



martes, 11 de junio de 2024
JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO CONJUNTO DE MARYSVILLE
1919 B Street, Marysville, CA 95901
Oficina del distrito (sala de juntas)

AGENDA

Las personas que deseen dirigirse a la Junta bajo comentarios públicos o un tema específico de la agenda antes de que la Mesa Directiva tome medidas deben completar una tarjeta de "Comentarios públicos" y colocarla en la canasta de "Comentarios públicos". Los oradores serán invitados al podio en el orden en que se recibieron las tarjetas de comentarios públicos. Para juntas y talleres especiales, no hay comentarios públicos para los temas no incluidos en la agenda. Los comentarios públicos se limitan a los puntos de la agenda. Por ley, los miembros de la Mesa Directiva sólo pueden tomar medidas o entablar un diálogo sobre temas agendados.

Se ha establecido y se hará cumplir un límite de tiempo de tres (3) minutos por orador. La Mesa Directiva se reserva el derecho de disminuir la cantidad de tiempo asignado por orador.

Los documentos relacionados con la agenda de la Sesión Abierta y las páginas de Informes Especiales se pueden ver en el sitio web de MJUSD [www.mjUSD.com Seleccione: "Junta" y "Agendas y Minutas"].

Los avisos de reuniones o talleres especiales de la Junta estarán disponibles al menos 24 horas antes de la reunión o taller especial.

De conformidad con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades, la agenda de las juntas de la Mesa Directiva puede estar disponible previa solicitud en un formato apropiado para una persona con una discapacidad. Si es una persona con una discapacidad que necesita adaptaciones especiales para participar, comuníquese con la Oficina del Superintendente al (530) 749-6101. La notificación 24 horas antes de la reunión permitirá al Asistente Ejecutivo hacer arreglos razonables para asegurar la accesibilidad a esta junta. Las adaptaciones pueden incluir, entre otras, intérpretes, estacionamiento y asientos accesibles.

1. 4:30 PM - SESIÓN ABIERTA - SALA DE CONFERENCIAS 1

Asunto	1.1 PASAR LISTA
Junta	11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	1. 4:30 PM - SESIÓN ABIERTA - SALA DE CONFERENCIAS 1
Acceso	Público
Tipo	Procesal

Sr. Randy L. Davis, Presidente
Sr. Doug F. Criddle, Vicepresidente
Señora. Alisan R. Hastey, Secretaria
Sr. Frank J. Crawford, Representante de la Mesa Directiva
Sr. Gary J. Criddle, Miembro
Sr. Seth R. Stemen, Miembro
Sr. Chong, Yang, Miembro

2. SESIÓN CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1

Asunto	2.1 INFORMACIÓN SOBRE LA SESIÓN CERRADA Y COMENTARIOS PÚBLICOS
Junta	11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	2. SESIÓN CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1

Acceso Público
Tipo Información

La Mesa Directiva se esfuerza por comenzar la sesión abierta de manera oportuna. Para lograr este objetivo, es posible que se requiera que la Mesa Directiva continúe con la sesión cerrada al finalizar la agenda de la sesión abierta. En tales casos, la Mesa Directiva buscará diligentemente abordar todos los asuntos que requieran la asistencia de estudiantes y padres (por ejemplo, asuntos de expulsión/restablecimiento de estudiantes y inscripción) antes de volver a reunirse en sesión abierta. De conformidad con la sección 54954.3 del Código de Gobierno, los miembros del público tendrán la oportunidad de dirigirse a la Mesa Directiva sobre los temas de la agenda de la sesión cerrada antes de que la Mesa Directiva considere el tema. Normalmente, esta oportunidad ocurrirá inmediatamente antes de la consideración de la Mesa Directiva.

Asunto 2.2 CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES (Código de Gobierno Sección 54957.6)

Junta 11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría 2. SESIÓN CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1
Acceso Público
Tipo Discusión

Asunto 2.3 CONFERENCIA CON UN ABOGADO LEGAL - LITIGIO ANTICIPADO Exposición significativa a litigio de conformidad con la Sección 54956.9(d) del Código de Gobierno

Junta 11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría 2. SESIÓN CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1
Acceso Público
Tipo Discusión

Asunto 2.4 NOMBRAMIENTO/EMPLEO/EVALUACIÓN DE EMPLEADOS PÚBLICOS DESEMPEÑO/DISCIPLINA/DESPIDO/LIBERACIÓN (Código de Gobierno Sección 54957)

Junta 11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría 2. SESIÓN CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1
Acceso Público
Tipo Discusión

Asunto 2.5 CONFERENCIA CON ABOGADO LEGAL - LITIGIO PENDIENTE

Junta 11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría 2. SESIÓN CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1
Acceso Público
Tipo Discusión

Asunto 2.6 ASUNTOS RELACIONADOS CON ESTUDIANTES (Código de Educación sección 35146) (La Mesa Directiva escuchará casos en sesión cerrada y regresará a sesión abierta para tomar medidas).

Junta 11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría 2. SESIÓN CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1
Acceso Público

Tipo Acción

EXPULSIONES

EH-23-24-77

EH-23-24-87

EXPULSIONES ESTIPULADAS

EH-23-24-88

CONTRATOS DE EXPULSIÓN SUSPENDIDOS

EH-23-24-54

EH-23-24-72

EH-23-24-73

EH-23-24-78

EH-23-24-79

EH-23-24-80

EH-23-24-81

EH-23-24-82

EH-23-24-83

EH-23-24-86

EH-23-24-89

EH-23-24-91

REVOCADOS CONTRATOS DE EXPULSIÓN SUSPENDIDOS

EH-23-24-31

EH-23-64-59

EH-23-24-62

REINSTALACIONES

EH-21-22-05

EH-22-23-92

EH-22-23-98

EH-23-24-22

Asunto 2.7 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS: SUPERINTENDENTE

Junta 11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 2. SESIÓN CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1

Acceso Público

Tipo Discusión

3. REUNIRSE A LA SESIÓN ABIERTA 5:30 PM - JUNTA REGULAR

Asunto 3.1 JURAMENTO A LA BANDERA Doug Criddle, vicepresidente de la MESA Directiva.

Junta 11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 3. REUNIRSE A LA SESIÓN ABIERTA 5:30 PM - JUNTA REGULAR

Acceso Público

Tipo Procesal

4. ANUNCIOS DE ACCIONES TOMADAS EN SESIÓN CERRADA

Asunto 4.1 ANUNCIOS

Junta 11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 4. ANUNCIOS DE ACCIONES TOMADAS EN SESIÓN CERRADA

Acceso Público

Tipo Información

5. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA

Asunto	5.1 COMENTARIOS
Junta	11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	5. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA
Acceso	Público
Tipo	Información

6. OPORTUNIDAD PARA QUE LAS ORGANIZACIONES DE EMPLEADOS SE DIRIJAN A LA MESA DIRECTIVA

Asunto	6.1 OPORTUNIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES DE EMPLEADOS DE DIRIGIRSE A LA JUNTA
Junta	11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	6. OPORTUNIDAD PARA QUE LAS ORGANIZACIONES DE EMPLEADOS SE DIRIJAN A LA MESA DIRECTIVA
Acceso	Público
Tipo	Información
	<ul style="list-style-type: none">• Asociación de Maestros Unificados de Marysville• Local de Ingenieros Operadores #3• Asociación de Empleados Escolares de California #326 y #648• Asociación de Directivos y Empleados Confidenciales• Unidad de Supervisión

7 . AVISO:

Asunto	7.1 AVISO SOBRE COMENTARIOS PÚBLICOS
Junta	11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	7. AVISO:
Acceso	Público
Tipo	Información

Los comentarios públicos se llevarán a cabo al final de la agenda después de los asuntos de la Mesa Directiva, los comentarios públicos relacionados con un tema específico de la agenda se solicitarán durante ese tema. Consulte la información bajo comentarios públicos al final de la agenda para obtener información sobre cómo enviar una tarjeta de "Comentarios públicos".

8. PRESENTACIONES

Asunto	8.1 PRESENTACIÓN SOBRE EL PROGRESO DE LOS ESTUDIANTES DE INGLÉS PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24
Junta	11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	8. PRESENTACIONES
Acceso	Público
Tipo	Información

Objeto del tema de la agenda del día

El propósito de esta agenda es presentar a la Mesa Directiva una actualización sobre el progreso de los estudiantes de inglés.

Fondo

La visión de MJUSD es brindar a los estudiantes de inglés oportunidades educativas ejemplares, permitiendo su reclasificación dentro de los primeros cinco años de inscripción. Esta presentación tiene como objetivo informar al público y a la Mesa Directiva sobre los datos actuales de los estudiantes aprendices de inglés, los desafíos que enfrentamos y los esfuerzos continuos necesarios para lograr nuestro objetivo de reclasificar a los estudiantes aprendices de inglés dentro de este período de tiempo.

Asunto 8.2 ACTUALIZACIÓN DE LA SUBVENCIÓN DEL PROGRAMA DE ASOCIACIÓN DE ESCUELAS COMUNITARIAS DE CALIFORNIA

Junta 11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 8. PRESENTACIONES

Acceso Público

Tipo Información

Objeto del tema de la agenda del día

Actualización de la subvención del CCSPP (Programa de asociación con escuelas comunitarias de California).

Fondo

Esta es una oportunidad para brindar información al público y a la Mesa Directiva sobre los datos actuales dentro del programa y compartir las metas y el progreso de la subvención CCSPP.

Archivos adjuntos

EN LÍNEA

- [Form A - signed \(1\).pdf \(1,359KB\)](#)
- [questionare.docx \(216KB\)](#)
- [MJUSD CCSPP Abstract - Form B.docx \(194KB\)](#)
- [ATTACHMENT I LEA Site Participation Sheet ccsppig22at1\(2\).xlsx \(20 KB\)](#)
- [Attachment II - School Implementation Plans - 20240605T155634Z-001 \(1\).zip \(15.323KB\)](#)
- [Attachment III - Artifacts-20240605T160116Z-001.zip \(1,144KB\)](#)
- [ATTACHMENT IV Budget Worksheet ccsppig22att2\(1\).xlsx \(482KB\)](#)

9. ACTUALIZACIONES POR DEPARTAMENTO

Sujeto 9.1 ACTUALIZACIONES

Junta 11 de junio de 2024 - REUNIÓN DE LA JUNTA - JUNTA DIRECTIVA

Categoría 9. ACTUALIZACIONES POR DEPARTAMENTO

Acceso Público

Tipo Información

- Servicios administrativos
- Servicios de negocios
- Servicios educativos: descripción general de PD
- Servicios de personal
- Superintendente

Archivos adjuntos

[PD Overview - May 2024.pdf \(139KB\)](#)

EN LÍNEA

10. SUPERINTENDENTE

Asunto 10.1 APROBACIÓN DEL LAS MINUTAS DE LA JUNTA REGULAR DE LA MESA DIRECTIVA DEL 14 DE MAYO DE 2024

Junta 11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 10. SUPERINTENDENTE

Acceso Público

Tipo Acción

Acción sugerida Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe las minutas de la junta regular de la Mesa Directiva del 14 de mayo de 2024.

Asunto	10.2 APROBACIÓN LAS MINUTAS DE LA JUNTA ESPECIAL DE LA MESA DIRECTIVA REVISADA DEL 14 DE MARZO DE 2024
Junta	11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	10. SUPERINTENDENTE
Acceso	Público
Tipo	Acción
Acción sugerida	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe las minutas revisadas de la junta especial de la Mesa Directiva del 14 de marzo de 2024.

Asunto	10.3 APROBACIÓN DE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE CONSENTIMIENTO
Junta	11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	10. SUPERINTENDENTE
Acceso	Público
Tipo	Acción
Acción sugerida	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe todos los elementos de la Agenda de Consentimiento, 11.1 a 15.8.

11. CONSENTIMIENTO - SUPERINTENDENTE

Asunto	11.1 APROBAR EL MOU DE DOS AÑOS CON LOS SERVICIOS HUMANOS Y DE SALUD DEL CONDADO DE YUBA PROGRAMA DE EDUCACIÓN DE ADULTOS DEL DEPARTAMENTO Y DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO CONJUNTO DE MARYSVILLE PARA LOS AÑOS ESCOLARES 2024-25 y 2025-26
Junta	11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	11. CONSENTIMIENTO - SUPERINTENDENTE
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	No
Acción sugerida	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el MOU con los Servicios del Departamento de Humanos y de Salud del Condado de Yuba y el programa de educación de adultos del Distrito Escolar Unificado Conjunto de Marysville para los años escolares 2024-25 y 2025-26.

Objeto del tema de la agenda del día

YCHHSD proporciona fondos anualmente a MJUSD Adult Ed para servicios de diploma y ESL de educación para adultos. El propósito del asunto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el MOU de dos años con el Departamento de Salud y Servicios Humanos del Condado de Yuba y acepte la cantidad de \$278,172.00 para los años escolares 2024-25 y 2025-26, para brindar servicio a sus clientes.

Fondo

La asociación entre la Escuela para Adultos de Marysville y el Departamento de Salud y Servicios Humanos del Condado de Yuba comenzó en julio de 2023 con un contrato inicial de un año. La Escuela para Adultos de Marysville ofrece programas de diploma de escuela preparatoria y cursos de desarrollo del idioma inglés para clientes de CalWorks/Welfare para trabajo en el condado de Yuba.

Archivos adjuntos
[YCHHSSD MOU 6.3.2024.pdf \(1.316KB\)](#)

Páginas 1-30

12. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Asunto	12.1 APROBAR EL PLAN DE TRES AÑOS (2024-2027) DEL CONDADO DE YUBA PARA JÓVENES EXPULSADOS
Junta	11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	12. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)

Acción sugerida Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el plan trienal (2024-2027) Plan del Condado de Yuba para Jóvenes Expulsados.

Objeto del tema de la agenda del día

El objeto del punto de la agenda del día es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el plan trienal (2024-2027) Plan de Educación de la Oficina de Educación del Condado de Yuba para Jóvenes Expulsados.

Fondo

El Código de Educación 48926 requiere un plan para todo el condado para los jóvenes expulsados. Este plan es válido por tres años y fue modificado por última vez en el año 2021. Cada distrito debe completar una sección de este plan que describe los apoyos que tiene antes de que se considere la expulsión de un estudiante, y el condado debe describir los apoyos que se han ofrecido a los estudiantes que son expulsados dentro del condado de Yuba.

Archivos adjuntos
[AB922 Yuba County Plan for Expelled Youth Plan 8.3.2021.docx.pdf \(171KB\)](#)

Páginas 31-42

Asunto 12.2 APROBAR EL ACUERDO CON LA ESCUELA PRIMARIA LINDA Y LEAP PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25

Junta 11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 12. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Acceso Público

Tipo Acción (Consentimiento)

Impacto fiscal Sí

Cantidad en dólares \$8,000.00

Presupuestado Sí

Fuente del presupuesto Subvención CCSPP, cohorte 2

Acción sugerida Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el acuerdo con la Escuela Primaria Linda y LEAP para el año escolar 202425.

Objeto del tema de la agenda del día

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva aprobar el acuerdo con LEAP por \$8,000.00 para el año escolar 2024-25.

Fondo

Como parte del esfuerzo de la Primaria Linda para construir un clima escolar positivo, nos asociamos con LEAP para desarrollo profesional, consulta y entrenamiento, que se centrará en mejorar los resultados de los estudiantes utilizando un marco de prevención e intervención de apoyo conductual de varios niveles (PBIS) integrado con Aprendizaje socioemocional y prácticas restaurativas. LEAP brindará consultas, entrenamiento, retroalimentación continua, aprendizaje profesional y recursos al equipo PBIS de Nivel 1 y 2 de la Escuela Primaria Linda, al liderazgo escolar y al personal de la escuela en general.

Archivos adjuntos
[leap Agreement.pdf \(665 KB\)](#)

Página 43

Asunto 12.3 APROBAR EL ACUERDO CON 4R HEARING CENTER, LLC PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25

Junta 11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 12. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Acceso Público

Tipo Acción (Consentimiento)

Impacto fiscal Sí

Monto en dólares \$24,771.00

Presupuestado Sí

Fuente del presupuesto Fondo General (01) - Educación Especial

Acción sugerida Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el acuerdo con 4R Hearing Center, LLC para el año escolar 2024-25.

Objeto del tema de la agenda del día

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el Acuerdo de Servicio 2024-25 con 4R Hearing Center, LLC para proporcionar exámenes auditivos obligatorios para los grados K, 1, 2, 5, 8, 10, preescolar y para estudiantes que califican bajo su Plan de Educación Individualizado (IEP) para el año escolar 202425. Monto total que no excederá \$24,771.00.

