

martes, 16 de enero del 2024

Junta de la Mesa Directiva – MESA DIRECTIVA

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO CONJUNTO DE MARYSVILLE

1919 B Street, Marysville, CA 95901

oficina del Distrito (sala de juntas)

## AGENDA

Las personas que deseen dirigirse a la Mesa Directiva bajo comunitarios públicos o un tema específico de la agenda antes de que la Mesa Directiva tome medidas deben completar una tarjeta de "Comentarios públicos" y colocarla en la canasta de "Comentarios públicos". Los que se van a dirigir serán invitados al podio en el orden en que se recibieron las tarjetas de comentarios públicos.

Los documentos relacionados con la agenda de la Sesión Abierta y las páginas de Informes Especiales se pueden ver en el sitio web de MJUSD [www.mjUSD.com Seleccione: "Mesa Directiva" y "Agendas and Minutas"].

La agenda de las juntas de la Mesa Directiva puede estar disponible previa solicitud en un formato apropiado para una persona con discapacidad. Si usted es una persona con una discapacidad que necesita adaptaciones especiales para participar, llame al 749-6101 con al menos 24 horas de anticipación. Las adaptaciones pueden incluir, entre otras, intérpretes, estacionamiento y asientos accesibles.

## 1. 4:30 PM – SESIÓN ABIERTA – SALA DE CONFERENCIAS 1

---

Asunto :	1.1 PASAR LISTA
Junta :	16 de enero del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría :	1. 4:30 PM – SESIÓN ABIERTA – SALA DE CONFERENCIAS 1
Tipo :	Procedimental

### Contenido Público

Sr. Randy L. Davis, Presidente

Sr. Doug F. Criddle, Vicepresidente

Sra. Alisan R. Hastey, Secretaria

Sr. Frank J. Crawford, Representante de la Mesa Directiva

Sr. Gary J. Criddle, Miembro

Sr. Seth R. Stemen, Miembro

Sr. Chong, Yang, Miembro

## 2. SESIÓN CERRADA – SALA DE CONFERENCIAS 1

---

Asunto :	2.6 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS
----------	-------------------------------------

## EMPLADOS PÚBLICO: SUPERINTENDENTE

Junta : 16 de enero del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA

Categoría : 2. SESIÓN CERRADA – SALA DE CONFERENCIAS 1

Tipo :

### Contenido público

Propósito del tema de la agenda del día

Contexto

## 3. REUNIRSE A LA SESIÓN ABIERTA 5:30 PM – JUNTA REGULAR

---

Asunto : 3.1 JURAMENTE A LA BANDERA Doug Criddle,  
Vicepresidente de la Mesa Directiva

Junta : 16 de enero del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA –  
MESA DIRECTIVA

Categoría : 3. REUNIRSE DE LA SESIÓN ABIERTA 5:30 PM -  
JUNTA ORDINARIA

Tipo : Procedimental

## 4. ANUNCIOS DE ACCIONES TOMADAS EN SESIÓN CERRADA

---

Asunto : 4.1 ANUNCIOS

Junta : 16 de enero del 2024 – JUNTA DE LA MESA  
DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA

Categoría : 4. ANUNCIOS DE ACCIONES TOMADAS EN  
SESIÓN CERRADA

Tipo : Información

### Contenido Público

## 5. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA

---

Asunto : 5.1 COMENTARIOS

Junta : 16 DE ENERO DEL 2024 – JUNTA DE LA MESA  
DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA

Categoría :

5. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA  
MESA DIRECTIVA

Tipo :

Información

## Contenido Público

## 6. RECONOCIMIENTOS

---

Asunto :

6.1 RECONOCIMIENTOS

Junta :

16 DE ENERO DEL 2024 – JUNTA DE LA MESA  
DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA

Categoría :

6. RECONOCIMIENTOS

Tipo :

Reconocimiento

## Contenido Público

- Padres y miembros de la comunidad de MJUSD
- Annabella Cruz, Estudiante MCAA
- Madeline Lee, Estudiante LHS
- Natalie Cruz, Estudiante LHS
- Lisa Karman, Escolástica
- Reconocimientos al personal y a los estudiantes

## 7. COMENTARIOS DE LOS REPRESENTANTES DE LAS ESCUELAS

---

Asunto :

7.1 COMENTARIOS

Junta :

16 de enero del 2024 – JUNTA DE LA MESA  
DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA

Categoría :

7. COMENTARIOS DE LOS  
REPRESENTANTES DE LAS ESCUELAS

Tipo :

Información

## Contenido Público

- Escuela Preparatoria Marysville
- Escuela Preparatoria Lindhurst
- La Academia Chárter de las Artes de Marysville
- Escuela Preparatoria Norte y Sur Lindhurst

## 8. OPORTUNIDAD PARA QUE LAS ORGANIZACIONES DE EMPLEADOS SE DIRIGAN A LA MESA DIRECTIVA

---

Asunto :

8.1 OPORTUNIDAD PARA QUE LAS  
ORGANIZACIONES DE EMPLEADOS SE DIRIGAN A  
LA MESA DIRECTIVA

Junta :

16 de enero del 2024 – JUNTA DE LA MESA  
DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA

Categoría : 8. OPORTUNIDAD PARA QUE LAS ORGANIZACIONES DE EMPLEADOS SE DIRIGAN A LA MESA DIRECTIVA

Tipo : Información

## Contenido Público

- Asociación de Maestros Unificados de Marysville Sindicato
- Local de Ingenieros Operadores #3 Asociación de
- Empleados Escolares de California #326 y #648
- Asociación de Directivos y Empleados Confidenciales
- Unidad de Supervisión

## 9. AVISO:

---

Asunto : 9.1 AVISO SOBRE COMENTARIOS PÚBLICOS

Junta : 16 de enero del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA

Categoría : 9. AVISO:

Tipo : Información

## Contenido Público

Los comentarios públicos se llevarán a cabo al final de la agenda después de los asuntos de la Mesa Directiva: los comentarios públicos relacionados con un tema específico de la agenda se solicitarán. Por favor vea la información bajo comentarios al final de la agenda para obtener información sobre cómo enviar una tarjeta de comentarios públicos.

## 10. PRESENTACIONES

---

Asunto : 10.1 PRESENTACIÓN DEL PLAN DEL SITIO DE LA ESCUELA PRIMARIA ELLA PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24

Junta : 16 de enero del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA

Categoría : 10. PRESENTATIONS

Tipo : Información

## Contenido Público

### Propósito del tema de la agenda del día

El propósito del tema de la agenda es presentar el Plan Escolar para la Escuela Primaria Ella para año escolar 2023-24.

### Fondo

El plan del sitio es un documento integral que proporciona detalles sobre las acciones y gastos planificados de la escuela para respaldar los resultados de los estudiantes y el desempeño general. Estas acciones deben mostrar una conexión con el Plan de

Responsabilidad de Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) del distrito, que establece metas para todo el distrito. El proceso anual de desarrollo, revisión y actualización del Plan Escolar lo lleva a cabo el Concilio Escolar (SSC, por sus siglas en inglés) de cada escuela, un grupo asesor colaborativo compuesto por personal de la escuela, padres en el nivel de secundario, estudiantes. El desarrollo del plan de la escuela es la responsabilidad principal del Concilio y ofrece a las escuelas y sus respectivas comunidades la oportunidad de:

- Sé parte de un proceso colaborativo e inclusivo de apoyo y crecimiento escolar
- Revisar y analizar el desempeño, la asistencia y los datos climáticos de los estudiantes estatales y locales
- Involucrar a la comunidad para brindar aportes para identificar y desarrollar prioridades de mejora escolar
- Construir relaciones orientadas hacia el objetivo mutuo de apoyar el éxito de todos los estudiantes
- Celebre y resalte el trabajo de las escuelas para fomentar el desempeño y el crecimiento

## Archivos adjuntos

[Borrador – Presentación a la Mesa Directiva de Ella 23-24.pdf \(22,631 KB\)](#)

Asunto : 10.2 PRESENTACIÓN DEL PLAN DEL SITIO DE LA ESCUELA PRIMARIA JOHNSON PARK PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24

Junta : 16 de enero del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA

Categoría : 10. PRESENTACIONES

Tipo : Información

## Contenido Público

### Propósito del tema de la agenda del día

El propósito del tema de la agenda es presentar el Plan Escolar para la Escuela Primaria Johnson Park para año escolar 2023-24.

### Fondo

El plan del sitio es un documento integral que proporciona detalles sobre las acciones y gastos planificados de la escuela para respaldar los resultados de los estudiantes y el desempeño general. Estas acciones deben mostrar una conexión con el Plan de Responsabilidad de Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) del distrito, que establece metas para todo el distrito. El proceso anual de desarrollo, revisión y actualización del Plan Escolar lo lleva a cabo el Concilio Escolar (SSC, por sus siglas en inglés) de cada escuela, un grupo asesor colaborativo compuesto por personal de la escuela, padres en el nivel de secundario, estudiantes. El desarrollo del plan de la escuela es la responsabilidad principal del Concilio y ofrece a las escuelas y sus respectivas comunidades la oportunidad de:

- Sé parte de un proceso colaborativo e inclusivo de apoyo y crecimiento escolar
- Revisar y analizar el desempeño, la asistencia y los datos climáticos de los estudiantes estatales y locales
- Involucrar a la comunidad para brindar aportes para identificar y desarrollar prioridades de mejora escolar
- Construir relaciones orientadas hacia el objetivo mutuo de apoyar el éxito de todos los estudiantes
- Celebre y resalte el trabajo de las escuelas para fomentar el desempeño y el crecimiento

## Archivos adjuntos

[Borrador – Presentación a la Mesa Directiva de JPE 2023 PDF.pdf \(3,283 KB\)](#)

Asunto : 10.3 PRESENTACIÓN DEL PLAN DEL SITIO DE LA ESCUELA PRIMARIA KYNOCH PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24

Junta : 16 de enero del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA

Categoría : 10. PRESENTACIONES

Tipo : Información

## Contenido Público

### Propósito del tema de la agenda del día

El propósito del tema de la agenda es presentar el Plan Escolar para la Escuela Primaria Kynoch para año escolar 2023-24.

### Fondo

El plan del sitio es un documento integral que proporciona detalles sobre las acciones y gastos planificados de la escuela para respaldar los resultados de los estudiantes y el desempeño general. Estas acciones deben mostrar una conexión con el Plan de Responsabilidad de Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) del distrito, que establece metas para todo el distrito. El proceso anual de desarrollo, revisión y actualización del Plan Escolar lo lleva a cabo el Concilio Escolar (SSC, por sus siglas en inglés) de cada escuela, un grupo asesor colaborativo compuesto por personal de la escuela, padres en el nivel de secundario, estudiantes. El desarrollo del plan de la escuela es la responsabilidad principal del Concilio y ofrece a las escuelas y sus respectivas comunidades la oportunidad de:

- Sé parte de un proceso colaborativo e inclusivo de apoyo y crecimiento escolar
- Revisar y analizar el desempeño, la asistencia y los datos climáticos de los estudiantes estatales y locales
- Involucrar a la comunidad para brindar aportes para identificar y desarrollar prioridades de mejora escolar
- Construir relaciones orientadas hacia el objetivo mutuo de apoyar el éxito de todos los estudiantes
- Celebre y resalte el trabajo de las escuelas para fomentar el desempeño y el crecimiento

## Archivos adjuntos

[Borrador – Presentación a la Mesa Directiva de Kynoch 20232024 \(1\).pdf \(17,837 KB\)](#)

Asunto :	10.4 PRESENTACIÓN DEL PLAN DEL SITIO DE LA ESCUELA PREPARATORIA LINDHURST PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24
Junta :	16 de enero del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría :	10. PRESENTACIONES
Tipo :	Información

## Contenido Público

### Propósito del tema de la agenda del día

El propósito del tema de la agenda es presentar el Plan Escolar para la Escuela Preparatoria Lindhurst para año escolar 2023-24.

### Fondo

El plan del sitio es un documento integral que proporciona detalles sobre las acciones y gastos planificados de la escuela para respaldar los resultados de los estudiantes y el desempeño general. Estas acciones deben mostrar una conexión con el Plan de Responsabilidad de Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) del distrito, que establece metas para todo el distrito. El proceso anual de desarrollo, revisión y actualización del Plan Escolar lo lleva a cabo el Concilio Escolar (SSC, por sus siglas en inglés) de cada escuela, un grupo asesor colaborativo compuesto por personal de la escuela, padres en el nivel de secundario, estudiantes. El desarrollo del plan de la escuela es la responsabilidad principal del Concilio y ofrece a las escuelas y sus respectivas comunidades la oportunidad de:

- Sé parte de un proceso colaborativo e inclusivo de apoyo y crecimiento escolar
- Revisar y analizar el desempeño, la asistencia y los datos climáticos de los estudiantes estatales y locales
- Involucrar a la comunidad para brindar aportes para identificar y desarrollar prioridades de mejora escolar
- Construir relaciones orientadas hacia el objetivo mutuo de apoyar el éxito de todos los estudiantes
- Celebre y resalte el trabajo de las escuelas para fomentar el desempeño y el crecimiento

## Archivos adjuntos

[Borrador – Presentación a la Mesa Directiva de LHS 2023-2024.pdf \(3,847 KB\)](#)

Asunto :	10.5 PRESENTACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE ARTES DEL MJUSD 2023-26
Junta :	16 de enero del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría :	10. PRESENTACIONES
Tipo :	Información

## Contenido Público

### Propósito del tema de la agenda del día

El propósito de este punto de la agenda es que los maestros de Artes Visuales y Escénicas presenten el Plan Estratégico de Artes de MJUSD - 202326 a la Mesa Directiva.

