreso en el monitoreo del cumplimiento estatal.

Asunto	10.5 ACTUALIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE EDIFICIOS Y TERRENOS SOBRE EL PLAN MAESTRO DE INSTALACIONES
Junta	16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría	10. PRESENTACIONES
Acceso	Público
Tipo	Información

El propósito del tema de la agenda del día

El propósito del punto de la agenda es proporcionar a la Mesa Directiva una actualización sobre el Plan Maestro de Instalaciones.

EN LÍNEA

Fondo

Doug Trower, Director de Edificios y Terrenos, proporcionará una actualización a la Mesa Directiva sobre los Proyectos del Plan Maestro de Instalaciones completados y programados para su finalización.

11. ACTUALIZACIONES POR DEPARTAMENTO

Asunto	11.1 ACTUALIZACIONES
Reunión	16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría	11. ACTUALIZACIONES POR DEPARTAMENTO
Acceso	Público
Tipo	Información
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Servicios administrativos ▪ Servicios de negocios ▪ Servicios educativos ▪ Servicios de personal ▪ Superintendente

12. SUPERINTENDENTE

Asunto **12.1 APROBACIÓN DEL ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DEL 12 DE MARZO DE 2024**

Junta 16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA

Categoría 12. SUPERINTENDENTE

Acceso Público

Tipo Acción

Recomendado Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el acta de la junta regular de la mesa
Acción directiva del 12 de marzo de 2024.

Asunto **12.2 APROBACIÓN DEL ACTA DE LA JUNTA ESPECIAL DE LA MESA DIRECTIVA DEL 14 DE MARZO DE 2024**

Junta 16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA

Categoría 12. SUPERINTENDENTE

Acceso Público

Tipo Acción

Recomendado Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el acta de la junta especial de la Mesa
Acción Directiva del 14 de marzo de 2024.

Asunto **12.3 APROBACIÓN DEL ACTA DE LA REUNIÓN EXTRAORDINARIA DE LA JUNTA DEL 21 DE MARZO DE 2024**

Junta 16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA

Categoría 12. SUPERINTENDENTE

Acceso Público

Tipo Acción

Recomendado Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el acta de la junta especial de la Mesa
Acción Directiva del 21 de marzo de 2024.

Asunto **12.4 APROBACIÓN DE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE CONSENTIMIENTO**

Junta 16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA

Categoría 12. SUPERINTENDENTE

Acceso Público

Tipo Acción (Consentimiento)

Recomendado Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe todos los elementos de la Agenda de
Acción Consentimiento, 13.1 a 16.9.

13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Asunto	13.1 RATIFICAR EL ACUERDO CON LA OFICINA DE EDUCACIÓN DEL CONDADO DE PLACER PARA SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE PBIS QUE SE BRINDARÁN DURANTE EL AÑO ESCOLAR 2023-24
Junta	16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría	13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Cantidad en dólares	\$9,999.00
Presupuestado	Sí
Fuente del presupuesto	Fondos ESSER
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva ratifique el acuerdo con la Oficina de Educación del Condado de Placer para que se brinden servicios de consultoría durante el año escolar 2023-24.

El propósito del tema de la agenda del día

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el Acuerdo de Consultoría con la Oficina de Educación del Condado de Placer para proporcionar servicios de capacitación y consultoría de PBIS a las escuelas para el año escolar 2023-24 por un monto de \$9,999.00.

Fondo

MJUSD ha trabajado con la Oficina de Educación del Condado de Placer durante años para brindar capacitación en el marco de Intervenciones y Apoyos de Comportamiento Positivo (PBIS) para la mejora escolar. PCOE organizó algunos de nuestros sitios para talleres de varios días con nuestros equipos de PBIS del sitio y brindó sesiones después de la escuela aquí en Marysville. Este año, 20 de nuestros 24 sitios recibieron capacitación a través del PCOE.

Archivos adjuntos PCOE Agreement.pdf (1,648 KB)	Páginas 1-4
--	----------------

14. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS

Asunto	14.1 APROBAR LA SOLICITUD DE CURSO DE INFORMÁTICA 1 Y COMPUTADORA CIENCIA II PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25
Junta	16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría	14. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	No
Presupuestado	No
Fuente del presupuesto	Subvención de incentivo de autorización suplementaria en informática
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa apruebe la solicitud de curso de Ciencias de la Computación I y Ciencias de la Computación II para el año escolar 2024-25.

El propósito del tema de la agenda del día

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe un nuevo curso de Ciencias de la Computación I y Ciencias de la Computación II para ser utilizado en el año escolar 2024-25.

Fondo

El programa C-STEM de escuela intermedia brinda a los estudiantes una oportunidad excepcional para el aprendizaje práctico integrado de matemáticas e informática con robótica. Los estudiantes aplican los conceptos que aprenden en sus clases básicas a problemas de la vida real, donde se les desafía a pensar críticamente y desarrollar soluciones creativas. Los

estudiantes obtienen experiencia y habilidades en pensamiento y razonamiento lógico, lectura, pensamiento secuencial, relaciones espaciales, modelado matemático y gráficos, artes (por ejemplo, dibujo y diseño), aprendizaje colaborativo y trabajo en equipo. Estos cursos también apoyan la transición de los estudiantes al nuevo camino de ingeniería en la Escuela Preparatoria Lindhurst.

Archivos adjuntos Computer Science 1.pdf (1,542 KB) Computer Science II.pdf (1,543 KB)	Páginas 5-12
--	-----------------

Asunto	14.2 APROBAR LAS PROPUESTAS DE FRANKLIN COVEY: LÍDER EN MÍ PARA LAS ENTRE-SESIONES DE VERANO PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24
Junta	16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría	14. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Cantidad en dólares	\$121.278,40
Presupuestado	Sí
Fuente del presupuesto	Fondo General sin Restricciones (01) - Beca de Verano ESSER III (8212)
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe las propuestas de Franklin Covey: Líder en mí para las sesiones intermedias de verano para el año escolar 2023-24.

El propósito del tema de la agenda del día

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe la propuesta de Franklin Covey: Líder en mí para las entre-sesiones de verano para 3 sitios escolares por una cantidad de \$121,278.40.

Fondo

Esta propuesta brindará a nuestros estudiantes de secundaria y preparatoria la oportunidad de asistir al *Líder en Mí* formación durante las Entre-sesiones de Verano. La formación, alineada con los 7 *hábitos de los adolescentes altamente exitosos*, será facilitado por la organización Franklin Covey. Fundado en la creencia de que todos tienen el potencial de liderar, Leader in Me es un marco integral desde preescolar hasta el grado 12 que fomenta el liderazgo estudiantil, fomenta una cultura de confianza e impulsa el éxito académico. Este enfoque probado brinda a los estudiantes habilidades esenciales de liderazgo y para la vida, preparándolos para sobresalir. Esta serie de liderazgo estudiantil se alinea con el perfil de graduado de MJUSD: *Compromiso y Liderazgo*. Los estudiantes que asistan a la sesión completa recibirán certificados de finalización que podrán incluirse en sus currículums y/o solicitudes universitarias.

Archivos adjuntos Leader in Me MHS.pdf (1,002 KB) Leader in Me Lindhurst.pdf (1,043 KB) Leader in Me McKenney.pdf (1,001 KB)	Páginas 13-18
---	------------------

Asunto	14.3 APROBAR EL CONTRATO CON GALAXY MOBILE DJS PARA LA ESCUELA MCKENNEY CEREMONIA DE PROMOCIÓN DEL AÑO ESCOLAR 2023-24
Junta	16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría	14. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Cantidad en dólares	\$1,200.00

Presupuestado	Sí
Fuente del presupuesto	Fondo General 01 (Fondos discrecionales del sitio/lotería)
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el contrato con Galaxy Mobile DJS para la ceremonia de promoción de la Escuela McKenney para el año escolar 2023-24.

El propósito del tema de la agenda del día

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el contrato con Galaxy Mobile DJS para proporcionar música y sistema de sonido para la ceremonia de promoción de octavo grado en la Escuela Intermedia McKenney el 30 de mayo de 2024 por la cantidad de \$1,200.00.

Fondo

Se proporcionará música de fondo y un sistema de sonido con cuatro parlantes adicionales y tres micrófonos inalámbricos para la ceremonia de promoción entre las 7:00 y las 9:30 p.m.

Archivos adjuntos Galaxy Mobile DJS for McKenney Promotion.pdf (1,390 KB)	Páginas 19-21
--	------------------

Asunto	14.4 APROBAR EL CONTRATO DE TRES AÑOS CON ARBITER SPORTS PARA ESCUELA PREPARATORIA LINDHURST A PARTIR DEL AÑO ESCOLAR 2024-25 HASTA 2026-27
Junta	16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría	14. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso Tipo	Público Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Cantidad en dólares	\$3,326.74
Presupuestado	Sí
Fuente del presupuesto	Fondo General (01) – Atletismo/Actividades de LHS Año fiscal 2024-2025
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el acuerdo de tres años con Arbiter Sports para la Escuela Preparatoria Lindhurst a partir de los años escolares 2024-25 hasta 2026-27.

El propósito del tema de la agenda del día

El propósito de este punto de la agenda es aprobar el acuerdo de tres con Arbiter Sports para la Escuela Preparatoria Lindhurst. El Acuerdo se aplicará desde el 1 de agosto de 2024 hasta el año escolar 2026-27 por una cantidad de \$3326,74.

Fondo

El software Arbiter Sports se utilizará para cumplir con el requisito de la Federación Interescolar de California para programar funcionarios y coordinar las finanzas de múltiples eventos deportivos en todo el campus.

Archivos adjuntos Arbiter Sports LHS.pdf (1,206 KB)	Páginas 22-24
--	------------------

Asunto	14.5 APROBAR EL CONTRATO DE TRES AÑOS CON ARBITER SPORTS PARA ESCUELA PREPARATORIA MARYSVILLE A PARTIR DEL AÑO ESCOLAR 2024-25 HASTA EL AÑO ESCOLAR 2026-27
Junta	16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría	14. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso Tipo	Público Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Cantidad en dólares	\$4,272.49

Presupuestado	Sí
Fuente del presupuesto	Fondo General Sin Restricciones (01) - Sitio Discrecional
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el Acuerdo de tres años con Arbiter Sports para la Escuela Preparatoria Marysville a partir del año escolar 2024-25 hasta el año escolar 2026-27.

El propósito del tema de la agenda del día

El propósito de este punto de la agenda es aprobar el acuerdo de tres años con Arbiter Sports para la Escuela Preparatoria Marysville. El Acuerdo se aplicará desde el 1 de agosto de 2024 hasta el año escolar 2026-27 por una cantidad de \$4272,49.

Fondo

El software Arbiter Sports se utilizará para cumplir con el requisito de la Federación Interescolar de California de programar funcionarios y coordinar las finanzas de múltiples eventos deportivos en todo el campus.

Archivos adjuntos Arbiter Sports MHS.pdf (1,149 KB)	Páginas 25-27
--	------------------

Asunto	14.6 APROBAR LA RENOVACIÓN DE SUSCRIPCIÓN CON RENACIMIENTO PARA EL AÑO ESCOLAR 202425
Junta	16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría	14. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Cantidad en dólares	\$338.448,50
Presupuestado	Sí
Fuente del presupuesto	Fondo general (01) - LCAP
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la renovación de la suscripción con Renaissance para el año escolar 2024-25.

El propósito del tema de la agenda del día

El objeto del tema del orden del día es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe la renovación de la suscripción con Renaissance por \$338,448.50.

Fondo

Esta cotización incluye cuatro productos proporcionados por Renaissance. (1) Suscripción a STAR 360: la evaluación universal de artes del lenguaje y matemáticas administrada a todos los estudiantes del distrito. Los maestros y administradores utilizan los resultados de los productos STAR 360 durante todo el año para monitorear el progreso de los estudiantes e implementar intervenciones escalonadas; (2) Lector Acelerado: apoya la comprensión de lectura en todas las escuelas primarias e intermedias; (3) MyOn Student: esta es una biblioteca de libros en línea para estudiantes; (4) MyOn News: un periódico en línea con actualidad. También se incluyen en la cotización las tarifas anuales del producto. El conjunto de recursos de Renaissance es fundamental para la estrategia del MJUSD para mejorar el aprendizaje y el rendimiento académico de los estudiantes.

Según el desempeño en las Evaluaciones del Estado de California de 2023, CAASPP, distritos y escuelas individuales han sido identificados para Apoyo y Mejora Integrales (CSI) o Apoyo e Intervenciones Dirigidas Adicionales (ATSI). Las escuelas CSI también se encuentran en el 5% inferior de las escuelas de Título I. Se requiere que estas escuelas desarrollen un plan de mejora integral para el éxito de los estudiantes.

MJUSD ha sido identificado como un distrito ATSI junto con varias escuelas: Arboga, Loma Rica, Kynoch, Yuba Feather, McKenney, Foothill, Yuba Gardens y Lindhurst, mientras que tres escuelas han sido identificadas como escuelas CSI: Cedar Lane, Preparatoria Marysville y Linda. Debido a este estado de mejora, todas las escuelas de MJUSD deben administrar evaluaciones internas previas y posteriores para monitorear el progreso del aprendizaje de los estudiantes y la responsabilidad e informar el crecimiento en su plan escolar único y el LCAP del distrito. Usamos STAR Renaissance para monitorear el progreso en lectura y matemáticas a nivel de grado.

Asunto	14.7 ACEPTAR EL PREMIO DE SUBVENCIÓN DE INCENTIVO PARA LA EDUCACIÓN TÉCNICA DE CARRERA NOTIFICACIÓN PARA EL AÑO ESCOLAR 2023/24 - 2025
Junta	16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	14. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	No
Presupuestado	No
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva acepte la Notificación de concesión de subvención de incentivo para educación de carrera técnica para el año escolar 2023/24 - 2025.

El propósito del tema de la agenda del día

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que acepte la Notificación de concesión de subvención de Incentivo para Educación de Carrera Técnica (CTEIG) 2023/24-2025 por un monto de \$488,963.00.

Fondo

El CTEIG, una iniciativa estatal de desarrollo educativo, económico y laboral, está diseñado para brindar a los estudiantes el conocimiento y las habilidades necesarias para la transición al empleo y la educación postsecundaria. El propósito de este programa es fomentar el desarrollo de nuevos programas de educación técnica profesional (CTE) y mejorar y mantener los programas CTE actuales durante la implementación de la fórmula de financiamiento de control local del distrito escolar. La financiación se basa en los elementos de un programa CTE de alta calidad. El distrito recibió la Notificación de concesión de subvención el 28 de febrero de 2024 indicando que debía devolver la concesión firmada al CDE antes del 09 de marzo de 2024. Se determinó devolver la notificación firmada antes de ser agendada para la aprobación de la Mesa Directiva el 16 abril de 2024 para evitar poner en peligro la financiación.

Asunto	14.8 APROBAR LA MODIFICACIÓN A LA CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN DE LA OFICINA DE EDUCACIÓN INDIA (PROGRAMA JOHNSON O'MALLEY) PARA EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN INDIA PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24
Junta	16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	14. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	No
Presupuestado	No
Fuente del presupuesto	
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la concesión de la subvención de la Oficina de Educación Indígena (Programa Johnson O'Malley) para el Programa de Educación Indígena para el año escolar 2023-24.

El propósito del tema de la agenda del día

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que acepte la Notificación de concesión de subvención de Incentivo para Educación de Carrera Técnica (CTEIG) 2023/24-2025 por un monto de \$488,963.00.

Fondo

El CTEIG, una iniciativa estatal de desarrollo educativo, económico y laboral, está diseñado para brindar a los estudiantes el conocimiento y las habilidades necesarias para la transición al empleo y la educación postsecundaria. El propósito de este programa es fomentar el desarrollo de nuevos programas de educación técnica profesional (CTE) y mejorar y mantener los programas CTE actuales durante la implementación de la fórmula de financiamiento de control local del distrito escolar. La financiación se basa en los elementos de un programa CTE de alta calidad. El distrito recibió la Notificación de concesión de subvención el 28 de febrero de 2024 indicando que debía devolver la concesión firmada al CDE antes del 09 de marzo de 2024. Se determinó devolver la notificación firmada antes de ser agendada para la aprobación de la Mesa Directiva el 16 de marzo de 2024 para evitar poner en peligro la financiación.