Fondo

4R Hearing Center, LLC ofrece pruebas de detección de audición individuales para grupos de ocho (8) estudiantes que utilizan vehículos especialmente diseñados. Este acuerdo proporcionará aproximadamente 5,600 pruebas de detección de audición obligatorias para los grados

K, 1, 2, 5, 8, 10, preescolar y estudiantes educación especial administrados por un audiometrista escolar certificado o un audiólogo autorizado. Además, proporcionarán los resultados de las pruebas al departamento de servicios de salud para informar a los padres y a los equipos del IEP.

Archivos adjuntos

[4R Hearing Center Agreement.pdf \(1.061KB\)](#)

Página 44

Asunto	12.4 APROBAR EL ACUERDO CON GAGGLE.NET, INC PARA SERVICIOS DE ARCHIVO DE CORREO ELECTRÓNICO PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25
Junta	11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	12. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Cantidad en dólares	\$8,420.00
Presupuestado	Sí
Fuente del presupuesto	Fondo General Sin Restricciones (01) – Presupuesto de Tecnología
Acción sugerida	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el acuerdo con Gaggle.Net, Inc para servicios de archivo de correo electrónico para el año escolar 2024-25.

Objeto del tema de la agenda del día

El propósito del tema del orden del día es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el acuerdo con Gaggle.Net, Inc para servicios de archivo de correo electrónico por un costo anual de \$8,420.00.

Fondo

El distrito ha utilizado Gaggle.Net, Inc. durante muchos años para mantener un registro de todos los archivos de correo electrónico que fueron enviados y recibidos por los empleados del distrito mientras usábamos Microsoft Exchange. El rango de fechas de los correos electrónicos almacenados es desde octubre de 2008 hasta junio de 2020.

Archivos adjuntos

[Gaggle Agreement.qpdf \(21.500KB\)](#)

Páginas 45-68

13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS

Asunto	13.1 RATIFICAR EL CONTRATO DE TRES AÑOS ENMENDADO (1 DE JULIO DE 2022 – 30 DE JUNIO DE 2025) CON AVID CENTRAL A INCLUIR LA ESCUELA PREPARATORIA SOUTH LINDHURST EN EL AÑO ESCOLAR 2024-25
Junta	11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Cantidad en dólares	\$12,439.00
Presupuestado	Sí
Fuente del presupuesto	Multiplicador de equidad LCFF de Escuela Preparatoria South Lindhurst
Acción sugerida	Se recomienda que la Mesa Directiva ratifique el contrato modificado de tres años (1 de julio de 2022 - 30 de junio de 2025) con AVID Central para incluir la Escuela Preparatoria South Lindhurst en el año escolar 2024-25.

Objeto del tema de la agenda del día

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que ratifique el contrato AVID Central enmendado de tres años aprobado originalmente el 25 de enero de 2021 para incluir la Escuela Preparatoria South Lindhurst.

Fondo

AVID impacta todos los componentes del Índice de Universidades y Carreras del Panel de California. En 2022-23, 161 estudiantes de MJUSD se inscribieron en cursos electivos de AVID y este año el número aumentó a 282. El próximo año, se lanzarán programas piloto en 2 escuelas primarias. Esta enmienda al contrato agrega a la Escuela Preparatoria South Lindhurst a los campus que ofrecen un curso electivo AVID durante el año escolar 2024-25. La enmienda revisa la Q-82568 para 2024-25 del Acuerdo plurianual. El contrato incluye cuotas de membresía de AVID, recursos curriculares y desarrollo profesional del Instituto de Verano. Se ha aumentado Q-82568 para agregar South Lindhurst High School al contrato. El aumento revisado asciende a \$12,439.00 para un total de \$73,616.00. La enmienda se firmó el 14/05/24 para permitir el registro de desarrollo profesional en el Instituto de Verano.

Asunto	13.2 ACEPTAR LA SUBVENCIÓN Y EL ACUERDO DE COOPERACIÓN CON LA OFICINA DE EDUCACIÓN INDÍGENA (PROGRAMA JOHNSON O'MALLEY) PARA EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN INDÍGENA PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24
Junta	11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	No
Fuente del presupuesto	
Acción sugerida	Se recomienda que la Mesa Directiva acepte la subvención y el acuerdo cooperativo con la Oficina de Educación Indígena (Programa Johnson O'Malley) para el Programa de Educación Indígena para el año escolar 2023-24.

Objeto del tema de la agenda del día

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que acepte la Enmienda #6 fondos de Desarrollo de Capacidades del Programa Johnson O'Malley (JOM) de la Oficina de Educación Indígena (BIE) por la cantidad de \$7,500.00.

Fondo

El programa JOM proporciona asistencia financiera complementaria para satisfacer las necesidades educativas únicas y especializadas de los niños indígenas.

Asunto	13.3 APROBAR Y ACEPTAR LA NOTIFICACIÓN DE CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN (GAN) PARA EL MENTAL 2023-24 ASIGNACIÓN DE ASISTENCIA DIARIA PROMEDIO DE SALUD DEL CDE
Junta	11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	No
Acción sugerida	Aprobar y aceptar la Notificación de concesión de subvención (GAN) para la asignación de asistencia diaria promedio de salud mental 2023-24 del CDE.

Objeto del tema de la agenda del día

Aprobación de la asignación ADA de salud mental de GAN 2023-24 por \$118,423.00.

Fondo

Los fondos se asignarán a agencias educativas locales para estudiantes con servicios de salud mental requeridos por su IEP.

Asunto	13.4 CERRAR LA REVISIÓN PÚBLICA Y ADOPTAR EL LIBRO DE TEXTO DE ÁLGEBRA FINANCIERA PARA EL AÑO ESCOLAR 202425
Junta	11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Cantidad en dólares	\$10,000.00
Presupuestado	Sí
Fuente del presupuesto	Materiales educativos - Lotería

Acción sugerida Se recomienda que la Mesa Directiva cierre la revisión pública y adopte el libro de texto de Álgebra Financiera para el año escolar 2024-25.

Objeto del tema de la agenda del día

El propósito del tema de la agenda es brindarle a la Mesa Directiva la oportunidad de cerrar el período de revisión pública y aprobar y adoptar el libro de texto de Álgebra Financiera para el año escolar 2024-25.

Fondo

El libro de texto propuesto se convertiría en el plan de estudios básico para el nuevo curso de matemáticas de tercer año A-G agregado para el año escolar 2024-25. Después de la revisión de las escuelas preparatorias de Lindhurst y Marysville, se seleccionó Álgebra financiera: segunda edición (copyright 2018) de Robert Gerver y Richard Sgroi. Los presidentes de departamento han aprobado el libro de texto. El libro estuvo disponible para revisión y comentarios del público del 15 de mayo al 10 de junio de 2024. El libro estaba ubicado en la entrada principal de la oficina del distrito.

Para este curso, se comprarán aproximadamente 36 libros de texto por clase, por un total de aproximadamente \$10,000.00, lo que equivale aproximadamente a 70 libros de texto para dos clases.

Archivos adjuntos

[Textbook adoption Financial Alebra.pdf \(331KB\)](#)

Página 77

Asunto 13.5 CERRAR LA REVISIÓN PÚBLICA Y ADOPTAR EL SISTEMA DE APRENDIZAJE DINÁMICO PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25

Junta 11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS

Acceso Público

Tipo Acción (Consentimiento)

Impacto fiscal Sí

Cantidad en dólares \$4,530.00

Presupuestado Sí

Fuente del presupuesto Fondos Generales Restringidos (01) - Educación Especial

Acción sugerida Se recomienda que la Mesa Directiva cierre el período de revisión pública y adopte el Sistema de Aprendizaje Dinámico para el año escolar 2024-25.

Objeto del tema de la agenda del día

El propósito del tema de la agenda es brindarle a la Mesa Directiva la oportunidad de cerrar el período de revisión pública, aprobar y adoptar el Sistema de Aprendizaje Dinámico para el año escolar 2024-25.

Fondo

Unique Learning System proporciona un plan de estudios digital diferenciado que está alineado con los estándares con contenido diseñado específicamente para ayudar a estudiantes únicos. Las lecciones son interactivas con monitoreo de progreso integrado. Este plan de estudios se utilizará en nuestros programas para estudiantes con necesidades de aprendizaje moderadas/severas y se alinea con el Camino Alternativo al Diploma de CA. El plan de estudios digital estuvo en exhibición para una vista previa pública en el vestíbulo de entrada de la oficina del distrito del 15 de mayo de 2024 al 10 de junio de 2024.

Para este nuevo curso, MJUSD comprará seis suscripciones por un total de \$4,530.00 para apoyar a nuestros estudiantes con necesidades de aprendizaje moderadas/severas en los grados K-22. MJUSD continuará comprando este plan de estudios según sea necesario cada año.

Archivos adjuntos

[Unique Curriculum textbook form \(1\).pdf \(445KB\)](#)

Página 78

Asunto 13.6 APROBAR LA SOLICITUD DE CURSO DE CIVICA AG PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25

Junta 11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS

Acceso Público

Tipo Acción (Consentimiento)

Impacto fiscal No

Presupuestado No

Acción sugerida Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la solicitud de curso de Cívica AG para el año escolar 2024-25.

Objeto del tema de la agenda del día

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe un nuevo curso de Cívica Ag para usarse en el año escolar 2024-25.

Fondo

Este curso brinda a los estudiantes una comprensión integral de los sistemas gubernamentales, los procesos políticos y su impacto en la industria agrícola, al mismo tiempo que fomenta habilidades de liderazgo y experiencias prácticas de aprendizaje en agricultura. Este curso profundizará en temas como la estructura y el proceso del sistema de gobierno de los EE. UU., los procesos políticos y la participación, el análisis del papel del gobierno en la agricultura, los proyectos de experiencia agrícola supervisados, el desarrollo del liderazgo a través de la participación de la FFA y el gobierno estatal y la educación cívica.

Archivos adjuntos
[Ag Civics.pdf \(3,400KB\)](#)

Páginas 79-87

Asunto	13.7 APROBAR LA SOLICITUD DE NUEVO CURSO DE ORACIÓN Y DEBATE PARA EL CURSO ESCOLAR 2024-25
Junta	11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	No
Presupuestado	No
Acción sugerida	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la nueva solicitud de curso de Oratoria y Debate para el año escolar 2024-25.

Objeto del tema de la agenda del día

El propósito del punto del orden del día es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe la nueva solicitud de curso de Oratoria y Debate para ser utilizado en el año escolar 2024-25.

Fondo

Mock Trial Speech y Debate es un esfuerzo a nivel nacional creado para ayudar a los estudiantes a adquirir un conocimiento práctico de nuestro sistema judicial y desarrollar habilidades analíticas y de comunicación. En este curso, los estudiantes leerán e investigarán temas en estudio, trabajarán con sus compañeros para promover debates y toma de decisiones civiles y democráticos, plantearán y responderán preguntas que investiguen el razonamiento y la evidencia, aclararán, verificarán o desafiarán ideas y conclusiones, y promoverán Perspectivas divergentes y creativas. Este curso incorporará eventos de juicios simulados donde los estudiantes demostrarán habilidades y conocimientos al participar en una causa criminal hipotética. Al interactuar con abogados locales, los estudiantes aprenderán cómo aplicar estas habilidades a conceptos legales como las reglas de prueba y los procedimientos judiciales. Este curso cumplirá con el requisito electivo para la graduación.

Archivos adjuntos
[Speech and debate.pdf \(2,361KB\)](#)

Páginas 88-92

Asunto	13.8 APROBAR LA SOLICITUD DE CURSO DE ECONOMÍA AG (Aprobado A-G) PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25
Junta	11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	No
Presupuestado	No
Acción sugerida	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la solicitud de curso de Economía Agrícola para el año escolar 2024-25.

Objeto del tema de la agenda del día

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe un nuevo curso de Economía Agrícola que se utilizará en el año escolar 2024-25.

Fondo

Este curso está diseñado para estudiantes universitarios interesados en la agricultura y ofrece un estudio en profundidad de las oportunidades de negocios agrícolas y la economía. Los estudiantes profundizarán en los principios económicos fundamentales y su aplicación a diversos aspectos de la agricultura, incluido el comportamiento del consumidor individual, la agricultura de producción y la gestión de agronegocios.

Archivos adjuntos
[Ag Econ.pdf \(3,061KB\)](#)

Páginas 93-99

Asunto	13.9 OTORGAR LA RENUNCIA PERMANENTE PARA LOS ESTUDIANTES QUE SOLICITAN LA APTITUD FÍSICA EXENCIÓN DE ESCUELA PREPARATORIA LINDHURST, ESCUELA PREPARATORIA MARYSVILLE, SOUTH LINDHURST, ABRAHAM LINCOLN Y- CHÁRTER DE LAS ARTES DE MARYSVILLE PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25
---------------	---

Junta	11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	No
Acción sugerida	Se recomienda que la Mesa Directiva otorgue la dispensa permanente para los estudiantes que soliciten la aptitud física exención de Escuela Preparatoria Lindhurst, Escuela Preparatoria Marysville, South Lindhurst, Abraham Lincoln y Chárter de las Artes de Marysville para el año escolar 2024-25.

Objeto del tema de la agenda del día

El propósito de este punto de la agenda es pedirle a la Mesa Directiva que otorgue la Exención Permanente para los estudiantes que solicitan la exención de aptitud física de Escuela Preparatoria Lindhurst, Escuela Preparatoria Marysville y Chárter de las artes dr Marysville para el año escolar 2024-25.

Fondo

Según EC 51241 y la Política de la Mesa Directiva 6142.7, la Mesa Directiva puede otorgar aprobación a los estudiantes que solicitan una exención de educación física y que cumplen con los requisitos para una exención. Hay tres exenciones distintas y separadas: Temporal para estudiantes enfermos o lesionados y no se puede proporcionar un programa modificado, Dos años si el estudiante ha cumplido con el estándar de aprobar 5 de las 6 pruebas de desempeño administradas en la Prueba de aptitud física del noveno grado, o Permanente si el estudiante tiene 16 años o más y ha estado matriculado en 10º grado por un año académico o más. La lista de identificaciones de estudiantes es para 636 estudiantes que se espera que califiquen para la Exención Permanente para el año escolar 2024-25.

Archivos adjuntos List of student - PE exemptions.pdf (37KB)	Páginas 100-101
---	--------------------

Asunto 13.10 APROBAR LA SOLICITUD CONSOLIDADA DE FINANCIAMIENTO PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25

Junta	11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	No
Presupuestado	No
Acción sugerida	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la Solicitud consolidada de financiamiento para el año escolar 2024-25.

Objeto del tema de la agenda del día

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe la Solicitud consolidada de financiamiento 2024-25 para el año escolar 2024-25.

Fondo

La Solicitud Consolidada es el proceso del Departamento de Educación de California para distribuir fondos categóricos de varios programas federales. La publicación de primavera de la solicitud documenta la participación en programas basados en fórmulas. En la solicitud también se incluyen garantías de que el distrito cumplirá con los requisitos legales de cada programa. MJUSD aplica para todos los programas federales que el distrito es elegible para recibir según la demografía estudiantil y socioeconómica del distrito.

Archivos adjuntos AppforFndng.pdf (76KB)	Página 102
---	------------

Asunto 13.11 APROBAR EL PLAN ESCOLAR DE EVALUACIONES DE LOGRO ESTUDIANTIL PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24

Junta	11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	No
Presupuestado	No
Acción sugerida	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el Plan Escolar de Evaluaciones de Rendimiento Estudiantil para el año escolar 202324.

Objeto del tema de la agenda del día

El propósito del tema de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe la Evaluación del Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil (SPSA) para el año escolar 2023-24 para las siguientes escuelas: Abraham Lincoln, Arboga, Browns Valley, Cedar Lane, Cordua, Covillaud, Dobbins, Edgewater, Ella, Johnson Park, Kynoch, Linda, Loma Rica, Olivehurst, Yuba Feather, Foothill, McKenney, Yuba Gardens, Lindhurst, Marysville, Academia Chárter de las artes de Marysville, Middle College y South Lindhurst.

Fondo

La Sección 64001 del Código de Educación requiere que los consejos escolares evalúen la efectividad de las actividades planificadas descritas en el SPSA. En el ciclo de mejora continua del desempeño estudiantil, los resultados de la evaluación de metas proporcionan datos para el plan escolar del año siguiente (SPSA), incluido abordar el desempeño necesario del subgrupo en medidas designadas CSI/ATSI.