### Fondo

Los maestros de Artes Visuales y Escénicas del Distrito Escolar Unificado Conjunto de Marysville han desarrollado el Plan Estratégico de Artes para asegurar que todos los estudiantes de MJUSD tengan igual acceso a una instrucción artística de alta calidad desde TK hasta 12mo grado. El 28 de noviembre de 2022, los votantes de California aprobaron la Proposición 28, que proporciona fondos para establecer programas nuevos y continuos para apoyar la instrucción artística en las escuelas a partir del año escolar 2023-24. Este plan ayuda a las escuelas a identificar áreas de necesidad y proporciona una guía para todo el distrito utilizando los fondos de la Proposición 28 para llevar programas de arte de alta calidad al MJUSD.

## 11. ACTUALIZACIONES POR DEPARTAMENTO

---

Asunto :	11.1 ACTUALIZACIONES
Junta :	16 de enero del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría :	11. ACTUALIZACIONES POR DEPARTAMENTO
Tipo :	Información

## Contenido Público

- Servicios administrativos
- Servicios de negocios
- Servicios educativos
- Servicios de personal
- Superintendente

## Archivos adjuntos

[PD Overview- December.pdf \(160 KB\)](#)

## 12. SUPERINTENDENTE

---

Asunto :	12.1 APROBACIÓN DE LAS MINUTAS DE LA JUNTA REGULAR DE LA MESA DIRECTIVA DEL 12 DE DICIEMBRE DEL 2023
Junta :	16 de enero del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría :	12. SUPERINTENDENTE
Tipo :	Acción
Acción sugerida :	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe las minutas de la junta regular del 12 de diciembre del 2023.

### Moción y votación

Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe las minutas de la junta regular de la Mesa Directiva del 12 de diciembre del 2023.

Moción de Alisan Hastey, segunda de Gary Criddle.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

Asunto :	12.2 APROVACIÓN DE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE CONSENTIMIENTO
----------	---

Junta :	16 de enero del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
---------	--

Categoría :	12. SUPERINTENDENTE
-------------	---------------------

Tipo :	Acción (Consentimiento)
--------	-------------------------

Acción sugerida :	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe todos los artículos de la Agenda de Consentimiento, 13.1 a 16.7.
-------------------	--

### Moción y votación

Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe todos los artículos de la Agenda de Consentimiento, 13.1 a 16.7.

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

## 13. CONSENTIMIENTO - SUPERINTENDENTE

---

Asunto :	13.1 RATIFICAR LA EDUCACIÓN Y ENTRENAMIENTO INTEGRADA PARA ESTUDIANTES APRENDICES DEL IDIOMA INGLÉS (ELL IET) CONTRATO CON LA ESCUELA DE MARYSVILLE PARA ADULTOS Y EL CONSORCIO DE LOS CONDADOS DEL CENTRO NORTE POR UN PLAZO DE TRES AÑOS (11/01/23-11/30/26)
----------	--

Junta :	16 de enero del 2024 – JUNTA DE MESA LA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría :	13. CONSENTIMIENTO - SUPERINTENDENTE
Tipo :	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal :	No
Cantidad dólares :	\$344,484.00
Presupuestado :	No
Acción sugerida :	Se recomienda que la Mesa Directiva ratifique el Contrato ELL IET con la Escuela para Adultos de Marysville y el Consorcio de los Condados del Centro Norte por un plazo tres años (11/01 /23-11/30/26).

## Contenido Público

### Propósito del tema de la agenda del día

La Escuela para Adultos de Marysville (MSA por sus siglas en inglés) busca aprobación para asociarse con el Consorcio de los Condados del Centro Norte (NCCC por sus siglas en inglés) como proveedor de servicios. Esta colaboración tiene como objetivo permitir a MSA ofrecer instrucción del idioma inglés adaptada a aprendices del idioma inglés inscritos simultáneamente en cursos de educación profesional y técnica. La instrucción de ESL enfatizará el dominio de la conversación, el idioma especializado relevante para diversos dominios y las habilidades esenciales de comunicación en el lugar de trabajo en inglés. El contrato propuesto abarca tres años y está previsto que MSA reciba una compensación por un total de 344.484,00 dólares durante el período de tres años comprendido entre el 1 de noviembre del 2023 y el 30 de noviembre del 2026.

### Fondo

La solicitud de subvención ELL IET es una colaboración entre el Consorcio de los Condados del Centro Norte, la Escuela para Adultos de Marysville y la Oficina de Educación del Condado de Yuba. La subvención de tres años está diseñada para permitir que los aprendices de inglés adquieran habilidades profesionales y capacitación desde el 1 de noviembre del 2023 hasta el 30 de noviembre del 2026.

### Archivos adjuntos

[ELL IET CONTRACT FOR MSA.pdf \(9,082 KB\)](#)

## Moción y votación

Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe todos los artículos de la Agenda de Consentimiento, 13.1 a 16.7.

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

## 14. CONSENTIMIENTO – SERVICIOS EDUCATIVOS

Asunto :

14.1 APROBAR LOS INFORMES DE RESPONSABILIDAD ESCOLAR (SARC)

Junta :	16 de enero del 2024 – JUNTA DE MESA LA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría :	14. CONSENTIMIENTO – SERVICIOS EDUCATIVOS
Tipo :	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal :	No
Acción segeridad :	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe los informes de Responsabilidad Escolar (SARC) 2022-23

## Contenido Público

### Propósito del tema de la agenda del día

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe los SARC 2022-23 que se publican en el año escolar 2023-24.

### Fondo

La Proposición 98 requiere que las Mesas Directivas de los Distritos Escolares de California preparen y emitan SARC anuales. Las boletas de calificaciones brindan información a la comunidad para permitir la comparación pública de las escuelas en cuanto a rendimiento estudiantil, ambiente, recursos y demografía. Se notificará a los padres sobre su disponibilidad y las boletas de calificaciones se publicarán en el sitio web del distrito. Los sitios escolares también tendrán copias para los padres y miembros de la comunidad interesados que no tienen acceso a Internet. Copias de los SARC estarán disponibles para su revisión en la Oficina del Distrito y en el sitio web del Distrito.

## Archivos adjuntos

- [Browns Valley SARC 2023.pdf \(278 KB\)](#)
- [Cedar Lane SARC 2023.pdf \(274 KB\)](#)
- [Cordua Elementary SARC 2023.pdf \(263 KB\)](#)
- [Covillaud SARC 2023.pdf \(265 KB\)](#)
- [Dobbins SARC 2023.pdf \(260 KB\)](#)
- [Edgewater SARC 2023.pdf \(264 KB\)](#)
- [Ella SARC 2023.pdf \(280 KB\)](#)
- [Johnson Park SARC 2023.pdf \(266 KB\)](#)
- [Kynoch SARC 2023.pdf \(284 KB\)](#)
- [Linda SARC 2023.pdf \(271 KB\)](#)
- [Loma Rica SARC 2023.pdf \(271 KB\)](#)
- [Olivehurst SARC 2023.pdf \(282 KB\)](#)
- [Yuba Feather SARC 2023.pdf \(262 KB\)](#)
- [Arboga SARC 2023.pdf \(284 KB\)](#)
- [Foothill SARC 2023.pdf \(276 KB\)](#)
- [McKenney SARC 2023.pdf \(265 KB\)](#)
- [Yuba Gardens SARC 2023.pdf \(267 KB\)](#)
- [Abraham Lincoln SARC 2023.pdf \(304 KB\)](#)
- [Lindhurst SARC 2023.pdf \(291 KB\)](#)
- [Marysville High SARC 2023.pdf \(290 KB\)](#)
- [South Lindhurst SARC 2023.pdf \(358 KB\)](#)
- [Marysville Charter Academy for the Arts SARC 2023.pdf \(288 KB\)](#)

## Moción y votación

Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe todos los artículos de la Agenda de Consentimiento, 13.1 a 16.7.

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan HasteY.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan HasteY, Seth Stemen, Chong Yang

Asunto :	14.2 APROBAR EL ACUERDO CON IXL LEARNING PARA LA PRIMARIA ELLA ELEMENTARY PARA EL RESTO DE 2024 HASTA EL AÑO ESCOLAR 2024-25
Junta :	16 de enero del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría :	14. CONSENTIMIENTO – SERVICIOS EDUCATIVOS
Tipo :	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal :	Sí
Cantidad de dólares :	\$11,908.00
Presupuestado :	Sí
Fuente del presupuesto :	Fondo General Restringido (01) – Título I del sitio
Acción sugerida :	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe de Acuerdo con IXL Learning para la Primaria Ella para el resto de 2024 hasta el año escolar 2024-25.

## Contenido Público

### Propósito del tema de la agenda del día

El propósito de este punto de la agenda es aprobar el acuerdo con IXL Learning para la Primaria Ella para el resto de 2024 hasta el año escolar 2024-2025 por la cantidad de \$11,908.00, desglosado de la siguiente manera: \$4,998.00 de la asignación 2023-24 y \$6,910.00 de 2024-25 asignación del Título I

### Fondo

La Primaria Ella ha identificado los estándares esenciales de nivel de grado en matemáticas como un área de crecimiento y mejoramiento. IXL Math es un programa complementario que está directamente vinculado al plan de estudios adoptado por el distrito, Go Math. IXL Math se utilizará para cerrar brechas y habilidades esenciales para apoyar la intervención matemática específica. IXL Math proporciona apoyo de evaluación adecuado y datos necesarios para el análisis.

## Archivos adjuntos

[IXL Ella Elem Agreement Installments.pdf \(1,353 KB\)](#)

## Moción y votación

Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe todos los artículos de la Agenda de Consentimiento, 13.1 a 16.7.

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan HasteY.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan HasteY, Seth Stemen, Chong Yang

Asunto :	14.3 APROBAR EL CONVENIO CON AMANDA DAVIS PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24
Junta :	16 de enero del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA

Categoría :	14. CONSENTIMIENTO – SERVICIOS EDUCATIVOS
Tipo :	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal :	Sí
Cantidad de dólares :	\$1,600.00
Presupuestado :	Sí
Fuente del presupuesto :	Fondos para escuelas chárteres (09)
Acción sugerida:	It is recommended that the Board approve the Agreement with Amanda Davis for the 2023-24 school year. Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el Convenio con Amanda Davis para el año escolar 2023-24.

## Contenido Público

### Propósito del tema de la agenda del día

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el acuerdo con Amanda Davis para servicios en MCAA por \$1,600.00 para el año escolar 2023-24.

### Fondo

Amanda Davis proporcionará coreografía para la producción de drama teatral de la MCAA y el Departamento de Danza de la MCAA. Ella instruirá a los estudiantes sobre los conceptos básicos de liderar y seguir y algunas combinaciones de movimientos específicos para la clase de Teatro y Danza para el año escolar 2023-24.

## Archivos adjuntos

[MCAA Amanda Davis Contract.pdf \(5.263 KB\)](#)

## Moción y votación

Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe todos los artículos de la Agenda de Consentimiento, 13.1 a 16.7.

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Haste.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Haste, Seth Stemen, Chong Yang

Asunto: 14.4 APPROBAR EL CONVENIO CON JERUSHA REID PARA EL AÑO 2023-24

Junta : 16 de enero del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA

Categoría : 14. CONSENTIMIENTO – SERVICIOS EDUCATIVOS

Tipo : Acción (Consentimiento)

Impacto fiscal : Sí

Cantidad de dólares : \$1,600.00

Presupuestado : Sí

Fuente del presupuesto : Fondos para escuelas chárteres (09)  
Acción sugerida : Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el Acuerdo con Jerusha Reid para el año escolar 2023-24.

## Contenido Público

### Propósito del tema de la agenda del día

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el acuerdo con Jerusha Reid para servicios en MCAA por \$1,600.00 para el año escolar 2023-24.

### Fondo

Jerusha Reid proporcionará la coreografía para la producción de teatro dramático de la MCAA y el Departamento de Danza de la MCAA. Jerusha instruirá a los estudiantes sobre los conceptos básicos de liderar y seguir y algunas combinaciones de movimientos específicos para la clase de Teatro y Danza para el año escolar 2023-24.

## Archivos adjuntos

[MCAA Jerusha Reid.pdf \(5,159 KB\)](#)

## Moción y votación

Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe todos los artículos de la Agenda de Consentimiento, 13.1 a 16.7.

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hasteley.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hasteley, Seth Stemen, Chong Yang

Asunto :	14.5 RATIFICAR EL HONOR DE ESCUELA PREPARATORIA DEL MJUSD ACUERDO DE DIRECTOR DE BANDA CON PAUL VAROFF PARA EL CURSO ESCOLAR 2023-24
Junta :	16 de enero del 2024 – JUNTA DE MESA LA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría :	14. CONSENT - EDUCATIONAL SERVICES
Tipo :	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal :	Sí
Cantidad de dólares :	\$700.00
Presupuestado :	Sí
Fuente del presupuesto :	LCFF – Meta LCAP 2.6
Acción sugerida :	Se recomienda que la Mesa Directiva ratifique el Acuerdo del Director de la Banda de Honor de la Escuela Preparatoria de MJUSD con Paul Varoff para el año escolar 2023-24.