Archivos adjuntos Grant and Cooperative Agreement Amendment #5.pdf (135 KB)	Páginas 33-34
--	------------------

Asunto **14.9 APROBAR LOS CONTRATOS DE SERVICIOS PROFESIONALES CON BRILLIANCE PROYECTO PARA EL CURSO ESCOLAR 2024-25**

Reunión	16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	14. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Cantidad en dólares	\$38,000.00
Presupuestado	Sí
Fuente del presupuesto	Título II (Retiro de Gestión y Sesiones de Seguimiento); Título IV (Equipo Seal); Fondo General Restringido (ASES/ELOP); Fondo 12 (Desarrollo Infantil)
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe los acuerdos de servicios profesionales con The Brilliance Project para el año escolar 2024-25.

El propósito del tema de la agenda del día

El propósito del punto del orden del día es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe los Acuerdos de Servicios Profesionales con The Brilliance Project por la cantidad de \$38,000.00. Se brindarán servicios al equipo SEAL, al personal del Programa de Desarrollo Infantil, al personal de ASES y al Retiro de Administración del Distrito y a los directores durante todo el año escolar 2024-25.

Fondo

El desempeño estudiantil, los altos niveles de rendimiento y el progreso en todos los niveles de la organización son prioridades del distrito. Brilliance Project utiliza un enfoque centrado en el ser humano e impulsado por valores para lograr su misión de aprendizaje profesional sostenible para inspirar la restauración vocacional y encender la esperanza para todos los educadores/líderes y el liderazgo estudiantil. La directora ejecutiva de Brilliance Project, Kristin Anderson, brindó entrenamiento al equipo directivo el verano pasado, y los líderes de programas de distritos múltiples solicitaron nuevamente sus servicios expertos para regresar y ampliar el aprendizaje profesional del personal. Los directores y líderes del distrito se centrarán en la instrucción de alto impacto, entrenamiento en desempeño y el desarrollo de equipos de liderazgo educativo de alto impacto; el Proyecto Brilliance ayudará a nuestro equipo SEAL a desarrollar habilidades de liderazgo, voz, aprendizaje disposicional y defensa; El personal de ASES aprenderá sobre la gestión de aulas de alto impacto, el diseño eficaz de lecciones, la evaluación de habilidades y disposiciones de liderazgo y la colaboración eficaz con las partes interesadas; El desarrollo infantil se centrará en el bienestar de los adultos y los estudiantes. El Proyecto Brilliance hace hincapié en la construcción de sistemas educativos centrados en los estudiantes que estén basados en evidencia y en equipar tanto al personal como a los líderes con el conocimiento, las habilidades y la comprensión para impactar cambios y resultados positivos.

Archivos adjuntos Brilliance Project Child Development.pdf (2,988 KB) Brilliance Project Management SEAL and ASES.pdf (3,061 KB)	Páginas 35-50
--	------------------

Asunto **14.10 RATIFICAR LOS ACUERDOS DE SERVICIO INDIVIDUAL CON CAPITOL ELEMENTARY PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24**

Junta	16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
-------	---

Categoría	14. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Monto en dólares	\$49,580.00
Presupuestado	Sí
Fuente del presupuesto	Fondos Generales Restringidos 01 - Educación Especial
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva ratifique los Acuerdos de Servicio Individual con la Primaria Capitol para el año escolar 2023-24.

El propósito del tema del orden del día

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que ratifique los Acuerdos de Servicio Individual (ISA) con Capitol Elementary, Escuela No Pública (NPS), por un monto que no exceda los \$49,580.00.

Fondo

Capitol Elementary es una escuela no pública, ubicada en Sacramento, que se especializa en educación para estudiantes que están experimentando dificultades emocionales y/o educativas en la escuela. Este tipo restrictivo de colocación se realiza sólo después del agotamiento de los recursos locales disponibles dentro del distrito escolar y en la comunidad. Los contratos se requieren en el momento en que se realiza una colocación en una nueva agencia.

Asunto	14.11 RATIFICAR EL MOU CON UN PADRE PARA EL REEMBOLSO DE MILLAS EN LUGAR DE TRANSPORTE DISTRITAL PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24
Reunión	16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	14. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Monto en dólares	\$11.010,77
Presupuestado	Sí
Fuente del presupuesto	Fondos Generales Restringidos (01) - Educación Especial
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva ratifique el MOU con un padre para el reembolso de millas en lugar del transporte del distrito para el año escolar 2023-24.

El propósito del tema del orden del día

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que ratifique el MOU con un padre que proporciona transporte para su hijo con necesidades especiales hacia y desde la escuela en lugar de utilizar el transporte del distrito para el año escolar 2023-24 del 9 de enero de 2024 al 20 de julio de 2024. El costo proyectado para este acuerdo no excederá los \$11,010.77.

Fondo

El MJUSD ha acordado, a través del proceso del IEP de educación especial, reembolsar a este padre el millaje. Con la verificación de asistencia, el distrito reembolsará a los padres la tarifa estándar actual por milla de \$0.67 centavos por milla. Este MOU es una ratificación ya que actualmente los padres llevan al estudiante a la escuela.

Asunto	14.12 RATIFICAR Y ACEPTAR EL CONTRATO DE SUBVENCIÓN CON LA COMUNIDAD BUTTE-GLENN DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO CONJUNTO DE COLLEGE Y MARYSVILLE (MJUSD) PARA EL PERÍODO DEL 1 DE ENERO DE 2024 AL 30 DE JUNIO DE 2026
Junta	16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	14. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	No
Presupuestado	Sí
Fuente del presupuesto	
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva ratifique el Contrato de Subvención y acepte los fondos de Butte-Glenn Community College y el Distrito Escolar Unificado Conjunto de Marysville (MJUSD) durante el período del 1 de enero de 2024 al 30 de junio de 2026

El propósito del tema de la agenda del día

El propósito de este contrato de subvención es establecer una relación laboral formal y aceptar la subvención de Butte-Glenn Community College. MJUSD implementará el proyecto de canalización de CTE para escuelas secundarias y subvenciones para fuerza laboral fuerte K-12 para el período del 1 de enero de 2024 al 30 de junio de 2026.

Fondo

Butte-Glenn Community College ha sido designado como Agente Fiscal del Consorcio Regional en nombre de North Far Consorcio Regional Norte (Consortio Regional NFN) para implementar el Proyecto de Tubería CTE para Escuelas Intermedias y Programa de Fuerza Laboral Fuerte K-12. MJUSD ha recibido con éxito \$269,607.00 para exponer a los estudiantes a carreras disponibles e industrias y tecnologías emergentes a una edad temprana, ayudándolos a encontrar una carrera profesional que se adapte a sus habilidades. Este proyecto es una acción clave diseñada para apoyar nuestros esfuerzos de continuación para dar vida a nuestro perfil de graduado. Una meta esencial para los estudiantes de 6 a 8 grado es "Conectarme con mi futuro".

Archivos adjuntos Butte Glenn Community College.pdf (17,410 KB)	Páginas 58-97
--	------------------

Asunto	14.13 RATIFICAR EL CONTRATO CON WEST SHIELD ADOLESCENT SERVICES PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24
Junta	16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	14. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Cantidad en dólares	\$12,325.00
Presupuestado	Sí
Fuente del presupuesto	Fondos Generales Restringidos (01) - Educación Especial
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva ratifique el contrato con West Shield Adolescent Services para el año escolar 2023-24.

El propósito del tema de la agenda del día

El propósito de este punto del orden del día es solicitar a la Mesa Directiva que ratifique el contrato con West Shield Adolescent Services por una cantidad que no exceda los \$12,325.00.

Fondo

Las familias con adolescentes que, debido a su discapacidad, se muestran reacias a asistir a un programa, utilizan un servicio como West Shield para sus necesidades de transporte. La colocación restrictiva para estudiantes sólo se realiza después de agotar los recursos locales disponibles dentro del distrito escolar y la comunidad. Este contrato es necesario para satisfacer las necesidades de un estudiante que ha demostrado problemas emocionales y/o de comportamiento importantes y requiere transporte seguro. West Shield proporciona transporte a ubicaciones residenciales de intervención conductual.

Archivos adjuntos West Shield Adolescent Services.pdf (346 KB)	Página 98
---	--------------

Asunto	14.14 RATIFICAR EL CONTRATO MAESTRO DE NPS POINT QUEST PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24
Junta	16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	14. CONSENT - EDUCATIONAL SERVICES
Acceso	Public
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí

Cantidad en dólares	\$84,000.00
Presupuestado	Sí
Fuente del presupuesto	Fondos Generales Restringidos (01) - Educación Especial
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva ratifique el Contrato Maestro de NPS Point Quest para el año escolar 2023-24

El propósito del tema de la agenda del día

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que ratifique el contrato maestro que incluye dos Acuerdos de Servicio Individual (ISA) con Point Quest NPS para el año escolar 2023-24 por un monto que no exceda los \$84,000.00.

Fondo

Estos tipos restrictivos de colocaciones se realizan únicamente después del agotamiento de los recursos locales disponibles dentro del distrito escolar y en la comunidad. Estos contratos se ven afectados por el Área del Plan de Educación Especial (SELPA) local en la que se encuentran y, por lo tanto, requieren renovación cada año escolar. Los contratos se requieren en el momento en que se realiza una colocación en una nueva agencia. Este contrato se inició en febrero de 2024. Este contrato atiende a dos estudiantes.

Archivos adjuntos	Páginas
MJUSD- POINT QUEST-2023-2024-FINAL-Master-Contract.pdf (1,865 KB)	99-136

Asunto 14.15 APROBAR LA EXCURSIÓN DE MÁS DE UNA NOCHE PARA LA EDUCACIÓN INDÍGENA SYCAMORE RANCH PARK PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24

Junta 16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 14. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS

Acceso Público

Tipo Acción (Consentimiento)

Impacto fiscal Sí

Cantidad en dólares \$6,100.00

Presupuestado Sí

Fuente del presupuesto Fondo General (01) – Programa de Educación Indígena

Recomendado
Acción Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la excursión de más de una noche para Educación Indígena a Sycamore Ranch Park para el año escolar 2023-24.

El propósito del tema del orden del día

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe la excursión de más de una noche del Programa Título VI del Programa de Educación para Indígenas Americanos del 24 al 28 de junio de 2024 al parque y campamento Sycamore Ranch, en Browns Valley. El costo total de la excursión se estima en \$6,100.00.

Detalles del viaje:

Rancho Sycamore, Browns Valley, California

24-28 de junio de 2024

30 estudiantes y 2-8 padres (la proporción sería un mínimo de 1:5)

Fondo

El Programa de Educación para Indígenas Americanos ha brindado educación académica y cultural básica a los estudiantes, padres y miembros de la comunidad del programa desde 1974. Todas las actividades están alineadas con los estándares universitarios y profesionales para hablar y escuchar en todos los niveles de grado. El programa presenta a los estudiantes las habilidades tradicionales, los entornos, los hábitats y cómo el mundo que los rodea se relaciona con la vida cotidiana. Los estudiantes y padres indígenas americanos experimentarán actividades prácticas relacionadas culturalmente con los pueblos indígenas de la región.

Asunto	14.16 APROBAR LA EXCURSIÓN DE MÁS DE UNA NOCHE PARA LA EDUCACIÓN INDÍGENA A ENCUENTRO DE OBSIDIANA EN DAVIS CREEK PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25
Junta	16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	14. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Cantidad en dólares	\$8,250.00
Presupuestado	Sí
Fuente del presupuesto	Fondo General (01) – Programa de Educación Indígena
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la excursión con pernoctación de Educación Indígena al Obsidian Gathering en Davis Creek para el año escolar 2024-25.

El propósito del tema de la agenda del día

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe la excursión de más de una noche del Programa Título VI del Programa de Educación para Indios Americanos del 30 al 31 de julio y el 1 de agosto de 2024 a Obsidian Gathering en Davis Creek, CA. El costo total del viaje se estima en \$8,250.00.

Detalles del viaje:

Davis Creek, CA

30-31 de julio de 2024

13 estudiantes y 5 empleados (3:1)

Fondo

El Programa de Educación para Indígenas Americanos ha brindado educación académica y cultural básica a los estudiantes, padres y miembros de la comunidad del programa desde 1974. Todas las actividades están alineadas con los estándares universitarios y profesionales para hablar y escuchar en todos los niveles de grado. El programa presenta a los estudiantes las habilidades tradicionales, los entornos, los hábitats y cómo el mundo que los rodea se relaciona con la vida cotidiana. Los estudiantes y padres indios americanos experimentarán una reunión tradicional y el uso de la obsidiana como una experiencia de aprendizaje de los indios americanos. También serán parte de un proceso innovador para crear una película virtual de la experiencia para compartir con todos los estudiantes.

Asunto	14.17 APROBAR LA EXCURSIÓN DE MÁS DE UNA NOCHE QUE ASISTA LA FFA DE LINDHURST DÍA DE CAMPO DE LA FFA DEL ESTADO DE FRESNO PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24
Junta	16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	14. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Cantidad en dólares	\$657.00
Presupuestado	Sí
Fuente del presupuesto	Fondo General (01) – Fondos LHS ASB FFA
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la excursión de más de una noche para Lindhurst FFA para asistir al Día de Campo de la FFA del estado de Fresno para el año escolar 2023-24.

El propósito del tema del orden del día

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe la excursión nocturna de la FFA de la Escuela Preparatoria Lindhurst al Día de Campo de la FFA del Estado de Fresno en la Universidad Estatal de Fresno, Fresno, CA. El costo total de la excursión se estima en \$656,04.

Detalles del viaje:

Universidad Estatal de Fresno, Fresno, CA

Springhill Suites, 6844 N. Fresno Street, Fresno, CA 93710

19-20 de abril de 2024

7 estudiantes y 1 miembro del personal (7:1)

Fondo

Los días de campo de la FFA están diseñados para brindarles a los estudiantes la oportunidad de competir en eventos de desarrollo profesional de la FFA y/o

Eventos de desarrollo de liderazgo. Lindhurst FFA hará que los estudiantes compitan en los siguientes eventos: Ciencias Veterinarias y Evaluación de Suelos/Tierras. Estos concursos se basan en los conocimientos y habilidades que los estudiantes están aprendiendo en sus clases de agricultura y les brindan la oportunidad de poner a prueba sus habilidades y conocimientos junto con cientos de otros estudiantes de todo el estado. Los estudiantes no solo desarrollarán aún más sus habilidades y conocimientos técnicos, sino que también tendrán la oportunidad de perfeccionar sus habilidades interpersonales e incluso desarrollar sus habilidades sociales. Los estudiantes también participarán en un recorrido por el campus de Fresno State, incluido el Departamento de Agricultura. La participación en este día de campo cubrirá una amplia variedad de estándares del plan de estudios modelo CTE de California, pero algunos de los que encabezan la lista incluyen:

Ciencia Animal:

D3.0 Aplicar principios de anatomía y fisiología comparadas a usos dentro de diversos sistemas animales.

D3.1 Comparar y contrastar células, tejidos, órganos y sistemas corporales animales.

D3.2 Desarrollar procedimientos eficientes para producir constantemente animales de alta calidad que sean adecuados para los fines previstos.

D3.3 Relacionar la importancia de los órganos animales con la salud, el crecimiento y la reproducción de los animales.

D6.0 Prescribir e implementar un programa de tratamiento preventivo de enfermedades, parásitos y otros trastornos de los animales.

D6.1 Evaluar los signos de salud normal en contraste con la enfermedad y dolencia.

D6.2 Analizar la importancia del comportamiento animal en el diagnóstico de enfermedades y dolencias animales. D6.3

Investigar patógenos, vectores y huéspedes comunes que causan enfermedades en los animales.

D6.4 Evaluar medidas preventivas para controlar y limitar la propagación de enfermedades, parásitos y trastornos entre los animales.

Ciencias de las plantas y del suelo:

G7.0 Integrar prácticas efectivas de manejo de labranza y conservación del suelo.

G7.1 Planificar cómo gestionar y conservar eficazmente el suelo mediante riego convencional, mínimo, de conservación y sin labranza, y mediante prácticas de drenaje y labranza.

G7.2 Evaluar cómo los sistemas de posicionamiento global, topografía, nivelación láser y otras prácticas de labranza conservan el suelo.

G7.3 Utilizar herramientas como los mapas de estudio de suelos del USDA y del Distrito de Conservación de Recursos local para determinar las prácticas apropiadas de manejo del suelo.

G8.0 Evaluar prácticas efectivas de gestión del agua.

G8.1 Resumir la historia del agua de California, los problemas actuales, los derechos de agua, la ley del agua y la transferencia de agua a través de diferentes proyectos de distribución en todo el estado.