Archivos adjuntos

[Abraham Lincoln Annual Program Evaluation 2023-2024.pdf \(389KB\)](#)
[Arboga Annual Program Evaluation 2023-2024.pdf \(344KB\)](#)
[Browns Valley Annual Program Evaluation 2023-2024.pdf \(428KB\)](#)
[Cedar Lane Annual Program Evaluation 2023-2024.pdf \(251KB\)](#)
[Cordua Annual Program Evaluation 2023-2024.pdf \(372KB\)](#)
[Covillaud Annual Program Evaluation 2023-2024.pdf \(341KB\)](#)
[Dobbins Annual Program Evaluation 2023-2024.pdf \(128 KB\)](#)
[Edgewater Annual Program Evaluation 2023-2024.pdf \(388KB\)](#)
[Ella Annual Program Evaluation 2023-2024.pdf \(713KB\)](#)
[Johnson Park Annual Program Evaluation 2023-2024.pdf \(369KB\)](#)
[Kynoch Annual Program Evaluation 2023-2024.pdf \(370KB\)](#)
[Linda Annual Program Evaluation 2023-2024.pdf \(363KB\)](#)
[Loma Rica Annual Program Evaluation 2023-2024.pdf \(143KB\)](#)
[Olivehurst Annual Program Evaluation 2023-2024.pdf \(1,564KB\)](#)
[Yuba Feather Annual Program Evaluation 2023-2024.pdf \(1,27KB\)](#)
[Foothill Annual Program Evaluation 2023-2024.pdf \(232KB\)](#)
[McKenney Annual Program Evaluation 2023-2024.pdf \(413KB\)](#)
[Yuba Gardens Annual Program Evaluation 2023-2024.pdf \(541KB\)](#)
[Lindhurst Annual Program Evaluation 2023-2024.pdf \(3,017KB\)](#)
[Marysville High Annual Program Evaluation 2023-2024.pdf \(353KB\)](#)
[MCAA Annual Program Evaluation 2023-2024.pdf \(6,581KB\)](#)
[Middle College Annual Program Evaluation 2023-2024.pdf \(111KB\)](#)
[South Lindhurst Annual Program Evaluation 2023-2024.pdf \(261KB\)](#)

EN LÍNEA

Asunto	13.12 APROBAR EL PLAN ESCOLAR DE RENDIMIENTO ESTUDIANTIL PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25
Junta	11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	No
Presupuestado	No
Acción sugerida	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el Plan Escolar de Rendimiento Estudiantil para el año escolar 2024-25.

Objeto del tema de la agenda del día

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil (SPSA) para el año escolar 2024-25 para los siguientes sitios escolares: Arboga, Browns Valley, Cedar Lane, Cordua, Covillaud, Dobbins, Edgewater, Ella, Johnson Park, Kynoch, Linda Loma Rica, Olivehurst, Yuba Feather, Foothill, McKenney, Yuba Gardens, Lindhurst, Marysville, Academia Chárter de la Artes de Marysville, South Lindhurst, Middle College Academy y Abraham Lincoln.

Fondo

El SPSA es un plan estratégico que maximiza los recursos disponibles para la escuela y al mismo tiempo minimiza la duplicación de esfuerzos con el objetivo final de aumentar el rendimiento estudiantil. El SPSA consolida todos los esfuerzos de planificación a nivel escolar en un solo plan para programas financiados a través de la solicitud consolidada (ConApp) y para programas federales de mejora escolar, de conformidad con la Sección 64001 del Código de Educación de California (EC) y la Ley de Educación Primaria y Secundaria según enmendada por la Ley Cada Estudiante Triunfa (ESSA). Esta plantilla está diseñada para cumplir con los requisitos de planificación de programas de toda la escuela. Las escuelas de Título I deben desarrollar SPSA junto con los consejos escolares. Los consejos escolares aprueban, monitorean y evalúan los planes. Además, para las escuelas designadas como CSI o ATSI por el CDE, el SPSA del sitio aborda acciones clave para apuntar al desempeño del subgrupo en áreas de mejora cuando sea necesario.

Archivos adjuntos

- [Arboga SPSA 24-25.pdf \(775KB\)](#)
- [Browns Valley SPSA 24-25.pdf \(872 KB\)](#)
- [Cedar Lane SPSA 24-25.pdf \(609KB\)](#)
- [Cordua SPSA 24-25.pdf \(840KB\)](#)
- [Covillaud SPSA 24-25.pdf \(813 KB\)](#)
- [Dobbins SPSA 24-25.pdf \(594KB\)](#)
- [Edgewater SPSA 24-25.pdf \(748KB\)](#)
- [Ella SPSA 24-25.pdf \(1.662KB\)](#)
- [Johnson Park SPSA 24-25.pdf \(807KB\)](#)
- [Kynoch SPSA 24-25.pdf \(717KB\)](#)
- [Linda SPSA 24-25.pdf \(476KB\)](#)
- [Loma Rica SPSA 24-25.pdf \(463KB\)](#)
- [Olivehurst SPSA 24-25.pdf \(463KB\)](#)
- [Yuba Feather SPSA 24-25.pdf \(616KB\)](#)
- [Foothill SPSA 24-25.pdf \(679KB\)](#)
- [McKenney SPSA 24-25.pdf \(478KB\)](#)
- [Yuba Gardens SPSA 24-25.pdf \(953KB\)](#)
- [Lindhurst SPSA 24-25.pdf \(7,065 KB\)](#)
- [Marysville High SPSA 24-25.pdf \(630KB\)](#)
- [MCAA SPSA 24-25.pdf \(18,193 KB\)](#)
- [South Lindhurst SPSA 24-25.pdf \(624KB\)](#)
- [Middle College SPSA 24-25.pdf \(290KB\)](#)
- [Abraham Lincoln SPSA 24-25.pdf \(775KB\)](#)

EN LÍNEA

Asunto	13.13 APROBAR LA POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN DE PADRES Y FAMILIAS A NIVEL ESCOLAR PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25
Junta	11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	No
Presupuestado	No
Acción sugerida	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la Política de participación de padres y familias a nivel escolar de Título I para el año escolar 2024-25.

Objeto del tema de la agenda del día

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe la Política de participación de padres y familias a nivel escolar de Título I 2024-25 para los siguientes sitios escolares: Arboga, Browns Valley, Cedar Lane, Cordua, Covillaud, Dobbins, Edgewater, Ella, Johnson Park, Kynoch, Linda, Loma Rica, Olivehurst, Yuba Feather, Foothill, McKenney, Yuba Gardens, Escuela Preparatoria Lindhurst, Escuela Preparatoria Marysville, Academia Charter de las artes de Marysville, South Lindhurst, Middle College Academy y Abraham Lincoln.

Fondo

Con la aprobación de la Mesa Directiva, cada escuela de Título I desarrollará y distribuirá conjuntamente con los padres de estudiantes de Título I una política escrita de participación de padres y familias que se acordará y actualizará anualmente para satisfacer las necesidades cambiantes de los padres y la escuela. La política describe los medios para llevar a cabo los requisitos de las subsecciones 20 U.S.C. § 6318 a través de la participación en políticas, responsabilidades compartidas para el rendimiento académico de la escuela preparatoria, desarrollo de capacidad de participación y accesibilidad.

Archivos adjuntos

- [Arboga School-Level Parent and Fam Engage Policy 24-25.pdf \(167KB\)](#)
- [Browns Valley School-Level Parent and Fam Engage Policy 24-25.docx.pdf \(126 KB\)](#)
- [Cedar Lane School-Level Parent and Fam Engage Policy 24-25.docx.pdf \(103KB\)](#)
- [Cordua School-Level Parent and Fam Engage Policy 24-25.docx.pdf \(138KB\)](#)
- [Covillaud School-Level Parent and Fam Engage Policy 24-25.docx.pdf \(109KB\)](#)
- [Dobbins School-Level Parent and Fam Engage Policy 24-25.docx.pdf \(216KB\)](#)
- [Edgewater School-Level Parent and Fam Engage Policy 24-25.pdf \(119KB\)](#)

- [Ella_School-Level Parent and Fam Engage Policy 24-25.pdf \(665 KB\)](#)
- [Johnson Park School-Level Parent and Fam Engage Policy 24-25.pdf \(128 KB\)](#)
- [Kynoch School-Level Parent and Fam Engage Policy 24-25.pdf \(153KB\)](#)
- [Linda School-Level Parent and Fam Engage Policy 24-25.docx.pdf \(735KB\)](#)
- [Loma Rica_School-Level Parent and Fam Engage Policy 24-25.pdf \(121KB\)](#)
- [Olivehurst School-Level Parent and Fam Engage Policy 24-25.pdf \(581KB\)](#)
- [Yuba Feather School-Level Parent and Fam Engage Policy 24-25.docx.pdf \(127KB\)](#)
- [Foothill School-Level Parent and Fam Engage Policy 24-25.pdf \(147KB\)](#)
- [Anna McKenney_School-Level Parent and Fam Engage Policy 24-25.docx.pdf \(130KB\)](#)
- [Yuba Gardens School-Level Parent and Fam Engage Policy 24-25.docx.pdf \(124KB\)](#)
- [Lindhurst School-Level Parent and Fam Engage Policy 24-25.pdf \(540KB\)](#)
- [Maryville High School-Level Parent and Fam Engage Policy 24-25.docx.pdf \(260 KB\)](#)
- [MCAA School-Level Parent and Fam Engage Policy 24-25.pdf \(171KB\)](#)
- [ABL School-Level Parent and Fam Engage Policy 2024-25.pdf \(159KB\)](#)
- [SLHS School-Level Parent and Fam Engage Policy 24-25.pdf \(141KB\)](#)
- [Middle College School-Level Parent and Fam Engage Policy 24-25.pdf \(104KB\)](#)

EN LÍNEA

Asunto 13.14 APROBAR EL CONTRATO CON EL SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS DEL CONDADO DE SUTTER PARA EL ACUERDO DE RECLAMACIÓN ADMINISTRATIVA DE MEDI-CAL PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25

Junta 11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS

Acceso Público

Tipo Acción (Consentimiento)

Impacto fiscal No

Presupuestado No

Acción sugerida Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el contrato con el Superintendente de Escuelas del Condado de Sutter para el Acuerdo de Reclamación Administrativa de Medi-Cal para el año escolar 2024-25.

Objeto del tema de la agenda del día

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el contrato con el Superintendente de Escuelas del Condado de Sutter para actuar como la agencia administrativa del Consorcio Educativo Local (LEC) responsable de las actividades escolares de Medi-Cal para MJUSD para la escuela 2024-25. año. Este contrato permitirá que MJUSD facture directamente por las actividades reembolsables de Medi-Cal realizadas por los proveedores de servicios del distrito. El doce por ciento de los ingresos generados se pagará al Superintendente Escolar del Condado de Sutter por la gestión de estas actividades.

Fondo

El Departamento de Servicios de Atención Médica ("DHCS") es la única agencia estatal responsable de administrar el Programa de Asistencia Médica de California ("Medi-Cal") y el Programa de Actividades Administrativas de Medi-Cal en las Escuelas ("SMAA") para instituciones educativas locales. Consorcios, Región 3, de conformidad con la Sección 14132.4(c)(1) del Código de Instituciones y Bienestar de California. El número de catálogo de Asistencia Nacional Federal ("CFDA") para este programa es 93.778, Programa de Asistencia Médica ("Medi-Cal"). LEC de acuerdo con la Sección 14132.47, subdivisión (q)(1) del Código de Bienestar e Instituciones de California, es la agencia responsable de la coordinación de SMAA para la Asociación de Servicios Educativos de Superintendentes del Condado de California ("CCSESA") Región 3 de LEC. Superintendente de Escuelas del Condado de Sutter LEC será responsable de respaldar el procesamiento de todos los Reclamos RMTS por servicios prestados por MJUSD y sus empleados o agentes para fines de facturación.

Archivos adjuntos
[MediCal Agreement.pdf \(6,529 KB\)](#)

Páginas
 103-115

Asunto 13.15 APROBAR EL CONVENIO PARA LA ESCUELA ELLA CON EL BANCO DE ALIMENTOS YUBA SUTTER PARA EL AÑO ESCOLAR 202425

Junta 11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS

Acceso Público

Tipo Acción (Consentimiento)

Impacto fiscal No

Presupuestado No

Acción sugerida Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el acuerdo para la Escuela Ella con el Banco de Alimentos Yuba Sutter para el año escolar 2024-25.

Objeto del tema de la agenda del día

El propósito del punto del orden del día es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el acuerdo con el Banco de Alimentos Yuba Sutter y la Escuela Ella.

Fondo

El Banco de Alimentos Yuba Sutter se ha asociado con Ella School desde 2019 para apoyar a nuestras familias una vez al mes con la distribución de cajas de alimentos. Esta distribución de alimentos una vez al mes apoya a un mínimo de 75 familias y las cajas están repletas de comidas nutritivas y artículos básicos de despensa para ayudar a quienes lo necesitan para alimentar a sus familias. Esta es una distribución cerrada para las familias de Ella Elementary. La distribución se realiza el cuarto martes de cada mes y la distribución de alimentos la realiza el personal de Ella.

Archivos adjuntos

[Ella Food Bank agreement.pdf \(2,730KB\)](#)

Páginas

116-120

Asunto	13.16 APROBAR LA COTIZACIÓN CON LEXIA LEARNING SYSTEMS LLC PARA PROFESIONAL DESARROLLO PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25
Junta	11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Cantidad en dólares	\$4,250.00
Presupuestado	Sí
Fuente del presupuesto	Fondo General Sin Restricciones (01) - Concentración Suplementaria
Acción sugerida	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la cotización con Lexia Learning Systems LLC para desarrollo profesional para el año escolar 2024-25.
Objeto del tema de la agenda del día	
	El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe la cotización del día de aprendizaje profesional en el sitio por un monto de \$4,250.00 para el año escolar 2024-25.

Fondo

Esta cotización respaldará la implementación exitosa de Lexia al brindar desarrollo profesional a los maestros de K-6. Este programa de lectura suplementario se basa en la ciencia de la lectura y es un programa probado por investigaciones que acelera el desarrollo de habilidades de alfabetización para estudiantes de todas las capacidades, ayudándolos a realizar el cambio crítico de aprender a leer a leer para aprender. El programa complementario incluye trabajo independiente, trabajo guiado e instrucción explícita, lo que reduce el riesgo de que los estudiantes no cumplan con los estándares de su grado y, al mismo tiempo, brinda a los estudiantes acelerados y encaminados la instrucción que necesitan para prosperar. Los sitios y maestros en MJUSD que usan Lexia han demostrado una mayor mejora en lectura.

Archivos adjuntos

[Lexia PD.pdf \(700KB\)](#)

Página 121

Asunto	13.17 APROBAR LA COTIZACIÓN DE 3 AÑOS CON LEXIA LEARNING SYSTEMS LLC PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25 HASTA EL AÑO ESCOLAR 2026-27
Junta	11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Cantidad en dólares	\$297,600.00
Presupuestado	Sí
Fuente del presupuesto	Fondo General Sin Restricciones (01) - Concentración Suplementaria
Acción sugerida	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la cotización de 3 años con Lexia Learning Systems LLC para el año escolar 2024-25 hasta el año escolar 2026-27.
Objeto del tema de la agenda del día:	
	El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe la cotización de 3 años con Lexia Learning Systems LCC para una cantidad de \$297,600.00 para el año escolar 2024-25 hasta el año escolar 2026-27.

Fondo

La lectura continúa siendo un área de mejora necesaria para MJUSD. Basado en la ciencia de la lectura, Lexia® Core5® Reading/PowerUp es un programa comprobado por investigaciones que acelera el desarrollo de habilidades de alfabetización para estudiantes de todas las capacidades, ayudándolos a realizar el cambio crítico de aprender a leer a leer para aprender. El programa complementario incluye trabajo independiente, trabajo guiado e instrucción explícita, lo que reduce el riesgo de que los estudiantes no cumplan con los estándares de su grado y, al mismo tiempo, brinda a los estudiantes acelerados y encaminados la instrucción que necesitan para prosperar. Los sitios y maestros en

MJUSD que usan Lexia han demostrado una mayor mejora en lectura, y esta compra se conecta directamente con los planes de acción CSI y ATSI del distrito y las escuelas.

Archivos adjuntos
[Lexia 3 Year.pdf \(1,194KB\)](#)

Páginas 122-124

Asunto	13.18 APROBAR EL CONTRATO CON LA OFICINA DE EDUCACIÓN DEL CONDADO DE SAN JOAQUÍN PARA SEIS SERVICIOS DE FACTURACIÓN PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25
Junta	11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	No
Presupuestado	No
Acción sugerida	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el contrato con la Oficina de Educación del Condado de San Joaquín para los Servicios de Facturación SEIS para el año escolar 2024-25.

Objeto del tema de la agenda del día

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el contrato con la Oficina de Educación del Condado de San Joaquín para los Servicios de Facturación SEIS para el año escolar 2024-25 para permitir que MJUSD facture directamente por las actividades reembolsables de Medi-Cal realizadas por los proveedores de servicios del distrito. El 12% de los ingresos generados se pagará a la Oficina de Educación del Condado de San Joaquín para la gestión de estas actividades.