# Contenido Público

## Propósito del tema de la agenda del día

El propósito del punto de la agenda es ratificar el Contrato de la Banda de Honor de la Escuela Preparatoria con el director invitado Paul Varoff por la cantidad de \$700.00 para el año escolar 2023-24.

## Fondo

El Departamento de Música de MJUSD está solicitando a la Mesa Directiva que ratifique el contrato con Paul Varoff para ser director invitado de la Banda de Honor de las Escuelas Preparatorias del Distrito de MJUSD. Ensayará con los estudiantes 3 o 4 piezas de literatura de nivel de grado el 1 de noviembre de 2023 y dirigirá un concierto para la comunidad con esas piezas el 4 de noviembre de 2023. Esta oportunidad les brinda a todos los estudiantes de música de MJUSD la oportunidad de tener una experiencia con tocar y actuar juntos, además de ensayar con música de un director profesional. El Sr. Varoff no pudo firmar el contrato antes de que este fuera un acuerdo ratificado.

## Archivos adjuntos

[MJUSD Paul Varoff Conductor.pdf \(5,373 KB\)](#)

## Moción y votación

Se recomienda que la Junta apruebe todos los artículos de la Agenda de Consentimiento, 13.1 a 16.7.

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

Asunto :	14.6 RATIFICAR EL CONVENIO CON CURRICULUM ASSOCIATES, LLC PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24
Junta :	16 de enero del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría :	14. CONSENTIMIENTO – SERVICIOS EDUCATIVOS
Tipo :	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal :	Sí
Cantidad de dólares :	\$14,583.33
Presupuestado :	Sí
Fuente del presupuesto :	FONDO GENERAL RESTRINGIDO (01) - TÍTULO III (FINANCIACIÓN EL)
Acción sugerida :	Se recomienda que la Mesa Directiva ratifique el Acuerdo con Curriculum Associates, LLC para el año escolar 2023-24.

## Contenido Público

### Propósito del tema de la agenda del día

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que ratifique el Acuerdo con Curriculum Associates, LLC para ELLevation que comienza el 11/01/23 y finaliza el 06/30/24 por la cantidad de \$14,583.33 para el seguimiento de estudiantes EL.

## Fondo

Plataforma Ellevation Proporciona análisis de datos específicos del personal para apoyar a los estudiantes de inglés y herramientas de flujo de trabajo digital para nuestro programa EL. Con una plataforma enfocada únicamente en los estudiantes de inglés, el personal podrá monitorear, intervenir, colaborar e informar sobre el éxito académico y lingüístico de nuestros EL. ELlevation permitirá que todos nuestros estudiantes de inglés a largo plazo y estudiantes reclasificados con dominio del inglés fluido sean monitoreados cualitativa y cuantitativamente tanto a nivel del sitio como del distrito. También agilizará nuestro proceso de reclasificación y de cartas a los padres para que sea más fácil de usar e inclusivo para nuestros equipos y familias EL. La razón por la que esto se presenta a la Mesa Directiva como ratificación es que el acuerdo debía presentarse inesperadamente a fines de octubre en lugar de al final del año escolar. El nuevo acuerdo ahora se alineará hasta finales de junio.

## Archivos adjuntos

[Curriculum Associates Order Form signed.pdf \(3,811 KB\)](#)

## Moción y votación

Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe todos los artículos de la Agenda de Consentimiento, 13.1 a 16.7.

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

Asunto :	14.7 RATIFICAR EL ANEXO AL MAESTRO CONTRATO CON MAXIM STAFFING PARA EL CURSO ESCOLAR 202324
Junta :	16 de enero del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría :	14. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Tipo :	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal :	Sí
Cantidad de dólares :	\$84,000.00
Presupuestado :	Sí
Fuente del presupuesto :	Fondos Restringidos (01) - Educación Especial
Acción sugerida :	Se recomienda que la Mesa Directiva ratifique el Anexo al Contrato Maestro con Maxim Staffing para el año escolar 2023-24.

## Contenido Público

### Propósito del tema de la agenda del día

El propósito de este punto del orden del día es ratificar la adenda al contrato maestro con Maxim Staffing para dos técnicos de conducta para el año escolar 2023-24 por un monto que no exceda los \$84,000.00.

## Fondo

Debido a la escasez de personal, se necesitan dos técnicos de conducta para apoyar a nuestros estudiantes desde preescolar hasta el grado doce en programas de educación especial dentro del distrito. El personal de estos dos técnicos de conducta

apoyará los programas en todo el distrito cuando tengamos escasez de personal cada día, semana o mes. Esta ratificación mantiene una importante continuidad del servicio a nuestros programas y apoyo a nuestros estudiantes y brinda flexibilidad para asignar personal a sitios con escasez de personal.

## Archivos adjuntos

[Maxim addendum for Behavior technicians.pdf \(959 KB\)](#)

## Moción y votación

Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe todos los artículos de la Agenda de Consentimiento, 13.1 a 16.7.

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hasteley.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hasteley, Seth Stemen, Chong Yang

Asunto : 14.8 RATIFICAR EL CONVENIO/ADENDA CON TERAPIA PROCARE PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24

Junta : 16 de enero del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA

Categoría : 14. CONSENTIMIENTO – SERVICIOS EDUCATIVOS

Tipo : Acción (Consentimiento)

Impacto fiscal : Sí

Cantidad de dólares : \$76,000.00

Presupuestado : Sí

Fuente del presupuesto : Fondos Generales Restringidos (01) - Educación Especial

Acción sugerida: Se recomienda que la Mesa Directiva ratifique el Acuerdo/Anexo con ProCare Therapy para el año escolar 2023-24.

## Contenido Público

### Propósito del tema de la agenda del día

El propósito de este punto del orden del día es ratificar la adenda con terapia ProCare para el año escolar 2023-24 para un Asistente de Terapia Ocupacional Certificado (COTA) presencial por un monto de \$76,000.00.

### Fondo

Debido a la escasez de personal en nuestra área, se necesita un contrato para que un COTA ayude al terapeuta ocupacional a atender a nuestros estudiantes con necesidades de terapia ocupacional. Esta adenda al contrato actual de Terapia ProCare será por 37.5 horas semanales para el semestre de primavera de 2024 del 2 de enero del 2024 al 31 de mayo de 2024. El propósito de la ratificación es mantener la continuidad del servicio a los estudiantes que requieren Terapia Ocupacional.

## Archivos adjuntos

## Moción y votación

Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe todos los artículos de la Agenda de Consentimiento, 13.1 a 16.7.

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

Asunto :	14.9 APROBAR EL ANEXO A - REVISIÓN CON SOLUCIÓN VECTOR PARA UN AÑO CALENDARIO A PARTIR DEL 1 DE FEBRERO DE 2024
Junta :	16 de enero del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría :	14. CONSENTIMIENTO – SERVICIOS EDUCATIVOS
Tipo :	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal :	Sí
Cantidad de dólares :	\$12,336.90
Presupuestado :	Sí
Fuente del presupuesto :	Fondo General Restringido (01) - Título II
Acción sugerida :	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el Anexo A - Revisión con Solución Vector para un año calendario a partir del 1 de febrero de 2024.

## Contenido Público

### Propósito del tema de la agenda del día

El propósito del punto del orden del día es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el Cronograma - Una Revisión con Vector Solutions por la cantidad de \$12,336.90 del 1 de febrero de 2024 al 1 de febrero de 2025.

### Fondo

MJUSD utiliza fondos federales y estatales asignados para el éxito de los estudiantes y el personal a través del desarrollo profesional y luego debe enviar los datos para evaluar la efectividad del desarrollo profesional. Los datos también son necesarios para que los Planes Escolares y el LCAP del distrito evalúen el progreso en la enseñanza y el aprendizaje. La solución de seguimiento de desarrollo profesional Vector ayuda a planificar, gestionar, realizar un seguimiento y evaluar las actividades de desarrollo profesional. Esto apoyará numerosos días de desarrollo profesional a lo largo del año escolar. La cotización aquí adjunta es por 12 meses, a partir del 1 de febrero de 2024 al 1 de febrero de 2025.

## Archivos adjuntos

[Vector Schedule A Revision.pdf \(584 KB\)](#)

## Moción y votación

Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe todos los artículos de la Agenda de Consentimiento, 13.1 a 16.7.

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hasteley.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hasteley, Seth Stemen, Chong Yang

Asunto : 14.10 APROBAR EL ACUERDO CON NOREDINK PARA LA ESCUELA INTERMEDIA MCKENNEY PARA EL CURSO ESCOLAR 2023-24

Junta : 16 de enero del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA

Categoría : 14. CONSENTIMIENTO – SERVICIOS EDUCATIVOS

Tipo : Acción (Consentimiento)

Impacto fiscal : Sí

Cantidad de dólares: \$4,944.61

Presupuestado : Sí

Fuente del presupuesto : Restricted Funds (01) - Title 1

Acción sugerida : Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el Acuerdo con NoRedInk para la Escuela Intermedia McKenney para el año escolar 2023-24.

## Contenido Público

### Propósito del tema de la agenda del día

El propósito de estos puntos de la agenda es aprobar el acuerdo con NoRedInk para McKenney para el año escolar 2023-24 por un monto de \$4,944.61.

### Fondo

NoRedInk proporciona materiales complementarios para la instrucción de escritura. Este programa ofrece más de 1000 temas de gramática y escritura, incluidas herramientas de diagnóstico, prácticas y cuestionarios para evaluar el aprendizaje. Además, el paquete premium NoRedInk ofrece múltiples herramientas de intervención para apoyar la instrucción primaria.

## Archivos adjuntos

[NoRedInk McKenney.pdf \(629 KB\)](#)

## Moción y votación

Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe todos los artículos de la Agenda de Consentimiento, 13.1 a 16.7.

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hasteley.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hasteley, Seth Stemen, Chong Yang

Asunto : 14.11 APROBAR EL ACUERDO CON NEARPOD PARA LA ESCUELA INTERMEDIA MCKENNEY PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24

Junta: 16 de enero del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA

Categoría : 14. CONSENTIMIENTO – SERVICIOS EDUCATIVOS

Tipo :	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal:	Sí
Cantidad de dólares :	\$4,221.00
Presupuestado :	Sí
Fuente del presupuesto :	Fondos Restringidos (01) - Título 1
Acción sugerida :	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el Acuerdo con Nearpod para la Escuela Intermedia McKenney para el año escolar 2023-24.

## Contenido Público

### Propósito del tema de la agenda del día

El propósito de este punto de la agenda es aprobar el Acuerdo con Nearpod Inc. para McKenney para el año escolar 2023-24 por la cantidad de \$4,221.00.

### Fondo

Nearpod es un programa en línea que apoya las prácticas de instrucción en el salón de clases. Este programa es un socio educativo conocido que se integra con el conjunto de productos de Google. Este paquete premium incluye Flocabulary, un conjunto de lecciones multimedia muy atractivo que ayudará con la instrucción básica.

## Archivos adjuntos

[Nearpod McKenney.pdf \(1,090 KB\)](#)

## Moción y votación

Se recomienda que la Junta apruebe todos los elementos de la Agenda de Consentimiento, 13.1 a 16.7.

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

Asunto : 14.12 APROBAR EL PLAN ESTRATÉGICO DE LAS ARTES PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24

Junta : 16 de enero del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA

Categoría : 14. CONSENTIMIENTO – SERVICIOS EDUCATIVOS

Tipo : Acción (Consentimiento)

Impacto fiscal: No

Presupuestado : No

Fuente del presupuesto: La asignación preliminar es de \$1.7 millones, la porción de cada sitio se basa en el conteo de los estudiantes gratuitos y reducidos.

Acción sugerida: Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el Plan Estratégico de las Artes.

# Contenido Público

## Propósito del tema de la agenda del día

El propósito de este punto del orden del día es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el Plan Estratégico de las Artes.

## Fondo

Los maestros de Artes Visuales y Escénicas del Distrito Escolar Unificado Conjunto de Marysville, en colaboración con los líderes del Distrito, han desarrollado el Plan Estratégico de Artes para asegurar que todos los estudiantes de MJUSD tengan igual acceso a instrucción artística y experiencias de aprendizaje de alta calidad desde TK-12. El 28 de noviembre de 2022, los votantes de California aprobaron la Proposición 28, que proporciona fondos continuos para establecer nuevos programas diseñados para mejorar y apoyar la instrucción artística en las escuelas a partir del año escolar 2023-24. Este plan ayuda a las escuelas a identificar áreas de necesidad y proporciona una hoja de ruta para todo el distrito utilizando los fondos de la Proposición 28 para llevar programas de arte de alta calidad al MJUSD.

## Archivos adjuntos

[MJUSD Strategic Arts Plan 2023.pdf \(3,023 KB\)](#)

## Moción y votación

Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe todos los artículos de la Agenda de Consentimiento, 13.1 a 16.7.

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

Asunto :	14.13 ADOPTAR UN LIBRO DE TEXTO DE MEDICINA DEPORTIVA PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24
Junta :	16 de enero del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría :	14. CONSENTIMIENTO – SERVICIOS EDUCATIVOS
Tipo :	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal :	Sí
Cantidad de dólares :	\$4,500.00
Presupuestado :	Sí
Fuente del presupuesto :	Subvención de incentivo para educación de carrera técnica
Acción sugerida :	Se recomienda que la Mesa Directiva adopte un nuevo libro de texto de Medicina Deportiva para el año escolar 2023-24.