G8.2 Investigar y describir las agencias locales, estatales y federales que regulan la calidad y disponibilidad del agua en California.

G8.3 Definir la definición de cuenca y explicar cómo se utiliza para medir la calidad del agua.

G8.4 Explicar prácticas efectivas de gestión y conservación del agua, incluido el uso de estanques de aguas residuales.

G8.5 Utilizar estándares de análisis de agua y realizar bioensayos y protocolos de macroinvertebrados para evaluar la calidad del agua.

G9.0 Explicar el concepto de enfoque de producción de "agrosistema".

G9.2 Comparar y contrastar los elementos de los sistemas de producción convencionales, sustentables y orgánicos.

G9.3 Diferenciar entre los componentes de la "gestión de todo el sistema".

Estándares de anclaje del CTE de agricultura:

9.0 Liderazgo y Trabajo en Equipo Trabajar con pares para promover perspectivas divergentes y creativas, liderazgo efectivo, dinámica de grupo, toma de decisiones individuales y en equipo, beneficios de la diversidad de la fuerza laboral y resolución de conflictos como se practica en la organización de estudiantes de carrera técnica Future Farmers of America

- (FFA). (Alineación directa con SLS 11-12.1b) 9.1 Definir el liderazgo e identificar las responsabilidades, competencias y comportamientos de los líderes exitosos.
- 9.2 Identificar las características de equipos exitosos, incluido el liderazgo, la cooperación, la colaboración y las habilidades efectivas para tomar decisiones, tal como se aplican en grupos, equipos y actividades de organización estudiantil de carreras técnicas.
- 9.3 Comprender las características y beneficios del trabajo en equipo, el liderazgo y la ciudadanía en el entorno escolar, comunitario y laboral.
- 9.4 Explicar cómo las asociaciones y organizaciones profesionales y las actividades asociadas de desarrollo de liderazgo y desarrollo profesional competitivo mejoran la preparación académica, promueven opciones profesionales y contribuyen a las oportunidades de empleo.
- 9.5 Entender que el mundo moderno es una comunidad internacional y requiere una visión global ampliada.
- 9.6 Respetar las diferencias individuales y culturales y reconocer la importancia de la diversidad en el lugar de trabajo.
- 9.7 Participar en trabajos en equipo interactivos para resolver cuestiones y problemas reales del sector de Agricultura y Recursos Naturales.
- 9.8 Definir las características y beneficios del trabajo en equipo, el liderazgo y la ciudadanía en el ámbito escolar, comunitario y laboral.
- 9.9 Identificar las formas en que las asociaciones preprofesionales, como Future Farmers of America (FFA), y las actividades competitivas de desarrollo profesional mejoran las habilidades académicas, promueven opciones profesionales y contribuyen a la empleabilidad.
- 9.10 Comprender cómo organizar y estructurar el trabajo, individualmente y en equipo, para el desempeño eficaz y la consecución de objetivos.
- 9.11 Explicar múltiples enfoques para la resolución de conflictos y su idoneidad para una variedad de situaciones en el lugar de trabajo.
- 9.12 Demostrar cómo interactuar con otros de manera que demuestren respeto por las diferencias individuales y culturales y por las actitudes y sentimientos de los demás.
- 9.13 Participar en actividades grupales o de equipo, incluidas aquellas ofrecidas por la organización estudiantil, que desarrollen habilidades de liderazgo, cooperación, colaboración y toma de decisiones efectiva.

10.0 Conocimientos y habilidades técnicas Aplicar conocimientos y habilidades técnicas esenciales comunes a todas las vías del sector de Agricultura y Recursos Naturales, siguiendo procedimientos al realizar experimentos o realizar tareas técnicas.

(Alineación directa con WS 11-12.6)

- 10.1 Interpretar y explicar terminología y prácticas específicas del sector de Agricultura y Recursos Naturales.
- 10.2 Cumplir con las normas, regulaciones y expectativas de todos los aspectos del sector de Agricultura y Recursos Naturales.
- 10.3 Construir proyectos y productos específicos de los requisitos y expectativas del sector de Agricultura y Recursos Naturales.
- 10.4 Colaborar con expertos de la industria para obtener conocimientos y habilidades técnicas específicos.
- 10.5 Interpretar y explicar los objetivos, propósitos, historia y estructura de la organización estudiantil FFA y conocer las oportunidades que ofrece.
- 10.6 Gestionar y participar activamente en una experiencia agrícola supervisada relacionada con la carrera.
- 10.7 Comprender la importancia de mantener y completar el Libro de Registro Agrícola de California.
- 10.8 Mantener y solucionar problemas de equipos utilizados en la industria agrícola.

11.0 Demostración y Aplicación Demostrar y aplicar los conocimientos y habilidades contenidos en los estándares básicos de Agricultura y Recursos Naturales, los estándares de trayectoria y los indicadores de desempeño en el aula, el laboratorio y el lugar de trabajo, y a través de la organización estudiantil de carreras técnicas de la FFA.

- 11.1 Utilizar experiencias de aprendizaje en el lugar de trabajo o en el lugar de trabajo para demostrar y ampliar los conocimientos y habilidades adquiridos durante la instrucción en el aula y las prácticas de laboratorio específicas del programa de estudio del sector de Agricultura y Recursos Naturales.
- 11.2 Demostrar competencia en una carrera técnica que conduzca a la certificación, licencia y/o aprendizaje continuo a nivel postsecundario.
- 11.3 Demostrar habilidades de emprendimiento y conocimiento de opciones de trabajo por cuenta propia y emprendimientos innovadores.
- 11.4 Emplear prácticas y comportamientos empresariales apropiados para las oportunidades del sector de Agricultura y Recursos Naturales.

Asunto	14.18 APROBAR LA EXCURSIÓN DE MÁS DE UNA NOCHE PARA QUE LINDHURST FFA ASISTA A CAL DÍA DE CAMPO DE POLY FFA PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24
Junta	16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	14. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS

Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Cantidad en dólares	\$1,352.00
Presupuestado	Sí
Fuente del presupuesto	Fondo General (01) – Cuenta del Club LHS ASB FFA
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la excursión de más de una noche para que Lindhurst FFA asista al día de campo de Cal Poly FFA para el año escolar 2023-24.

El propósito del tema del orden del día

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe la excursión de más de una noche de la FFA de la Escuela Preparatoria Lindhurst al Día de Campo de la FFA de Cal Poly en la Universidad Cal Poly, San Luis Obispo, CA. El costo total de la excursión se estima en \$1,351.10.

Detalles del viaje:

Universidad Cal Poly, St. Louis, CA
 Spyglass Inn, 2705 Spyglass Drive, Pismo Beach, CA 93449
 2-4 de mayo de 2024
 7 estudiantes y 1 miembro del personal (7:1)

Fondo

Los días de campo de la FFA están diseñados para brindarles a los estudiantes la oportunidad de competir en eventos de desarrollo profesional de la FFA y/o Eventos de desarrollo de liderazgo. Lindhurst FFA hará que los estudiantes compitan en los siguientes eventos: Ciencias Veterinarias y Evaluación de Suelos/Tierras. Estos concursos se basan en los conocimientos y habilidades que los estudiantes están aprendiendo en sus clases de agricultura y les brindan la oportunidad de poner a prueba sus habilidades y conocimientos junto con cientos de otros estudiantes de todo el estado. Los estudiantes no solo desarrollarán aún más sus habilidades y conocimientos técnicos, sino que también tendrán la oportunidad de perfeccionar sus habilidades interpersonales e incluso desarrollar sus habilidades sociales. Los estudiantes también participarán en un recorrido por el campus de Cal Poly, incluido el Departamento de Agricultura. La participación en este día de campo cubrirá una amplia variedad de estándares del plan de estudios modelo CTE de California, pero algunos de los que encabezan la lista incluyen:

Ciencia Animal:

- D3.0 Aplicar principios de anatomía y fisiología comparadas a usos dentro de diversos sistemas animales.
- D3.1 Comparar y contrastar células, tejidos, órganos y sistemas corporales animales.
- D3.2 Desarrollar procedimientos eficientes para producir constantemente animales de alta calidad que sean adecuados para los fines previstos.
- D3.3 Relacionar la importancia de los órganos animales con la salud, el crecimiento y la reproducción de los animales.
- D6.0 Prescribir e implementar un programa de tratamiento preventivo de enfermedades, parásitos y otros trastornos de los animales.
- D6.1 Evaluar los signos de salud normal en contraste con la enfermedad y dolencia.
- D6.2 Analizar la importancia del comportamiento animal en el diagnóstico de enfermedades y dolencias animales.
- D6.3 Investigar patógenos, vectores y huéspedes comunes que causan enfermedades en los animales.
- D6.4 Evaluar medidas preventivas para controlar y limitar la propagación de enfermedades, parásitos y trastornos entre los animales.

Ciencias de las plantas y del suelo:

- G7.0 Integrar prácticas efectivas de manejo de labranza y conservación del suelo.
- G7.1 Planificar cómo gestionar y conservar eficazmente el suelo mediante riego convencional, mínimo, de conservación y sin labranza, y mediante prácticas de drenaje y labranza.
- G7.2 Evaluar cómo los sistemas de posicionamiento global, topografía, nivelación láser y otras prácticas de labranza conservan el suelo.
- G7.3 Utilizar herramientas como los mapas de estudio de suelos del USDA y del Distrito de Conservación de Recursos local para determinar las prácticas apropiadas de manejo del suelo.
- G8.0 Evaluar prácticas efectivas de gestión del agua.
- G8.1 Resumir la historia del agua de California, los problemas actuales, los derechos de agua, la ley del agua y la transferencia de agua a través de diferentes proyectos de distribución en todo el estado.
- G8.2 Investigar y describir las agencias locales, estatales y federales que regulan la calidad y disponibilidad del agua en California.
- G8.3 Definir la definición de cuenca y explicar cómo se utiliza para medir la calidad del agua.

G8.4 Explicar prácticas efectivas de gestión y conservación del agua, incluido el uso de estanques de aguas residuales.
G8.5 Utilizar estándares de análisis de agua y realizar bioensayos y protocolos de macroinvertebrados para evaluar la calidad del agua.

G9.0 Explicar el concepto de enfoque de producción de "agrosistema".

G9.2 Comparar y contrastar los elementos de los sistemas de producción convencionales, sustentables y orgánicos. G9.3 Diferenciar entre los componentes de la "gestión de todo el sistema".

Estándares de anclaje del CTE de agricultura:

9.0 Liderazgo y Trabajo en Equipo Trabajar con pares para promover perspectivas divergentes y creativas, liderazgo efectivo, dinámica de grupo, toma de decisiones individuales y en equipo, beneficios de la diversidad de la fuerza laboral y resolución de conflictos como se practica en la organización de estudiantes de carrera técnica Future Farmers of America (FFA). (Alineación directa con SLS 11-12.1b) 9.1 Definir el liderazgo e identificar las responsabilidades, competencias y comportamientos de los líderes exitosos.

9.2 Identificar las características de equipos exitosos, incluido el liderazgo, la cooperación, la colaboración y las habilidades efectivas para tomar decisiones, tal como se aplican en grupos, equipos y actividades de organización estudiantil de carreras técnicas.

9.3 Comprender las características y beneficios del trabajo en equipo, el liderazgo y la ciudadanía en el entorno escolar, comunitario y laboral.

9.4 Explicar cómo las asociaciones y organizaciones profesionales y las actividades asociadas de desarrollo de liderazgo y desarrollo profesional competitivo mejoran la preparación académica, promueven opciones profesionales y contribuyen a las oportunidades de empleo.

9.5 Entender que el mundo moderno es una comunidad internacional y requiere una visión global ampliada.

9.6 Respetar las diferencias individuales y culturales y reconocer la importancia de la diversidad en el lugar de trabajo.

9.7 Participar en trabajos en equipo interactivos para resolver cuestiones y problemas reales del sector de Agricultura y Recursos Naturales.

9.8 Definir las características y beneficios del trabajo en equipo, el liderazgo y la ciudadanía en el ámbito escolar, comunitario y laboral.

9.9 Identificar las formas en que las asociaciones preprofesionales, como Future Farmers of America (FFA), y las actividades competitivas de desarrollo profesional mejoran las habilidades académicas, promueven opciones profesionales y contribuyen a la empleabilidad.

9.10 Comprender cómo organizar y estructurar el trabajo, individualmente y en equipo, para el desempeño eficaz y la consecución de objetivos.

9.11 Explicar múltiples enfoques para la resolución de conflictos y su idoneidad para una variedad de situaciones en el lugar de trabajo.

9.12 Demostrar cómo interactuar con otros de manera que demuestren respeto por las diferencias individuales y culturales y por las actitudes y sentimientos de los demás.

9.13 Participar en actividades grupales o de equipo, incluidas aquellas ofrecidas por la organización estudiantil, que desarrollen habilidades de liderazgo, cooperación, colaboración y toma de decisiones efectiva.

10.0 Conocimientos y habilidades técnicas Aplicar conocimientos y habilidades técnicas esenciales comunes a todas las vías del sector de Agricultura y Recursos Naturales, siguiendo procedimientos al realizar experimentos o realizar tareas técnicas.

(Alineación directa con WS 11-12.6)

10.1 Interpretar y explicar terminología y prácticas específicas del sector de Agricultura y Recursos Naturales.

10.2 Cumplir con las normas, regulaciones y expectativas de todos los aspectos del sector de Agricultura y Recursos Naturales.

10.3 Construir proyectos y productos específicos de los requisitos y expectativas del sector de Agricultura y Recursos Naturales.

10.4 Colaborar con expertos de la industria para obtener conocimientos y habilidades técnicas específicos.

10.5 Interpretar y explicar los objetivos, propósitos, historia y estructura de la organización estudiantil FFA y conocer las oportunidades que ofrece.

10.6 Gestionar y participar activamente en una experiencia agrícola supervisada relacionada con la carrera.

10.7 Comprender la importancia de mantener y completar el Libro de Registro Agrícola de California.

10.8 Mantener y solucionar problemas de equipos utilizados en la industria agrícola.

11.0 Demostración y Aplicación Demostrar y aplicar los conocimientos y habilidades contenidos en los estándares básicos de Agricultura y Recursos Naturales, los estándares de trayectoria y los indicadores de desempeño en el aula, el laboratorio y el lugar de trabajo, y a través de la organización estudiantil de carreras técnicas de la FFA.

11.1 Utilizar experiencias de aprendizaje en el lugar de trabajo o en el lugar de trabajo para demostrar y ampliar los conocimientos y habilidades adquiridos durante la instrucción en el aula y las prácticas de laboratorio específicas del programa de estudio del sector de Agricultura y Recursos Naturales.

11.2 Demostrar competencia en una carrera técnica que conduzca a la certificación, licencia y/o aprendizaje continuo a nivel postsecundario.

11.3 Demostrar habilidades de emprendimiento y conocimiento de opciones de trabajo por cuenta propia y emprendimientos innovadores.

11.4 Emplear prácticas y comportamientos empresariales apropiados para las oportunidades del sector de Agricultura y Recursos Naturales.

Asunto	14.19 APROBAR LA EXCURSIÓN DE MÁS DE UNA NOCHE PARA EL MARYSVILLE HIGH FFA A ASISTA A LA FINAL DEL EVENTO DE DESARROLLO PROFESIONAL DEL ESTADO DE CAL POLY, SAN LUIS OBISPO PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24
Junta	16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	14. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Monto en dólares	\$2,800.00
Presupuestado	Sí
Fuente del presupuesto	Fondo General (01) - Fondos FFA del cuerpo estudiantil
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la excursión de más de una noche para la FFA de la Escuela Preparatoria Marysville para asistir a las finales del evento de desarrollo profesional estatal de Cal Poly, San Luis Obispo para el año escolar 2023-24.

El propósito del tema de la agenda del día

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el viaje de estudios de la FFA de la Escuela Preparatoria Marysville con una noche a Cal Poly, San Luis Obispo. El costo total de la excursión se estima en \$2,800.00.

