

martes, 25 de junio de 2024

JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO CONJUNTO DE MARYSVILLE

1919 B Street, Marysville, CA 95901

Oficina del Distrito (Sala de Juntas)

Asiste virtualmente la miembro de la Mesa Directiva Alisan Hastey

15 Orcutt Drive, Pinedale, WY 82941

## AGENDA

Las personas que deseen dirigirse a la Mesa Directiva bajo comentarios públicos o un tema específico de la agenda antes de que la Mesa Directiva tome medidas deben completar una tarjeta de "Comentarios públicos" y colocarla en la canasta de "Comentarios públicos". Los oradores serán invitados al podio en el orden en que se recibieron las tarjetas de comentarios públicos. Para reuniones y talleres especiales, no hay comentarios públicos para los temas no incluidos en la agenda. Los comentarios públicos se limitan a los puntos de la agenda. Por ley, los miembros de la Mesa Directiva sólo pueden tomar medidas o entablar un diálogo sobre temas agendados.

Se ha establecido y se hará cumplir un límite de tiempo de tres (3) minutos por orador. La Mesa Directiva se reserva el derecho de disminuir la cantidad de tiempo asignado por orador.

Los documentos relacionados con la agenda de la Sesión Abierta y las páginas de Informes Especiales se pueden ver en el sitio web de MJUSD [[www.mjUSD.com](http://www.mjUSD.com) Seleccione: "Junta" y "Agendas y Minutas"].

Los avisos de las juntas o talleres especiales de la Mesa Directiva estarán disponibles al menos 24 horas antes de la junta o taller especial.

De conformidad con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades, la agenda de las juntas de la Mesa Directiva puede estar disponible previa solicitud en un formato apropiado para una persona con una discapacidad. Si usted es una persona con una discapacidad que necesita adaptaciones especiales para participar, comuníquese con la Oficina del Superintendente al (530) 749-6101. La notificación 24 horas antes de la junta permitirá al Asistente Ejecutivo hacer arreglos razonables para asegurar la accesibilidad a esta junta. Las adaptaciones pueden incluir, entre otras, intérpretes, estacionamiento y asientos accesibles.

## 1. 4:30 PM - SESIÓN ABIERTA - SALA DE CONFERENCIAS 1

---

Asunto :	1.1 PASAR LISTA
Junta :	25 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría :	1. 4:30 PM - SESIÓN ABIERTA - SALA DE CONFERENCIAS 1
Acceso :	Público
Tipo :	Procesal

## Contenido público

Sr. Randy L. Davis, Presidente

Sr. Doug F. Criddle, Vicepresidente

Sra. Alisan R. Hastey, Secretaria

Sr. Frank J. Crawford, Representante de la Mesa Directiva

Sr. Gary J. Criddle, Miembro

Sr. Seth R. Stemen, Miembro

Sr. Chong, Yang, Miembro

## 2. SESIÓN CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1

---

Asunto : 2.1 INFORMACIÓN SOBRE LA SESIÓN CERRADA Y COMENTARIO PÚBLICO

Junta : 25 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría : 2. SESIÓN CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1

Acceso : Público

Tipo : Información

### Contenido público

La Mesa Directiva se esfuerza por comenzar la sesión abierta de manera oportuna. Para lograr este objetivo, es posible que se requiera que la Mesa Directiva continúe con la sesión cerrada al finalizar la agenda de la sesión abierta. En tales casos, la Mesa Directiva buscará diligentemente abordar todos los asuntos que requieran la asistencia de estudiantes y padres (por ejemplo, asuntos de expulsión/restablecimiento de estudiantes y matriculación) antes de volver a reunirse en sesión abierta. De conformidad con la Sección 54954.3 del Código de Gobierno, los miembros del público tendrán la oportunidad de dirigirse a la Mesa Directiva sobre los temas de la agenda de la sesión cerrada antes de que la Mesa Directiva considere el tema. Normalmente, esta oportunidad ocurrirá inmediatamente antes de la consideración de la Mesa Directiva.