## Contenido Público

### Propósito del tema de la agenda del día

El propósito del punto de la agenda es brindarle a la Mesa Directiva la oportunidad de aprobar y adoptar una edición actualizada del libro de texto de Medicina Deportiva para el año escolar 2023-24.

## Fondo

Colegio y carrera solicita a la Mesa Directiva que avance para adoptar un libro de texto actualizado para la vía de Medicina Deportiva. El libro de texto propuesto actualizaría Introducción a la medicina deportiva y el entrenamiento atlético desde una fecha de copyright de 2004 a una versión de 2020. Después de la revisión de los instructores de medicina deportiva de las escuelas preparatorias de Lindhurst y Marysville, se seleccionó Introducción a la Medicina Deportiva y el Entrenamiento Atlético, tercera edición (derechos del autor 2020), Robert C. France, Cengage. Los presidentes de departamento aprobaron el libro de texto. El libro estuvo en exhibición pública para su revisión del 15 de noviembre al 15 de diciembre de 2023 en la oficina del distrito.

Para este curso, se comprarán aproximadamente 36 libros de texto por un total aproximado de \$4,500.00 para apoyar el camino de la Medicina Deportiva.

## Archivos adjuntos

[Sports Medicine HS Textbook-Instructional Materials \(1\).pdf \(440 KB\)](#)

## Moción y votación

Se recomienda que la Junta apruebe todos los artículos de la Agenda de Consentimiento, 13.1 a 16.7.

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

Asunto :	14.14 AVISO PÚBLICO Y REVISIÓN PARA LA ADOPCIÓN DEL CURRÍCULO CREATIVO PARA PRE-K UNIVERSAL (UPK) PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25
Junta :	16 de enero del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría :	14. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Tipo :	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal :	Sí
Cantidad de dólares :	\$150,000.00
Presupuestado :	Sí
Fuente del presupuesto :	Fondo (12) - Desarrollo del Niño; Fondo General Restringido (01) - Subvención de planificación e implementación de la UPK
Acción sugerida :	Se recomienda que la Mesa Directiva abra un aviso público y una revisión para la adopción del Currículo Creativo para Pre-K universal (UPK) para el año escolar 2024-25.

## Contenido Público

### Propósito del tema de la agenda del día

El propósito de este punto de la agenda es dar la oportunidad de revisar y dar opiniones sobre la adopción del Currículo Creativo para Universal Pre-K (UPK).

## Fondo

Servicios Educativos solicita a la Mesa Directiva que abra una revisión pública y aportes para la adopción de un nuevo plan de estudios, El Currículo Creativo para UPK. El plan de estudios creativo se basa en los fundamentos preescolares de California desarrollados por el Departamento de Educación de California (CDE, por sus siglas en inglés). El plan de estudios ha sido presentado y revisado por el personal de UPK. El plan de estudios estará disponible para revisión y comentarios del público desde el 17 de enero de 2024 hasta el 20 de febrero de 2024. El plan de estudios estará ubicado en el vestíbulo de entrada de la oficina del distrito. La compra de 40 conjuntos de planes de estudio, acceso a planificación de lecciones en línea y 12 horas de capacitación por un total aproximado de \$150,000.00.

## Archivos adjuntos

[Creative Curriculum Summary.pdf \(1,940 KB\)](#)

## Moción y votación

Se recomienda que la Junta apruebe todos los artículos de la Agenda de Consentimiento, 13.1 a 16.7.

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

Asunto :	14.15 APROBAR EL TRES AÑOS ENMENDADO CONTRATO (1 DE JULIO DEL 2022 - 30 DE JUNIO DEL 2025) CON AVID CENTRAL
Junta :	16 de enero del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría :	14. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Tipo :	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal :	Sí
Cantidad de dólares :	\$61,177.00
Presupuestado :	Sí
Fuente del presupuesto :	Fondo General (01)
Acción sugerida :	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el contrato modificado de tres años (1 de julio del 2022 - 30 de junio del 2025) con AVID Central.

## Contenido Público

### Propósito del tema de la agenda del día

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el contrato AVID Central enmendado de tres años aprobado originalmente el 25 de enero del 2021 y enmendado el 4 de abril del 2023 para incluir un piloto de primaria AVID para las escuelas primarias Arboga y Edgewater para el Año escolar 2024-25.

## Fondo

AVID es un programa de apoyo académico dentro de la escuela guía a preparar a los estudiantes para la elegibilidad y el éxito universitario. El contrato original incluía escuelas intermedias y preparatorias con estudiantes de octavo grado en el año escolar 2022-23. Arboga se agregó en 2023-24 cuando la escuela se expandió para incluir el octavo grado. Se propone un programa piloto de primaria para 2024-25. El contrato cubre membresía, aprendizaje profesional, plan de estudios AVID y entrenamiento de liderazgo distrital AVID. La enmienda revisa la Q-82568 para 2024-25 del Acuerdo plurianual que cubre 2022-25. Se ha

aumentado Q-82568 para agregar las escuelas primarias Arboga y Edgewater al contrato. El aumento revisado asciende a \$14,823.00 para un total general de \$61,177.00.

## Archivos adjuntos

[AVID amendment.pdf \(1,799 KB\)](#)

## Moción y votación

Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe todos los artículos de la Agenda de Consentimiento, 13.1 a 16.7.

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

Asunto :	14.16 APROBAR EL EXCURSIÓN CON UNA NOCHE PARA EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN INDIO AMERICANO AL 42do CONFERENCIA ANUAL DE CALIFORNIA SOBRE EDUCACIÓN INDÍGENA AMERICANA PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24
Junta :	16 de enero del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría :	14. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Tipo :	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal :	Sí
Cantidad de dólares :	\$6,000.00
Presupuestado :	Sí
Fuente del presupuesto :	Fondo General Restringido (01) - Educación Indígena
Acción sugerida :	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la excursión con una noche para el Programa de Educación Indígena Americana a la 42do Conferencia Anual de California sobre Educación Indígena Americana para el año escolar 2023-24.

## Contenido Público

### Propósito del tema de la agenda del día

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe la excursión con una noche del 17 al 18 de marzo de 2024 para asistir a la 42do Conferencia Anual de California sobre Educación Indígena Americana, financiada por el Título VI de Educación Indígena Americana y los programas de Johnson OMalley. El costo total estimado para esta excursión es de \$6,000.00.

### Detalles del viaje:

**Holiday Inn Sacramento**

**el 17-18-19 de marzo del 2024**

**6 adultos, 4 estudiantes (2 miembros del personal y 4 padres acompañantes)**

## Fondo

El personal, los padres y los estudiantes que asistan a la conferencia podrán participar en actividades que: 1) Defendrán la excelencia académica y las oportunidades educativas para familias, educadores, líderes tribales y miembros de la mesa directiva; 2) Proporcionar oportunidades para establecer contactos entre familias indígenas americanas, líderes tribales mayores, estudiantes y educadores; 3) Reconocer los logros de educadores, padres y estudiantes distinguidos; 4) Honrar a nuestros mayores, que son nuestros maestros más venerados; 5) Brindar a los participantes la oportunidad de aumentar su autoidentificación como nativos, aumentar su autoestima y aprender habilidades de liderazgo; 6. Permitir que los estudiantes obtengan 1 unidad de crédito de escuela preparatoria.

Todas las actividades del programa están alineadas con los Estándares Estatales Básicos Comunes.

Hablar y escuchar K-12 - Todas las materias Preguntas esenciales:

1. Participar en debates colaborativos;
2. Interpretar información de diversos medios para responder preguntas como "¿En qué se parece su vida a la nuestra?"
3. Hacer y responder preguntas sobre presentaciones; y
4. Describir personas, lugares, cosas, procesos, en detalle para aprender cómo la historia afecta hoy.

## Moción y votación

Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe todos los elementos de la Agenda de Consentimiento, 13.1 a 16.7.

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

Asunto :	14.17 APROBAR EL EXCURSIÓN CON UNA NOCHE PARA EL CORO DE HONOR DE LHS PARA ASISTIR AL FIN DE SEMANA DE HONOR DE NCBDA EN CAL POLY HUMBOLDT PARA EL AÑO ESCOLAR 202324
Junta :	16 de enero del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría :	14. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Tipo :	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal :	Sí
Cantidad de dólares :	\$3,505.00
Presupuestado :	Sí
Fuente del presupuesto :	Fondo General Restringido (01) - LCAP
Acción sugerida:	se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la excursión con una noche para que el Coro de Honor de LHS asista al fin de semana de honor de NCBDA en Cal Poly Humboldt para el año escolar 2023-24.

# Contenido Público

## Propósito del tema de la agenda del día

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe la excursión con una noche del Coro de Honor de la Escuela Preparatoria Lindhurst al Fin de Semana de Honor de la Asociación de Directores de Coro y Banda del Norte de California en la Universidad Politécnica del Estado de California Humboldt, Arcata, CA. El costo total de la excursión se estima en \$3,505.00

Detalles del viaje:

California State Polytechnic University, Humboldt, Arcata, CA

Hampton Inn & Suites, Arcata, CA

18 – 21 de enero del 2024

4 estudiante y 1 miembro del personal (proporción de estudiantes por personal de 4:1)

## Fondo

Los estudiantes participantes cumplirán con muchos de los estándares musicales del estado de California, pero algunos que se destacan son los siguientes:

**Interpretación: Estándar ancla 4: Seleccionar, analizar e interpretar obras artísticas para presentación** - el interés y el conocimiento de las obras musicales de los intérpretes, la comprensión de sus propias habilidades técnicas y el contexto de una interpretación influyen en la selección del repertorio.

**Actuación: Estándar ancla 5: Desarrollar y perfeccionar técnicas artísticas y trabajar para la presentación – ensayar, evaluar y perfeccionar** - para expresar sus ideas musicales, los músicos analizan, evalúan y perfeccionan su interpretación a lo largo del tiempo a través de la apertura a nuevas ideas, la persistencia y la aplicación de criterios apropiados.

## Moción y votación

Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe todos los artículos de la Agenda de Consentimiento, 13.1 a 16.7.

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

## 15. CONSENTIMIENTO - PERSONAL

---

Asunto :	15.1 EMPLEO CLASIFICADO
Junta :	16 de enero del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría :	15. CONSENTIMIENTO - PERSONAL
Tipo :	Acción (Consentimiento)

## Contenido Público

**Geronimo Campos**, Para Educador, CLE 3.5 horas, 11 meses, período de prueba, 1/2/24

**Keyonna Cooksey**, Asistente personal, STUSVC/COV 6 horas, 11 meses, período de prueba, 1/2/24

**Leonisa Dabis**, Asistente de nutrición, NS/LHS 3.5 horas, 11 meses, período de prueba, 1/3/24

**Nancy Davis**, Facilitadora EL (Bilingüe), McK 3.75 horas, 11 meses, período de prueba, 1/2/24

**William Damon Duffell**, Supervisor del campus, FHS 8 horas, 11 meses, período de prueba, 1/2/24

**Griselda Flores**, Asistente de autobús, TRANS 6 horas, 11 meses, período de prueba, 12/1/23

**Roxann Galloway**, TK Para Educadora, Desarrollo del niño/YF 3.5 horas, 11 meses, permanente, 12/1/23

**Elizabeth Hunter**, Supervisor de servicios de patio, CLE 3.5 horas, 11 meses, período de prueba 1/2/24

**Jade Jackson**, K Para Educadora, JP 3.75 horas, 11 meses, permanente, 1/1/24

**Alison Lucero Quijada**, Facilitadora de EL, LIN 7 horas, 11 meses, período de prueba, 11/14/23

**Sarah May**, Supervisor de servicios de patio, LIN 3.25 horas, 11 meses, período de prueba 12/8/23

**Stephanie McKenzie**, Gerente de datos de subvenciones CSP, AE 8 horas, 12 meses, período de prueba, 1/2/24

**Rosalía Negrete**, Supervisor de servicios de patio, LIN 3.5 horas, 11 meses, período de prueba, 1/3/24

**Keri Paul**, Para Educadora, YF 3 horas, 11 meses, permanente, 12/4/23

**Angelica Pinedo**, K Para Educadora, KYN 3.75 horas, 11 meses, período de prueba, 1/2/24

**Mariya Poe**, TK Para Educadora, LRE 3.5 horas, 11 meses, período de prueba, 12/4/23

**Britny Sanders**, Asistente personal, Stu Svc/Ella 6 horas, 11 meses, período de prueba, 12/14/23

**Joshua Scott**, Proveedor de actividades STARS de TK/K, STARS/ARB 6 horas, 11 meses, período de prueba, 1/2/24

**Brandon Taylor**, Gerente del sitio de Nutrición III, NS/LHS 8 horas, 11 meses, período de prueba, 1/2/24

**Maya Vieira**, SPED Para Educadora (Habla), STU SVC 6.5 horas, 11 meses, período de prueba, 1/2/24

**Juliana Wiessner**, SPED Para Educadora (OT), STU SVC 6.5 horas, 11 meses, período de prueba, 1/2/24

**Cali Zavala**, Supervisor de servicios de patio, ELLA 3.5 horas, 11 meses, período de prueba, 1/2/24

## **Moción y votación**

Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe todos los artículos de la Agenda de Consentimiento, 13.1 a 16.7.