Nombre del sitio:

Cal Poly, San Luis Obispo, San Luis Obispo, CA
 2-5 de mayo de 2024
 2 empleados y 6 estudiantes (proporción 1:3 de personal por estudiante)

Fondo

Los equipos del evento de desarrollo profesional de la FFA competirán en San Luis Obispo, CA para ganar un título estatal. Los concursos de Mecánica Agrícola, Ciencias Veterinarias y Florales son la culminación de un año de trabajo y prepararán eficazmente a los estudiantes para las expectativas del lugar de trabajo. Los estándares que se abordan en esta excursión incluyen los siguientes:

Mecánica Agrícola

- B1.0 Implementar prácticas de seguridad personal y grupal.
- B1.1 Practicar las reglas de seguridad personal y grupal mientras se trabaja en un entorno de mecánica agrícola.
- B1.2 Integrar los procedimientos aceptados de gestión del taller y un entorno de trabajo seguro.
- B2.1 Identificar productos de madera, tipos y tamaños de madera comunes.
- B2.2 Mida y disponga la madera, calculando los pies tablares y los pies cuadrados.
- B2.3 Identificar, seleccionar e implementar sistemas básicos de sujeción.
- B2.4 Completar un proyecto de carpintería, incluida la interpretación de un plano, el desarrollo de una lista de materiales y una lista de cortes, la selección de materiales, la forma, la unión y el acabado.
- B3.1 Explicar la relación entre voltaje, amperaje, resistencia y potencia en circuitos monofásicos de corriente alterna (CA).
- B3.2 Utilice equipo de prueba eléctrica adecuado para circuitos de CA y corriente continua (CC).
- B3.3 Analizar y corregir problemas básicos del circuito (p. ej., circuitos abiertos, cortocircuitos, puesta a tierra incorrecta).
- B3.4 Implementar técnicas básicas de cableado y circuitos eléctricos adecuados utilizando cables y conductos no metálicos según lo definido por el Código Eléctrico Nacional (NEC).
- B3.5 Interpretar planos eléctricos agrícolas básicos.
- B4.1 Combinar las habilidades básicas adecuadas de instalación de plomería con una variedad de materiales, como cobre, cloruro de polivinilo (PVC), acero, polietileno y acrilonitrilo butadieno estireno (ABS).
- B4.3 Investigar y comunicar cómo se utilizan los diversos sistemas de plomería y riego en la agricultura.
- B4.4 Completar un proyecto de plomería, incluida la interpretación de un plano, el desarrollo de una lista de materiales y una lista de corte, la selección de materiales, la unión y las pruebas.
- B5.1 Identificar metales, tamaños y formas comunes.
- B5.2 Demostrar habilidades básicas de ajuste de herramientas.
- B5.3 Distribuir adecuadamente los materiales para un proyecto determinado.
- B5.4 Demostrar procesos básicos de metal en frío (por ejemplo, cizallamiento, corte, perforación, roscado, doblado).
- B5.5 Completar un proyecto de metal en frío, incluida la interpretación de un plano, el desarrollo de una lista de materiales, la selección de materiales, la forma, la fijación y el acabado.
- B6.1 Identificar y explicar el uso de herramientas de concreto y mampostería y demostrar el manejo adecuado de los materiales de concreto.
- B6.2 Practique la preparación de camas, el diseño y la construcción de encofrados de concreto.
- B6.3 Completar un proyecto de concreto o mampostería, incluido el cálculo del volumen, el desarrollo de una lista de materiales, el ensamblaje, la mezcla, la colocación y el acabado.
- B7.1 Explicar el papel del calor y la oxidación en el proceso de corte.

- B7.2 Instalar, ajustar, apagar y mantener adecuadamente un sistema de oxcombustible.
- B7.3 Metal cortado con soplete con soplete de oxicorte.
- B7.4 Soldadura por fusión de acero dulce con y sin varilla de relleno utilizando equipo de oxcombustible.
- B7.5 Reparar objetos metálicos utilizando una variedad de técnicas, como soldadura fuerte o revestimiento duro.
- B8.1 Seleccionar, ajustar adecuadamente, emplear de forma segura y mantener el equipo de soldadura apropiado (por ejemplo, soldadura por arco metálico con gas, soldadura por arco metálico con protección, soldadura por arco con gas de tungsteno).
- B8.2 Leer símbolos y planos de soldadura, seleccionar electrodos, montar juntas y controlar el calor y la distorsión.
- B9.1 Definir los principios metalúrgicos, incluida la distorsión, el endurecimiento, el revenido y el recocido.
- B9.2 Operar y mantener diversos sistemas de corte y soldadura por arco de forma segura y adecuada.
- B9.3 Operar y mantener herramientas y equipos de fabricación de forma segura y adecuada.
- B9.4 Diseñar planos de proyectos mediante técnicas de dibujo mecánico.
- B9.5 Terminar un proyecto de metal implementando la secuencia adecuada.
- B9.6 Manipular y dar acabado a metal mediante el uso de una variedad de herramientas, máquinas y técnicas (por ejemplo, torno, fresadora, plasma CNC, cizallas, prensas, amoladoras y lijadoras).
- B9.7 Construir un proyecto de soldadura utilizando cualquier proceso de soldadura eléctrica, productos, uniones y posiciones apropiadas, que incluirá la interpretación de un plan, la determinación de la secuencia de ensamblaje adecuada, el desarrollo de una lista de materiales y una lista de corte, la selección y adquisición de materiales y el desarrollo de un contrato de fabricación claro y conciso.
- B12.1 Describir técnicas topográficas comunes utilizadas en la agricultura (por ejemplo, nivelación, medición del terreno, diseño de edificios, GPS).
- B12.3 Instalar cableado y sistemas de control monofásicos y trifásicos que se encuentran en estructuras agrícolas, bombas y sistemas de riego.
- B12.6 Construir estructuras agrícolas utilizando sistemas de estructuras de madera y de acero (por ejemplo, graneros, tiendas, invernaderos, estructuras para animales).

Ciencia Animal

- D1.3 Interpretar comportamientos animales y ejecutar protocolos para el manejo seguro de los animales.
 - D1.4 Defender la finalidad y el uso seguro y humano de las herramientas de cría de animales, tales como cortauñas, cizallas eléctricas, elastradora, herramientas para descornar y básculas.
 - D3.1 Comparar y contrastar células, tejidos, órganos y sistemas corporales animales.
 - D3.2 Desarrollar procedimientos eficientes para producir animales consistentemente de alta calidad que sean adecuados para los fines previstos.
 - D4.1 Ilustrar la concepción animal, incluidos los ciclos de estro, ovulación e inseminación.
 - D5.1 Evaluar un grupo de animales para determinar las cualidades deseadas y discernir entre ellos para la selección de reproducción.
 - D6.1 Evaluar los signos de salud normal en contraste con la enfermedad y dolencia.
 - D6.2 Analizar la importancia del comportamiento animal en el diagnóstico de enfermedades y dolencias animales.
 - D6.3 Investigar patógenos, vectores y huéspedes comunes que causan enfermedades en los animales.
 - D6.4 Evaluar medidas preventivas para controlar y limitar la propagación de enfermedades, parásitos y trastornos entre los animales.
 - D6.5 Discutir los procedimientos utilizados a nivel local, estatal y nacional para garantizar la bioseguridad de la industria animal.
 - D9.1 Evaluar las primeras señales de alerta de angustia animal y cómo rectificar el problema.
 - D9.4 Investigar las regulaciones para el transporte y la recolección humana de animales, como las delineadas por el Departamento de Agricultura de EE. UU.
- Servicio de Inspección y Seguridad Alimentaria de Agricultura (USDA) y la Ley de Métodos Humanitarios de Matanza.
- D10.1 Formular e implementar requisitos óptimos de dieta, genética, hábitat y comportamiento en la producción de animales grandes y pequeños.
 - D10.2 Desarrollar, mantener y utilizar registros de crecimiento y manejo de animales grandes o pequeños para tomar decisiones de manejo basadas en datos.
 - D11.1 Evaluar el papel de los animales de especialidad en la agricultura (por ejemplo, piscifactorías, animales de carga, perros de trabajo).
 - D11.2 Explorar los requisitos únicos de nutrición, salud y hábitat para animales especiales.
 - D11.3 Sintetizar e implementar requisitos óptimos de dieta, genética, hábitat y comportamiento en la producción de animales de especialidad.

Horticultura ornamental

- F1.4 Distinguir cómo clasificar e identificar plantas utilizando hábitos de crecimiento botánico, usos paisajísticos y requisitos culturales.
- F1.5 Identificar y seleccionar plantas para aplicaciones paisajísticas locales.
- F9.0 Demostrar el uso adecuado de contenedores y herramientas, equipos e instalaciones horticolas.
- F11.0 Comprender los principios básicos del diseño floral

15. CONSENTIMIENTO - PERSONAL

Asunto	15.1 APROBAR EL CALENDARIO ESTUDIANTIL 2024-2025
Junta	16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	15. CONSENTIMIENTO - PERSONAL
Acceso	Público

Tipo	Acción (Consentimiento)
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el calendario estudiantil 2024-25.

El propósito del tema de la agenda del día

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe las fechas propuestas de inicio y finalización del año escolar 2024-25 y el calendario de asistencia estudiantil.

Fondo

El calendario propuesto para 2024-25 prevé 180 días de asistencia para estudiantes, dos (2) días de desarrollo profesional (PD) voluntario para empleados no certificados en administración y tres (3) días de PD en el sitio. El calendario es el mismo que el de los últimos cuatro años escolares, ya que exige dos (2) semanas de vacaciones de Navidad/invierno y un "receso de febrero".

El calendario fue desarrollado en colaboración con MUTA.

Archivos adjuntos 2024-2025 PROPOSED DRAFT MJUSD STUDENT CALENDAR.pdf (187 KB)	Página 137
---	---------------

Asunto 15.2 APROBAR EL INFORME TRIMESTRAL SOBRE DENUNCIAS UNIFORMES DE WILLIAMS (01 DE ENERO DE 2024 - 31 DE MARZO DE 2024)

Junta	16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	15. CONSENTIMIENTO - PERSONAL
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el informe trimestral sobre Quejas Uniformes Williams (1 de enero de 2024-31 de marzo de 2024).

El propósito del tema de la agenda del día

El propósito de los puntos de la agenda es solicitar que la Mesa Directiva apruebe el informe trimestral sobre la Queja Uniforme Williams (1 de enero de 2024 - 31 de marzo de 2024). No hubo ninguna queja relacionada con Williams durante este intervalo de fechas.

Fondo

De conformidad con el Código de Educación 35186(d), el Superintendente o su designado deberá informar datos resumidos sobre la naturaleza y resolución de todas las quejas a la Mesa Directiva y al Superintendente de Escuelas del Condado trimestralmente. El informe incluirá el número de quejas por área temática general con el número de quejas resueltas y no resueltas. Como se describe en el estatuto, estos resúmenes se informarán públicamente trimestralmente en una junta de la Mesa Directiva programada regularmente.

Archivos adjuntos Jan - March 2024.pdf (357 KB)	Página 138
--	---------------

Asunto 15.3 APROBAR LA DESCRIPCIÓN DEL PUESTO Y CARGO: TRABAJADOR SOCIAL ESCOLAR

Junta	16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	15. CONSENTIMIENTO - PERSONAL
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Monto en dólares	\$150,000.00
Presupuestado	No
Fuente del presupuesto	Subvención o fondos categóricos SOLAMENTE

Recomendado
Acción

Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la descripción del puesto y puesto:
Trabajador Social Escolar.

El propósito del tema de la agenda del día

El propósito del tema del orden del día es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe la descripción del trabajo y el puesto del Trabajador Social Escolar.

Fondo

El Distrito ha determinado la necesidad de un puesto de trabajador social escolar para ayudar a satisfacer las crecientes necesidades de salud mental de nuestros estudiantes. Una vez aprobado, el distrito tendrá la oportunidad de solicitar financiación categórica/subvención para estos puestos y, cuando se contraten, estos puestos también califican para el reembolso de MEDI CAL por su apoyo al bienestar de los estudiantes, lo cual es fiscalmente beneficioso para el distrito y actualmente no se reclama. por el distrito. Este puesto también supervisará a los pasantes que se les asignen para brindar mayor apoyo en todo el distrito.

Archivos adjunto School Social Worker Job Description.pdf (114 KB)	Páginas 139-142
---	--------------------

Asunto **15.4 RATIFICAR LA PRÓRROGA POR UN AÑO DEL CONTRATO DE TRABAJO DE SUPERINTENDENTE, SUPERINTENDENTE ADJUNTO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y SUPERINTENDENTE ADJUNTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS PARA UNA EXTENSIÓN HASTA EL AÑO ESCOLAR 2025-2026**

Reunión 16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 15. CONSENTIMIENTO - PERSONAL

Acceso Público

Tipo Acción (Consentimiento)

Recomendado Se recomienda a la Mesa Directiva ratificar la extensión de un año de los contratos de
Acción trabajo del Gabinete para una extensión hasta el año escolar 2025-2026.

El propósito del tema de la agenda del día

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que ratifique una extensión de un año a los contratos del Gabinete hasta el año escolar 2025-26.

Fondo

En junio de 2023, cada uno de los miembros del Gabinete recibió una calificación de Satisfactorio y Superior en todas las áreas de su evaluación anual. La Mesa Directiva en ese momento acordó extender su contrato por un año adicional, pero los contratos nunca fueron presentados para una acción formal. Los contratos adjuntos incluyen una extensión por un año hasta el 30 de junio de 2026. No hay otros cambios en los términos del contrato.

Archivos adjuntos Contract Amendment- Asst Supt of Business Services.pdf (585 KB) Contract Amendment- Asst Supt of Educational Services.pdf (538 KB) Contract Amendment- Superintendent.pdf (509 KB)	Páginas 143-148
---	--------------------

Asunto **15.5 EMPLEO CLASIFICADO**

Junta 16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 15. CONSENTIMIENTO - PERSONAL

Acceso Público

Tipo Acción (Consentimiento)

Maiquel Castro, Para Educador SPED, ELLA 6 horas, 11 meses, permanente, 25 de marzo de 2024 (anteriormente Para Educador SPED, ELLA 3,5 horas, 11 meses, permanente)

Kristina House, Conductor de autobús, TRANS 8 horas, 11 meses, período de prueba, 1 de abril de 2024

Alexandra Jenkins, Asistente personal, STUSVC/YF 6,5 horas, 11 meses, período de prueba, 20 de marzo de 2024

Abigail Jones, STARS AP (TK/K), STARS/COR 6 horas, 11 meses, período de prueba, 11 de marzo de 2024
Maria Pinedo, Para Educador SPED, MCAA 6,5 horas 11 meses, permanente, 24 de febrero de 2024 (anteriormente Para Educador SPED, ELLA 6 horas, 11 meses, permanente)
Lilly Snider, Para Educador SPED, EDG 3,5 horas, 11 meses, a prueba, 4 de marzo 2024 (anteriormente Para Educador, EDG 3 horas, 11 meses, a prueba)
Katherine Trimeloni, Para Educador (Bienestar), BV 6 horas, 11 meses, permanente, 1 de abril 2024 (anteriormente Para Educador SPED, STU SVC/BV 3,75 horas, 11 meses, permanente)
Rhonda Yang, Para Educador Desarrollo Infantil (TK), CD 3.75 horas, período de prueba, 1 de abril 2024

Asunto 15.6 JUBILACIÓN CLASIFICADA

Junta 16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
 Categoría 15. CONSENTIMIENTO - PERSONAL
 Acceso Público
 Tipo Acción (Consentimiento)

Edwin Gomez, Almacenista, Almacén 8 horas, 12 meses, permanente, jubilación, 17 de mayo de 2024 (36+ años)
Rosendo G Topete, Conserje, M&O/YG, 8 horas, permanente, jubilación, 30 de abril de 2024

Asunto 15.7 RENUNCIA CLASIFICADA

Junta 16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
 Categoría 15. CONSENTIMIENTO - PERSONAL
 Acceso Público
 Tipo Acción (Consentimiento)

Jessica Asurmendi, Gerente del sitio de nutrición, NS/ARB 8 horas, permanente, personal, 15 de marzo de 2024
Esteban Champ, Líder técnico escolar, Ella 3,5 horas, 11 meses, permanente, personal 8 de marzo de 2024
Armante Gonzales, Seguridad del campus de HS, LHS 8 horas, 11 meses, permanente, personal, 26 de marzo de 2024
Kathryn Pietz, Para Educadora (Bienestar), LRE 6 horas, 11 meses, permanente, personal, 1 de marzo de 2024
Maria Valdez, Asistente personal, STUSVC/COV 6 horas, 11 meses, permanente, personal, 27 de marzo de 2024
Juliana Wiessner, Paraeducadora SPED (OT), STU SVC 6,5 horas, 11 meses, período de prueba, personal, 13 de marzo de 2024
Cali Zavala, Supervisor de servicio de jardín, Ella 3,5 horas, 11 meses, a prueba, personal, 29 de marzo de 2024