Fondo

SEIS Billing proporcionará facturación directa de Medi-Cal a LEA, recopilará datos, procesará reclamaciones de reembolso, gestionará la documentación requerida para las auditorías de reembolso y facilitará el acceso a un médico que revisa las recetas de fisioterapia y terapia ocupacional para cumplir con Medi-Cal y calificar para reembolsos. MJUSD es una LEA independiente que factura directamente a Medi-Cal, obteniendo más control sobre la alineación de los programas para beneficiarse lo más posible de los reembolsos. Los proveedores de servicios que califican para facturar por sus actividades incluyen patólogos del habla y el lenguaje, terapeutas ocupacionales, personal de servicios de salud, psicólogos escolares y médicos de salud mental. Los reembolsos por actividades realizadas por los proveedores de servicios se pueden utilizar para materiales, herramientas de evaluación, tecnología, plan de estudios y más. El 12% de los ingresos generados se pagará a la Oficina de Educación del Condado de San Joaquín para la gestión de estas actividades.

Archivos adjuntos
[SEIS Billing.pdf \(6,137KB\)](#)

Páginas 125-136

Asunto	13.19 APROBAR EL ARRENDAMIENTO CON TRI-COUNTIES COMMUNITY CENTER Y MARYSVILLE CHARTER ACADEMIA DE LAS ARTES PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25
Junta	11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Cantidad en dólares	\$50,000.00
Presupuestado	Sí
Fuente del presupuesto	Escuela autónoma (09)
Acción sugerida	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el contrato de arrendamiento con Tri-Counties Community Center y Academia Chárter de las Artes de Marysville para el año escolar académico 2024-25.

Objeto del tema de la agenda del día

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el contrato de alquiler de Marysville Charter Academy for the Arts con el Tri-Counties Community Center para el año escolar académico 2024-25.

Fondo

La Academia Chárter de las Artes de Marysville está solicitando al Centro Comunitario Tri-Counties el alquiler de sus instalaciones para el año escolar académico 2024-25. Las instalaciones se utilizarán con fines de instrucción para los estudiantes de danza y educación física de MCAA, así como para diversas reuniones escolares. El contrato de arrendamiento incluirá el uso del salón de baile/vestíbulo y del almacén cerrado con llave. Contrato de arrendamiento total por una cantidad de \$50,000.00.

Archivos adjuntos
[MCAA Contract with Trip Counties.pdf \(1,823KB\)](#)

Páginas
 137-140

Asunto	13.20 APROBAR EL ACUERDO CON RICK WISE PARA LA ESCUELA INTERMEDIA YUBA GARDENS PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25
Reunión	11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Cantidad en dólares	\$50,000.00
Presupuestado	Sí
Fuente del presupuesto	Título del sitio 1
Acción sugerida	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el Acuerdo con Rick Wise para la Escuela Intermedia Yuba Gardens para el año escolar 2024-25.

Objeto del tema de la agenda del día

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el contrato con Rick Wise para servicios de consultoría en la Escuela Intermedia Yuba Gardens para el año escolar 2024-25 por una cantidad de \$50,000.00.

Fondo

A través de asesoramiento académico, social y conductual, Rick Wise ayudará al sitio a aumentar el rendimiento académico de los estudiantes y la asistencia positiva y trabajará directamente con nuestra población estudiantil en mayor riesgo. Rick Wise brindará servicios de consultoría durante 185 días de servicio, del 14 de agosto de 2024 al 6 de junio de 2025, a la Escuela Intermedia Yuba Gardens. El Sr. Wise es el oficial de pases.

Archivos adjuntos
[Rick Wise Agreement for YG.pdf \(5,574KB\)](#)

Páginas 141-153

Asunto	13.21 APROBAR EL CONTRATO CON JOHN PIMENTEL PARA SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN ACADEMIA CHARTER DE LAS ARTES DE MARYSVILLE PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25
Junta	11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Cantidad en dólares	\$25,800.00
Presupuestado	Sí
Fuente del presupuesto	Escuela autónoma (09)
Acción sugerida	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el Acuerdo con John Pimentel para servicios de consultoría en la Academia Chárter de la Artes de Marysville para el año escolar 2024-25.

Objeto del tema de la agenda del día

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el acuerdo con John Pimentel para servicios de consultoría en Academia Chárter de la Artes de Marysville que no exceda la cantidad de \$25,800.00 para el año escolar 2024-25.

Fondo

John Pimentel proporcionará tecnología y apoyo adicional a los estudiantes y al personal. John también actuará como coordinador de AP. Consultor por 100 días a \$258.00 por los servicios prestados para recibir una compensación igual pero no superior al total anual reflejado en el acuerdo.

Archivos adjuntos
[MCCAA Contract with Pimentel.pdf \(5,244KB\)](#)

Páginas
154-165

Asunto	13.22 APROBAR EL CONTRATO CON RICHARD VALENTINI PARA SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN ACADEMIA CHARTER DE LAS ARTES DE MARYSVILLE PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25
Junta	11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS

Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Cantidad en dólares	\$14,175,45
Presupuestado	Sí
Fuente del presupuesto	Escuela autónoma (09)

Acción sugerida Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el Acuerdo con Richard Valentini para servicios de consultoría en Academia Chárter de la Artes de Marysville para el año escolar 2024-25.

Objeto del tema de la agenda del día

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el Acuerdo con Richard Valentini para servicios de consultoría en Academia Chárter de la Artes de Marysville que no exceda la cantidad de \$14,175.45 para el año escolar 2024-25.

Fondo

A través de tutoría académica, Rich Valentini ayudará al sitio a promover un mayor rendimiento y éxito estudiantil. Servicios de consultoría por 85 días a \$166.77 por servicios a prestar para recibir una compensación igual pero no mayor a \$14,175.45, según se refleja en el Acuerdo.

Archivos adjuntos

[MCAA Contract with Valentini.pdf \(5.233KB\)](#)

Páginas 166-177

Asunto 13.23 APROBAR LA EXCURSIÓN DEMAS DE UNA NOCHE PARA LINDHURST FFA PARA ASISTIR AL SUPERIOR CONFERENCIA DE LIDERAZGO DE OFICIALES DEL CAPÍTULO DE LA REGIÓN FFA EN LA ESCUELA AL AIRE LIBRE SHADY CREEK, NEVADA CITY, CA PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25

Junta 11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS

Acceso Público

Tipo Acción (Consentimiento)

Impacto fiscal Sí

Cantidad en dólares \$1,125.00

Presupuestado Sí

Fuente del presupuesto Fondo General (01) – Cuenta de subvención de incentivo agrícola

Acción sugerida Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la excursión nocturna para Lindhurst FFA para asistir a la Conferencia de Liderazgo de Oficiales del Capítulo de la Región Superior de la FFA en la Escuela al Aire Libre Shady Creek, Nevada City, CA para el año escolar 2024-25.

Objeto del tema de la agenda del día

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe la excursión de más de una noche de la FFA de la Escuela Preparatoria Lindhurst a la Conferencia de Liderazgo de Oficiales del Capítulo de la FFA de la Región Superior en la Escuela al Aire Libre Shady Creek, Nevada City, CA. El costo total de la excursión se estima en \$1,125.00.

Detalles del excursión:

Escuela al aire libre Shady Creek, Nevada City, CA 95959

18-20 de agosto de 2024

7 estudiantes y 1 miembro del personal (7:1)

Fondo

Lindhurst FFA se complace en llevar a siete funcionarios del capítulo FFA a la Conferencia de liderazgo de oficiales del capítulo FFA de la Región Superior. Esta conferencia única es organizada por la FFA de la Región Superior y la FFA de California. Los funcionarios del capítulo FFA participarán en una amplia variedad de actividades que los ayudarán a prepararse para un año exitoso liderando a los miembros de Lindhurst FFA. Los miembros tendrán la oportunidad de aprender de los funcionarios regionales y estatales de la FFA en talleres de liderazgo, actividades de formación de equipos y comenzar a planificar actividades para entregar a los miembros de Lindhurst FFA. Los funcionarios del capítulo también tendrán tiempo con su asesor de la FFA para discutir y reflexionar sobre los desafíos y oportunidades para Lindhurst FFA y comenzarán a establecer metas y planes para tener un año 2024-2025 exitoso e impactante.

Los miembros se alojarán en Shady Creek Outdoor School en Nevada City, CA. Todos los costos de comida y materiales se han incluido en el costo de inscripción.

La participación en la Conferencia de Liderazgo de la FFA del Estado de California cubrirá una amplia variedad de Estándares Curriculares Modelo CTE de California, pero algunos de los que encabezan la lista incluyen:

Estándares de contenido y anclaje del CTE de agricultura:

9.0 Liderazgo y Trabajo en Equipo

Asunto **13.24 APROBAR LA EXCURSIÓN DE MÁS DE UNA NOCHE PARA LINDHURST FFA PARA ASISTIR AL OFICIAL DE LA FFA RETIRO EN LAWSON'S LANDING EN DILLON BEACH, CA PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25**

Junta 11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS

Acceso Público

Tipo Acción (Consentimiento)

Impacto fiscal Sí

Cantidad en dólares \$544.34

Presupuestado Sí

Fuente del presupuesto Fondo General (01) – Cuenta del Club LHS ASB FFA

Acción sugerida Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la excursión nocturna para Lindhurst FFA para asistir al retiro de oficiales de la FFA en Lawson's Landing en Dillon Beach, CA para el año escolar 2024-25.

Objeto del tema de la agenda del día

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe la excursión de más de una noche de la FFA de la Escuela Preparatoria Lindhurst al Retiro de Oficiales de la FFA en Lawson's Landing, Dillon Beach, CA. El costo total de la excursión se estima en \$544,34.

Detalles del excursión:

Desembarco de Lawson, Dillon Beach, CA 94929

6 al 8 de agosto de 2024

7 estudiantes y 2 miembros del personal

Fondo

Los funcionarios del capítulo de la FFA de Lindhurst recién elegidos participarán en un retiro de funcionarios donde el equipo de liderazgo de la FFA dedicará tiempo a actividades de desarrollo de liderazgo, establecimiento de objetivos y talleres de planificación para el año escolar 2024-2025. Durante el viaje, los oficiales participarán en talleres de desarrollo personal, formación de equipos y desarrollo de habilidades de liderazgo. Este viaje se llevará a cabo en Lawson's Landing Campground en Dillon Beach, CA. Todos los estudiantes se alojarán en un vehículo recreativo y los acompañantes se alojarán en una tienda de campaña adyacente.

Participar en esta actividad de alguna manera satisfará muchos de los siguientes estándares del plan de estudios modelo CTE de agricultura:

Estándares de anclaje del CTE de agricultura:

9.0 Liderazgo y Trabajo en Equipo

Asunto **13.25 APROBAR LA EXCURSIÓN DE UNA NOCHE Y FUERA DEL ESTADO PARA QUE ASISTA LA FFA DE LINDHURST LA CONVENCION Y EXPO NACIONAL DE LA FFA EN INDIANAPOLIS, PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25**

Junta 11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS

Acceso Público

Tipo Acción (Consentimiento)

Impacto fiscal Sí

Cantidad en dólares \$12.738,10

Presupuestado Sí

Fuente del presupuesto Fondo General (01) – Cuenta del Club LHS ASB FFA

Acción sugerida Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la excursión con pernoctación y fuera del estado para que Lindhurst FFA asista a la Convención y Exposición Nacional de la FFA en Indianápolis, IN, para el año escolar 2024-25.

Objeto del tema de la agenda del día

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el viaje de estudios fuera del estado y de una noche de la FFA de la Escuela Preparatoria Lindhurst a la Convención y Exposición Nacional de la FFA en Indianápolis, IN. El costo total de la excursión se estima en \$12,738.10.

Detalles del excursión:

Centro de convenciones de Indiana, Indianápolis, IN 46225

Hilton Garden Inn, Indianápolis, IN 46278

22-27 de octubre de 2024

7 estudiantes y 1 miembro del personal (7:1)

Fondo

Los miembros de la FFA de todos los rincones del país se reunirán en Indianápolis, Indiana, del 22 al 27 de octubre de 2024 para la 97.ª edición nacional anual de la FFA.

Convención y Expo. Aquellos que asistan a este programa dirigido por estudiantes podrán asistir a muchos de los siguientes eventos: Feria de Ciencias Agrícolas, Tours de Éxito Profesional, Sala de Exposiciones (Compañías Agrícolas y Universidades), Sesiones Generales, Talleres de Liderazgo, Días Nacionales de Servicio, Tours de la Industria y mucho más. .

Los estudiantes de Lindhurst FFA también han solicitado ser Delegados Nacionales. Si son seleccionados, estos estudiantes serían responsables de votar sobre las nuevas enmiendas constitucionales de la FFA y los funcionarios nacionales de la FFA.

OBJETIVOS GENERALES DE APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES

Después de completar estas actividades, los estudiantes...

1. Descubra y experimente un liderazgo de primer nivel, crecimiento personal y éxito profesional.
2. Demostrar y explorar habilidades de liderazgo y carrera.

Estándares de anclaje del CTE de agricultura:

9.0 Liderazgo y Trabajo en Equipo

14. CONSENTIMIENTO - PERSONAL

Asunto	14.1 APROBAR EL MOU 2024-25 CON EL SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS DE LA OFICINA DEL CONDADO DE SUTTER PARA EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN DE LOS TRES CONDADOS
---------------	--

Junta	11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
-------	---

Categoría	14. CONSENTIMIENTO - PERSONAL
-----------	-------------------------------

Acceso	Público
--------	---------

Tipo	Acción (Consentimiento)
------	-------------------------

Acción sugerida	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el MOU 2024-25 con el Superintendente de Escuelas de la Oficina del Condado de Sutter para el Programa de Inducción de los Tres Condados.
-----------------	---

Objeto del tema de la agenda del día

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el Memorando de Entendimiento (MOU) con el Programa de Inducción de los Tres Condados (TCIP), anteriormente Programa de Evaluación y Apoyo a Maestros Principiantes, y la Agencia de Educación Local asociada, la Oficina del Superintendente de Escuelas del Condado de Sutter (SCSOS). El costo del apoyo de inducción será de \$2,210.00 por maestro aceptado en el programa y se financia a través de la Beca de Efectividad del Educador.

Fondo

El MOU permitirá a los (nuevos) maestros participantes del TCIP del distrito recibir el apoyo y los servicios necesarios para obtener sus credenciales docentes, al mismo tiempo que recibirán los servicios de apoyo esenciales y tutoría como maestros en desarrollo. Este es un acuerdo anual para apoyo a la inducción.

El MOU permitirá que continúe la relación de trabajo formal entre las partes del MOU, al tiempo que establece las condiciones operativas que rigen esta asociación. SCSOS y el distrito continuarán la asociación para brindar y coordinar los servicios requeridos como parte del Programa de Inducción de los Tres Condados.

Archivos adjuntos
[2024-25 TCIP.pdf \(2,218KB\)](#)

Páginas 178-181

Asunto	14.2 APROBAR LA RESOLUCIÓN 2023-24/24: DECLARACIÓN DE NECESIDAD DE PLENAMENTE CALIFICADOS EDUCADORES PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25
---------------	---

Junta	11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
-------	---

Categoría	14. CONSENTIMIENTO - PERSONAL
-----------	-------------------------------

Acceso	Público
--------	---------

Tipo	Acción (Consentimiento)
------	-------------------------

Acción sugerida	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la resolución 2023-24/24: Declaración de Necesidad de Educadores Plenamente Calificados para el año escolar 2024-25.
-----------------	--

Objeto del tema de la agenda del día

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe la resolución para la declaración de necesidad de educadores completamente calificados y la declaración anual de necesidad de enseñanza sustituta de 30 días y permisos de materias designadas para el año escolar 2024-25.

Fondo

Las declaraciones certifican que no hay un número suficiente de personas certificadas que cumplan con los criterios de empleo especificados por el distrito para los puestos ofrecidos en nuestro distrito. Este procedimiento se repite cada año según las necesidades proyectadas del distrito.

Archivos adjuntos

[Declaration Need 2024-25.pdf \(1,522KB\)](#)[Declaration of Needs Resolution 2023-24 24.pdf \(161KB\)](#)

Páginas 182-186

Asunto	14.3 APROBAR LA RESOLUCIÓN 2023-24/25: AUTORIZAR A INSTRUCTORES PARA ENSEÑAR FUERA DE AUTORIZACIÓN DE CREDENCIALES PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25
Junta	11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	14. CONSENTIMIENTO - PERSONAL
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Acción sugerida	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la resolución 2023-24/25 autorizando a los instructores a enseñar fuera de la autorización de credenciales para el año escolar 2024-25.

Objeto del tema de la agenda del día

La Resolución 2023-24/25 permite que los titulares de credenciales de múltiples materias en el Distrito enseñen una sola materia hasta el grado 8 según las disposiciones pertinentes del Código de Educación de California. La aprobación de esta resolución permitirá que el empleado enumerado enseñe la clase/materia aplicable específicamente durante el año escolar 2024-2025. El Distrito ha seguido los requisitos pertinentes del Código de Educación de California y ha obtenido el consentimiento del maestro para enseñar estas clases/materias este año escolar.