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

Asunto :

15.2 REEMPLIO CLASIFICADO A 39 MESES

Junta : 16 de enero del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA  
Categoría : 15. CONSENTIMIENTO - PERSONAL  
Tipo : Acción (Consentimiento)

## Contenido Público

6784, Almacén II/8 horas, 12 meses, permanente, uso todas ausencias no justificadas, 1/4/24

## Moción y votación

Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe todos los artículos de la Agenda de Consentimiento, 13.1 a 16.7.

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

Asunto : 15.3 REASIGNACIÓN CLASIFICADA  
Junta : 16 de enero del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA

Categoría : 15. CONSENTIMIENTO - PERSONAL  
Tipo : Acción (Consentimiento)

## Contenido Público

Amreen Dhesi, Para Educadora, JPE 3.5 horas, 11 meses permanente a TK Para Educadora, JPE 3.5 horas, 11 meses, permanente, a partir del 1/1/24

## Moción y votación

Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe todos los artículos de la Agenda de Consentimiento, 13.1 a 16.7.

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

Asunto : 15.4 RESIGANCIÓN CLASIFICADA  
Junta : 16 de enero del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA

Categoría : 15. CONSENTIMIENTO - PERSONAL  
Tipo : Acción (Consentimiento)

## Contenido Público

Alexis Campbell, Asistente personal, STU SVC/YF 6 horas, 11 meses, período de prueba, personal, 12/8/23

Amanda Flores, Asistente de Nutrición NS/MHS 3.5 horas, 11 meses, período de prueba, personal, 12/21/23

Trulee Garewal, Proveedora de Actividades STARS, STARS/ARB 3.75 horas, 11 meses, permanente, 12/19/23

Sarah Hull, Asistente de salud I, H&W 7 horas, 11 meses, período de prueba, personal, 12/15/23

**Jade Jackson**, SPED Para Educadora, YG 3.5 horas, 11 meses, permanente, aceptando otro puesto dentro del distrito, 12/31/23

**Maria Jacobo**, Desarrollo niño PS Para Educadora, Desarrollo niño 3.5 horas, 11 meses, permanente, aceptando otro puesto dentro del distrito, 12/31/23

**Fatima Magana**, Para Educadora Bilingüe, CLE 3.5 horas, 11 meses, permanente, personal, 12/15/23

**Cassandra OConnor**, Para Educadora, JPE 3.75 horas, 11 meses, permanente, personal, 12/15/23

**Jocelyn Padilla**, Desarrollo niño PS Para Educadora, Desarrollo niño, 3.5 horas, 11 meses, permanente, aceptando otro puesto certificado dentro del distrito 12/31/23

**Kangbao Soung**, Desarrollo niño PS Para Educadora, Desarrollo niño, 3.5 horas, 11 meses, permanente, aceptando otro puesto certificado dentro del distrito. 12/31/23

**Brandon Taylor**, Asistente nutricional, NS/LHS 3.5 horas, 11 meses, período de prueba, aceptando otro puesto dentro del distrito.

\* El número de nuevas contrataciones clasificadas es mayor que el número de renuncias clasificadas. 22 contrataciones clasificadas están pendientes de aprobación comparado a 11 resignación.

## Moción y votación

Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe todos los artículos de la Agenda de Consentimiento, 13.1 a 16.7.

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

Asunto :

15.5 JUBILACIÓN CLASIFICADA

Junta :

16 de enero del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA

Categoría :

15. CONSENTIMIENTO - PERSONAL

Tipo :

Acción (Consentimiento)

## Contenido Público

**Maria D Lira**, Asistente nutrición NS/YG 7 horas, 11 meses, permanente, jubilada, 12/29/23 - 22 años

## Moción y votación

Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe todos los artículos de la Agenda de Consentimiento, 13.1 a 16.7.

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

Asunto :

15.6 EMPLEO CERTIFICADO

Junta :

16 de enero del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA

Categoría : 15. CONSENTIMIENTO - PERSONAL  
Tipo : Acción (Consentimiento)

## Contenido Público

**Jodi Reynosa**, Meastra/MHS, período de prueba, 2023-24

Asunto : 15.7 RESIGNACIÓN CERTIFICADAS  
Junta : 16 de enero del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA  
Categoría : 15. CONSENTIMIENTO - PERSONAL  
Tipo : Acción (Consentimiento)

## Contenido Público

**Gabriel Simon**, Superintendente Asistente de Personal/DO, Motivos personales, 1/31/24

## Moción y votación

Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe todos los artículos de la Agenda de Consentimiento, 13.1 a 16.7.

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

Asunto: 15.8 JUBILACIÓN CERTIFICADA  
Junta : 16 de enero del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA  
Categoría : 15. CONSENTIMIENTO - PERSONAL  
Tipo : Acción (Consentimiento)

## Contenido Público

**Shevaun Mathews**, Directora de Educación Especial/DO, 06/30/24

## Moción y votación

Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe todos los artículos de la Agenda de Consentimiento, 13.1 a 16.7.

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

Asunto :	15.9 RATIFICAR EL MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO ENTRE MJUSD Y LA UNIVERSIDAD DESUR DE CALIFORNIA PARA LA COLOCACIÓN DE CAMPO DE CANDIDATOS A MAESTROS Y ORIENTADORES 12/12 /2023 - 06/30/2023
Junta :	16 de enero del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría :	15. CONSENTIMIENTO - PERSONAL
Tipo :	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal :	No
Acción sugerida :	Ratificar el memorando de entendimiento entre MJUSD y la Universidad del Sur de California para la colocación de maestros y candidatos en el campo 12/12/2023 - 06/30 /2023.

## Contenido Público

### Propósito del tema de la agenda del día

El propósito de este artículo es solicitar que la Mesa Directiva apruebe este acuerdo entre MJUSD y USC para colocaciones de prácticas de estudiantes de maestros y consejeros.

### Fondo

USC será un socio del Distrito para la enseñanza de estudiantes y la colocación de consejeros.

### Archivos adjuntos

[MOU- MJUSD and USC.pdf \(4,218 KB\)](#)

## Moción y votación

Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe todos los artículos de la Agenda de Consentimiento, 13.1 a 16.7.

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

Asunto :	15.10 APROBAR EL INFORME TRIMESTRAL SOBRE DENUNCIAS UNIFORMES DE WILLIAMS (10/1/23-12/31/23)
Junta :	16 de enero del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría :	15. CONSENTIMIENTO - PERSONAL
Tipo :	Acción (Consentimiento)

## Contenido Público

### Propósito del tema de la agenda del día

El propósito del punto de la agenda es solicitar que la Mesa Directiva apruebe el informe trimestral sobre Quejas Uniformes Williams (10/1/23-12/31/23) como una forma de informar públicamente los datos contenidos en el informe.

## Fondo

De conformidad con el Código de Educación 35186(d), el Distrito resume trimestralmente los datos sobre la naturaleza y la resolución de todas las quejas a la Mesa Directiva y al Superintendente de Escuelas del Condado. El informe incluye el número de quejas por áreas temáticas generales con el número de quejas resueltas y no resueltas. Como se describe en el estatuto, estos resúmenes se informan públicamente trimestralmente en una junta de la Mesa Directiva programada regularmente.

Este informe indicó que durante el período de octubre a diciembre de 2023 (segundo trimestre), no se presentaron quejas en ninguna escuela del Distrito para las siguientes categorías:

Libros de texto y materiales educativos

Vacantes o asignaciones incorrectas de maestros

Condiciones de las instalaciones

## Archivos adjuntos

[Informe trimestral Williams Uniform Complaints 2do trimestre.pdf \(349 KB\)](#)

## Moción y votación

Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe todos los artículos de la Agenda de Consentimiento, 13.1 a 16.7.

Moción de Frank Crawford, second by Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

## 16. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS

---

Asunto :	16.1 APROBAR RESOLUCIÓN 2023-24/11 SEMANA NACIONAL DEL DESAYUNO
Junta :	16 de enero del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría :	16. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS
Tipo :	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal :	No
Presupuestado :	No
Fuente del presupuesto :	Ninguno
Acción sugerida :	Se recomienda a la Junta aprobar la resolución 2023-24/11 - Semana Nacional del Desayuno Escolar

## Contenido Público

### Propósito del tema de la agenda del día

El propósito del punto del orden del día es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe la resolución que proclama del 4 al 8 de marzo de 2024 como Semana Nacional del Desayuno Escolar.

## Fondo

El MJUSD se une a la Asociación de Nutrición Escolar proclamando esta semana como la Semana Nacional del Desayuno Escolar. El Programa de Desayuno Escolar está dedicado a la salud y el bienestar de los niños de nuestra nación y a la necesidad continua de educación nutricional y concientización sobre el valor de los programas de nutrición escolar.

## Archivos adjuntos

[Resolución de la Semana Nacional del Desayuno Escolar 2024.docx \(8 KB\)](#)

## Moción y votación

Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe todos los artículos de la Agenda de Consentimiento, 13.1 a 16.7.

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

Asunto :	16.2 APROBAR RESOLUCIÓN 2023-24/12 DESIGNACIÓN DE UN REPRESENTANTE Y UN SUPLENTE DE LA JUNTA DE PODERES CONJUNTOS DEL GRUPO DE SEGURO ESCOLAR
Junta :	16 de enero del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría :	16. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS
Tipo :	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal :	No
Presupuestado :	No
Fuente del presupuesto :	Ninguno
Acción sugerida :	Se recomienda a la Junta aprobar la Resolución 2023- 24/12 designación de un representante y un suplente ante la Junta de Poderes Conjuntos del Grupo Seguro Escolar.

## Contenido Público

### Propósito del tema de la agenda del día

El propósito del tema del orden del día es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe la Resolución 2023-24/12 que autoriza a Jennifer Passaglia, Superintendente Asistente de Servicios Negocios, como representante ante la Mesa Directiva de School Insurance Group (SIG) Joint Powers y Fal Asrani, Ed.D., Superintendente, como suplente.

## Fondo

Los estatutos de SIG establecen en parte: "Cada agencia participante delegará un representante como miembro de la Mesa Directiva de Joint Power y un suplente para servir en las ausencias del representante. Tal nombramiento se realizará mediante resolución de la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado Conjunto de Marysville."

## Archivos adjuntos

[Resolución Joint Powers Schools Insurance Group- Suplente.doc \(4\) \(1\).pdf \(148 KB\)](#)

## Moción y votación

Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe todos los artículos de la Agenda de Consentimiento, 13.1 a 16.7.

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hasteley.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hasteley, Seth Stemen, Chong Yang

Asunto :	16.3 APPROVE THE AGREEMENT WITH ORRICK, HERRINGTON AND SUTCLIFFE LLP 2023-24 SCHOOL YEAR
Junta :	16 de enero del 2024 – MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría :	16. CONSENTIMIENTO – SERVICIOS NEGOCIOS
Tipo :	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal :	No
Presupuestado :	No
Fuente del presupuesto :	Las tarifas se pagan con los ingresos de los bonos y no afectan el Fondo General.
Acción sugerida:	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el acuerdo con Orrick, Herrington y Sutcliffe LLP para el año escolar 2023-24.

## Contenido Público

### Propósito del tema de la agenda del día

El propósito del tema del orden del día es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el acuerdo con Orrick, Herrington y Sutcliffe LLP (Orrick) para proporcionar asesoramiento sobre bonos y divulgación para la aprobación de los votantes y la emisión propuesta de bonos de obligación general. Las tarifas de Orricks son \$50,000.00 para la primera serie de Bonos y \$40,000.00 para cada serie adicional para servicios de Asesoría de Bonos y \$30,000.00 para cada serie para Servicios de Asesoría de Divulgación para el año escolar 2023-24.

### Fondo

Orrick, Herrington y Sutcliffe son los abogados de bonos que trabajan en asociación con Isom Advisors y el Distrito. Como fianza y divulgación, el asesoramiento en esta transacción consistirá en servicios de asesoramiento de fianzas habituales y servicios de asesoramiento de divulgación habituales y servicios adicionales tales como: coordinación con los funcionarios electorales de los condados de Yuba y Butte para asegurar que se cumplan los requisitos legales necesarios, preparación de la resolución necesaria convocar a elecciones y otros puntos descritos en el acuerdo.

Es importante que los distritos escolares de California trabajen estrechamente con los abogados de bonos, asesores municipales y otros profesionales financieros para asegurarse de que comprendan el tipo de ingresos de los bonos recibidos y sus usos adecuados. Los Bond Counsel son parte del equipo de emisión de deuda que representa los intereses de los tenedores de bonos. Bond Counsel proporciona una opinión legal de que: El emisor está autorizado a emitir valores municipales propuestos y ha cumplido con todos los requisitos legales y procesales necesarios para la emisión.

Los honorarios de Orrick son comparables a los honorarios de los abogados de fianzas que se cobran a los distritos circundantes.

## Archivos adjuntos

[2023.11.20 Engagement Letter - Marysville Joint USD \(41539\) 2024 Election G.O. Bonds \(Yuba and Butte Counties\).pdf \(289 KB\)](#)

## Moción y votación

Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe todos los artículos de la Agenda de Consentimiento, 13.1 a 16.7.