Asunto 15.8 TRANSFERENCIA CLASIFICADA

Junta 16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
 Categoría 15. CONSENTIMIENTO - PERSONAL
 Acceso Público
 Tipo Acción (Consentimiento)

CCynthia Murillo Herrera, Gerente del sitio de nutrición I NS/JP 8 horas, permanente al Gerente del sitio de nutrición I, NS/ARB 8 horas, permanente, 18 de marzo de 2024, necesidad del sitio

Asunto 15.9 REEMPLIO CLASIFICADO 39 MESES

Junta 16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
 Categoría 15. CONSENTIMIENTO - PERSONAL
 Acceso Público
 Tipo Acción (Consentimiento)

Empe#7870, Para Educador, CLE, 3,5 horas, 11 meses, permanente, agotó todas las faltas, 14 de marzo de 20/24

Asunto 15.10 LIBERACIÓN CLASIFICADA DURANTE LA LIBERACIÓN CONDICIONAL

Junta 16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 15. CONSENTIMIENTO - PERSONAL

Acceso Público

Tipo Acción (Consentimiento)

Empe#10304, Para Educador SPED, STU SVC 6,5 horas, 11 meses, período de prueba, 8 de marzo de 2024

Asunto 15.11 EMPLEO CERTIFICADO

Junta 16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 15. CONSENTIMIENTO - PERSONAL

Acceso Público

Tipo Acción (Consentimiento)

Kenneth Gordon, Director de Educación Especial/DO 2024-25

Kaycee McLaughlin, Psicóloga/DO 2024-25

Asunto 15.12 JUBILACIONES CERTIFICADAS

Junta 16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 15. CONSENTIMIENTO - PERSONAL

Acceso Público

Tipo Acción (Consentimiento)

Roberto Brown, Maestro/ABL, jubilación, 31 de mayo de 2024

Jorge Duenas, Maestro/ABL, jubilación, 30 de junio de 2024

Don Fry, Maestro/ARB, jubilación, 31 de mayo de 2024

Valerie Mathews, Maestra/MCAA, jubilación, 30 de junio de 2024

Peggy Rister, Maestra/YGS, jubilación, 30 de junio de 2024

Kari Ylst, Administradora de servicios estudiantiles/DO, jubilación, 30 de junio de 2024

Asunto 15.13 REASIGNACIÓN CERTIFICADA

Junta 16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA- MESA DIRECTIVA

Categoría 15. CONSENTIMIENTO - PERSONAL

Acceso Público

Tipo Acción (Consentimiento)

Laura Heusser, Coordinador/DO a Psicólogo/DO, 1 de junio de 2024

Mateo Kearns, Maestro/LHS a Administrador de Servicios Estudiantiles/ARB, 1 de junio de 2024

Asunto 15.14 RENUNCIA CERTIFICADA

Junta 16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 15. CONSENTIMIENTO - PERSONAL

Acceso Público

Tipo Acción (Consentimiento)

Taryn Bybee, Profesor/JPE, motivos personales, 6 de junio de 2024

Jodi Reynosa, Maestra/MHS, motivos personales, 15 de marzo de 2024

Regina Rizzo, Maestra/CLE, motivos personales, 31 de mayo de 2024

Laura Stanley, Maestra/LHS, motivos personales, 31 de mayo de 2024

Asunto	15.15 LIBERACIONES TEMPORALES CERTIFICADAS
Junta	16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	15. CONSENTIMIENTO - PERSONAL
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la liberación de empleados temporales certificados.

Objeto del tema del orden del día

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe la liberación de los empleados certificados que fueron contratados con un contrato temporal para el año escolar 2023-24.

Fondo

El Código de Educación permite, bajo ciertas circunstancias, que un empleado certificado sea contratado con un contrato temporal durante el año escolar. Los empleados que se enumeran a continuación fueron contratados para el año escolar 2023-24 y ahora están siendo liberados según los términos de su contrato.

Número de identificación 9864
Número de identificación 9344
Número de identificación 8628
Número de identificación 11180
Número de identificación 10996
Número de identificación 6685
Número de identificación 9827
Número de identificación 10950
Número de identificación 6982
Número de identificación 11002
Número de identificación 11228
Número de identificación 7001
Número de identificación 10964
Número de identificación 10512
Número de identificación 2746
Número de identificación 10956
Número de identificación 8660
Número de identificación 10963
Número de identificación 8259
Número de identificación 10445
Número de identificación 10976
Número de identificación 10943
Número de identificación 10298
Número de identificación 5045
Número de identificación 10639
Número de identificación 10462
Número de identificación 7884
Número de identificación 9505
Número de identificación 8921
Número de identificación 10980
Número de identificación 11000
Número de identificación 10922
Número de identificación 9389
Número de identificación 11032
Número de identificación 11207
Número de identificación 11189
Número de identificación 9537

Número de identificación 11217
 Número de identificación 10927
 Número de identificación 11309
 Número de identificación 8784

16. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS DE NEGOCIOS

Asunto	16.1 APROBAR MEDIDA P AUDITORÍA DE DESEMPEÑO DE BONOS DE OBLIGACIÓN GENERAL PARA EL AÑO QUE TERMINA EL 30 de junio de 23
Junta	16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	16. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS DE NEGOCIOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Presupuestado	No
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el informe sobre la Auditoría de Desempeño de los Bonos de Obligación General de la Medida P para el año que finaliza el 30 de junio de 23.

El propósito del tema de la agenda del día

El propósito del tema del orden del día es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el informe sobre la Auditoría de Desempeño de los Bonos de Obligación General de la Medida P al 30 de junio de 23.

Fondo

El informe de auditoría de desempeño de los bonos presenta el desempeño de los bonos del distrito durante el año fiscal que finalizó el 30 de junio de 23. Según los requisitos de la Proposición 39, según lo especificado en la Sección 1(b)(3)(C) del Artículo XIII A de la Constitución de California, la auditoría de los Bonos de Obligación General de la Medida P fue realizada por la firma auditora independiente de Christy White and Associates. para garantizar que los ingresos de la venta de bonos se utilizarán únicamente para proyectos de instalaciones escolares específicos como se indica en la boleta electoral.

El informe del auditor es positivo. Los resultados de sus pruebas indican que, en todos los aspectos significativos, el distrito gastó los fondos de los Bonos de Obligación General de la Medida P para el año que finalizó el 30 de junio de 22 solo para proyectos específicos desarrollados por la Mesa Directiva del distrito y aprobados por los votantes.

(El informe está incluido en el paquete de cada miembro de la Mesa Directiva y está disponible para su revisión en línea o en la Oficina del Superintendente).

Archivos adjuntos Marysville JUSD MeasurePFINAL23 (1).pdf (267 KB) Board Communication Letter-Marysville JUSD MeasureP (1).pdf (164 KB)	EN LÍNEA
---	---------------------

Asunto	16.2 APROBAR EL CONVENIO CON DUDEK PARA TÉCNICO AMBIENTAL SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA EL DESARROLLO POTENCIAL DE UN NUEVA ESCUELA INTERMEDIA EN EAST LINDA PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24
Junta	16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	16. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS DE NEGOCIOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí

Monto en dólares \$9,233.60

Presupuestado Sí

Fuente del presupuesto Fondo 40

Recomendado Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el acuerdo con Dudek para servicios de
Acción consultoría técnica ambiental para el potencial desarrollo de una escuela intermedia en East Linda para el año escolar 2023-24.

El propósito del tema de la agenda del día

El propósito del tema de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el acuerdo con Dudek para proporcionar servicios de consultoría técnica y ambiental para apoyo de diligencia debida con respecto a posibles limitaciones al desarrollo asociado con recursos biológicos en la propiedad del Distrito en East Linda, en la cantidad que no exceder los \$9,233.60.

Fondo

La Oficina de Construcción de Escuelas Públicas ofrece acceso a asistencia por dificultades financieras para los distritos escolares que no pueden proporcionar todo o una parte de su parte de financiación de un proyecto del Programa de Instalaciones Escolares (SFP) o del Programa de Subvenciones para Instalaciones de Kinder de Día Completo (FDKFGP). Para recibir asistencia por dificultades financieras, un distrito escolar debe haber hecho todos los esfuerzos razonables para recaudar fondos locales. También debe demostrar que no puede aportar todo o parte del requisito de participación equivalente. Si el distrito escolar cumple con los criterios de dificultades financieras, es elegible para recibir asistencia financiera para nuevas construcciones, modernizaciones, proyectos de dificultades de instalaciones y/o FDKFGP. El Distrito Escolar Unificado Conjunto de Marysville cumple con los requisitos para recibir asistencia por dificultades financieras. Después de cumplir con los criterios de calificación, el siguiente paso es la aprobación del sitio por parte del Departamento de California de Educación (CDE). La aprobación requiere la verificación de que el sitio cumple con los requisitos de salud y seguridad, el cumplimiento de la Ley de Calidad Ambiental de California (CEQA) y la determinación de si el sitio cumple con los requisitos de educación y seguridad. Este acuerdo con Dudek verifica el cumplimiento de CEQA y algunos requisitos de seguridad educativa. El alcance de los servicios incluirá un estudio documental, una encuesta de reconocimiento del sitio, una carta de informe de los hallazgos de las limitaciones/debida diligencia y reuniones administrativas.

Archivos adjuntos	Páginas
8338 East Linda Middle School Agreement with Dudek (1).pdf (4,629 KB)	149-165

Asunto **16.3 APROBAR LA AUTORIZACIÓN DEL PROYECTO CON SYNTHESIS PARTNERS, LLC PARA LA REUBICACIÓN DE LA OFICINA PRINCIPAL, MODIFICACIONES EXTERIORES AL EDIFICIO A, Y ADICIÓN DE UN NUEVO ESTACIONAMIENTO EN EL LADO ESTE DE EDIFICIO A, EN LA ESCUELA PREPARATORIA MARYSVILLE PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24**

Junta 16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 16. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS DE NEGOCIOS

Acceso Público
Tipo Acción (Consentimiento)

Impacto fiscal Sí

Cantidad en dólares \$15,000.00

Presupuestado Sí

Fuente del presupuesto Desembolso de capital - Fondo 40

Recomendado Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la autorización del proyecto con Synthesis
Acción Partners, LLC para la reubicación de la oficina principal, modificaciones exteriores al Edificio A y la adición de un nuevo estacionamiento en el lado este del Edificio A, en la Escuela Preparatoria Marysville para el Curso escolar 2023-24.

El propósito del tema del orden del día

El propósito del tema del orden del día es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe la autorización del proyecto con Synthesis Partners, LLC para Servicios de Arquitectura e Ingeniería para la reubicación de la oficina principal, modificaciones exteriores al Edificio A y la adición de un nuevo estacionamiento en el este. lado del Edificio A en la Escuela Preparatoria Marysville por una cantidad que no exceda los \$15,000.00.

Fondo

En el otoño de 2022, la Mesa Directiva aprobó el proyecto de cercado de la Escuela Preparatoria Marysville y la Academia Charter de las Artes de Marysville. El proyecto cercará la sección de 18th Street del campus de la Escuela Preparatoria Marysville durante los días escolares regulares, limitando el acceso a la Oficina Administrativa. La ubicación actual de las oficinas administrativas y de asistencia no es propicia para los estudiantes, padres y visitantes que necesitan acceso a las oficinas administrativas después de que haya comenzado el día escolar. La reubicación de la oficina principal desde la ubicación de la calle 18 al acceso a la calle 17 permitirá un único punto de entrada y los visitantes podrán registrarse antes de ingresar al campus.

Este acuerdo autorizará a Synthesis Partners, LLC a prestar servicios de arquitectura e ingeniería relacionados con la reubicación de la oficina principal, modificaciones exteriores al Edificio A y la adición de un nuevo estacionamiento en el lado este del Edificio A en la Escuela Preparatoria Marysville.

Archivos Adjuntos MHS Agreement.pdf (950 KB)	Páginas 166-168
---	--------------------

Asunto	16.4 APROBAR LA AUTORIZACIÓN DEL PROYECTO CON SYNTHESIS PARTNERS, LLC PARA LA INSTALACIÓN DE EDIFICIOS DE AULAS PORTÁTILES EN ELLA, JOHNSON PARK, CEDAR LANE Y DOBBINS PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24.
Junta	16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA - MESA DIRECTIVA
Categoría	16. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS DE NEGOCIOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Cantidad en dólares	\$98,000.00
Presupuestado	Sí
Fuente del presupuesto	Programa de oportunidades de aprendizaje ampliadas: ELOP
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la autorización del proyecto con Synthesis Partners, LLC para la instalación de edificios de salones de clases portátiles en Ella, Johnson Park, Cedar Lane y Dobbins para el año escolar 2023-24.

El propósito del tema de la agenda del día

El propósito del tema del orden del día es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe la autorización del proyecto con Synthesis Partners, LLC para Servicios de Arquitectura e Ingeniería para la instalación de edificios de aulas portátiles en Ella, Johnson Park, Cedar Lane y Dobbins por un monto que no exceda los \$98,000.00 .

Fondo

En 2021-22, el Distrito recibió fondos para el Programa de Oportunidades de Aprendizaje Extendido (ELOP) para implementar y brindar aprendizaje de día extendido. El programa ha crecido hasta atender a más de 4,000 estudiantes en entornos antes y después de la escuela, entre-sesiones y TK-K. Muchos sitios tienen espacio limitado para los salones de clases, por lo que es esencial agregar espacio para atender los programas ELOP y los estudiantes a los que sirven.

Synthesis Partners, LLC brindará servicios de arquitectura e ingeniería para la instalación de nuevos edificios de salones escolares portátiles en Ella, Johnson Park, Cedar Lane y Dobbins.

Archivos adjuntos Ella, Johnson Park, Cedar Lane, and Dobbins for the 2023-24 school year.pdf (1,511 KB)	Páginas 169-172
---	--------------------

Asunto	16.5 APROBAR LA AUTORIZACIÓN DEL PROYECTO CON SYNTHESIS PARTNERS, LLC PARA LA INSTALACIÓN DE NUEVAS ESTRUCTURAS DE ESCALADA Y ZONAS DE CAÍDA EN ARBOGA, YUBA FEATHER Y BROWNS VALLEY PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24.
Junta	16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	16. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS

Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Cantidad en dólares	\$74,000.00
Presupuestado	Sí
Fuente del presupuesto	Programa de oportunidades de aprendizaje ampliadas: ELOP
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la autorización del proyecto con Synthesis Partners, LLC para la instalación de nuevas estructuras para escalar y zonas de caída en Arboga, Yuba Feather y Browns Valley para el año escolar 2023-24.

El propósito del tema del orden del día

El propósito del tema del orden del día es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe la autorización del proyecto con Synthesis Partners, LLC para Servicios de Arquitectura e Ingeniería para la instalación de nuevas estructuras de escalada y zonas de caída en Arboga, Yuba Feather y Browns Valley por una cantidad que no exceda \$74,000.00.

Fondo

En 2021-22, el Distrito recibió fondos para el Programa de Oportunidades de Aprendizaje Extendido (ELOP) para implementar y brindar aprendizaje de día extendido. El programa ha crecido hasta atender a más de 4000 estudiantes en entornos antes y después de la escuela, entre-sesiones y TK-K. Muchos sitios tienen salones de clases limitados y espacio para actividades obsoleto, por lo que es esencial agregar espacio para acomodar nuestros programas ELOP, que incluyen programas TK-K y los estudiantes a los que sirven.

Synthesis Partners, LLC proporcionará servicios de arquitectura e ingeniería para la instalación de nuevas estructuras de escalada y zonas de caída.

Archivos adjuntos	Páginas
Arboga, Yuba Feather, and Browns Valley for the 2023-24 school year..pdf (1,368 KB)	173-176

Asunto	16.6 APROBAR LA AUTORIZACIÓN DEL PROYECTO CON SYNTHESIS PARTNERS, LLC PARA EL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE AULAS PORTÁTILES Y ALMACENAJE DE LA ESCUELA PRIMARIA ARBOGA PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24.
Junta	16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	16. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Cantidad en dólares	\$38,700.00
Presupuestado	Sí
Fuente del presupuesto	Tarifas de desarrollador: Fondo 25
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la autorización del proyecto con Synthesis Partners, LLC para el proyecto de edificio de almacenamiento y salones de clases portátiles de la Escuela Primaria Arboga para el año escolar 2023-24.