Los maestros incluidos en la resolución adjunta se desempeñan en un puesto de tiempo completo con una credencial completa, pero necesitan una autorización de credencial adicional para su tarea especial o una parte de su tarea.

Fondo

Los grados del 7 y 8 en la Primaria Arboga cambiarán de un salón de clases autónomo a un programa departamental similar al de otras escuelas intermedias del distrito. El Código de Educación 44256(b) permite a los maestros con credenciales de múltiples materias enseñar en un entorno departamental si tienen 12 unidades de semestre inferior o 6 unidades de semestre superior en el contenido enseñado. Hemos analizado los expedientes académicos de los maestros enumerados en la Resolución y cumplen con los criterios descritos en el Código de Educación 44256(b).

Archivos adjuntos

[Credential Authorization.pdf \(74KB\)](#)

Página 187

Asunto	14.4 APROBAR LA DESCRIPCIÓN DEL PUESTO Y CARGO: ESPECIALISTA EN INTERVENCIÓN
Junta	11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	14. CONSENTIMIENTO - PERSONAL
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Presupuestado	Sí
Fuente del presupuesto	Fondo General Restringido 01-MUTA Esquema Salarial
Acción sugerida	Se recomienda a la Mesa Directiva aprobar la descripción del puesto y cargo: Especialista en Intervención.

Objeto del tema de la agenda del día

El objeto del punto del orden del día es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe la descripción de funciones de un especialista en intervención.

Fondo

La Escuela Preparatoria Lindhurst ha determinado la necesidad de un especialista en intervención y recomienda el uso de fondos del sitio. Este puesto ayudará a la administración del sitio escolar con la implementación de intervenciones académicas, socio emocionales y conductuales aprobadas para los estudiantes, especialmente los estudiantes que están en riesgo.

Archivos adjuntos

[Intervention Specialist Job Description.pdf \(710KB\)](#)Páginas
188-190**Asunto** **14.5 EMPLEO CERTIFICADO**

Junta 11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 14. CONSENTIMIENTO - PERSONAL

Acceso Público

Tipo Acción, Acción (Consentimiento)

Lauren Allen, Maestra/OLV 2024-25
Jodi Almond, Maestra/CLE 2024-25
Lisa Bell, Maestra/Desarrollo Infantil 2024-25
Taryn Burns, Maestra/LHS 2024-25
Robert Childs, Maestro/LHS 2024-25
Jordan Costa, Maestro/CLE 2024-25
Tasha Cummings, Consejera/ABL 2024-25
Britney Davies, Maestra de desarrollo infantil/Desarrollo infantil 2024-25
Diana Gomes, Maestra/CLE 2024-25
Alyson Graben, Maestra/SLHS 2024-25
Bradley Harrington, Maestro/YGS 2024-25
Jennifer Hedlund, Maestra/MHS 2024-25
Madison Jellsey, Maestra/JPE 2024-25
Jessica Jones, Maestra/DOB 2024-25
Jessica Jopson, Maestra/JPE 2024-25
Kali López, Maestra/CLE 2024-25
Josh McFarlane, Maestro/LIN-DOB-YFE 2024-25
Holly Mescher, Consejera/COV 2024-25
Erin Pettigrew, Maestra/DO 2024-25
Rachel Sprague, Maestra/ARB 2024-25
Jiyeon Xiong, Maestra/Desarrollo Infantil 2024-25

Asunto 14.6 TRANSFERENCIA/REASIGNACIÓN CERTIFICADA

Junta 11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 14. CONSENTIMIENTO - PERSONAL

Acceso Público

Tipo Acción, Acción (Consentimiento)

Francisca Briseno, Supervisora del Sitio de Desarrollo Infantil/Maestra de Preescolar/Desarrollo Infantil a Maestra de Preescolar/Desarrollo Infantil, 2024-25

Heather Weisenburg, Maestra de Desarrollo Infantil/Desarrollo Infantil a Supervisora del Sitio/Maestra de Desarrollo Infantil, 2024-25

Asunto 14.7 JUBILACIÓN CERTIFICADA

Junta 11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 14. CONSENTIMIENTO - PERSONAL

Acceso Público

Tipo Acción, Acción (Consentimiento)

Barbara Hankenson, Maestra/EDG, jubilación, 28 de junio de 2024
Kevin Kennedy, Maestro/ARB, jubilación, 4 de junio de 2024
Jay Trujillo, Asistente del Superintendente/jubilación, 30 de junio de 2024
Judith Anderson, maestra/LRE, jubilación, 1 de junio de 2024

Asunto 14.8 RENUNCIA CERTIFICADA

Junta 11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 14. CONSENTIMIENTO - PERSONAL
Acceso Público
Tipo Acción, Acción (Consentimiento)
Sean Giloni, Maestro/CLE, motivos personales, 30 de junio de 2024
Amanda Lopes, Maestra/MCK, motivos personales, 4 de junio de 2024
Nicole Mackie, Maestra/MCAA, motivos personales, 4 de junio de 2024
Nicholas Maddalena, Maestro/MCK, motivos personales, 4 de junio de 2024
Hanna Manion, Maestra/ARB, motivos personales, 30 de junio de 2024
Meagan Salas, Maestra/CLE, motivos personales, 30 de junio de 2024
Sarah Smith, Maestra/OV, motivos personales, 4 de junio de 2024
Reagan Tran, maestro/LHS, motivos personales, 30 de junio de 2024
Anthony Perez, Director de Salud y Bienestar/DO, motivos personales, 30 de junio de 2024

Asunto 14.9 EMPLEO CLASIFICADO

Reunión 11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 14. CONSENTIMIENTO - PERSONAL

Acceso Público

Tipo Acción, Acción (Consentimiento)

Hannah Able Millner, Asistente personal SPED, SPED/COV 6 horas, 11 meses, período de prueba, 5 de agosto de 2024

Casandra Bella, Desarrollo Infantil Para Educadora, 3.75 horas, 11 meses, permanente, 1 de julio de 2024 (*anteriormente Desarrollo Infantil Para Educadora, 3.5 horas, permanente*)

Tammy Bragg, Coordinador del sitio de asociación escolar comunitaria (CSPSC), YG 8 horas, 11 meses, período de prueba, 1 de julio de 2024 I (*anteriormente enlace familiar de educación física, YG 8 horas, 11 meses, permanente*)

Genia Bursack, SPED Para Educator Sec Prog Transfer, Mod/Severo, SPED MHS 6 horas, 11 meses, período de prueba, 1 de julio de 2024

Regina Cantrell, SPED Para Educator Sec Prog Transfer, Mod/Severo, SPED/YC 6 horas, 11 meses, período de prueba, 1 de julio de 2024

Jenny Castro, Asistente de comportamiento de desarrollo infantil, 3.75 horas, 11 meses, período de prueba, 1 de julio de 2024

Daniella Ciuriuc, SPED Para Educador, SPED/YG 6 horas, 11 meses, período de prueba, 1 de julio de 2024 (*anteriormente Para Educador de 6 horas, YG 6 horas, permanente*)

Mary Foster, SPED Para Educator Sec Prog Transfer, Mod/Severo, SPED/MHS 6 horas, 11 meses, período de prueba, 1 de julio de 2024

Evelyn Fuentes, Seguridad del campus de HS, MHS 8 horas, 11 meses, período de prueba, a partir del 17 de mayo de 2024 (*anteriormente HS Campus Security, MHS 3.75 horas, período de prueba*)

Gracia Hernandez, STARS AP (ELO), STARS/LIN 6 horas, 11 meses, período de prueba, 17 de mayo de 2024

Hannah Howe, SPED Para Educator Sec Prog Transfer, Mod/Severo, SPED/YC 6 horas, 11 meses, período de prueba, 1 de julio de 2024

Barbi Johnson, SPED Para Educator Sec Prog Transfer, Mod/Severo, SPED/McK 6 horas, 11 meses, período de prueba, 1 de julio de 2024

William Jones, Custodio principal, M&O/ARB 8 horas, 12 meses, a partir del 1 de julio de 2023 (*reclasificado según acuerdo Aprobado por la Mesa Directiva el 12 de diciembre de 2023*)

Cynthia Gonzalez, SPED Para Educator Sec Prog Transfer, Mod/Severo, SPED/MHS 6 horas, 11 meses, período de prueba, 1 de julio de 2024

Cristian Lamas, Coordinador del sitio de asociación escolar comunitaria (CSPSC), JP/LIN 8 horas, 11 meses, período de prueba, 1 de julio de 2024 I (*anteriormente Especialista en apoyo a estudiantes de preparatoria, SLHS 6 horas, 11 meses, permanente*)

Lakeisha Lott, Coordinador del sitio de asociación escolar comunitaria (CSPSC), McK/KYN 8 horas 50/50, 11 meses, período de prueba, 1 de julio de 2024, (*previamente Asistente de salud I, McK 7.5 horas, permanente*)

Alma Luna Gallardo, STARS AP (ELO), STARS/CLE 6 horas, 11 meses, período de prueba, 5 de julio de 2024

Luis Martinez, Coordinador del sitio de asociación escolar comunitaria (CSPSC), NSLH/SLH 40/60 8 horas, 11 meses, período de prueba, 1 de julio de 2024

Chanika Mitchell, SPED Para Educator Sec Prog Transfer, Mod/Severo, SPED/YC 6 horas, 11 meses, período de prueba, 1 de julio de 2024

Keri Paul, Coordinador del sitio de asociación escolar comunitaria (CSPSC), YF 8 horas, 11 meses, período de prueba, 1 de julio de 2024, (*anteriormente Para Educador, YF 3 horas, permanente*)

Kripton Perkins, Seguridad del campus de HS, MHS 8 horas, 11 meses, período de prueba, 7 de mayo de 2024

Gerardo Pureco, Custodio principal, M&O/LHS 8 horas, 12 meses, a partir del 1 de julio de 2023 (*reclasificado según acuerdo Aprobado por la Mesa Directiva el 12 de diciembre de 2023*)

Luz Ramirez, Supervisor de servicio de recreo, Ella 3,5 horas, 11 meses, período de prueba, 15 de mayo de 2024

Stephanie Raya Raya, Desarrollo Infantil Para Educadora, 3.75 horas, 11 meses, permanente, 1 de julio de 2024 (*anteriormente Para Educadora, ELLA 4.25 horas, permanente*)

Guadalupe Rivera Mosqueda, STARS AP, STARS/OLV 3,75 horas, 11 meses, período de prueba, 19 de abril de 2024

Miriam Savedra, STARS AP ELO, STARS/COV 6 horas, 11 meses, período de prueba, 1 de julio de 2024

Bridgette Schaffner, SPED Para Educadora Sec Prog Transfer, Mod/Severo, SPED/McK 6 horas, 11 meses, período de prueba, 1 de julio de 2024

Helen Silva, SPED Para Educadora Sec Prog Transfer, Mod/Severo, SPED/MHS 6 horas, 11 meses, período de prueba, 1 de julio de 2024

Jesus Soto, Custodio principal, M&O/YG 8 horas, 12 meses, a partir del 1 de julio de 2023 (*reclasificado según acuerdo Aprobado por la Mesa Directiva el 12 de diciembre 2023*)

Sandra Tenorio, Para Educadora bilingüe, LHS 7 horas, permanente, 2 de mayo de 2024 (*anteriormente Para Educador Bilingüe, LHS 6 horas, permanente*)

Jasmin Topete, Coordinador del sitio de asociación escolar comunitaria (CSPSC), CLE/LIN 8 horas, 11 meses, período de prueba, 1 de julio de 2024 I (*anteriormente Asistente de salud I, MHS 7.5 horas, 11 meses, permanente*)

Cristina Valdez, Transferencia del programa secundario SPED Para Educador Mod/Severo, SPED/McK 6 horas, 11 meses, período de prueba, 1 de julio de 2024

Luis S Villanueva Torres, Custodio principal, M&O/McK 8 horas, 12 meses, a partir del 1 de julio de 2023 (*reclasificado según acuerdo Aprobado por la Mesa Directiva 12 de diciembre de 2023*)

Rosa Zavala, Custodio principal, M&O/MHS 8 horas, 12 meses, a partir del 1 de julio de 2023 (*reclasificación por acuerdo Aprobado por la Mesa Directiva el 12 de diciembre de 2023*)

Asunto 14.10 TRASPASO DE CLASIFICADO A CERTIFICADO

Junta 11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 14. CONSENTIMIENTO - PERSONAL

Acceso Público

Tipo Acción, Acción (Consentimiento)

Brittany Davis, Desarrollo Infantil Para Ed, ChDev 3,75 horas, 11 meses, permanente, a (*ver Publicaciones certificadas*) 30 de junio de 2024

Erin Pettigrew, SLPA, SPED 7.5 horas, 11 meses, permanente, hasta (*ver Publicaciones certificadas*) 30 de junio de 2024

Jiyeon Xiong, Asistente de conducta, STUSVC 7,5 horas, 11 meses, permanente, para (*ver Publicaciones certificadas*) 30 de junio de 2024

Asunto 14.11 RENUNCIA CLASIFICADA

Junta 11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 14. CONSENTIMIENTO - PERSONAL

Acceso Público

Tipo Acción, Acción (Consentimiento)

Rosario Del Toro, Asistente de Instrucción de habla lenguaje, SPED 7.5 horas, 11 meses, permanente, personal, 4 de junio de 2024

Brianne Hollingshead, STARS AP, STARS/BV 6 horas, 11 meses, permanente, personal, 31 de mayo de 2024

Kayla holmes, Especialista en Sup de Elem Stu, FHS 6,5 horas, 11 meses, permanente, personal, 4 de junio de 2024

Katy Ann Joyner, Secretario II, ARB 8 horas, 11 meses, permanente, personal 4 de junio de 2024

Pablo Mateos, Conductor de autobús, transporte 7,5 horas, 11 meses, permanente, personal, 8 de mayo de 2024

Heidi Oliver, ChDev Para Educador, ChDev 3,5 horas, 11 meses, permanente, personal, 4 de junio de 2024

Jordán Potter, Asistente de Nutrición I, NS/OLV 3,0 horas, 11 meses, permanente, personal, 4 de junio de 2023

Rebecca Strain, SPED Para Educadora, SPED/FHS 3,5 horas, 11 meses, permanente, personal 4 de junio de 2024

Asunto 14.12 JUBILACIÓN CLASIFICADA

Junta 11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 14. CONSENTIMIENTO - PERSONAL

Acceso Público

Tipo Acción, Acción (Consentimiento)

Trina Hammons, Secretaria de la Escuela Primaria, COV 8 horas, 11 meses, permanente, jubilado anticipado, 30 de junio de 2024 (27 años)

Asunto 14.13 LIBERACIÓN CLASIFICADA DURANTE LA LIBERACIÓN CONDICIONAL

Junta 11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 14. CONSENTIMIENTO - PERSONAL

Acceso Público

Tipo Acción, Acción (Consentimiento)

Empresa# 11192, Asistente de Nutrición I, NS/YG 3,5 horas, 11 meses, período de prueba, 1 de junio de 2024

Emp.#11316, Asistente personal, SPED/YF 6,5 horas, 11 meses, período de prueba, 24 de mayo de 2024

15. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS

Asunto 15.1 APROBAR LA RESOLUCIÓN 2023-24/23 DESIGNACIÓN DE UN REPRESENTANTE Y UN SUPLENTE DE LA MESA DIRECTIVA DE PODERES CONJUNTOS DEL GRUPO DE SEGURO ESCOLAR

Junta	11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	15. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	No
Presupuestado	No
Acción sugerida	Se recomienda a la Mesa Directiva aprobar la Resolución 2023-24/23 designación de un representante y un suplente ante la Mesa Directiva de Poderes Conjuntos del Grupo Seguro Escolar.

Objeto del tema de la agenda del día

El propósito del tema de la agenda del día es solicitar a la Mesa que apruebe la Resolución 2023-24/23 que autoriza a Jordan Reeves, Asistente Superintendente, Servicios de Personal, como representante ante la Mesa Directiva de Powers Conjuntos del School Insurance Group (SIG) y Fal Asrani, Ed.D. , Superintendente, como suplente.

Fondo

Los estatutos de SIG establecen en parte: "Cada agencia participante delegará un representante como miembro de la Mesa Directiva de Powers Conjunto y un suplente para servir en las ausencias del representante. Tal nombramiento se realizará mediante resolución de la Mesa Directiva de la Escuela Unificada Conjunta de Marysville. Distrito".