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hasteley.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hasteley, Seth Stemen, Chong Yang

Asunto :	16.4 RATIFICAR EL ACUERDO CON ADVENTIST HEALTH Y RIDEOUT SERVICIOS DE PRUEBAS DE DROGAS PARA EL DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24
Junta :	16 de enero del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría :	16. CONSENTIMIENTO – SERVICIOS NEGOCIOS
Tipo :	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal :	Sí
Cantidad en dólares :	\$11,000.00
Presupuestado :	Sí
Fuente del presupuesto :	Fondo General Sin Restricciones (01)
Acción sugerida :	Se recomienda que la Mesa Directiva ratifique el acuerdo con Adventist Health y Rideout servicios de pruebas de drogas para el Departamento de Transporte para el año escolar 2023-24.

## Contenido Público

### Propósito del tema de la agenda del día

El propósito del artículo de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que ratifique el acuerdo con Adventist Health y Rideout servicios de pruebas de drogas a partir del 1/1/2024 hasta el 12/31/2024 por una cantidad que no exceda los \$11,000.00.

### Fondo

Los Servicios de Pruebas de Drogas de Adventist Health y Rideout servicios de pruebas de drogas proporcionarán al Departamento de Transporte, previas al empleo y de sospecha razonable del DOT para todos los conductores comerciales empleados en MJUSD. Solicitamos una ratificación porque no recibimos el acuerdo antes de la fecha límite para los artículos del orden del día.

## Archivos adjuntos

[doc00085920231211150401.pdf \(4,260 KB\)](#)

## Moción y votación

Se recomienda que la Junta apruebe todos los elementos de la Agenda de Consentimiento, 13.1 a 16.7.

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hasteley.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

Asunto : 16.5 RATIFICAR EL ACUERDO CON GEOCON CONSULTANTS, INC. PARA EL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE LA ESCUELA INTERMEDIA FOOTHILL PARA EL CURSO ESCOLAR 2023-24.

Junta : 16 de enero del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA

Categoría : 16. CONSENTIMIENTO – SERVICIOS NEGOCIOS

Tipo : Acción (Consentimiento)

Cantidad en dólares : \$39,845.00

Presupuestado : Sí

Fuente de presupuesto : ESSER III

Acción asegurada : Se recomienda que la Junta ratifique el acuerdo con Geocon Consultants, Inc. para el Proyecto de Modernización de la Escuela Intermedia Foothill para el año escolar 2023-24.

## Contenido Público

### Propósito del tema de la agenda del día

El propósito del tema del orden del día es solicitar a la Mesa Directiva que ratifique el acuerdo con Geocon Consultants, Inc. para proporcionar servicios de inspección y pruebas geotécnicas para el Proyecto de Modernización de la Escuela Intermedia Foothill por una cantidad de \$39,845.00.

### Fondo

Geocon Consultants, Inc. realizará pruebas e inspecciones geotécnicas durante la modernización planificada de Foothill Escuela intermedia. El proyecto incluye la construcción de varias mejoras estructurales dentro de la escuela y nuevas superficies exteriores en los lados oeste, sur y este del edificio. Geocon revisa los planos y especificaciones aprobados por la DSA y el formulario DSA 103 que se le proporcionó. Geocon entiende que los requisitos salariales vigentes se aplicarán a los servicios descritos en este documento.

## Archivos adjuntos

[doc00093720240108112138.pdf \(1,509 KB\)](#)

## Moción y votación

Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe todos los artículos de la Agenda de Consentimiento, 13.1 a 16.7.

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

Asunto : 16.6 ACEPTA LAS DONACIONES PARA LA ESCUELA INTERMEDIA YUBA GARDENS PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24

Junta :	16 de enero del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría :	16. CONSENTIMIENTO – SERVICIOS NEGOCIOS
Tipo :	Action (Consent)
Impacto fiscal :	No
Acción sugerida :	Se recomienda que la Mesa Directiva acepte las donaciones para la Escuela Intermedia Yuba Gardens para el año escolar 2023-24.

## Contenido Público

### Propósito del tema de la agenda del día

Linda Lions Club al programa de música de Yuba Gardens - \$500

Marysville Kiwanis al programa de música de Yuba Gardens - \$500

The Frederic Bacon-Shone Memorial Fund al programa de música de Yuba Gardens - \$500

## Moción y votación

Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe todos los artículos de la Agenda de Consentimiento, 13.1 a 16.7.

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hasteley.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hasteley, Seth Stemen, Chong Yang

## 17. NUEVOS ASUNTOS - SUPERINTENDENTE

---

Asunto :	17.1 RATIFICAR EL ACUERDO ENTRE MJUSD Y JESSICA ROMEO COMO SUPERINTENDENTE ASISTENTE INTERINA DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24
Junta :	16 de enero del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría :	17. NUEVOS NEGOCIOS - SUPERINTENDENTE
Tipo :	Acción
Impacto fiscal :	Sí
Cantidad en dólares :	\$68,400.00
Presupuestado :	Sí
Fuente del presupuesto :	Fondo General (01)
Acción sugerida :	Se recomienda que la Junta ratifique el acuerdo entre MJUSD y Jessica Romeo como Superintendente Asistente Interina de Servicios de Personal para el año escolar 2023-24.

# Contenido Público

## Propósito del tema de la agenda del día

Ratificar el acuerdo entre MJUSD y Jessica Romeo, Superintendente Asistente Interina de Servicios de Personal para el año escolar 2023-24 que no excederá los \$68,400.00.

## Fondo

El contrato adjunto es para el Superintendente Asistente de Servicios de Personal interino a partir del 9 de enero de 2024 hasta el final del año escolar 2023-24. El superintendente asistente interino completará todas las tareas prescritas por el superintendente de acuerdo con la descripción del trabajo del superintendente asistente de servicios de personal, según lo determine el superintendente, al más alto nivel profesional de competencia.

## Archivos adjuntos

[J. Romeo Resume.pdf \(548 KB\)](#)

[MJUSD-Interim Assistant Superintendent Personnel Services Employment Contract Jessica Romeo \(43357032.1\).pdf \(306 KB\)](#)

## Moción y votación

Se recomienda que la Mesa Directiva ratifique el acuerdo entre MJUSD y Jessica Romeo como Superintendente Asistente Interina de Servicios de Personal para el año escolar 2023-24.

Moción de Doug Criddle, segunda de Frank Crawford.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

## 18. NUEVOS ASUNTOS - SERVICIOS EDUCATIVOS

---

Asuntos :	18.1 PRIMERA LECTURA - POLÍTICA DE LA JUNTA 6146.4: GRADUACIÓN Y COMPETENCIA DIFERENCIAL NORMAS PARA ESTUDIANTES CON DISCAPACIDADES
Junta :	16 de enero del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría :	18. NUEVOS ASUNTOS – SERVICIOS EDUCATIVOS
Tipo :	Información

## Contenido Público

### Propósito del tema de la agenda del día

El propósito del tema de la agenda es brindarle a la Mesa Directiva la oportunidad de completar la primera lectura de la Política de la Mesa Directiva 6146.4: Graduación diferencial y estándares de competencia para estudiantes con discapacidades, que está alineada con las políticas recomendadas por la CSBA. Los documentos de respaldo muestran el lenguaje recomendado por CSBA en rojo y el lenguaje tachado que se recomienda eliminar.

## Fondo

Los estudiantes del distrito deberán completar todos los requisitos de los cursos para graduarse de la escuela preparatoria como se especifica en la Política de la Mesa Directiva 6146.1 - Requisitos de graduación de la escuela preparatoria. Sin embargo, un estudiante con una discapacidad que ingresó al noveno grado en el año escolar 2022-23 y posteriormente puede estar exento

de todos los trabajos de curso y otros requisitos adoptados por la Junta que se suman a los requisitos de cursos estatales para la graduación de la escuela preparatoria si el estudiante El IEP establece los dos requisitos siguientes:

(Código de Educación 51225.31)

1. Que el estudiante es elegible para tomar la evaluación alternativa como se describe en el Código de Educación 60640
2. Que el estudiante complete cursos alineados con los estándares estatales para cumplir con los cursos estatales especificados en el Código de Educación 51225.3.

Cualquier estudiante exento recibirá un diploma y será elegible para participar en cualquier ceremonia de graduación y actividad escolar relacionada con la graduación en la que un estudiante de edad similar sin una discapacidad sería elegible para participar. (Código de Educación 51225.31)

## Archivos adjuntos

[Policy 6146.4 Differential Graduation And Competency Standards For Students With Disabilities First Read.pdf \(203 KB\)](#)

[BP 6146 4 A New Pathway to a High School Diploma - Laws, Regulations, & Policies \(CA Dept of Education\).pdf \(137 KB\)](#)

## 19. NUEVO ASUNTO - PERSONAL

---

Asunto :	19.1 APROBAR ACUERDO TENTATIVO ENTRE MJUSD Y OE3 Y LAS CARTAS COMPLEMENTARIAS INCORPORADAS
Junta :	16 de enero del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría :	19. NUEVO ASUNTO - PERSONAL
Tipo :	Acción
Impacto fiscal :	Sí
Acción sugerida :	La administración recomienda que la Mesa Directiva apruebe el acuerdo tentativo entre MJUSD y OE3 y las cartas complementarias incorporadas.

## Contenido Público

### Propósito del tema de la agenda del día

El propósito de este tema es solicitar que la Mesa Directiva apruebe el acuerdo tentativo entre OE3 y MJUSD.

### Fondo

OE3 y el Distrito han estado negociando durante más de un año sobre muchos de estos puntos. Debido a un cambio en el liderazgo de OE3, las liquidaciones sobre estos artículos se retrasaron. Los conceptos y costos se detallan a continuación.

Carta complementaria de Shady Creek:

Este acuerdo entre OE3 y MJUSD es para garantizar que tengamos personal de servicios de salud adecuado disponible en persona para las excursiones de una noche a Shady Creek. Costo anual: \$7,350 Fuente del presupuesto: Carta complementaria del custodio principal del Fondo General:

Este acuerdo resucita la clasificación anterior de Limpieza Principal en nuestras dos escuelas secundarias integrales, dos escuelas intermedias y en Arboga. El objetivo es aumentar la eficiencia de la planta y mejorar la supervisión y colaboración entre los empleados de limpieza del sitio.

Costo anual: \$22,413 en total para las escuelas intermedias incluyendo Arboga, \$14,942 para las escuelas preparatorias

Fuente Presupuestaria: Fondo General

Descripción del puesto de puesto de medios digitales:

Este puesto de medios digitales recibe una subvención financiada hasta el 30 de junio del 2028 utilizando los fondos del Programa de Oportunidades de Aprendizaje Extendido. Esta clasificación diseña y produce una amplia variedad de diseños gráficos y contenido digital con fines educativos, de exhibición, informativos y promocionales para respaldar programas y eventos de aprendizaje extendido, así como otras tareas relacionadas.

Costo Anual: \$70,625.81

Fuente del presupuesto: Fondos de subvención para oportunidades de aprendizaje extendido

Carta complementaria del facilitador EL:

La Mesa Directiva de Relaciones Laborales de Empleados Públicos aprobó la incorporación de Facilitadores de Estudiantes de Inglés a la unidad de negociación de OE3. Anteriormente eran una clasificación no representada.

Costo anual: \$11,798.22

Fuente del presupuesto: Fondos suplementarios/de concentración

Reclasificación del empleado:

OE3 presentó al Distrito múltiples propuestas de reclasificación para diversos empleados y clasificaciones. Esta solicitud de reclasificación es aprobada por ambas partes debido a la naturaleza del trabajo relacionado con el puesto administrativo del empleado en Abe Lincoln.

Costo anual: \$3,245

Fuente del presupuesto: Fondo General

## Archivos adjuntos

[OE3 Tentative Agreement 12 13 23.pdf \(6,442 KB\)](#)

## Moción y votación

La administración recomienda que la Mesa Directiva apruebe el acuerdo tentativo entre MJUSD y OE3 y las cartas complementarias incorporadas.

Moción de Gary Criddle, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

## 20. NUEVOS ASUNTOS - SERVICIOS NEGOCIOS

---

Asunto : 20.1 PRIMERA LECTURA - POLÍTICA DE LA JUNTA 5030: ESTUDIANTE BIENESTAR

Junta : 16 de enero del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA

Categoría : 20. NUEVOS ASUNTOS - SERVICIOS NEGOCIOS

Tipo : Información

## Contenido Público

### Propósito del tema de la agenda del día

El propósito del punto de la agenda es brindarle a la Junta la oportunidad de completar la primera lectura de la Política de la Mesa Directiva 5030: Bienestar estudiantil, que está alineada con los estándares mínimos del USDA y las políticas recomendadas por la CSBA. Los documentos de respaldo muestran el lenguaje recomendado por CSBA en rojo y el lenguaje tachado que se recomienda eliminar.

### Fondo

Esta política actualizada utiliza las actualizaciones recomendadas por la CSBA e incluye algunas recomendaciones adicionales del Consejo Asesor de Políticas de Bienestar Estudiantil. La nueva regulación del USDA requiere que esta política de la junta se revise cada tres años y se actualice según sea necesario para cumplir con los estándares federales mínimos. La Política de la Mesa Directiva 5030 se revisó y actualizó por última vez en enero de 2017. Desde 2017, ha habido algunos cambios leves en el lenguaje en todo el documento. La aprobación de esta política alineará la política de la junta del MJUSD con los requisitos del USDA.