El propósito del tema de la agenda del día

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe la autorización del proyecto con Synthesis Partners, LLC para Servicios de Arquitectura e Ingeniería para el proyecto de edificio de almacenamiento y salones de clases portátiles de la Escuela Primaria Arboga por una cantidad que no exceda los \$38,700.00.

Fondo

El proyecto de construcción de ampliación de la escuela primaria TK-8 Arboga se completó en el otoño de 2022. 2023-24 es el primer año en el que se prestan servicios a los grados TK-8. Para 2024-25, aumentaremos la inscripción completa de dos clases de octavo grado a tres. Con el aumento de la inscripción, la escuela carece de salones de clases. Agregar un salón de clases portátil más extenso para las clases de Educación Física de secundaria y un edificio de almacenamiento proporcionará

espacio adecuado para la instrucción durante las inclemencias del tiempo, el trabajo del curso y el almacenamiento de equipos.

Archivos adjuntos

Páginas 177-180

[Arboga Elementary School portable classroom and storage building project for the 2023-24 school year..pdf \(1,337 KB\)](#)

Asunto	16.7 APROBAR EL ACUERDO CON PROGRAMA DE TRANSICIÓN MODERADA/SEVERA EN YUBA COLLEGE AÑO ESCOLAR 24-25
Junta	16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	16. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Cantidad en dólares	\$21,588.00
Presupuestado	Sí
Fuente del presupuesto	Fondo General Restringido 01-Educación Especial
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el contrato de alquiler con Yuba College para oficinas y salones de clases para el Programa de Transición Moderada/Severa para el Año Escolar 24-25.

El propósito del tema de la agenda del día

El propósito del punto de la agenda para aprobar el Acuerdo de alquiler con Yuba College para oficinas y salones de clases en el Edificio 700 del Ala Este para el Programa de Transición Moderada/Severa por un costo aproximado de \$21,588.00 anualmente más \$400.00 por día durante los días en que el Campus de Yuba College normalmente estaría cerrado, pero el Programa de Transición Moderada/Severa está en operación.

Fondo

El Distrito de Colegios Comunitarios de Yuba/Yuba College y el Distrito Escolar Unificado Conjunto de Marysville colaborarán en la administración del Programa de Transición Moderada/Severa. Conjunto Marysville cooperará y coordinará con el Distrito Universitario los términos y condiciones de este Acuerdo para proporcionar programas de aprendizaje innovadores, basados en proyectos y comunitarios que fomenten la planificación centrada en el estudiante para maximizar la independencia en la vida adulta.

El Programa de Transición Moderada/Severa de MJUSD alquilará 5,622 pies cuadrados en el ala este del Edificio 700 a una tarifa de \$0.32 por pie cuadrado/por mes más \$400.00 adicionales por día para cualquier día en que el programa esté en operación, y el Yuba College campus está cerrado.

Archivos adjuntos

Página

[Yuba College Agreement.pdf \(9,502 KB\)](#)

180-196

Asunto	16.8 RATIFICAR EL CONVENIO CON LA ESCUELA UNIFICADA CONJUNTA SIERRA-PLUMAS DISTRITO PARA EL AÑO ESCOLAR 23-24
Junta	16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	16. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	No

Presupuestado	No
Fuente del presupuesto	Ninguno
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva ratifique el acuerdo con el Distrito Escolar Unificado Conjunto Sierra-Plumas para el año escolar 23-24.

El propósito del tema de la agenda del día

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que ratifique el acuerdo con el Distrito Escolar Unificado Conjunto Sierra-Plumas para que el Distrito Escolar Unificado Conjunto de Marysville proporcione equipos, reparaciones y otros artículos necesarios para el mantenimiento del autobús escolar de Downieville.

Fondo

El Distrito Escolar Unificado Conjunto de Marysville debe realizar todas las inspecciones requeridas y el mantenimiento de rutina del autobús escolar de Downieville porque el Distrito Escolar Unificado Sierra-Plumas no tiene un mecánico en su personal. El Distrito Escolar Unificado Conjunto de Marysville recibirá una compensación por un monto que no excederá los \$7,500.00 y brindará servicios del 20 de marzo de 2024 al 30 de junio de 2024 según sea necesario.

Archivos adjuntos Vehicle Maintenance Agreement.pdf (2,445 KB)	Páginas 197-203
---	--------------------

Asunto	16.9 ÓRDENES DE COMPRA PROCESADAS
Junta	16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	16. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Presupuestado	Sí
Fuente del presupuesto	Múltiples fuentes de financiación
Recomendado Acción	Se recomienda a la Mesa Directiva ratificar las transacciones de órdenes de compra.

El propósito del tema de la agenda el día

El punto de la agenda del día tiene como objetivo solicitar a la Mesa Directiva que ratifique las operaciones de órdenes de compra listadas para febrero de 2024.

Fondo

Se ha proporcionado una lista de órdenes de compra para revisión de la Mesa Directiva según la Política de la Mesa Directiva 3300, el Código de Educación 17605 y el Código de Contrato Público 20111. El informe está ordenado por ubicación e incluye un resumen de fondos con detalles de la orden de cambio.

Archivos adjuntos 04.16.24 Board Meeting PO - February 2024 (1).pdf (119 KB)	EN LÍNE
---	------------

17. NUEVOS NEGOCIOS - PERSONAL

Asunto	17.1 ADOPTAR RESOLUCIÓN 2023-24/19: SEMANA DE APRECIACIÓN A LOS MAESTROS
Junta	16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - JUNTA DIRECTIVA
Categoría	17. NUEVOS NEGOCIOS - PERSONAL
Acceso	Público
Tipo	Acción
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva adopte la resolución 2023-24/30: Semana de Agradecimiento a los Maestros.

El propósito del tema del orden del día

El Distrito Escolar Unificado Conjunto de Marysville desea honrar las contribuciones de los maestros a la educación de calidad en el estado de California al declarar la semana del 6 de mayo de 2024 al 10 de mayo de 2024 como Semana de Agradecimiento a los Maestros en el Distrito Escolar Unificado Conjunto de Marysville.

Archivo adjuntos Resolution for Teacher Appreciation Week 2023_24-XX.pdf (77 KB)	Página 204
---	---------------

Asunto **17.2 ADOPTAR RESOLUCIÓN 2023-24/20: EMPLEADO ESCOLAR CLASIFICADO SEMANA DE APRECIACIÓN**

Junta 16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 17. NUEVOS NEGOCIOS - PERSONAL

Acceso Público

Tipo Acción

Recomendado Se recomienda que la Mesa Directiva adopte la resolución 2023-24/20: Semana de
Acción Agradecimiento a los Empleados Escolares Clasificados.

El propósito del tema de la agenda del día

El Distrito Escolar Unificado Conjunto de Marysville desea honrar las contribuciones de los empleados escolares clasificados a la educación de calidad en el estado de California al declarar la semana del 19 de mayo de 2024 al 25 de mayo de 2024 como Semana de Empleados Escolares Clasificados en el Distrito Escolar Unificado Conjunto de Marysville. Distrito escolar.

Archivo adjuntos Classified Appreciation Week May 16-25, 2024.pdf (93 KB)	Página 205
--	---------------

18.NUEVOS NEGOCIOS - SERVICIOS NEGOCIOS

Asunto **18.1 RESOLUCIÓN 2023-24/21 AUTORIZANDO A FUNCIONARIOS Y PERSONAL DEL DISTRITO A OBTENER CRÉDITOS TRIBUTARIOS FEDERALES BAJO LA LEY DE REDUCCIÓN DE LA INFLACIÓN DE 2022 RESPECTO DE CALIFICAR PROYECTOS DE ENERGÍA LIMPIA Y APROBAR LOS EJECUCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS, FORMAS Y ACCIONES RELACIONADAS**

Junta 16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 18. NUEVOS NEGOCIOS - SERVICIOS NEGOCIOS

Acceso Público

Tipo Acción

Impacto fiscal No

Presupuestado No

Fuente del presupuesto Ninguno

Recomendado Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la Resolución 2023-24/21 que autoriza a los
Acción funcionarios y al personal del distrito a solicitar créditos fiscales federales en virtud de la Ley de Inflación de 2022 con respecto a proyectos de energía limpia que califiquen y aprueba la ejecución y entrega de documentos, formularios y acciones relacionados.

El propósito del tema de la agenda del día

El propósito del tema de la agenda es aprobar la resolución 2023-24/21 que autoriza a los funcionarios y al personal del distrito a solicitar créditos fiscales federales en virtud de la Ley de Inflación de 2022 con respecto a proyectos de energía limpia calificados y aprobar la ejecución y entrega de documentos, formularios, y acciones.

Fondo

La Ley de Reducción de la Inflación de 2022 (la "Ley de 2022") es una ley federal que incluye disposiciones que extienden el crédito fiscal por inversión en energía limpia para inversiones calificadas en proyectos de energía eólica, solar, de

almacenamiento de energía y otros proyectos de energía renovable limpia. El proceso para solicitar créditos fiscales federales contiene varios pasos, incluido el registro en el IRA/CHIPS 2023 del IRS (Ley de Reducción de Inflaciones/Ley de Creación de Incentivos Útiles para Producir Semiconductores). El registro implica cargar y certificar documentos relacionados con el Proyecto de Eficiencia Energética de MJUSD.

Esta resolución autoriza a los funcionarios y al personal del MJUSD a tomar las medidas necesarias para obtener créditos fiscales federales durante la vigencia de la Ley 2022 y es necesario para solicitar créditos fiscales.

Archivos adjuntos Tax Credit Resolution - Marysville JUSD.docx (20 KB)	Páginas 206-207
---	--------------------

Asunto	18.2 REALIZAR AUDIENCIA PÚBLICA Y APROBAR LA RESOLUCIÓN 2023-2024/18 ADOPCIÓN DE TARIFAS DE DESARROLLO RESIDENCIAL, COMERCIAL E INDUSTRIAL DESARROLLO PARA FINANCIAR LA CONSTRUCCIÓN O RECONSTRUCCIÓN DE INSTALACIONES ESCOLARES
Junta	16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	18. NUEVOS NEGOCIOS - SERVICIOS NEGOCIOS
Acceso	Público
Tipo	Acción
Impacto fiscal	No
Presupuestado	No
Recomendado	Se recomienda que la Mesa Directiva celebre una audiencia pública. Se requiere una moción para cerrar la audiencia pública. Se requiere una moción para aprobar la resolución que aumenta la tarifa del desarrollador residencial a \$5.17 por pie cuadrado, aumenta la tarifa comercial e industrial a \$0.84 por pie cuadrado, excepto una tarifa de alquiler por instalaciones de almacenamiento de \$0.07 por pie cuadrado y autoriza al personal a tomar las medidas necesarias relacionadas con el tema del orden del día.
Acción	

El propósito del tema del orden del día

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que celebre una audiencia pública para aprobar el Estudio de justificación de tarifas de desarrollador residencial de abril de 2024 y la resolución para instituir una tarifa de desarrollador residencial de nivel uno.

Fondo

La Sección 17620 del Código de Educación, de conformidad con el Código de Gobierno 65995, aborda el cobro de cuotas escolares y el ajuste de las cuotas máximas de desarrollador, o cuotas de nivel uno, cada dos años. En enero de 2024, la Mesa Directiva de Asignaciones Estatales aumentó la tarifa del desarrollador del nivel residencial uno de \$4.79 a \$5.17 por pie cuadrado de desarrollo residencial. También aumentaron las tarifas de los desarrolladores comerciales e industriales de \$0.78 a \$0.84 por pie cuadrado (excepto para las instalaciones de alquiler de almacenamiento con una tarifa de \$0.07 por pie cuadrado).

Según lo determinado en el Estudio de justificación de tarifas de desarrollador de abril de 2024 preparado para el distrito, el distrito anticipa un crecimiento de la inscripción y la necesidad de instalaciones nuevas y/o modernizadas para albergar a los estudiantes. La tarifa de nivel uno proporcionará fondos adicionales para el programa de instalaciones del distrito. El distrito también tiene múltiples acuerdos de mitigación con desarrolladores específicos, que no pueden cambiar debido a esta acción.

Archivos adjuntos 72736.DF_Final.pdf (1,264 KB) Resolution.doc (41 KB)	Páginas 208-213
--	--------------------

Asunto	18.3 APROBAR LA CARTA DE COMPROMISO CON NOVogradac & COMPANY LLP TAX SERVICIOS RELACIONADOS CON LA LEY DE REDUCCIÓN DE LA INFLACIÓN DE 2022 RENOVABLES PROGRAMA DE CRÉDITO TRIBUTARIO DE ENERGÍA PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24
Reunión	16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	18. NUEVOS NEGOCIOS - SERVICIOS NEGOCIOS
Acceso	Público
Tipo	Acción

Impacto fiscal	Sí
Monto en dólares	\$36,000.00
Presupuestado	Sí
Fuente del presupuesto	La financiación provendrá de los ingresos del Programa de Crédito Fiscal para Energías Renovables de 2022
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la carta de compromiso con Novogradac & Company LLP para los servicios fiscales relacionados con la Ley de Inflación del Programa de Crédito Fiscal para Energías Renovables de 2022 para el año escolar 2023-24.

El propósito del tema del orden del día

El propósito del tema del orden del día es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe la carta de compromiso con Novogradac & Company LLP para los servicios fiscales relacionados con la Ley de Inflación del Programa de Crédito Fiscal para Energías Renovables de 2022 por una cantidad que no exceda los \$36,000.00.

Fondo

La Ley de Reducción de la Inflación de 2022 (la "Ley de 2022") es una ley federal que incluye disposiciones que extienden el crédito fiscal por inversión en energía limpia para inversiones calificadas en energía eólica, solar, de almacenamiento de energía y otros proyectos de energía renovable limpia.

El proceso para solicitar créditos fiscales federales contiene varios pasos, incluido el registro en el IRA/CHIPS 2023 del IRS. (Ley de Reducción de la Inflación/Ley de Creación de Incentivos Útiles para la Producción de Semiconductores). A Novogradac & Company LLP brindará servicios profesionales en relación con las transacciones de crédito fiscal a la inversión propuestas que involucran energía solar y preparará un estudio de segregación de costos del Proyecto a partir de la fecha proyectada de inicio de operaciones. El Estudio consistirá en un análisis de los activos que comprenderán el Proyecto con el fin de determinar la propiedad energética elegible para el crédito fiscal por inversión ("ITC") según la Sección 48 del Código de Rentas Internas ("IRC") y (b) una clasificación de los activos en los períodos de recuperación del impuesto sobre la renta aplicables según el Sistema de Recuperación Acelerada de Costos Modificado ("MACRS") según la Sección 168 del IRC para fines de un resumen de depreciación.

Archivos adjuntos NOVOGRADAC & COMPANY LLP.pdf (6,525 KB)	Páginas 214-225
--	--------------------

Asunto	18.4 APROBAR EL CONTRATO DE SERVICIOS JURÍDICOS CON JONES HALL FOR SERVICES RELACIONADO CON LA LEY DE REDUCCIÓN DE LA INFLACIÓN DE 2022 PROGRAMA DE CRÉDITO TRIBUTARIO PARA ENERGÍAS RENOVABLES AÑO ESCOLAR 2023-24
Junta	16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	18. NUEVOS NEGOCIOS - SERVICIOS NEGOCIOS
Acceso	Público
Tipo	Acción
Monto en dólares	\$70,000.00
Presupuestado	Sí
Fuente del presupuesto	La financiación provendrá de los ingresos del Programa de Crédito Fiscal para Energías Renovables de 2022
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el Acuerdo de Servicios Legales con Jones Hall para servicios relacionados con el Programa de Crédito Fiscal por Energía Renovable de la Ley de Reducción de Inflación 2022 para el año escolar 2023-24.

El propósito del tema del orden del día

El propósito de la agenda es aprobar el acuerdo de servicios legales con Jones Hall para servicios relacionados con la Ley de Reducción de Inflación del Programa de Crédito Fiscal para Energías Renovables de 2022 por un monto de \$70,000.