Asunto : 2.2 CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES

(Código de Gobierno Sección 54957.6)

Junta : 25 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría : 2. SESIÓN CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1

Acceso : Público

Tipo : Discusión

Asunto : 2.3 CONFERENCIA CON EL ABOGADO LEGAL -

LITIGIO ANTICIPADO Exposición significativa a litigio de conformidad con la Sección 54956.9(d) del Código de Gobierno

Junta : 25 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría : 2. SESIÓN CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1

Acceso : Público

Tipo : Discusión

Asunto : 2.4 NOMBRAMIENTO/EMPLEO DE EMPLEADO PÚBLICO

/EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO/DISCIPLINA/DESPIDO/LIBERACIÓN  
(Código de Gobierno Sección 54957)

Junta : 25 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría :	2. SESIÓN CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1
Acceso :	Público
Tipo :	Discusión
Asunto :	2.5 CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL - LITIGIO PENDIENTE
Junta :	25 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría :	2. SESIÓN CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1
Acceso :	Público
Tipo :	Discusión
Asunto :	2.6 ASUNTOS RELACIONADOS CON LOS ESTUDIANTES (Código de Educación sección 35146) (La Mesa Directiva escuchará los casos en sesión cerrada y regresará a la sesión abierta para tomar medidas).
Junta :	25 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría :	2. SESIÓN CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1
Acceso :	Público
Tipo :	Acción

## Contenido público

### El propósito del tema de la agenda del día

#### EXPULSIONES

EH-23-24-92

EH-23-24-94

#### CONTRATOS DE EXPULSIÓN SUSPENDIDOS

EH-23-24-90

EH-23-24-93

EH-23-24-95

EH-23-24-96

EH-23-24-97

EH-23-24-98

#### REVOCADOS CONTRATOS DE EXPULSIÓN SUSPENDIDOS

EH-23-24-69

#### REINSTALACIONES

EH-22-23-68

EH-22-23-96

EH-22-23-97

## Fondo

### 3. REUNIRSE A LA SESIÓN ABIERTA 5:30 PM - JUNTA REGULAR

---

Asunto :	3.1 JURAMENTO A LA BANDERA Doug Criddle, vicepresidente de la Mesa Directiva.
Junta :	25 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría :	3. REUNIRSE A LA SESIÓN ABIERTA 5:30 PM - REUNIÓN ORDINARIA
Acceso :	Público
Tipo :	Procesal

### 4. ANUNCIOS DE ACCIONES TOMADAS EN SESIÓN CERRADA

---

Asunto :	4.1 ANUNCIOS
Junta :	25 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría :	4. ANUNCIOS DE ACCIONES TOMADAS SESIÓN CERRADA
Acceso :	Público
Tipo :	Información

## Contenido público

### 5. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA

---

Asunto :	5.1 COMENTARIOS
Junta :	25 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría :	5. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA
Acceso :	Público
Tipo :	Información

# Contenido público

## 6. OPORTUNIDAD PARA QUE LAS ORGANIZACIONES DE EMPLEADOS SE DIRIJAN A LA MESA DIRECTIVA

---

Asunto :	6.1 OPORTUNIDAD PARA EL EMPLEADO ORGANIZACIONES PARA DIRIGIRSE A LA MESA DIRECTIVA
Junta :	25 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría :	6. OPORTUNIDAD PARA EL EMPLEADO ORGANIZACIONES PARA DIRIGIRSE A LA MESA DIRECTIVA
Acceso :	Público
Tipo :	Información

# Contenido público

- Asociación de Maestros Unificados de Marysville
- Sindicato Local de Ingenieros Operadores #3
- Asociación de Empleados Escolares de California #326 y #648
- Unidad de Supervisión de la Asociación de Gestión y Empleados
- Confidenciales

## 7. AVISO:

---

Asunto :	7.1 AVISO SOBRE COMENTARIOS PÚBLICOS
Junta :	25 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría :	7. AVISO:
Acceso :	Público
Tipo :	Información

# Contenido público

Los comentarios públicos se llevarán a cabo al final de la agenda después de los asuntos de la Mesa Directiva; los comentarios públicos relacionados con un tema específico de la agenda se solicitarán durante ese tema. Consulte la información bajo comentarios públicos al final de la agenda para obtener información sobre cómo enviar una tarjeta de comentarios públicos.

## 8. PRESENTACIONES

---

Asunto :	8.1 ACTUALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE NUTRICIÓN PARA EL 2023- 24 AÑO ESCOLAR
Junta :	25 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría : 8. PRESENTACIONES  
Acceso : Público  
Tipo : Información

## Contenido público

### El propósito del tema de la agenda del día

Servicios de Nutrición proporcionará una actualización a la Mesa Directiva para el año escolar 2023-24.