### Archivos adjuntos

#### [Board Policy 5030 Student Wellness \(2\).docx \(314 KB\)](#)

Asunto : 20.2 APROBAR LA ORDEN DE CAMBIO CON SITELOGIQ PARA RESTABLECER LA ENERGÍA SOLAR GENERACIÓN INTERMEDIA FOOTHILL Y PRIMARIA CEDAR LANE

Junta : 16 de enero del 2024 – MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA

Categoría : 20. NUEVOS NEGOCIOS - SERVICIOS EMPRESARIALES

Tipo : Acción

Impacto fiscal : Sí

Cantidad dólares : \$3,721,415.00

Presupuestado : Sí

Fuente del presupuesto : Fondo de desembolso de capital (40) - Crédito de la Ley de Reducción de la Inflación

Acción sugerida : Se recomienda aprobar la orden de cambio con SitelogIQ para restablecer la generación de energía solar en Intermedia Foothill y Primaria Cedar Lane.

# Contenido Público

## Propósito del tema de la agenda del día

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe la orden de cambio al acuerdo existente con SitelogIQ para servicios adicionales para restablecer la construcción e instalación de generación de energía solar en Escuela Intermedia Foothill y Primaria Cedar Lane por una cantidad de \$3,721,415.00.

## Fondo

Se anticipó que las escuelas Foothill y Cedar Lane contarían con generación de energía solar en el Acuerdo de Servicios Energéticos original con SitelogIQ. Sin embargo, ambos sitios fueron eliminados temporalmente del alcance durante el proceso de Planificación Maestra de la Instalación Solar. El cambio de alcance incluyó el traslado de paneles desde el patio de autobuses al estadio de MHS. El ahorro de costos para 2022-23 fue de \$731 mil el año pasado sin un año completo de energía solar activa. El ahorro previsto para este año es de 1,2 millones de dólares, sin incluir los controles de iluminación y HVAC.

La Fase II incluye el costo de la estructura de sombra, almacenamiento de baterías, cercas en Escuela Intermedia Foothill y dos estructuras de sombra solar en Cedar Lane. El MJUSD anticipa aproximadamente un crédito fiscal de inversión de \$6 millones de la Ley de Reducción de Inflación. Este crédito está disponible como pago directo del Departamento del Tesoro al distrito.

Es importante que esta orden de cambio sea aprobada por la Mesa Directiva en enero de 2024, ya que ambos sitios actualmente están protegidos por Net Energy Metering (NEM) 2.0 de PG&E, y la ventana para mantener la protección (que tiene un impacto fiscal sustancial) es cerrando pronto. Si estos sistemas solares no se instalan según NEM 2.0, no serán asequibles en el futuro. Además, ambos sitios califican para un reembolso mínimo total de \$1,6 millones a través del incentivo de la Ley de Reducción de la Inflación, un bono financiero que no se anticipó originalmente.

El proyecto incluye el costo de la estructura de sombra, almacenamiento de baterías y cercas en la Escuela Intermedia Foothill y dos estructuras de sombra solar en Cedar Lane. El MJUSD anticipa aproximadamente un crédito fiscal de inversión de \$6 millones de la Ley de Reducción de Inflación.

Este crédito está disponible como pago directo del Departamento del Tesoro al distrito.

## MJUSD FASE II SOLAR

Ahorros de por vida de \$11,8 millones gracias a la fase 2 solar (sin incluir los ahorros de cierres evitados debido a cortes de energía en Foothill y los dos últimos aumentos de costos de PG&E)

### Escalada de PG&E

- 2022 7.33%
- 2023 7.33%
- 2024 20.33% más una reestructuración de tarifas que aumenta el aumento estimado del costo general para 2024 al 25%

### Resumen del proyecto solar

Costo: \$3.7m

Menos: Contingencia Fase I (0.6K)

Incentivo IRA (1.6m)

Resto: \$1.5millones de dólares pagados con crédito IRA de la Fase I

## Archivos adjuntos

[SiteLogic Change Order.pdf \(5,009 KB\)](#)

## Moción y votación

Se recomienda aprobar la orden de cambio con SitelogIQ para restablecer la generación de energía solar en la Escuela Intermedia Foothill y Primaria Cedar Lane.

Moción de Frank Crawford, segunda de Seth Stemen.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

Asunto :	20.3 APROBAR LA CARTA DE ACUERDO (LOA) CON SITELOGIQ PARA TODO EL DISTRITO DESARROLLO DE ALMACENAMIENTO DE BATERÍAS Y ESTACIONES DE CARGA PARA VEHÍCULOS ELÉCTRICOS
Junta :	16 de enero del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría :	20. NUEVOS ASUNTOS - SERVICIOS NEGOCIOS
Tipo :	Acción
Impacto fiscal :	No
Cantidad dólares :	\$150,000.00
Presupuestado :	No
Fuente del presupuesto :	Fondo de desembolso de capital (40) - Crédito de la Ley de Reducción de la Inflación
Acción sugerida :	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la Carta de Acuerdo con SitelogIQ para el desarrollo en todo el distrito de estaciones de carga de vehículos eléctricos y almacenamiento de baterías.

## Contenido Público

### Propósito del tema de la agenda del día

El propósito del tema del orden del día es aprobar la carta de acuerdo (LOA) con SitelogIQ para el desarrollo en todo el distrito de estaciones de carga de vehículos eléctricos y almacenamiento de baterías por una cantidad de \$150,000.00.

### Background

MJUSD se ha asociado con SiteLogIQ desde 2019 para el proyecto solar en todo el distrito, HVAC y reemplazos de iluminación LED, identificó \$1.2 millones en fondos de subvención CalSHAPE y ayudó con la financiación e informes de la Proposición 39 y proporcionó eventos educativos para estudiantes y personal.

Ha habido tres aumentos de tarifas de PG&E y reestructuraciones de tarifas desde el Acuerdo de Servicios de Energía original del Distrito (proyecto solar para todo el distrito) con SitelogIQ en 2020. Con la aprobación de la LOA, SitelogIQ explorará el almacenamiento de baterías como una medida de ahorro de costos para el Distrito. Se anticipa que el Distrito calificará y recibirá fondos para el proyecto de batería a través de la Subvención DEBA (Activos de Respaldo de Electricidad Distribuida).

Actualmente, cuando el Distrito produce más energía a partir de los paneles solares que la demanda local, la energía se envía a la red, donde PG&E compra el exceso de energía a un costo muy bajo. Luego, cuando el Distrito necesita más energía de la que produce la energía solar, vuelve a comprar la energía a PG&E por un precio mucho más alto que cuando se vendió a PG&E. Por

lo tanto, el almacenamiento en batería ayudará a equilibrar la carga, reducir los picos y gestionar la demanda y proporcionará energía de respaldo crítica. Es urgente que la Mesa Directiva apruebe la LOA con SitelogIQ ya que la subvención DEBA es competitiva y se aplica lo antes posible. posible mejora las posibilidades de los distritos de recibir la subvención.

Además, esta LOA permitirá a SitelogIQ investigar el programa de subvenciones del Distrito de Gestión de la Calidad del Aire (AQMD) para la compra e instalación de estaciones de carga electrónica de vehículos (EVC). La LOA obliga al Distrito a seguir adelante con cualquier proyecto si se demuestra que el proyecto reduce los gastos operativos en el sitio durante la vida útil del proyecto. Los resultados del estudio de ingeniería autorizado por la LOA serán llevados al Patronato para la consideración de un proyecto en marzo de 2024.

La tarifa de \$150,000.00 no se aplicará si MJUSD celebra un contrato con SitelogIQ para implementar Medidas de Conservación de Energía (ECM) o si no se pueden cumplir los criterios económicos.

## Archivos adjuntos

[doc00095020240109090829.pdf \(2,528 KB\)](#)

## Moción y votación

Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la Carta de Acuerdo con SitelogIQ para el desarrollo en todo el distrito de estaciones de carga de vehículos eléctricos y almacenamiento de baterías.

Moción de Seth Stemen, segunda de Chong Yang.

Resolución final: Moción aprobada

Yes: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Seth Stemen, Chong Yang

No presente en la votación: Alisan Hastey

## 21. COMENTARIOS PÚBLICOS

---

Asunto :	21.1 INFORMACIÓN SOBRE COMENTARIOS PÚBLICOS
Junta :	16 de enero del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría :	21. COMENTARIOS PÚBLICOS
Tipo :	Información

### Contenido Público

Las personas que deseen dirigirse a la Mesa Directiva bajo comentarios públicos o un tema específico de la agenda antes de que la Mesa Directiva tome medidas deben completar una tarjeta de "Comentarios públicos" y colocarla en la canasta. Los hablantes serán invitados al podio en el orden en que se recibieron las tarjetas de comentarios públicos. Las personas que deseen dirigirse a la Mesa Directiva de forma remota deben completar un formulario de Comentarios públicos ubicado en la página web del distrito en [www.mjUSD.com](http://www.mjUSD.com) under Board by 3:00 p.m. on the day of the meeting.

**Juntas regulares de la mesa directiva:** El público puede abordar temas que no están en la agenda durante esta sección de la agenda o solicitar que se los escuche durante un punto específico de la agenda.

**Juntas especiales de la mesa directiva/sesiones de estudio:** El público sólo podrá abordar temas de la agenda durante esta sección de la agenda o solicitar ser escuchado durante un punto específico de la agenda.

**Los comentarios se limitan a un máximo de tres minutos por hablante, 20 minutos de tiempo total para la opinión del público sobre cada elemento según el Estatuto de la Mesa Directiva 9323.**

La Ley Ralph M. Brown impide que la Mesa Directiva responda a estos comentarios con la excepción de preguntas aclaratorias. El Código de Gobierno de California, Sección 54954.2.a establece: No se llevará a cabo ninguna acción o discusión sobre ningún tema que no aparezca en la agenda publicada, excepto que los miembros de un cuerpo legislativo o su personal puedan responder brevemente a las declaraciones hechas o preguntas planteadas por personas que ejercen sus derechos de testimonio público bajo la Sección 54954.3

## 22. LA SESIÓN CERRADA CONTINÚA SI ES NECESARIO

---

Asunto :	22.1 Si la Mesa Directiva no completó todos los puntos de la agenda de la sesión cerrada, continuará la sesión cerrada.
Junta :	16 de enero del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría :	22. LA SESIÓN CERRADA CONTINÚA SI ES NECESARIO
Tipo :	Información

## 23. APLAZAMIENTO

---

Asunto :	23.1 PRÓXIMA JUNTA REGULAR DE LA MESA DIRECTIVA 20 DE FEBRERO DE 2024
Junta :	16 de enero del 2024 – MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría :	23. APLAZAMIENTO
Tipo :	Información
Tema :	23.2 FORMATO DE LA JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA ESCOLAR
Junta :	16 de enero de 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría :	23. APLAZAMIENTO
Tipo :	Información

## Contenido Público

### ¿Qué es una junta de la Mesa Directiva escolar?

Una junta de la Mesa Directiva Escolar es la junta de negocios normal de la Mesa Directiva en la que se llevan a cabo los asuntos del distrito. No es una junta pública donde las preguntas y la discusión provienen de la audiencia. Los miembros de la audiencia pueden dirigir sus comentarios a la Mesa Directiva durante el tiempo en que la Mesa Directiva esté discutiendo el tema del orden del día. Los comentarios se limitan a un máximo de tres minutos por hablante (20 minutos de tiempo total para aportes del público) sobre cada artículo según el Estatuto de la Mesa Directiva 9323.

### Notificación de juntas

Para proporcionar al público información sobre los puntos de la agenda que está considerando la Mesa Directiva, se publica un aviso público de la siguiente manera:

- Publicado en el sitio web del distrito MJUSD en [www.mjUSD.com](http://www.mjUSD.com).
- Publicado en el tablón de anuncios de avisos públicos de la oficina del distrito de MJUSD en 1919 B Street, Marysville, CA 95901 [ubicado en el pasillo afuera de la oficina del superintendente, cuarto 101].
- Enviado por correo electrónico a todos los empleados del distrito, Appeal-Democrat y KUBA

Asunto : 23.3 Conclusión de la junta por parte del  
Presidente de la Mesa Directiva

Junta : 16 de enero del 2024 – MESA DIRECTIVA –  
MESA DIRECTIVA

Categoría : 23. ADJOURNMENT

Tipo : Procedural

## **JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA (martes 16 de enero del 2024)**

Generada por Ana Correa el jueves 18 de enero del 2024

### **Miembros presentes**

Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Haste, Seth Stemen, Chong Yang

### **También presente**

Jennifer Passaglia, Gabe Simon, Ed.D., Jay Trujillo, Bryan Williams y miembros de la audiencia (aproximadamente 149 en persona y 25 a través de transmisión en vivo)

### **Se inicia la junta regular a las 5:40 PM**

### **Juramento a la bandera**

Doug Criddle, Vicepresidente de la Mesa Directiva

### **ANUNCIOS DE ACCIONES TOMADAS EN SESIÓN CERRADA**

El presidente Randy Davis anunció las siguientes acciones en sesiones cerradas:

#### **ASUNTOS RELACIONADOS CON LOS ESTUDIANTES**

**Por 7/0 votos a favor se aprobó lo siguiente:**

#### **EXPULSIONES**

EH-23-24-29

EH-23-24-26

#### **CONTRATOS DE EXPULSIÓN SUSPENDIDOS**

EH-23-24-27

EH-23-24-30

### **COMENTARIOS DE MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA**

#### **RECONOCIMIENTOS**

- Padre y miembros de la comunidad de MJUSD
- Annabella Cruz, Estudiante de MCAA
- Madeline Lee, Estudiante de LHS
- Natalie Cruz, Estudiante de LHS
- Lisa Karman, Escolástica
- Reconocimientos al personal y a los estudiantes

### **COMENTARIOS DE REPRESENTANTES DEL SITIO ESCOLAR**

- Escuela Preparatoria Marysville - Maia Spallino
- Escuela Preparatoria Lindhurst - Dyane Ortega Moreno
- Escuela Preparatoria Norte y Sur Lindhurst - Pedro Morales Sanchez

### **OPORTUNIDAD PARA QUE LAS ORGANIZACIONES DE EMPLEADOS SE DIRIGAN A LA MESA DIRECTIVA**

- Angela Stegall, Presidenta de MUTA se dirigió a la Mesa Directiva

### **PRESENTACIONES**

#### **PRESENTACIÓN DEL PLAN DEL SITIO DE LA ESCUELA PRIMARIA ELLA PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24**

- La directora Jennifer McAdams y la subdirectora Susan Lima presentaron ante la Mesa Directiva.