Fondo

Los abogados realizarán todos los siguientes servicios en relación con la evaluación y la solicitud de los pagos directos disponibles según la Ley: Consulta y cooperación con el Distrito y el personal del Distrito para ayudar en la formulación de un proceso de solicitud coordinado del IRS, evaluación de la propiedad que podría calificar para créditos fiscales conforme a la Ley, que puede incluir la coordinación con el personal del Distrito, así como con una empresa externa contratada por el Distrito, Asesorar al Distrito sobre los requisitos y procedimientos a seguir para la presentación de los formularios de impuestos federales requeridos, incluidos, entre otros, limitado al requisito de salario prevaeciente y el requisito de aprendizaje para mejorar el monto de los pagos de crédito fiscal a la inversión y el requisito de contenido nacional para

propiedades elegibles para crédito propiedad de entidades gubernamentales. Ayudar en la preparación y presentación de todos los formularios y avisos de impuestos federales que se requieren para presentar un reclamo de pago del crédito fiscal por inversión al Distrito conforme a la Ley con respecto a propiedades energéticas calificadas, incluido el cumplimiento del requisito de notificación de preinscripción y la presentación del Formulario 990, Preparación de una resolución para la Mesa Directiva del Distrito aprobando el presentación de todos los formularios y avisos de impuestos federales requeridos y aprobación de los funcionarios y el personal del Distrito para tomar las acciones necesarias en relación con los mismos. En el momento o antes de que el Distrito reciba cualquier pago de crédito fiscal por inversión, se rendirá una opinión razonada al Distrito con respecto a los usos y propósitos permitidos para los cuales se puede gastar dicho pago.

La tarifa por los servicios legales relacionados con la Ley de Reducción de la Inflación del programa de Crédito Fiscal para Energías Renovables de 2022 es de \$70,000.

Archivos adjuntos Jones Hall.pdf (1,678 KB)	Páginas 226-229
--	--------------------

19. COMENTARIOS PÚBLICOS

Asunto	19.1 INFORMACIÓN SOBRE COMENTARIOS PÚBLICOS
Reunión	16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	19. COMENTARIOS PÚBLICO
Acceso	Público
Tipo	Información

Las personas que deseen dirigirse a la Mesa Directiva bajo comentarios públicos o un tema específico de la agenda antes de que la Mesa Directiva tome medidas deben completar una tarjeta de "Comentarios públicos" y colocarla en la canasta. Los oradores serán invitados al podio en el orden en que se recibieron las tarjetas de comentarios públicos. Las personas que deseen dirigirse a la Mesa Directiva de forma remota deben completar un formulario de "Comentarios públicos" ubicado en la página web del distrito en www.mjusd.com bajo "Junta" antes de las 3:00 p.m. el día de la reunión.

Juntas regulares de la Mesa Directiva: El público podrá abordar temas que no estén en la agenda durante esta sección de la agenda o solicitar que se los escuche durante un punto específico de la agenda.

Juntas especiales de la Mesa Directiva/sesiones de estudio: El público sólo podrá abordar temas de la agenda durante esta sección de la agenda o solicitar ser escuchado durante un punto específico de la agenda.

Los comentarios están limitados a un máximo de tres minutos por pradores 20 minutos en total tiempo para el público dar su opinión en cada elemento por la Mesa Directiva 9323.

La Ley Ralph M. Brown impide que la Mesa Directiva responda a estos comentarios con la excepción de preguntas aclaratorias. El Código de Gobierno de California, Sección 54954.2.a establece: "No se llevará a cabo ninguna acción o discusión sobre ningún tema que no aparezca en la agenda publicada, excepto que los miembros de un cuerpo legislativo o su personal puedan responder brevemente a las declaraciones hechas o preguntas planteadas por personas ejercer sus derechos de testimonio público bajo la Sección 54954.3"

20. LA SESIÓN CERRADA CONTINÚA SI ES NECESARIO

Asunto	20.1 Si la Mesa Directiva no completó todos los puntos de la agenda de la sesión cerrada, continuará la sesión cerrada.
Reunión	16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	20. LA SESIÓN CERRADA CONTINÚA SI ES NECESARIO
Acceso	Público
Tipo	Información

21. APLAZAMIENTO

Asunto	21.1 PRÓXIMA JUNTA REGULAR DE LA MESA DIRECTIVA- 14 DE MAYO DE 2024
Reunión	16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	21. APLAZAMIENTO
Acceso	Público
Tipo	Información

Sujeto	21.2 FORMATO DE LA JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA
Reunión	16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	21. APLAZAMIENTO
Acceso	Público
Tipo	Información

¿Qué es una junta de la Mesa Directiva escolar?

Una junta de la Mesa Directiva Escolar es la junta de negocios normal de la mesa directiva en la que se llevan a cabo los asuntos del distrito. No es una junta pública donde las preguntas y la discusión provienen de la audiencia. Los miembros de la audiencia pueden dirigir sus comentarios a la Mesa Directiva durante el tiempo en que la Mesa Directiva esté discutiendo el tema del orden del día. Los comentarios se limitan a un máximo de tres minutos por orador (20 minutos de tiempo total para aportes del público) sobre cada elemento según el Estatuto de la Mesa Directiva 9323.

Notificación de las Juntas

Para brindar al público información sobre los puntos de la agenda que está considerando la Mesa Directiva, se publica un aviso público de la siguiente manera:

- publicado en el sitio web del distrito MJUSD en www.mjUSD.com. Publicado en el tablón de anuncios de avisos públicos de la
- oficina del distrito de MJUSD en 1919 B Street, Marysville, CA 95901 [ubicado en el pasillo afuera de la oficina del superintendente, cuarto 101].
- Enviado por correo electrónico a todos los empleados del distrito, Appeal-Democrat y KUBA

Asunto	21.3 Aplazamiento de la junta por parte del Presidente de la Mesa Directiva
Junta	16 de abril de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	21. APLAZAMIENTO
Acceso	Público
Tipo	Procedimental



JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA (martes 16 de abril de 2024)

Generada por Ana Correa el miércoles 17 de abril de 2024

Miembros presentes

Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

También presente

Fal Asrani, Ed.D., Jennifer Passaglia, Jessica Romeo, Jay Trujillo, Bryan Williams y miembros de la audiencia (aproximadamente 118 en personas y 53 a través de transmisión en vivo)

4:30 PM - SESIÓN ABIERTA - SALA DE CONFERENCIAS 1

PASAR LISTA

SESIÓN CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1

Información: 2.1 INFORMACIÓN SOBRE SESIÓN CERRADA Y COMENTARIO PÚBLICO

Discusión: 2.2 CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES (Código de Gobierno Sección 54957.6)

Discusión: 2.3 CONFERENCIA CON UN ASESOR JURÍDICO - LITIGIO ANTICIPADO Exposición significativa a litigios de conformidad con la Sección 54956.9(d) del Código Gubernamental

Discusión: 2.4 NOMBRAMIENTO/EMPLEO/EVALUACIÓN DE EMPLEADOS PÚBLICOS DESEMPEÑO/DISCIPLINA/DESPIDO/LIBERACIÓN (Código de Gobierno Sección 54957) La Mesa Directiva considerará los elementos no remunerados y los términos del contrato.

Discusión: 2.5 CONFERENCIA CON ABOGADO LEGAL - LITIGIO PENDIENTE

Acción: 2.6 ASUNTOS RELACIONADOS CON LOS ESTUDIANTES (Código de Educación sección 35146) (La Mesa Directiva escuchará los casos en sesión cerrada y regresará a la sesión abierta para tomar medidas).

REUNIRSE A LA SESIÓN ABIERTA 5:30 PM - JUNTA REGULAR

Se inicia la junta regular a las 5:36 PM

JURAMENTO A LA BANDERA Doug Criddle, vicepresidente de la Mesa Directiva.

ANUNCIOS DE ACCIONES TOMADAS EN SESIÓN CERRADA

NOMBRAMIENTO/EMPLEO/EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO/DISCIPLINA/DESPIDO/LIBERACIÓN DE EMPLEADO PÚBLICO (Código de Gobierno, Sección 54957)

La Mesa Directiva aprobó la reasignación del Empleado Certificado #10442 para el año escolar 2024-2025.

Moción de Alisan Hastey, segunda de Frank Crawford.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

ASUNTOS RELACIONADOS CON LOS ESTUDIANTES (Código de Educación sección 35146)

EXPULSIONES

EH-23-24-49
EH-23-24-50
EH-23-24-51
EH-23-24-55
EH-23-24-56
EH-23-24-58

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Haste.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Haste, Seth Stemen, Chong Yang

CONTRATOS DE EXPULSIÓN SUSPENDIDOS

EH-23-24-45
EH-23-24-46
EH-23-24-47
EH-23-24-48
EH-23-24-57
EH-23-24-59
EH-23-24-60
EH-23-24-61
EH-23-24-62
EH-23-24-63

Moción de Frank Crawford, segunda de Seth Stemen.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Haste, Seth Stemen, Chong Yang

REVOCADOS CONTRATOS DE EXPULSIÓN SUSPENDIDOS

EH-23-24-33
EH-23-24-36

Moción de Seth Stemen, segunda de Gary Criddle.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Haste, Seth Stemen, Chong Yang

COMENTARIOS DE MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA

RECONOCIMIENTOS

- Ganadores del premio Colusa, Sutter, Yuba (CSY)/ACSA Región 2:
- Jay Trujillo - CSY/ACSA
- Tracy Pomeroy - CSY/ACSA
- Doug Trower - CSY
- Angela Salcido - CSY
- Comité Asesor CTE
- Finalistas de Ciencias Agrícolas de la FFA de la Escuela Preparatoria de Marysville
- Programa de Desarrollo Infantil - Ganador del Premio Corazón de Inclusión
- Reconocimientos al personal y a los estudiantes

COMENTARIOS DE REPRESENTANTES DEL SITIO ESCOLAR

Escuela Preparatoria de Marysville - Maia Spallino
Escuela Preparatoria Lindhurst - Dyane Ortega Moreno
Academia Charter de las Artes de Marysville - Garrett Granger
Escuela Preparatoria North y South Lindhurst: no presente

OPORTUNIDAD PARA QUE LAS ORGANIZACIONES DE EMPLEADOS SE DIRIJAN A LA MESA DIRECTIVA

Angela Stegall, presidenta de MUTA, se dirigió a la Mesa Directiva

Ossee S. Desmangles, agente comercial de empleados públicos de OE3 se dirigió a la Mesa Directiva

Stephanie McKenzie y Paola Sotelo, Unidad de Supervisores se dirigieron a la Mesa Directiva

PRESENTACIONES

PROGRAMAS DE APOYO A LOS MAESTROS ([Enlace a la presentación](#))

Amy Stratton, Lori Guy, Heather Baker y Jennifer Campbell se dirigieron a la Mesa Directiva

Comentario público de: Angela Stegall

PRESENTACIÓN PARA EL PROYECTO DE PROYECTO DE ASAMBLEA 329: LEY DE JUVENTUD SALUDABLE DE CALIFORNIA ([Enlace a la presentación](#))

- Amy Stratton, Directora de Currículo, Evaluación y Responsabilidad se dirigió a la Mesa Directiva
- Comentarios públicos de: Johanna Lassaga y Florentina DiGennaro

PRESENTACIÓN PARA DESTACAR LOS PROGRAMAS Y SERVICIOS ESTUDIANTILES PARA EL ÉXITO UNIVERSITARIO Y PROFESIONAL

(Enlace a presentaciones: [Educación de carrera técnica](#) y [Colegio y Carreras](#))

- Jami Larson, Directora Ejecutiva de Universidades y Carreras y Especialista, Paola Sotelo y Becca Roufus se dirigieron a la Mesa Directiva.
- Comentario público de: Angela Stegall

PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN ESPECIAL PARA EL CURSO ESCOLAR 2023-24 ([Enlace a la presentación](#))

- Shevaun Matthews, Directora de Educación Especial y Coordinadoras, Lauren Huesser, Amy Eggleston y Kelly Williamson, se dirigieron a la Mesa Directiva

ACTUALIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE EDIFICIOS Y TERRENOS SOBRE EL PLAN MAESTRO DE INSTALACIONES ([Enlace a la presentación](#))

- Doug Trower, Director de Edificios y Terrenos se dirigió a la Mesa Directiva

ACTUALIZACIONES POR DEPARTAMENTO

Servicios administrativos

Servicios negocios

Servicios educativos - Actualización de PD

Servicios personal

Superintendente

SUPERINTENDENTE

Acción: 12.1 APROBACIÓN DEL ACTA DE LA JUNTA REGULAR DE LA MESA DIRECTIVA DEL 12 DE MARZO DE 2024

La Mesa Directiva aprobó el acta de la junta regular de la Mesa Directiva del 12 de marzo de 2024.

Moción de Gary Criddle, segunda de Chong Yang.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Haste, Seth Stemen, Chong Yang

Acción: 12.2 APROBACIÓN DEL ACTA DE LA JUNTA ESPECIAL DE LA MESA DIRECTIVA DEL 14 DE MARZO DE 2024

La Mesa Directiva aprobó el acta de la junta especial de la Mesa Directiva del 14 de marzo de 2024.

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Haste.

Resolución final: Moción aprobada

Abstenciones: Frank Crawford y Doug Criddle

Sí: Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Haste, Seth Stemen, Chong Yang

Acción: 12.3 APROBACIÓN DEL ACTA DE LA JUNTA ESPECIAL DE LA MESA DIRECTIVA DEL 21 DE MARZO DE 2024

La Mesa Directiva aprobó el acta de la junta especial de la Mesa Directiva del 21 de marzo de 2024.

Moción de Frank Crawford, segunda de Seth Stemen.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hasteley, Seth Stemen, Chong Yang

Acción: 12.4 APROBACIÓN DE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE CONSENTIMIENTO

- 15.1 Extraído por Seth Stemen para mayor discusión

La Mesa Directiva aprobó los puntos 13.1 a 14.9 y 15.2 a 16.9 de la Agenda de Consentimiento.

Moción de Doug Criddle, segunda de Alisan Hasteley.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hasteley, Seth Stemen, Chong Yang

AGENDA DE CONSENTIMIENTO

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Acción (Consentimiento): 13.1 RATIFICAR EL ACUERDO CON LA OFICINA DE EDUCACIÓN DEL CONDADO DE PLACER PARA PBIS SERVICIOS DE CONSULTORÍA A PRESTARSE DURANTE EL AÑO ESCOLAR 2023-24

Moción de Doug Criddle, segunda de Alisan Hasteley.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hasteley, Seth Stemen, Chong Yang

SERVICIOS EDUCATIVOS

Acción (Consentimiento): 14.1 APROBAR LA SOLICITUD DE CURSO DE INFORMÁTICA 1 Y INFORMÁTICA II PARA EL CURSO ESCOLAR 2024-25

Moción de Doug Criddle, segunda de Alisan Hasteley.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hasteley, Seth Stemen, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 14.2 APROBAR LAS PROPUESTAS DE FRANKLIN COVEY: LÍDER EN MÍ PARA EL VERANO ENTRE-SESIONES PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24

Moción de Doug Criddle, segunda de Alisan Hasteley.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hasteley, Seth Stemen, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 14.3 APROBAR EL CONTRATO CON GALAXY MOBILE DJS PARA LA ESCUELA MCKENNEY CEREMONIA DE PROMOCIÓN DEL AÑO ESCOLAR 2023-24

Moción de Doug Criddle, segunda de Alisan Hasteley.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hasteley, Seth Stemen, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 14.4 APROBAR EL ACUERDO DE TRES AÑOS CON ARBITER SPORTS PARA LA ESCUELA PREPARATORIA LINDHURST A PARTIR DEL 2024-25 HASTA EL AÑO ESCOLAR 2026-27

Moción de Doug Criddle, segunda de Alisan Hasteley.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hasteley, Seth Stemen, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 14.5 APROBAR EL ACUERDO DE TRES AÑOS CON ARBITER SPORTS PARA LA ESCUELA PREPARATORIA MARYSVILLE A PARTIR DEL AÑO ESCOLAR 2024-25 HASTA EL AÑO ESCOLAR 2026-27

Moción de Doug Criddle, segunda de Alisan Hasteley.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Haste, Seth Stemen, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 14.6 APROBAR LA RENOVACIÓN DE SUSCRIPCIÓN CON RENACIMIENTO PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25

Moción de Doug Criddle, segunda de Alisan Haste.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Haste, Seth Stemen, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 14.7 ACEPTAR EL PREMIO DE SUBVENCIÓN DE INCENTIVO PARA LA EDUCACIÓN TÉCNICA DE CARRERA NOTIFICACIÓN PARA EL AÑO ESCOLAR 2023/24 - 2025