Archivos adjuntos

[Resolution for Joint Powers School Insurance Group- Alternate.doc \(1\) \(2\).docx \(15KB\)](#)

Página 190

Asunto 15.2 APROBAR LA RESOLUCIÓN 2023-24/26 PARA NO INGRESO O USO DE EDIFICIOS DE ALMACENAMIENTO NO DSA EN TODO EL DISTRITO

Junta	11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	15. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	No
Presupuestado	No
Fuente del presupuesto	Ninguno
Acción sugerida	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la resolución 2023-24/26 para prohibir la entrada o el uso de edificios de almacenamiento que no sean DSA en todo el distrito.

Objeto del tema de la agenda del día

El propósito de este punto de la agenda es aprobar la resolución 2023-24/26 que prohíbe la entrada o el uso de edificios de almacenamiento que no sean DSA en todo el distrito.

Fondo

MJUSD tiene varias escuelas que necesitan espacio de almacenamiento adicional para las entregas en el almacén. Nuestro objetivo es crear un lugar de entrega seguro que no interrumpa los servicios diarios en la entrada principal de nuestras escuelas. También tenemos la intención de tener un área de almacenamiento de deportes para Arboga en el lado intermedio del campus y un área de almacenamiento de deportes para MHS. La DSA requiere que la Mesa Directiva escolar apruebe una resolución que establezca que el edificio o estructura no se utilizará para fines escolares y que no se permitirán alumnos ni maestros como tales.

Una resolución que prohíba la entrada o el uso de edificios de almacenamiento que no sean de DSA en todo el distrito permitirá al Departamento de Edificios y Terrenos incluir esta resolución en los próximos y futuros planes de edificios de almacenamiento de DSA.

Archivos adjuntos

[Marysville Joint Unified School District.docx \(15KB\)](#)

Páginas

191-192

Asunto 15.3 RATIFICAR EL CONTRATO CON HANKINS GROUP INC. PARA EL INCENDIO DE LA ESCUELA PREPARATORIA MARYSVILLE PROYECTO DE REEMPLAZO DE ALARMAS PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24

Junta	11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	15. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)

Impacto fiscal	Sí
Cantidad en dólares	\$693,710.00
Presupuestado	Sí
Fuente del presupuesto	Fondo de Mantenimiento Diferido (14)
Acción sugerida	Se recomienda que la Mesa Directiva ratifique el contrato con Hankins Group, Inc. para el proyecto de reemplazo de la alarma contra incendios de la Escuela Preparatoria Marysville para el año escolar 2023-24.

Objeto del tema de la agenda del día

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que ratifique el contrato con Hankins Group, Inc., para la instalación de nuevos conductos y cables para actualizar el sistema de alarma contra incendios al código actual para el proyecto de reemplazo de alarma contra incendios de la Escuela Preparatoria Marysville en el cantidad que no exceda \$693,710.00.

Fondo

Las ofertas se recibieron en la oficina del distrito el 8 de mayo de 2024 a la 1 p.m. para el proyecto de reemplazo de alarmas contra incendios de la Escuela Preparatoria Marysville. Un contratista recibió las siguientes ofertas:

- Hankins Group Inc. \$693,710.00 (Oferta más baja)

Archivos adjuntos HANKINS GROUP INC..pdf (10.340 KB)	Páginas 193-220
---	---------------------------

Asunto **15.4 RATIFICAR LA AUTORIZACIÓN DEL PROYECTO CON SYNTHESIS PARTNERS, LLC PARA LA REMODELACIÓN INTERIOR DEL SALA MULTIUSOS EXISTENTE EN ARBOGA. CONVERSIÓN DE LOS ESPACIOS EN OFICINAS ADMINISTRATIVAS ESCOLARES PARA EL CURSO ESCOLAR 2023-24.**

Junta	11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	15. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Cantidad en dólares	\$5,000.00
Presupuestado	Sí
Fuente del presupuesto	Desembolso de capital - Fondo (40)
Acción sugerida	Se recomienda que la Mesa Directiva ratifique la autorización del proyecto con Synthesis Partners, LLC para la remodelación interior de Arboga del salón de usos múltiples existente. Convertir los espacios en oficinas administrativas escolares para el año escolar 2023-24.

Objeto del tema de la agenda del día

El propósito del punto del orden del día es solicitar a la Mesa Directiva que ratifique la autorización del proyecto con Synthesis Partners, LLC for Architectural and Engineering Services para la remodelación interior del salón de usos múltiples existente. Convertir el espacio en oficinas administrativas y de apoyo estudiantil para dar cabida a la creciente inscripción en la escuela primaria Arboga TK-8 por un monto que no exceda los \$5,000.00.

Fondo

Con el año escolar 2023-24, la escuela primaria Arboga Tk-8 ahora presta servicios a todos los grados. El año escolar 2024-25 atenderá a una clase adicional de octavo grado y alcanzará su capacidad total. Synthesis Partners, LLC proporcionará servicios de arquitectura e ingeniería para la remodelación interior del salón multiuso existente, que se está convirtiendo en oficinas administrativas y de apoyo para estudiantes para dar cabida a la creciente inscripción en la escuela primaria Arboga Tk-8.

Archivos adjuntos PROJECT AUTHORIZATION WITH SYNTHESIS PARTNERS..pdf (952KB)	Páginas 221-223
---	---------------------------

Asunto **15.5 APROBAR A LAS PERSONAS DESIGNADAS PARA FIRMAR GARANTÍAS, CONTRATOS Y OTROS DOCUMENTOS DE MOCIÓN PARA EL AÑO ESCOLAR 2045-25**

Junta	11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	15. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Acción sugerida	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe a los firmantes autorizados para el año escolar 2024-25.

Objeto del tema de la agenda del día

El propósito del tema de la agenda del día es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe la lista actualizada de las siguientes personas designadas para firmar garantías, contratos y otros documentos:

- Fal Asrani, Ed.D., Superintendente
- Jordan Reeves, Asistente Superintendente, Servicios de Personal
- Jennifer Passaglia, Asistente Superintendente, servicios de Negocios

Sólo órdenes judiciales y otros documentos:

- Cindy Helms, directora de servicios fiscales
- Brian Horn, director de compras

Fondo

En la reunión organizativa que se lleva a cabo cada diciembre, la Mesa Directiva autoriza a personas específicas a firmar garantías, contratos y otros documentos y se realizan actualizaciones periódicas en función del cambio de personal.

Archivos adjuntos

[ACO Signature Form-Schools Special Dist.pdf \(158KB\)](#)

[Signer7-1-24.docx \(165 KB\)](#)

Páginas 224-225

Asunto	15.6 APROBAR EL ACUERDO CON EL CONSORCIO CTC PARA LA ENTRENAMIENTO Y ENTRENAMIENTO DE CA SSB 553 CONSULTORÍA PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25
Junta	11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	15. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Cantidad en dólares	\$13,200.00
Presupuestado	Sí
Fuente del presupuesto	Fondo General Sin Restricciones (01)
Acción sugerida	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el acuerdo con CTC Consortium para la capacitación y consultoría CA SB 553 (Prevención de la violencia en el lugar de trabajo) para el año escolar 2024-25.

Objeto del tema de la agenda del día

El propósito del tema del orden del día es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el contrato con el Consorcio CTC para brindar entrenamiento y consultoría en SSB por una cantidad que no exceda los \$13,200.00.

Fondo

El 20 de septiembre de 2023, el gobernador Gavin Newsom promulgó el proyecto de ley del Senado ("SB 553"), que exige que los empleadores cubiertos de California tomen medidas para prevenir y responder a la violencia en el lugar de trabajo. Sección 6401.9 del Código Laboral de California, los empleadores de California deben tomar medidas activas para asegurar un plan de prevención de violencia en el lugar de trabajo que cumpla con las normas antes del 1 de julio de 2024. El Consorcio CTC brindará entrenamiento y consultoría para ayudar a desarrollar un plan personalizado contra la violencia en el lugar de trabajo y realizar todo el entrenamiento requerido para el personal.

Archivos adjuntos

[CTC CONSORTIUM.pdf \(1.137KB\)](#)

Páginas 226-230

Asunto	15.7 APROBAR LAS TARIFAS DE FACTURACIÓN PARA 2024-25 CON KINGSLEY BOGARD GROUP LLP PARA SERVICIOS JURÍDICOS
Junta	11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	15. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	No
Presupuestado	No
Acción sugerida	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe las tarifas de facturación para 2024-25 con Kingsley Bogard LLP por servicios legales.

Objeto de la agenda del día

El propósito del tema de la agenda del día es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe las tarifas de facturación con Kingsley Bogard LLP por servicios legales para el año fiscal 2024-25.

Fondo

La firma legal Kingsley Board LLP se especializa en los distritos escolares públicos de California. La tarifa de facturación describe los términos vigentes del 1 de julio de 2024 al 30 de junio de 2025.

Archivos adjuntos Kinglsey Rates 2024-25.pdf (561KB)	Páginas 231-232
---	--------------------

Asunto 15.8 ÓRDENES DE COMPRA PROCESADAS

Junta	11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	15. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Presupuestado	Sí
Fuente del Presupuesto	Múltiples fuentes de financiación
Acción sugerida	Se recomienda a la Mesa Directiva rectificar las transacciones de órdenes de compras.

Objeto del tema de la agenda del día

El punto del orden del día tiene como objetivo solicitar a la Mesa Directiva que ratifique las transacciones de órdenes de compra listadas para abril de 2024.

Fondo

Se ha proporcionado una lista de órdenes de compra para revisión de la Mesa Directiva según la Política de la Mesa Directiva 3300, el Código de Educación 17605 y el Código de Contrato Público 20111. El informe está ordenado por ubicación e incluye un resumen de fondos con detalles de la orden de cambio.

Archivos adjuntos 06.11.24 Board Meeting PO - April 2024.pdf (149KB)	Páginas 233-262
---	-----------------

16. NUEVOS NEGOCIOS - SUPERINTENDENTE

17. NUEVOS NEGOCIOS - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

18. NUEVOS NEGOCIOS - SERVICIOS EDUCATIVOS

Asunto	18.1 PRESENTACIÓN Y AUDIENCIA PÚBLICA DEL PLAN LOCAL DE CONTROL Y RENDICIÓN DE CUENTAS (LCAP) Y RESUMEN DEL PRESUPUESTO LCFF PARA PADRES ACTUALIZACIÓN ANUAL PARA EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO CONJUNTO DE MARYSVILLE PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25
Junta	11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	18. NUEVOS NEGOCIOS - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Información

Objeto del tema de la agenda del día

El propósito del punto de la agenda es solicitar que la Mesa Directiva celebre una audiencia pública para revisar el Plan de Responsabilidad y Control Local (LCAP) y la Actualización Anual del Resumen Presupuestario para Padres para el Distrito Escolar Unificado Conjunto de Marysville.

Fondo

Anualmente, los distritos deben desarrollar un Plan de Responsabilidad y Control Local (LCAP). El LCAP proporciona detalles de metas, acciones y gastos para apoyar los resultados estudiantiles identificados y el desempeño general. Los comentarios de los socios educativos se recopilan a través de encuestas, sesiones de aportes, reuniones de maestros, reuniones de estudiantes y reuniones de padres durante todo el año.

Archivos adjuntos

[Draft 2024-25 Local Control and Accountability\(LCAP\) 6-5 - English.pdf \(2.467KB\)](#)
[MJUSD LCAP Presentation.pdf \(659 KB\)](#)

EN LÍNEA

Asunto **18.2 PRESENTACIÓN Y AUDIENCIA PÚBLICA DEL PLAN LOCAL DE CONTROL Y RENDICIÓN DE CUENTAS (LCAP) Y RESUMEN DEL PRESUPUESTO LCFF PARA PADRES ACTUALIZACIÓN ANUAL DE LA CARTA DE LAS ARTES DE MARYSVILLE PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25**

Junta 11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 18. NUEVOS NEGOCIOS - SERVICIOS EDUCATIVOS

Acceso Público

Tipo Información

Objeto del tema de la agenda del día

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que celebre una audiencia pública para revisar el Plan de Responsabilidad y Control Local (LCAP) y la Actualización Anual del Resumen del Presupuesto para Padres de Marysville Charter for the Arts para el año escolar 2024-25.

Fondo

Anualmente, los distritos deben desarrollar un Plan de Responsabilidad y Control Local (LCAP). El LCAP proporciona detalles de metas, acciones y gastos para apoyar los resultados estudiantiles identificados y el desempeño general. Los comentarios de los socios educativos se recopilan a través de encuestas, sesiones de aportes, reuniones de maestros, reuniones de estudiantes y reuniones de padres durante todo el año.

Archivos adjuntos

[Draft MCAA 2024-25 LCAP \(1\).pdf \(1.811KB\)](#)

EN LÍNEA

Asunto **18.3 APROBAR EL INFORME ANUAL PARA LA PROPUESTA 28 PARA EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO CONJUNTO DE MARYSVILLE PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25**

Junta 11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 18. NUEVOS ASUNTOS - SERVICIOS EDUCATIVOS

Acceso Público

Tipo Acción

Impacto fiscal No

Acción sugerida Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el Informe Anual de la Propuesta 28 para el Distrito Escolar Unificado Conjunto de Marysville para el año escolar 2024-25.

Objeto del tema de la agenda del día

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el Informe Anual para el Puesto 28 del Distrito Escolar Unificado Conjunto de Marysville para el año escolar 2024-25.

Fondo

Cada año, las LEA deben certificar que todos los fondos utilizados para brindar educación artística y que los fondos gastados en el año fiscal anterior, de hecho, se utilizaron para esos fines. Para las agencias educativas locales con una inscripción de 500 o más estudiantes, la certificación también garantizará que al menos el 80 por ciento de los fondos a gastar se utilizarán para emplear empleados certificados o clasificados para brindar instrucción en educación artística y que los fondos restantes se utilizarán para entrenamiento, suministros y materiales, y programas de asociación de educación artística. Esta certificación cumple con el Código de Educación, Sección 8820(g)(1), 8820(g)(2) y ee20(g)(3). Este informe se publicará en el sitio web de MJUSD de conformidad con el Código de Educación 8820(g)(4).

Archivos adjuntos

[DRAFT MJUSD 2023-24 Annual Report.pdf \(81KB\)](#)

**Página
263**

Asunto **18.4 APROBAR EL INFORME ANUAL DE LA PROPUESTA 28 PARA LA ACADEMIA CHARTER DE LAS ARTES DE MARYSVILLE PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25**

Reunión 11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría	18. NUEVOS ASUNTOS - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción
Impacto fiscal	No
Presupuestado	No
Acción sugerida	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el Informe Anual de la Proposición 28 de la Academia Chárter de las Artes de Marysville para el año escolar 2024-25.

Objeto del tema de la agenda del día

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el Informe Anual de la Propuesta 28 para la Academia Chárter de las Artes de Marysville para el año escolar 2024-25.

Fondo

Cada año, las LEA deben certificar que todos los fondos utilizados para brindar educación artística y que los fondos gastados en el año fiscal anterior, de hecho, se utilizaron para esos fines. Para las agencias educativas locales con una matrícula de 500 o más alumnos, la certificación también garantizará que al menos el 80 por ciento de los fondos a gastar se utilizarán para emplear empleados certificados o clasificados para brindar instrucción en educación artística y que los fondos restantes se utilizarán para capacitación, suministros y materiales, y programas de asociación de educación artística. Esta certificación cumple con el Código de Educación, Sección 8820(g)(1), 8820(g)(2) y ee20(g)(3). Este informe se publicará en el sitio web de MJUSD de conformidad con el Código de Educación 8820(g)(4).

Archivos adjuntos DRAFT MCAA 2023-24 Annual Report.pdf (83KB)	Página 264
--	---------------

Asunto 18.5 APROBAR EL ADENDA CON PROCARE/BLAZERWORKS PARA TERAPIA DEL HABLA/LINGUAJE, TERAPIA OCUPACIONAL, ASISTENTE DE TERAPIA OCUPACIONAL CERTIFICADO Y SERVICIOS DE ENFERMERA REGISTRADA PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25

Junta 11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 18. NUEVOS NEGOCIOS - SERVICIOS EDUCATIVOS

Acceso Público

Tipo Acción (Consentimiento)

Impacto fiscal Sí

Cantidad en dólares \$2,292,299.00

Presupuestado Sí

Fuente del presupuesto Fondo General Restringido (01) Educación Especial

Acción sugerida Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el anexo con Procure/Blazerworks para terapia del habla/lenguaje, terapia ocupacional, asistente certificado de terapia ocupacional y servicios de enfermería registrada para el año escolar 2024-25.

Objeto del tema de la agenda del día

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe la adenda con Procure/Blazerworks Speech Therapy Services para el año escolar 2024-25 para proporcionar los servicios de habla/lenguaje requeridos con 9 terapeutas \$1,464,750.00, servicios de enfermería con una enfermera registrada, \$121,824.00, y servicios de terapia ocupacional con dos terapeutas y un asistente de terapia ocupacional, \$497,475.00 para estudiantes que califican bajo su Plan de Educación Individualizado (IEP) por una cantidad que no exceda \$2,292,299.00. El número total de estudiantes a los que se atenderá es de aproximadamente 850 estudiantes.