#### **PRESENTACIÓN DEL PLAN DEL SITIO DE LA ESCUELA PRIMARIA JOHNSON PARK PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24**

- La directora Tracy Pomeroy y el subdirector Kevin Xiong presentaron ante la Mesa Directiva.

#### **PRESENTACIÓN DEL PLAN DEL SITIO DE LA ESCUELA PRIMARIA KYNOCH PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24**

- El director Derek Morrison y la subdirectora Cindy Swenson presentaron ante la Mesa Directiva.

## **PRESENTACIÓN DEL PLAN DEL SITIO DE LA ESCUELA PREPARATORIA LINDHURST PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24**

- Director Merrill Grant y subdirectora Nohemi Arroyo-Magaña y Keith Carlson presentaron ante la Mesa Directiva.

## **PRESENTACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE ARTES DEL MJUSD 2023-26**

- Becky Stewart y Christina Sleigh-García presentaron ante la Mesa Directiva.

## **ACTUALIZACIONES POR DEPARTAMENTO**

- Servicios administrativos
- Servicios de negocios
- Servicios educativos: actualización de PD de octubre
- Servicios de Personal
- Superintendente

## **SUPERINTENDENTE**

**Acción: 12.1 APROBACIÓN DEL ACTA DE LA JUNTA REGULAR** La Mesa Directiva aprobó el acta de la junta regular de la Mesa Directiva del 12 de diciembre del 2023.

Moción de Alisan Hastey, segunda de Gary Criddle.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 12.2 APROBACIÓN DE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE CONSENTIMIENTO**

Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe todos los artículos de la Agenda de Consentimiento, 13.1 a 16.7.

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

## **AGENDA DE CONSENTIMIENTO**

### **SUPERINTENDENTE**

**Acción (Consentimiento): 13.1 RATIFICAR EL CONTRATO DE EDUCACIÓN Y ENTRENAMIENTO INTEGRADA PARA APRENDICES DEL IDIOMA INGLÉS (ELL IET) CON LA ESCUELA PARA ADULTOS DE MARYSVILLE Y EL CONSORCIO DE LOS CONDADOS DEL CENTRO NORTE POR UN PERÍODO DE TRES AÑOS (01/11/23-30/11/26)**

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

### **SERVICIOS EDUCATIVOS**

**Action (Consent): 14.1 APPROVE THE 2022-23 SCHOOL ACCOUNTABILITY REPORT CARDS (SARC)**

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 14.2 APROBAR EL ACUERDO CON IXL LEARNING PARA LA PRIMARIA ELLA PARA EL RESTO DEL 2024 HASTA EL AÑO ESCOLAR 2024-25**

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 14.3 APROBAR EL ACUERDO CON AMANDA DAVIS PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24**

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

**YEAR Acción (Consentimiento): 14.4 APROBAR EL ACUERDO CON JERUSHA REID PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24**

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 14.5 RATIFICAR EL ACUERDO DEL DIRECTOR DE LA BANDA DE HONOR DE LA ESCUELA PREPARATORIA DE MJUSD CON PAUL VAROFF PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24**

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 14.6 RATIFICAR EL ACUERDO CON CURRICULUM ASSOCIATES, LLC PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24**

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 14.7 RATIFICAR LA ADENDA AL CONTRATO MAESTRO CON MÁXIMA PERSONAL PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24**

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 14.8 RATIFICAR EL CONVENIO/ADENDA CON TERAPIA PROCARE PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24**

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 14.9 APROBAR EL ANEXO A - REVISIÓN CON SOLUCIÓN VECTORIAL POR UN AÑO CALENDARIO A PARTIR DEL 1 DE FEBRERO DE 2024**

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 14.10 APROBAR EL ACUERDO CON NOREDINK PARA LA ESCUELA INTERMEDIA MCKENNEY PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24**

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 14.11 APROBAR EL ACUERDO CON NEARPOD PARA LA ESCUELA INTERMEDIA MCKENNEY PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24**

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 14.12 APROBAR EL PLAN ESTRATÉGICO DE ARTES PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24** Este punto se pasó a discusión. Se recomiendan más cambios.

**Acción (Consentimiento): 14.13 ADOPTAR UN LIBRO DE TEXTO DE MEDICINA DEPORTIVA PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24**

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 14.14 AVISO PÚBLICO Y REVISIÓN PARA LA ADOPCIÓN DEL CURRÍCULO CREATIVO PARA PRE-K UNIVERSAL (UPK) PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25**

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 14.15 APROBAR EL CONTRATO DE TRES AÑOS ENMENDADO (1 de julio del 2022 – 30 de junio del 2025) CON AVID CENTRAL**

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 14.16 APROBAR EL EXCURSIÓN DE UNA NOCHE PARA EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN DE LAS INDIGENAS AMERICANAS A LA 42da CONFERENCIA ANUAL DE CALIFORNIA SOBRE LA EDUCACIÓN DE LAS INDIGENA AMERICANAS PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24**

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 14.17 APROBAR EL VIAJE DE UNA NOCHE PARA EL CORO DE HONOR DE LHS PARA ASISTIR AL FIN DE SEMANA DE HONOR DE NCBDA EN CAL POLY HUMBOLDT PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24**

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

**PERSONAL**

**Acción (Consentimiento): 15.1 EMPLEO CLASIFICADO**

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 15.2 REEMPLIO CLASIFICADO DE 39 MESES**

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 15.3 REASIGNACIÓN CLASIFICADA**

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 15.4 RESIGNACIÓN CLASIFICADA**

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 15.5 JUBILACIÓN CLASIFICADA**

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

**Action (Consent): 15.7 CERTIFICATED RESIGNATIONS**

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 15.8 JUBILACIÓN CERTIFICADA**

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

**Action (Consent): 15.9 RATIFY THE MEMORANDUM OF UNDERSTANDING BETWEEN MJUSD AND THE UNIVERSITY OF SOUTHERN CALIFORNIA FOR FIELD PLACEMENT OF TEACHERS AND COUNSELORS CANDIDATES 12/12/2023 - 06/30/2023 Acción (Consentimiento): 15.9 RATIFICAR EL MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO ENTRE MJUSD Y LA UNIVERSIDAD DEL SUR DE CALIFORNIA PARA LA COLOCACIÓN DE CAMPO DE MAESTROS Y CANDIDATOS A CONSEJEROS 12 DE DICIEMBRE DEL 2023 – 30 DE JUNIO DEL 2023**

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 15.10 APROBAR EL INFORME TRIMESTRAL SOBRE QUEJAS UNIFORMES DE WILLIAMS (1 DE OCTUBRE DEL 2023 – 12 DE DICIEMBRE DEL 2023)**

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

**SERVICIOS DE NEGOCIOS**

**Acción (Consentimiento): 16.1 APROBAR RESOLUCIÓN 2023-24/11 SEMANA NACIONAL DEL DESAYUNO**

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 16.2 APROBAR LA RESOLUCIÓN 2023-24/12 DESIGNACIÓN DE UN REPRESENTANTE Y UN SUPLENTE DE LA MESA DIRECTIVA DE PODERES CONJUNTOS DE SCHOOL INSURANCE GROUP**

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 16.3 APROBAR EL ACUERDO CON ORRICK, HERRINGTON Y SUTCLIFFE LLP AÑO ESCOLAR 202324**

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 16.4 RATIFICAR EL ACUERDO CON ADVENTIST HEALTH Y RIDEOUT SERVICIOS DE EXAMENES DE DROGAS PARA EL DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24**

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 16.5 RATIFICAR EL CONVENIO CON GEOCON CONSULTANTS, INC. PARA EL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE LA ESCUELA INTERMEDIA FOOTHILL PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24.**

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 16.6 ACEPTAR LAS DONACIONES PARA LA ESCUELA INTERMEDIA YUBA GARDENS PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24**

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

## **FIN DE LA AGENDA DE CONSENTIMIENTO**

### **NUEVOS ASUNTOS - SUPERINTENDENTE**

#### **Acción: 17.1 RATIFICAR EL ACUERDO ENTRE MJUSD Y JESSICA ROMEO COMO SUPERINTENDENTE ASISTENTE INTERINA DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24**

La Mesa Directiva ratificó el acuerdo entre MJUSD y Jessica Romeo como Superintendente Asistente Interina de Servicios de Personal para el año escolar 2023-24.

Moción de Doug Criddle, segunda de Frank Crawford.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

### **NUEVOS ASUNTOS - SERVICIOS EDUCATIVOS**

#### **Información: 18.1 PRIMERA LECTURA - POLÍTICA DE LA MESA DIRECTIVA DISCAPACIDADES**

- Amy Stratton, Directora de Currículo, Evaluación y Responsabilidad, se dirigió a la Mesa Directiva.
- Shevaun Mathews, Directora de Educación Especial, se dirigió a la Mesa Directiva.

### **NUEVOS ASUNTOS - PERSONAL**

#### **Acción: 19.1 APROBAR EL ACUERDO TENTATIVO ENTRE MJUSD Y OE3 Y CARTAS ADJUNTAS COMPLEMENTARIAS**

- Gabe Simon, Superintendente Asistente de Servicios de Personal se dirigió a la Mesa Directiva.

La Mesa Directiva aprobó el acuerdo tentativo entre MJUSD y OE3 e incorporó cartas complementarias.

Moción de Gary Criddle, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

### **NUEVOS ASUNTOS - SERVICIOS NEGOCIOS**

#### **Información: 20.1 1ra LECTURA - POLÍTICA DE LA MESA DIRECTIVA 5030: BIENESTAR DEL ESTUDIANTE**

- Amber Green, Directora de Servicios Nutricionales se dirigió a la Mesa Directiva.

#### **Action: 20.2 APPROVE THE CHANGE ORDER WITH SITELOGIQ TO REINSTATE SOLAR POWER GENERATION AT FOOTHILL INTERMEDIATE AND CEDAR LANE ELEMENTARY Acción: 20.2 APROBAR LA ORDEN DE CAMBIO CON SITELOGIQ PARA RESTABLECER LA GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR EN LA INTERMEDIA FOOTHILL Y PRIMARIA CEDAR LANE**

- Jennifer Butler, especialista en soluciones de instalaciones de sitelogIQ, se dirigió a la Mesa Directiva.

La Mesa Directiva aprobó la orden de cambio con SitelogIQ para restablecer la generación de energía solar en la Intermedia Foothill y Primaria Cedar Lane.

Moción de Frank Crawford, segunda de Seth Stemen.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

#### **Acción: 20.3 APROBAR LA CARTA DE ACUERDO (LOA) CON SITELOGIQ PARA EL DESARROLLO EN TODO EL DISTRITO DE ALMACENAMIENTO DE BATERÍAS Y ESTACIONES DE CARGA PARA VEHÍCULOS ELÉCTRICOS**

- Jennifer Butler, especialista en soluciones de instalaciones de sitelogIQ, se dirigió a la Mesa Directiva.

La Mesa Directiva aprobó la Carta de Acuerdo con SitelogIQ para el desarrollo en todo el distrito de estaciones de carga de vehículos eléctricos y almacenamiento de baterías.

Moción de Seth Stemen, segunda de Chong Yang.

Resolución final: Moción aprobada

*Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Seth Stemen, Chong Yang Not  
Presente en la votación: Alisan Haste*

**COMENTARIOS PÚBLICOS**

- Samantha Hamilton se dirigió a la Mesa Directiva
- Benjamin Kanavalchuk se dirigió a la Mesa Directiva
- Zoe Mythe se dirigió a la Mesa Directiva
- Phoenix Flewellen se dirigió a la Mesa Directiva
- Coleton D se dirigió a la Mesa Directiva
- Diana Crisp se dirigió a la Mesa Directiva

**LA SESIÓN CERRADA CONTINÚA SI ES NECESARIO**

**APLAZAMIENTO**

*La Mesa Directiva aplazo la sesión a las 8:02 pm*

*Secretaria de registro: Ana Luisa Correa*

**16 DE ENERO DEL 2024 ACTA**

*El acta se aprobará en la próxima junta de la Mesa Directiva programada para el 20 de febrero de 2024.*

*alc*