Moción de Doug Criddle, segunda de Alisan Haste.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Haste, Seth Stemen, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 14.8 APROBAR LA ENMIENDA A LA SUBVENCIÓN DE LA OFICINA DE LA EDUCACIÓN INDÍGENA (PROGRAMA JOHNSON O'MALLEY) PARA EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN INDÍGENA PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24

Moción de Doug Criddle, segunda de Alisan Haste.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Haste, Seth Stemen, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 14.9 APROBAR LOS CONVENIOS DE SERVICIOS PROFESIONALES CON EL PROYECTO BRILLIANCE PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25

Moción de Doug Criddle, segunda de Alisan Haste.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Haste, Seth Stemen, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 14.10 RATIFICAR LOS ACUERDOS DE SERVICIO INDIVIDUAL CON CAPITOL ELEMENTARY PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24

Moción de Doug Criddle, segunda de Alisan Haste.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Haste, Seth Stemen, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 14.11 RATIFICAR EL MOU CON UN PADRE PARA EL REEMBOLSO DE MILLAS EN LUGAR DE TRANSPORTE DISTRITAL PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24

Moción de Doug Criddle, segunda de Alisan Haste.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Haste, Seth Stemen, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 14.12 RATIFICAR Y ACEPTAR EL CONTRATO DE SUBVENCIÓN CON BUTTE-GLENN COMMUNITY COLLEGE Y EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO CONJUNTO DE MARYSVILLE (MJUSD) PARA EL PERÍODO DEL 1 DE ENERO DE 2024 AL 30 DE JUNIO DE 2026

Moción de Doug Criddle, segunda de Alisan Haste.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Haste, Seth Stemen, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 14.13 RATIFICAR EL CONTRATO CON WEST SHIELD ADOLESCENT SERVICES PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24

Moción de Doug Criddle, segunda de Alisan Haste.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Haste, Seth Stemen, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 14.14 RATIFICAR EL CONTRATO MAESTRO DE NPS POINT QUEST PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24

Moción de Doug Criddle, segunda de Alisan Haste.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Haste, Seth Stemen, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 14.15 APROBAR LA EXCUSIÓN DE MÁS DE UNA NOCHE PARA LA EDUCACIÓN INDÍGENA A SYCAMORE RANCH PARK PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24

Moción de Doug Criddle, segunda de Alisan Haste.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Haste, Seth Stemen, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 14.16 APROBAR LA EXCUSIÓN DE MÁS DE UNA NOCHE PARA LA EDUCACIÓN INDÍGENAS A OBSIDIAN JUNTA EN DAVIS CREEK PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25

Moción de Doug Criddle, segunda de Alisan Haste.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Haste, Seth Stemen, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 14.17 APROBAR LA EXCUSIÓN DE MÁS DE UNA NOCHE PARA QUE LINDHURST FFA ASISTA A FRESNO DÍA DE CAMPO ESTATAL DE LA FFA PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24

Moción de Doug Criddle, segunda de Alisan Haste.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Haste, Seth Stemen, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 14.18 APROBAR LA EXCUSIÓN DE MÁS DE UNA NOCHE PARA QUE LINDHURST FFA ASISTA A CAL DÍA DE CAMPO DE POLY FFA PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24

Moción de Doug Criddle, segunda de Alisan Haste.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Haste, Seth Stemen, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 14.19 APROBAR LA EXCUSIÓN DE MÁS DE UNA NOCHE PARA LA PREPARATORIA MARYSVILLE FFA A ASISTA A LA FINAL DEL EVENTO DE DESARROLLO PROFESIONAL DEL ESTADO DE CAL POLY, SAN LUIS OBISPO PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24

Moción de Doug Criddle, segunda de Alisan Haste.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Haste, Seth Stemen, Chong Yang

PERSONAL

Acción (Consentimiento): 15.1 APROBAR EL CALENDARIO ESTUDIANTIL 2024-2025

- Seth Stemen expresó su deseo de revisar el calendario
- Doug Criddle pidió una aclaración sobre cómo se crea el calendario
- Jessica Romeo abordó las preguntas de los miembros de la Mesa Directiva
- Angela Stegall, presidenta de MUTA, se dirigió a la Mesa Directiva

La Mesa Directiva aprobó el calendario estudiantil 2024-25.

Moción de Chong Yang, segunda de Gary Criddle.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Haste, Chong Yang No:

Frank Crawford, Seth Stemen

Acción (Consentimiento): 15.2 APROBAR EL INFORME TRIMESTRAL SOBRE QUEJAS UNIFORMES DE WILLIAMS (01 DE ENERO DE 2024-31 DE MARZO DE 2024)

Moción de Doug Criddle, segunda de Alisan Haste.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Haste, Seth Stemen, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 15.3 APROBAR LA DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO Y EL PUESTO: TRABAJADOR SOCIAL ESCOLAR

Moción de Doug Criddle, segunda de Alisan Haste.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Haste, Seth Stemen, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 15.4 RATIFICAR LA EXTENSIÓN POR UN AÑO DEL CONTRATO DE TRABAJO DE SUPERINTENDENTE, SUPERINTENDENTE ASISTENTE DE SERVICIOS NEGOCIOS Y SUPERINTENDENTE ASISTENTE DE SERVICIOS EDUCATIVOS PARA UNA AMPLIACIÓN HASTA EL AÑO ESCOLAR 2025-2026

Moción de Doug Criddle, segunda de Alisan Haste.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Haste, Seth Stemen, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 15.5 EMPLEO CLASIFICADO

Moción de Doug Criddle, segunda de Alisan Hasteley.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hasteley, Seth Stemen, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 15.6 JUBILACIÓN CLASIFICADA

Moción de Doug Criddle, segunda de Alisan Hasteley.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hasteley, Seth Stemen, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 15.7 RENUNCIA CLASIFICADA

Moción de Doug Criddle, segunda de Alisan Hasteley.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hasteley, Seth Stemen, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 15.8 TRANSFERENCIA CLASIFICADA

Moción de Doug Criddle, segunda de Alisan Hasteley.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hasteley, Seth Stemen, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 15.9 REEMPLIO CLASIFICADO DE 39 MESES

Moción de Doug Criddle, segunda de Alisan Hasteley.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hasteley, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 15.10 LIBERACIÓN CLASIFICADA DURANTE LA LIBERACIÓN
CONDICIONAL**

Moción de Doug Criddle, segunda de Alisan Hasteley.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hasteley, Seth Stemen, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 15.11 EMPLEO CERTIFICADO

Moción de Doug Criddle, segunda de Alisan Hasteley.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hasteley, Seth Stemen, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 15.12 JUBILACIONES CERTIFICADAS

Moción de Doug Criddle, segunda de Alisan Hasteley.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hasteley, Seth Stemen, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 15.13 REASIGNACIÓN CERTIFICADA

Moción de Doug Criddle, segunda de Alisan Hasteley.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hasteley, Seth Stemen, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 15.14 RENUNCIA CERTIFICADA

Moción de Doug Criddle, segunda de Alisan Hasteley.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hasteley, Seth Stemen, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 15.15 LIBERACIONES TEMPORALES CERTIFICADAS

Moción de Doug Criddle, segunda de Alisan Hasteley.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hasteley, Seth Stemen, Chong Yang

SERVICIOS DE NEGOCIOS

Acción (Consentimiento): 16.1 APROBAR LA MEDIDA P AUDITORÍA DE DESEMPEÑO DE BONOS DE OBLIGACIÓN GENERAL PARA EL AÑO QUE TERMINA EL 30 DE JUNIO DE 2023

Moción de Doug Criddle, segunda de Alisan Haste.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Haste, Seth Stemen, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 16.2 APROBAR EL CONVENIO CON DUDEK PARA TÉCNICA AMBIENTAL SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA EL POTENCIAL DESARROLLO DE UNA NUEVA ESCUELA MEDIA EN EAST LINDA PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24

Moción de Doug Criddle, segunda de Alisan Haste.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Haste, Seth Stemen, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 16.3 APROBAR LA AUTORIZACIÓN DEL PROYECTO CON SYNTHESIS PARTNERS, LLC PARA LA REUBICACIÓN DE LA OFICINA PRINCIPAL, MODIFICACIONES EXTERIORES AL EDIFICIO A Y ADICIÓN DE UN NUEVO ESTACIONAMIENTO EN EL LADO ESTE DEL EDIFICIO A, EN LA ESCUELA PREPARATORIA MARYSVILLE PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24

- *Angela Stegall, presidenta de MUTA, se dirigió a la Mesa Directiva*

Moción de Doug Criddle, segunda de Alisan Haste.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Haste, Seth Stemen, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 16.4 APROBAR LA AUTORIZACIÓN DEL PROYECTO CON SYNTHESIS PARTNERS, LLC PARA LA INSTALACIÓN DE EDIFICIOS DE SALONES DE CLASES PORTÁTILES EN ELLA, JOHNSON PARK, CEDAR LANE Y DOBBINS PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24

Moción de Doug Criddle, segunda de Alisan Haste.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Haste, Seth Stemen, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 16.5 APROBAR LA AUTORIZACIÓN DEL PROYECTO CON SYNTHESIS PARTNERS, LLC PARA LA INSTALACIÓN DE NUEVAS ESTRUCTURAS DE ESCALADA Y ZONAS DE CAÍDA EN ARBOGA, YUBA FEATHER Y BROWNS VALLEY PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24

Moción de Doug Criddle, segunda de Alisan Haste.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Haste, Seth Stemen, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 16.6 APROBAR LA AUTORIZACIÓN DEL PROYECTO CON SYNTHESIS PARTNERS, LLC PARA PROYECTO DE EDIFICIO DE SALONES DE CLASES PORTÁTILES Y ALMACENAJE DE LA ESCUELA PRIMARIA ARBOGA PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24

Moción de Doug Criddle, segunda de Alisan Haste.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Haste, Seth Stemen, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 16.7 APROBAR EL ACUERDO CON EL PROGRAMA DE TRANSICIÓN MODERADA/SEVERA EN YUBA COLLEGE AÑO ESCOLAR 24-25

Moción de Doug Criddle, segunda de Alisan Haste.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Haste, Seth Stemen, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 16.8 RATIFICAR EL CONVENIO CON EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO CONJUNTO SIERRA-PLUMAS PARA EL AÑO ESCOLAR 23-24

Moción de Doug Criddle, segunda de Alisan Haste.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Haste, Seth Stemen, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 16.9 ÓRDENES DE COMPRA PROCESADAS

Moción de Doug Criddle, segunda de Alisan Haste.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Haste, Seth Stemen, Chong Yang

FIN DE LA AGENDA DE CONSENTIMIENTO

NUEVO NEGOCIO - PERSONAL

Acción: 17.1 ADOPTAR RESOLUCIÓN 2023-24/19: SEMANA DE APRECIACIÓN A LOS MAESTROS

- Jessica Romeo, Superintendente Asistente Interina de Personal se dirigió a la Mesa Directiva

La Mesa Directiva adoptó la Resolución 2023-24/19: Semana de Agradecimiento a los Maestros.

Moción de Frank Crawford, segunda de Doug Criddle.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Haste, Seth Stemen, Chong Yang

Acción: 17.2 ADOPTAR RESOLUCIÓN 2023-24/20: SEMANA DE APRECIACIÓN DE EMPLEADOS ESCOLAR CLASIFICADOS

- Jessica Romeo, Superintendente Asistente Interina de Personal

La Mesa Directiva adoptó la Resolución 2023-24/20: Semana de agradecimiento a los empleados escolares clasificados.

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Haste.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Haste, Seth Stemen, Chong Yang

NUEVOS ASUNTOS- SERVICIOS NEGOCIOS

Acción: 18.1 RESOLUCIÓN 2023-24/21 AUTORIZANDO A FUNCIONARIOS Y PERSONAL DEL DISTRITO A SEGUIR CRÉDITOS TRIBUTARIOS FEDERALES BAJO LA LEY DE REDUCCIÓN DE LA INFLACIÓN DE 2022 CON RESPECTO A LA CALIFICACIÓN PROYECTOS DE ENERGÍA LIMPIA Y APROBACIÓN DE LA EJECUCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS, FORMAS Y ACCIONES RELACIONADAS

- Jennifer Passaglia, Superintendente Asistente de Servicios Negocios se dirigió a la Mesa Directiva

La Mesa Directiva adoptó la Resolución 2023-24/21 que autoriza a los funcionarios y al personal del distrito a solicitar créditos fiscales federales en virtud de la Ley de Inflación de 2022 con respecto a proyectos de energía limpia calificados y aprueba la ejecución y entrega de documentos, formularios y acciones relacionados.

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Haste.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Haste, Seth Stemen, Chong Yang

Acción: 18.2 REALIZAR AUDIENCIA PÚBLICA Y APROBAR LA RESOLUCIÓN 2023-2024/18 QUE ADOPTA TASAS DE DESARROLLO RESIDENCIAL, COMERCIAL E INDUSTRIAL PARA FINANCIAR EL CONSTRUCCIÓN O RECONSTRUCCIÓN DE INSTALACIONES ESCOLARES

- Jennifer Passaglia, Superintendente Asistente de Servicios Negocios se dirigió a la Mesa Directiva

La Mesa Directiva celebró una audiencia pública. Se requiere una moción para cerrar la audiencia pública. Se requiere una moción para aprobar la resolución que aumenta la tarifa del desarrollador residencial a \$5.17 por pie cuadrado, aumenta la tarifa comercial e industrial a \$0.84 por pie cuadrado, excepto una tarifa de alquiler por instalaciones de almacenamiento de \$0.07 por pie cuadrado y autoriza al personal a tomar las medidas necesarias relacionadas con el tema del orden del día. ■ Sin comentarios públicos

Moción de Gary Criddle, segunda de Chong Yang.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Haste, Seth Stemen, Chong Yang

La Mesa Directiva celebró una audiencia pública. Se requiere una moción para cerrar la audiencia pública. Se requiere una moción para aprobar la resolución que aumenta la tarifa del desarrollador residencial a \$5.17 por pie cuadrado, aumenta la tarifa comercial e industrial a \$0.84 por pie cuadrado, excepto una tarifa de alquiler por instalaciones de

almacenamiento de \$0.07 por pie cuadrado y autoriza al personal a tomar las medidas necesarias relacionadas con el tema del orden del día.

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hasteley.

Movimiento realizado

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hasteley, Seth Stemen, Chong Yang

Acción: 18.3 APROBAR LA CARTA DE COMPROMISO CON NOVOGRADAC & COMPANY LLP TAX SERVICES RELACIONADO CON LA LEY DE REDUCCIÓN DE LA INFLACIÓN DEL PROGRAMA DE CRÉDITO TRIBUTARIO PARA ENERGÍAS RENOVABLES DE 2022 PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24

- Jennifer Passaglia, Superintendente Asistente de Servicios Negocios se dirigió a la Mesa Directiva

La Mesa Directiva aprobó la carta de compromiso con Novogradac & Company LLP para los servicios fiscales relacionados con la Ley de Inflación del Programa de Crédito Fiscal por Energía Renovable de 2022 para el año escolar 2023-24.

Moción de Seth Stemen, segunda por Seth Stemen.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hasteley, Seth Stemen, Chong Yang

Acción: 18.4 APROBAR EL CONTRATO DE SERVICIOS JURÍDICOS CON JONES HALL PARA SERVICIOS RELACIONADOS CON LEY DE REDUCCIÓN DE INFLACIÓN DE 2022 PROGRAMA DE CRÉDITO TRIBUTARIO PARA ENERGÍAS RENOVABLES AÑO ESCOLAR 2023-24

- Jennifer Passaglia, Superintendente Asistente de Servicios Negocios se dirigió a la Mesa Directiva

La Mesa Directiva aprobó el Acuerdo de Servicios Legales con Jones Hall para servicios relacionados con el Programa de Crédito Fiscal para Energías Renovables de la Ley de Reducción de la Inflación 2022 para el año escolar 2023-24.

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hasteley.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hasteley, Seth Stemen, Chong Yang

COMENTARIOS PÚBLICOS

- Johanna Lissaga se dirigió a la Mesa Directiva
- Julie Lovell se dirigió a la Mesa Directiva

LA SESIÓN CERRADA CONTINÚA SI ES NECESARIO

APLAZAMIENTO

El Presidente de la Mesa Directiva

Aplazó la sesión a las 8:28 pm

Secretaria de registro: Ana Luisa Correa

16 de abril de 2024 ACTA

LAS ACTAS SE APROBARÁN EN LA PRÓXIMA JUNTA REGULAR DE LA MESA DIRECTIVA – 14 DE MAYO DE 2024

alc