Fondo

Este es el Acuerdo de Servicios al Cliente con ProCare Therapy Services que incluye los anexos para los Teleprofesionales de SLP, los SLP en persona, Terapeutas ocupacionales y una enfermera registrada que se requieren debido a la necesidad de brindar servicios a los estudiantes que califican según la IDEA federal con IEP y debido a la escasez de proveedores en nuestra área. Este acuerdo brindará servicios en varios sitios escolares para 9.0 FTE SLP que trabajan 37.5 horas a la semana, durante 37 semanas, dos terapeutas ocupacionales, un asistente de terapia ocupacional certificado, 37.5 horas a la semana durante 37 semanas, una enfermera registrada 37.5 horas a la semana durante 37 semanas. ProCare proporciona profesionales escolares a distritos escolares de todo el país cuando los distritos no pueden satisfacer las necesidades de personal. Este servicio asegurará 9 SLP FTE para atender a aproximadamente 825 estudiantes con servicios de habla/lenguaje, servicios de terapia ocupacional y servicios de enfermería en su IEP preescolar hasta los 22 años.

Archivos adjuntos Procure Agreement.pdf (19.036KB)	Página 265-309
---	----------------

19. NUEVOS ASUNTOS - PERSONAL

Asunto 19.1 RATIFICAR LA BECA DE IMPLEMENTACIÓN Y AMPLIACIÓN DE RESIDENCIA DOCENTE PARA EL 24 DE ABRIL DE 2023 - 30 DE JUNIO DE 2026

Junta 11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría	19. NUEVOS ASUNTOS - PERSONAL
Acceso	Público
Tipo	Acción
Impacto fiscal	No
Presupuestado	No
Acción sugerida	Se recomienda que la Mesa Directiva ratifique la Subvención de Implementación y Ampliación de Residencia de Maestros para el 24/4/23 al 30/6/26.

Objeto del tema de la agenda del día

El propósito de este punto de la agenda es ratificar la Subvención de Implementación y Ampliación de Residencia de Maestros para el 24 de abril de 2023 - 30 de junio de 2026.

Fondo

El Distrito Escolar Unificado Conjunto de Marysville recibió una subvención de \$400,000.00 para apoyar una asociación colaborativa con uno o más programas de preparación maestros aprobados por la Comisión y ofrecidos por una institución de educación superior (IHE) acreditada regionalmente para implementar un programa de residencia nuevo o ampliar uno existente. Ofrecer un programa de residencia maestros requiere una planificación colaborativa cuidadosa y una infraestructura de apoyo dentro y entre la agencia de educación local (LEA) y la IHE para asegurar que los sitios de la LEA que albergan a maestros residentes estén completamente preparados para implementar este enfoque de preparación de maestros. La administración y el personal de LEA están preparados y listos para trabajar en colaboración y orientar a los maestros residentes.

Archivos adjuntos
[Teacher Residency Grant Award letter and Gran \(2\).pdf \(2,170KB\)](#)

Páginas
 310-327

Asunto 19.2 APROBAR LA DESCRIPCIÓN DEL PUESTO Y CARGO: DIRECTOR EJECUTIVO DE PERSONAL

Junta 11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 19. NUEVOS ASUNTOS - PERSONAL

Acceso Público

Tipo Acción

Impacto fiscal Sí

Presupuestado Sí

Fuente del presupuesto Fondo General Sin Restricciones (01)

Acción sugerida Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la descripción del puesto y cargo del Director Ejecutivo de Personal.

Objeto del tema de la agenda del día

El propósito del tema del orden del día es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe la descripción del puesto y el puesto del Director Ejecutivo de Servicios de Personal.

Fondo

El Departamento de Personal actualmente consta de un Asistente del Superintendente de Personal, cuatro Asistentes Administrativos y un asistente de tiempo parcial (0.6 FTE) Administrador. El Departamento de Personal se reestructurará mediante la eliminación de los siguientes puestos, Asistente administrativo II (1 FTE),

Administrador Certificado (0.6 FTE) y Administrador Contratado para Proyectos Especiales. El departamento contratará a un nuevo Director Ejecutivo de Personal para apoyar al departamento recién organizado. El Departamento recién organizado incluirá ahora dos Administradores y tres Asistentes Administrativos. El puesto se pagará en el paso 17 del Cuadro Salarial de AMACE.

Archivos adjuntos
[Executive Director Personnel Job Description.pdf \(118KB\)](#)

Páginas
 328-330

Asunto 19.3 APROBAR LA DESCRIPCIÓN DEL PUESTO Y CARGO: DIRECTOR EJECUTIVO DE SERVICIOS EDUCATIVOS

Junta 11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 19. NUEVOS ASUNTOS - PERSONAL

Acceso Público

Tipo Acción

Impacto fiscal Sí

Presupuestado Sí

Fuente del presupuesto Fondo General Sin Restricciones (01)

Acción sugerida Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la descripción del puesto y el puesto del Director Ejecutivo de Servicios Educativos.

Objeto del tema de la agenda del día

El propósito del tema del orden del día es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe la descripción del puesto y el puesto del Director Ejecutivo de Servicios Educativos.

Fondo

El departamento actual incluye dos administradores, un asistente administrativo y un empleado. Con el retiro del Asistente Superintendente, Jay Trujillo, el Departamento de Servicios Educativos será reestructurado para incluir un Director Ejecutivo de Servicios Educativos. Los puestos de Asistente Superintendente de Servicios Educativos y Director de Evaluación y Responsabilidad Curricular no se cubrirán.

Archivos adjuntos
[Executive Director-Educational Services Job Description.pdf \(97KB\)](#)

Páginas 331-333

20. NUEVOS ASUNTOS - SERVICIOS NEGOCIOS

Asunto 20.1 PRESENTACIÓN Y AUDIENCIA PÚBLICA PARA EL PRESUPUESTO ADOPTADO 2024-25

Junta 11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 20. NUEVOS ASUNTOS - SERVICIOS NEGOCIOS

Acceso Público

Tipo Acción

Impacto fiscal No

Presupuestado No

Acción sugerida

Se recomienda que la Mesa Directiva celebre una audiencia pública para revisar la propuesta de presupuesto del distrito para 2024-25 para su adopción.

Objeto del tema de la agenda del día

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que celebre una audiencia pública para revisar la propuesta de presupuesto del distrito para 2024-25 para su adopción.

Fondo

Se requiere que la Mesa Directiva celebre una audiencia pública antes de adoptar la propuesta de presupuesto del distrito para el año fiscal 2024-25. El presupuesto propuesto resume la actividad financiera del MJUSD, que se basa en la mejor información disponible hasta el 30 de junio de 2024 (es decir, propuestas de presupuesto de la Legislatura, revisión de mayo del Gobernador, proyecciones de inscripción y dotación de personal, etc.).

La SB 858 también requiere que el distrito informe sobre los diversos componentes del saldo final del fondo general por encima del nivel mínimo recomendado por el estado del 3%. En la última página de la narración se incluye un cronograma con esos componentes.

El presupuesto propuesto es solo un modelo inicial para ingresos y gastos, ya que la preparación del presupuesto propuesto ocurre antes de que el estado haya promulgado su presupuesto y antes de que se conozcan los gastos reales para el año en curso.

Archivos adjuntos
[Final 2024-25 Budget packet \(1\).pdf \(5,400KB\)](#)
[2024-25 Proposed Budget Presentation. DRAFT \(2\).pptx \(1,727KB\)](#)

EN LÍNEA

21. COMENTARIOS PÚBLICOS

Asunto 21.1 INFORMACIÓN SOBRE COMENTARIOS PÚBLICOS

Junta 11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 21. COMENTARIOS PÚBLICOS

Acceso Público

Tipo Información

Las personas que deseen dirigirse a la Mesa Directiva bajo comentarios públicos o un tema específico de la agenda antes de que la Mesa Directiva tome medidas deben completar una tarjeta de "Comentarios públicos" y colocarla en la canasta. Los oradores serán invitados al podio en el orden en que se recibieron las tarjetas de comentarios públicos. Las personas que deseen dirigirse a la Mesa Directiva de forma remota deben completar un formulario de "Comentarios públicos" ubicado en la página web del distrito en www.mjUSD.com bajo "Mesa Directiva" antes de las 3:00 p.m. el día de la Junta.

Junta regular de la Mesa Directiva: El público puede abordar temas que no están en la agenda durante esta sección de la agenda o solicitar que se los escuche durante un punto específico de la agenda.

Junta especial de la Mesa Directiva/sesiones de estudio: El público sólo podrá abordar temas de la agenda durante esta sección de la agenda o solicitar ser escuchado durante un punto específico de la agenda.

Los comentarios se limitan a un máximo de tres minutos por orador – 20 minutos de tiempo total para la opinión del público sobre cada elemento según el Estatuto de la Mesa Directiva 9323.

La Ley Ralph M. Brown impide que la Mesa Directiva responda a estos comentarios con la excepción de preguntas aclaratorias. El Código de Gobierno de California, Sección 54954.2.a establece: "No se llevará a cabo ninguna acción o discusión sobre ningún tema que no aparezca en la agenda publicada, excepto que los miembros de un cuerpo legislativo o su personal puedan responder brevemente a las declaraciones hechas o preguntas planteadas por personas. ejercer sus derechos de testimonio público bajo la Sección 54954.3"

22. LA SESIÓN CERRADA CONTINÚA SI ES NECESARIO

Asunto	22.1 Si la Mesa Directiva no completó todos los puntos de la agenda de la sesión cerrada, continuará la sesión cerrada.
Junta	11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	22. LA SESIÓN CERRADA CONTINÚA SI ES NECESARIO
Acceso	Público
Tipo	Información

23. APLAZAMIENTO

Asunto	23.1 PRÓXIMA JUNTA REGULAR DE LA MESA DIRECTIVA – 25 DE JUNIO DE 2024
Junta	11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	23. APLAZAMIENTO
Acceso	Público
Tipo	Información

Asunto	23.2 FORMATO DE LA JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA ESCOLAR
Junta	11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	23. APLAZAMIENTO
Acceso	Público
Tipo	Información

¿Qué es una junta de la Mesa Directiva escolar?

Una junta de la Mesa Directiva Escolar es la junta de negocios normal de la mesa directiva en la que se llevan a cabo los asuntos del distrito. No es una junta pública donde las preguntas y la discusión provienen de la audiencia. Los miembros de la audiencia pueden dirigir sus comentarios a la Mesa Directiva durante el tiempo en que la Mesa Directiva esté discutiendo el tema del orden del día. Los comentarios se limitan a un máximo de tres minutos por orador (20 minutos de tiempo total para aportes del público) sobre cada elemento según el Estatuto de la Mesa Directiva 9323.

Notificación de las Juntas

Para brindar al público información sobre los puntos de la agenda que está considerando la Mesa Directiva, se publica un aviso público de la siguiente manera:

- Publicado en el sitio web del distrito de MJUSD en www.mjusd.com.
- Publicado en el tablón de anuncios de avisos públicos de la oficina del distrito de MJUSD en 1919 B Street, Marysville, CA 95901 [ubicado en el pasillo afuera de la oficina del superintendente, sala 101].
- Enviado por correo electrónico a todos los empleados del distrito, Appeal-Democrat y KUBA

Asunto	23.3 Aplazamiento de la junta por parte del Presidente de la Mesa Directiva
---------------	--

Junta	11 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	23. APLAZAMIENTO
Acceso	Público
Tipo	Procesal



JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA (martes 11 de junio de 2024)

Generado por Ángela Salcido el miércoles 12 de junio de 2024

Miembros presentes

Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Chong Yang

También presente

Fal Asrani, Ed.D., Jennifer Passaglia, Jordan Reeves, Jay Trujillo, Bryan Williams y miembros de la audiencia (aproximadamente 85 en persona y 80 a través de transmisión en vivo)

4:30 PM - SESIÓN ABIERTA - SALA DE CONFERENCIAS 1

PASAR LISTA

Sr. Seth R. Stemen, miembro ausente

SESIÓN CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1

Información: 2.1 INFORMACIÓN SOBRE SESIÓN CERRADA Y COMENTARIO PÚBLICO

Discusión: 2.2 CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES (Código de Gobierno Sección 54957.6)

Discusión: 2.3 CONFERENCIA CON UN ASESOR JURÍDICO - LITIGIO ANTICIPADO Exposición significativa a litigios de conformidad con la Sección 54956.9(d) del Código Gubernamental

Discusión: 2.4 NOMBRAMIENTO/EMPLEO/EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO/DISCIPLINA/DESPIDO/LIBERACIÓN DE EMPLEADOS PÚBLICOS (Sección 54957 del Código de Gobierno)

Discusión: 2.5 CONFERENCIA CON ABOGADO LEGAL - LITIGIO PENDIENTE

Acción: 2.6 ASUNTOS RELACIONADOS CON LOS ESTUDIANTES (Código de Educación sección 35146) (La Mesa Directiva escuchará los casos en sesión cerrada y regresará a la sesión abierta para tomar medidas).

REUNIRSE A LA SESIÓN ABIERTA 5:30 PM - JUNTA REGULAR

Se da inicio a la Junta Regular a las 5:42 p.m.

JURAMENTO A LA BANDERA Doug Criddle, vicepresidente de la Mesa Directiva.

ANUNCIOS DE ACCIONES TOMADAS EN SESIÓN CERRADA

NOMBRAMIENTO/EMPLEO/EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO/DISCIPLINA/DESPIDO/LIBERACIÓN DE EMPLEADO PÚBLICO (Sección 54957 del Código de Gobierno)

El Sr. Davis anunció las siguientes reasignaciones en sesión cerrada:

Amy Stratton, Directora Ejecutiva de Servicios Educativos

Ashley Vette, Directora Ejecutiva de Personal

David Vujovich, Director de Salud y Bienestar

Moción de Frank Crawford, segunda de Chong Yang.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Randy Davis, Alisan Hastey, Chong Yang, Gary Criddle

ASUNTOS RELACIONADOS CON LOS ESTUDIANTES (Código de Educación sección 35146)

EXPULSIONES

EH-23-24-77

EH-23-24-87

Moción de Frank Crawford, segunda de Doug Criddle.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Chong Yang

No presentes en la votación: Gary Criddle

EXPULSIONES ESTIPULADAS

EH-23-24-88

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Chong Yang

No presentes en la votación: Gary Criddle

CONTRATOS DE EXPULSIÓN SUSPENDIDOS

EH-23-24-54
EH-23-24-72
EH-23-24-73
EH-23-24-78
EH-23-24-79
EH-23-24-80
EH-23-24-81
EH-23-24-82
EH-23-24-83
EH-23-24-86
EH-23-24-89
EH-23-24-91

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Chong Yang

No presentes en la votación: Gary Criddle

REVOCADOS CONTRATOS DE EXPULSIÓN SUSPENDIDOS

EH-23-24-31
EH-23-24-59
EH-23-24-62

Moción de Frank Crawford, segunda de Doug Criddle.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Chong Yang

No presente en la votación: Gary Criddle

REINSTALACIONES

EH-21-22-05
EH-22-23-92
EH-22-23-98
EH-23-24-22

Moción de Frank Crawford, segunda de Chong Yang.

Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Chong Yang

No presentes en la votación: Gary Criddle

COMENTARIOS DE MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA

OPORTUNIDAD PARA QUE LAS ORGANIZACIONES DE EMPLEADOS SE DIRIJAN A LA MESA DIRECTIVA

Angela Stegall, presidenta de MUTA, se dirigió a la Mesa Directiva

PRESENTACIONES

PRESENTACIÓN SOBRE EL PROGRESO DE LOS ESTUDIANTES APRENDICES DE INGLÉS PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24

Se dirigieron a la Mesa Directiva:

- Héctor González, Director de Estudiantes Aprendices de Inglés y Apoyo Estudiantil
- Amy Stratton, Directora de Currículo, Evaluación y Responsabilidad
- Jay Trujillo, Asistente Superintendente de Servicios Educativos
- Laura Soto, Madre
- Maria Uriostegui, Madre
- Erica Galván, Madre

ACTUALIZACIÓN DE LA SUBVENCIÓN DEL PROGRAMA DE ASOCIACIÓN DE ESCUELAS COMUNITARIAS DE CALIFORNIA

Se dirigieron a la Mesa Directiva:

- James Lohman, Director de Asociaciones Comunitarias
- Stephanie Mckenzie, Directora de datos y subvenciones del CCSP

ACTUALIZACIONES POR DEPARTAMENTO

- Servicios Administrativos
- Servicios de Negocios
- Servicios Educativos: descripción general de PD
- Servicios de Personal
- Superintendente

SUPERINTENDENTE

Acción: 10.1 APROBACIÓN DEL ACTA DE LA JUNTA REGULAR DE LA MESA DIRECTIVA DEL 14 DE MAYO DE 2024

La Mesa Directiva aprobó el acta de la junta regular de la Mesa Directiva del 14 de mayo de 2024.

Moción de Frank Crawford, segunda de Chong Yang.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Randy Davis, Alisan Hastey, Chong Yang

Abstenciones: Doug Criddle, Gary Criddle

Acción: 10.2 APROBACIÓN DEL ACTA DE LA JUNTA ESPECIAL DE LA MESA DIRECTIVA REVISADA DEL 14 DE MARZO DE 2024

Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el acta revisada de la junta especial de la Mesa Directiva del 14 de marzo de 2024.

Moción de Alisan Hastey, segunda de Chong Yang.
Resolución final: Moción aprobada
Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Chong Yang

Acción: 10.3 APROBACIÓN DE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE CONSENTIMIENTO

Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe todos los artículos de la Agenda de Consentimiento, 11.1 a 15.8.
Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.
Resolución final: Moción aprobada
Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Chong Yang

AGENDA DE CONSENTIMIENTO

SUPERINTENDENTE

Acción (Consentimiento): 11.1 APROBAR EL MOU DE DOS AÑOS CON EL DEPARTAMENTO DE SALUD Y SERVICIOS HUMANOS DEL CONDADO DE YUBA Y EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN DE ADULTOS DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO CONJUNTO DE MARYSVILLE PARA LOS AÑOS ESCOLARES 2024-25 y 2025-26

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.
Resolución final: Moción aprobada
Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Chong Yang No
presentes en la votación: Seth Stemen

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Acción (Consentimiento): 12.1 APROBAR EL PLAN DE TRES AÑOS (2024-2027) DEL CONDADO DE YUBA PARA JÓVENES EXPULSADOS

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.
Resolución final: Moción aprobada
Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 12.2 APROBAR EL ACUERDO CON LA ESCUELA PRIMARIA LINDA Y LEAP PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.
Resolución final: Moción aprobada
Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 12.3 APROBAR EL ACUERDO CON 4R HEARING CENTER, LLC PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.
Resolución final: Moción aprobada
Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 12.4 APROBAR EL ACUERDO CON GAGGLE.NET, INC PARA SERVICIOS DE ARCHIVO DE CORREO ELECTRÓNICO PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.
Resolución final: Moción aprobada
Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Chong Yang

SERVICIOS EDUCATIVOS

Acción (Consentimiento): 13.1 RATIFICAR EL CONTRATO DE TRES AÑOS ENMENDADO (1 DE JULIO DE 2022 – 30 DE JUNIO DE 2025) CON AVID CENTRAL PARA INCLUIR LA ESCUELA PREPARATORIA SOUTH LINDHURST EN EL AÑO ESCOLAR 2024-25

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.
Resolución final: Moción aprobada
Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 13.2 ACEPTAR LA SUBVENCIÓN Y EL ACUERDO DE COOPERACIÓN CON LA OFICINA DE EDUCACIÓN INDÍGENA (PROGRAMA JOHNSON O'MALLEY) PARA EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN INDÍGENA PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.
Resolución final: Moción aprobada
Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 13.3 APROBAR Y ACEPTAR LA NOTIFICACIÓN DE CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN (GAN) PARA LA ASIGNACIÓN DE ASISTENCIA DIARIA PROMEDIO DE SALUD MENTAL 2023-24 DEL CDE

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.
Resolución final: Moción aprobada
Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Chong Yang
No presente en la votación: Seth Stemen

Acción (Consentimiento): 13.4 CERRAR LA REVISIÓN PÚBLICA Y ADOPTAR EL LIBRO DE TEXTO DE ÁLGEBRA FINANCIERA PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.
Resolución final: Moción aprobada
Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Chong Yang
No presente en la votación: Seth Stemen

Acción (Consentimiento): 13.5 CERRAR LA REVISIÓN PÚBLICA Y ADOPTAR EL SISTEMA DE APRENDIZAJE DINÁMICO PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.
Resolución final: Moción aprobada
Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Chong Yang No
presente en la votación: Seth Stemen

Acción (Consentimiento): 13.6 APROBAR LA SOLICITUD DE CURSO DE CÍVICA AG PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.
Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Chong Yang
No presente en la votación: Seth Stemen

Acción (Consentimiento): 13.7 APROBAR LA SOLICITUD DE NUEVO CURSO DE DISCURSO Y DEBATE PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 13.8 APROBAR LA SOLICITUD DE CURSO DE ECONOMÍA AG (Aprobado A-G) PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 13.9 OTORGAR LA EXENCIÓN PERMANENTE PARA LOS ESTUDIANTES QUE SOLICITAN LA EXENCIÓN DE APTITUD FÍSICA DE ESCUELA PREPARATORIA LINDHURST, ESCUELA PREPARATORIA MARYSVILLE, SOUTH LINDHURST, ABRAHAM LINCOLN Y ACADEMIA CHÁRTER PARA LAS ARTES DE MARYSVILLE PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 13.10 APROBAR LA SOLICITUD CONSOLIDADA DE FINANCIAMIENTO PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 13.11 APROBAR EL PLAN ESCOLAR PARA EVALUACIONES DE LOGRO ESTUDIANTIL PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 13.12 APROBAR EL PLAN ESCOLAR PARA EL RENDIMIENTO ESTUDIANTIL PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 13.13 APROBAR LA POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN DE PADRES Y FAMILIAS A NIVEL ESCOLAR PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 13.14 APROBAR EL CONTRATO CON EL SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS DEL CONDADO DE SUTTER PARA EL ACUERDO DE RECLAMACIÓN ADMINISTRATIVA DE MEDI-CAL PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 13.15 APROBAR EL ACUERDO PARA LA ESCUELA ELLA CON EL BANCO DE ALIMENTOS YUBA SUTTER PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 13.16 APROBAR LA COTIZACIÓN CON LEXIA LEARNING SYSTEMS LLC PARA DESARROLLO PROFESIONAL PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 13.17 APROBAR LA COTIZACIÓN DE 3 AÑOS CON LEXIA LEARNING SYSTEMS LLC PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25 HASTA EL AÑO ESCOLAR 202627

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 13.18 APROBAR EL CONTRATO CON LA OFICINA DE EDUCACIÓN DEL CONDADO DE SAN JOAQUÍN PARA LOS SERVICIOS DE FACTURACIÓN DEL SEIS PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 13.19 APROBAR EL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO CON EL CENTRO COMUNITARIO DE TRI-COUNTIES Y LA ACADEMIA CHARTER PARA LAS ARTES DE MARYSVILLE PARA EL AÑO ESCOLAR ACADÉMICO 2024-25

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 13.20 APROBAR EL ACUERDO CON RICK WISE PARA LA ESCUELA INTERMEDIA YUBA GARDENS PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 13.21 APROBAR EL ACUERDO CON JOHN PIMENTEL PARA SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN LA ACADEMIA CHÁRTER DE LAS ARTES DE MARYSVILLE PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 13.22 APROBAR EL ACUERDO CON RICHARD VALENTINI PARA SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN LA ACADEMIA CHÁRTER DE LAS ARTES DE MARYSVILLE PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 13.23 APROBAR LA EXCURSIÓN DE MÁS UNA NOCHE PARA LINDHURST FFA PARA ASISTIR A LA CONFERENCIA DE LIDERAZGO DE OFICIALES DEL CAPÍTULO DE LA FFA DE LA REGIÓN SUPERIOR EN SHADY CREEK OUTDOOR SCHOOL, NEVADA CITY, CA PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 13.24 APROBAR LA EXCURSIÓN DE MÁS UNA NOCHE PARA LINDHURST FFA PARA ASISTIR AL RETIRO DE OFICIALES DE LA FFA EN LAWSON'S LANDING EN DILLON BEACH, CA PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 13.25 APROBAR LA EXCURSIÓN DE MÁS UNA NOCHE Y FUERA DEL ESTADO PARA LA FFA DE LINDHURST PARA ASISTIR A LA CONVENCION Y EXPOSICIÓN NACIONAL DE LA FFA EN INDIANAPOLIS, PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Chong Yang

PERSONAL

Acción (Consentimiento): 14.1 APROBAR EL MOU 2024-25 CON EL SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS DE LA OFICINA DEL CONDADO DE SUTTER PARA EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN DE LOS TRES CONDADOS

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 14.2 APROBAR LA RESOLUCIÓN 2023-24/24: DECLARACIÓN DE NECESIDAD DE EDUCADORES TOTALMENTE CALIFICADOS PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 14.3 APROBAR LA RESOLUCIÓN 2023-24/25: AUTORIZAR A LOS INSTRUCTORES A ENSEÑAR FUERA DE LA AUTORIZACIÓN DE CREDENCIALES PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 14.4 APROBAR LA DESCRIPCIÓN DEL PUESTO Y PUESTO: ESPECIALISTA EN INTERVENCIÓN

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 14.5 EMPLEO CERTIFICADO

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 14.6 TRANSFERENCIA/REASIGNACIÓN CERTIFICADA

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Acción (Consentimiento): 14.7 JUBILACIÓN CERTIFICADA

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 14.8 RENUNCIA CERTIFICADA

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 14.9 EMPLEO CLASIFICADO

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 14.10 TRANSFERENCIA DE CLASIFICADO A CERTIFICADO

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 14.11 RENUNCIA CLASIFICADA

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 14.12 JUBILACIÓN CLASIFICADA

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Chong Yang No presentes en la votación: Seth Stemen

Acción, Acción (Consentimiento): 14.13 LIBERACIÓN CLASIFICADA DURANTE LA LIBERTAD CONDICIONAL

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Chong Yang

SERVICIOS DE NEGOCIOS

Acción (Consentimiento): 15.1 APROBAR LA RESOLUCIÓN 2023-24/23 DESIGNACIÓN DE UN REPRESENTANTE Y UN SUPLENTE DE LA MESA DIRECTIVA DE PODERES CONJUNTOS DE GRUPO DE SEGURO ESCOLAR

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 15.2 APROBAR LA RESOLUCIÓN 2023-24/26 PARA NO ENTRAR O USO DE EDIFICIOS DE ALMACENAMIENTO NO DSA EN TODO EL DISTRITO

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 15.3 RATIFICAR EL CONTRATO CON HANKINS GROUP INC. PARA EL PROYECTO DE REEMPLAZO DE LA ALARMA CONTRA INCENDIOS DE LA ESCUELA PREPARATORIA DE MARYSVILLE PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 15.4 RATIFICAR LA AUTORIZACIÓN DEL PROYECTO CON SYNTHESIS PARTNERS, LLC PARA LA REMODELACIÓN INTERIOR DEL SALA MULTIUSOS EXISTENTE EN ARBOGA. CONVERSIÓN DE LOS ESPACIOS EN OFICINAS ADMINISTRATIVAS ESCOLARES PARA EL CURSO ESCOLAR 2023-24.

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Chong Yang

No presente en la votación: Seth Stemen

Acción (Consentimiento): 15.5 APROBAR A LAS PERSONAS DESIGNADAS PARA FIRMAR GARANTÍAS, CONTRATOS Y OTROS DOCUMENTOS DE MOCIÓN PARA EL AÑO ESCOLAR 2045-25

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 15.6 APROBAR EL ACUERDO CON EL CONSORCIO CTC PARA EL ENTRENAMIENTO Y CONSULTORÍA CA SSB 553 PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 15.7 APROBAR LAS TARIFAS DE FACTURACIÓN PARA 2024-25 CON KINGSLEY BOGARD GROUP LLP PARA SERVICIOS LEGALES

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Chong Yang

Acción (Consentimiento): 15.8 ÓRDENES DE COMPRA PROCESADAS

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Chong Yang

FIN DE LA AGENDA DE CONSENTIMIENTO

NUEVOS ASUNTOS - SERVICIOS EDUCATIVOS

Información: 18.1 PRESENTACIÓN Y AUDIENCIA PÚBLICA PARA EL PLAN DE CONTROL Y RESPONSABILIDAD LOCAL (LCAP) Y RESUMEN DEL PRESUPUESTO LCFF PARA PADRES ACTUALIZACIÓN ANUAL PARA EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO CONJUNTO DE MARYSVILLE PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25

- Amy Stratton, Directora de Currículo, Evaluación y Responsabilidad

La Mesa Directiva celebró una audiencia pública para revisar el LCAP y la descripción general del presupuesto para padres.

Información: 18.2 PRESENTACIÓN Y AUDIENCIA PÚBLICA PARA EL PLAN DE CONTROL Y RESPONSABILIDAD LOCAL (LCAP) Y RESUMEN DEL PRESUPUESTO LCFF PARA PADRES ACTUALIZACIÓN ANUAL PARA LA ACADEMIA CHÁRTER DE LAS ARTES DE MARYSVILLE PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25

- Eric Preston, director de MCAA

La Mesa Directiva celebró una audiencia pública para revisar el LCAP y la descripción general del presupuesto para padres.

Acción: 18.3 APROBAR EL INFORME ANUAL DE LA PROPUESTA 28 PARA EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO CONJUNTO DE MARYSVILLE PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25

- Amy Stratton, Directora de Currículo, Evaluación y Responsabilidad

La Mesa Directiva aprobó el Informe Anual de la Propuesta 28 para el Distrito Escolar Unificado Conjunto de Marysville para el año escolar 2024-25.

Moción de Frank Crawford, segunda de Chong Yang.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Chong Yang

Acción: 18.4 APROBAR EL INFORME ANUAL DE LA PROPUESTA 28 PARA LA ACADEMIA CHÁRTER DE LAS ARTES DE MARYSVILLE PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25

- Eric Preston, director de MCAA

La Mesa Directiva aprobó el Informe Anual de la Proposición 28 de la Academia Chárter de las Artes de Marysville para el año escolar 2024-25.

Moción de Gary Criddle, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Chong Yang

Acción: 18.5 APROBAR LA ADENDA CON PROCARE/BLAZERWORKS PARA TERAPIA DEL HABLA/ LENGUAJE, TERAPIA OCUPACIONAL, ASISTENTE DE TERAPIA OCUPACIONAL CERTIFICADO Y SERVICIOS DE ENFERMERÍA REGISTRADA PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25

- Jay Trujillo, Superintendente Adjunto de Servicios Educativos

La Mesa Directiva aprobó el adenda con Procure/Blazerworks para terapia del habla/lenguaje, terapia ocupacional, asistente certificado de terapia ocupacional y servicios de enfermería registrada para el año escolar 2024-25.

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Chong Yang

NUEVO ASUNTO - PERSONAL

Acción: 19.1 RATIFICAR LA BECA DE IMPLEMENTACIÓN Y AMPLIACIÓN DE RESIDENCIA MAESTROS PARA EL 24 DE ABRIL DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2026

- Jordán Reeves, Asistente Superintendente de Personal

La Mesa Directiva ratificó la Subvención de Implementación y Ampliación de Residencia de Maestros para el 24 de abril de 2023 al 30 de junio de 2026.

Moción de Frank Crawford, segunda de Doug Criddle.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey

Abstenciones: Chong Yang

Acción: 19.2 APROBAR LA DESCRIPCIÓN DEL PUESTO Y CARGO: DIRECTOR EJECUTIVO DE PERSONAL

- Jordán Reeves, Asistente Superintendente de Personal

La Mesa Directiva aprobó la descripción del puesto y cargo del Director Ejecutivo de Personal.

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Chong Yang

Acción: 19.3 APROBAR LA DESCRIPCIÓN DEL PUESTO Y CARGO: DIRECTOR EJECUTIVO DE SERVICIOS EDUCATIVOS

- Jordán Reeves, Asistente Superintendente de Personal

Moción de Frank Crawford, segunda de Chong Yang.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Chong Yang

Acción: 20.1 PRESENTACIÓN Y AUDIENCIA PÚBLICA PARA EL PRESUPUESTO ADOPTADO 2024-25

- Jennifer Passaglia, Asistente Superintendente, Servicios Negocios

La Mesa Directiva celebró una audiencia pública para revisar la propuesta de presupuesto del distrito para 2024-25 para su adopción.

- Comentario de la audiencia pública: Angela Stegall, presidenta de MUTA.

COMENTARIOS PÚBLICOS

- Josué Furtado
- Christina Garcia
- James Carpintero
- Angela Stegall-Rechazada

APLAZAMIENTO

*El Presidente de la Mesa Directiva aplazó la sesión a las 8:21 pm
Secretaria de registro: Angela Salcido*

LAS ACTAS SE APROBARÁN EN LA PRÓXIMA JUNTA REGULAR DE LA MESA DIRECTIVA – 25 DE JUNIO DE 2024

A/S

Acta aprobada

Fal Asrani Ed. D., Superintendente _____ 25 de junio de 2024

Randy Davis, presidente de la Mesa Directiva _____ 25 de junio de 2024