### Fondo

### Archivos adjuntos

[Nutrition Services Presentation.pdf \(85.340 KB\)](#)

## 9. ACTUALIZACIONES POR DEPARTAMENTO

---

Asunto : 9.1 ACTUALIZACIONES  
Junta : 25 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA  
Categoría : 9. ACTUALIZACIONES POR DEPARTAMENTO  
Acceso : Público  
Tipo : Información

## Contenido público

- Servicios administrativos
- Servicios de negocios
- Servicios educativos
- Servicios de personal
- Superintendente

## 10. SUPERINTENDENTE

---

Asunto : 10.1 APROBACIÓN DE LA ACTA DE LA JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA DEL 11 DE JUNIO DE 2024  
Junta : 25 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA  
Categoría : 10. SUPERINTENDENTE  
Acceso : Público  
Tipo : Acción  
Acción sugerida : Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el acta de la junta regular de la Mesa Directiva del 11 de junio de 2024.  
Asunto : 10.2 APROBACIÓN DE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE CONSENTIMIENTO

Junta : 25 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría : 10. SUPERINTENDENTE

Acceso : Público

Tipo : Acción (Consentimiento)

Acción sugerida : Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe todos los elementos de la Agenda de Consentimiento, 13.1 a 15.6.

## 11. CONSENTIMIENTO - SUPERINTENDENTE

## 12. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

## 13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS

## 14. CONSENTIMIENTO - PERSONAL

---

---

---

---

Asunto : 14.1 APROBAR EL MEMORÁNDUM DE ENTENDIMIENTO ENTRE MJUSD Y GRAND UNIVERSIDAD DEL CANYON PARA ORIENTACIÓN ESCOLAR PRÁCTICAS/PRÁCTICAS DEL 1 DE JULIO DE 2024 AL 11 DE JUNIO DE 2027

Junta : 25 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría : 14. CONSENTIMIENTO - PERSONAL

Acceso : Público

Tipo : Acción (Consentimiento)

Acción sugerida : Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el Memorando de entendimiento entre MJUSD y Grand Canyon University para prácticas/pasantías de consejería escolar del 1 de julio de 2024 al 11 de junio de 2027.

## Contenido público

### El propósito del tema de la genda día

El propósito de este artículo es solicitar que la Mesa Directiva apruebe este Memorando de Entendimiento entre el Distrito y Grand Canyon University para la práctica/pasantía de consejería escolar para el 1 de julio de 2024 al 11 de junio de 2027.

### Fondo

Este acuerdo entre Grand Canyon University y el Distrito es para oportunidades de aprendizaje basadas en el campo para Consejeros Escolares en entrenamiento en sitios de nuestro Distrito.

### Archivos adjuntos

[Grand Canyon University.pdf \(2.575 KB\)](#)

Asunto :	14.2 APROBAR EL FORMULARIO DE ORDEN DE RENOVACIÓN PARA K12 INFORMADO PARA EL CURSO ESCOLAR 2024-25
Junta :	25 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría :	14. CONSENTIMIENTO - PERSONAL
Acceso :	Público
Tipo :	Acción
Impacto fiscal:	Sí
Cantidad en dólares :	\$35,100.00
Presupuestado:	Sí
Fuente del presupuesto:	FONDO GENERAL SIN RESTRICCIONES
Acción sugerida :	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el formulario de orden de renovación de Informed K12 para el año escolar 2024-25.

## Contenido público

### El propósito del tema de la agenda del día

Este acuerdo con Informed K12 permite al Distrito continuar utilizando su banco de formularios electrónicos para un manejo más eficiente de diversos procesos.

### Fondo

Durante los últimos dos años, el Distrito ha podido desarrollar e implementar formularios electrónicos a través de Informed K12. La renovación de este acuerdo nos permitirá continuar utilizando sus servicios mediante procesos sin papel que son más rápidos y eficientes que los formularios en papel que se utilizaban en el pasado.

## Archivos adjuntos

[Informed K12.pdf \(565 KB\)](#)

Asunto :	14.3 RENUNCIA CLASIFICADA
Junta :	25 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría :	14. CONSENTIMIENTO - PERSONAL
Acceso :	Público
Tipo :	Acción (Consentimiento)

## Contenido público

**Lesley Ortíz**, Conductor de autobús, Transporte 8 horas, 11 meses, permanente, personal, 30 de junio de 2024

**Britny Sanders**, Asistente personal, SPED/Ella 6 horas, 11 meses de prueba, personal, 4 de junio de 2024

Asunto :	14.4 LIBERACIÓN CLASIFICADA DURANTE LIBERTAD CONDICIONAL
Junta :	25 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría :	14. CONSENTIMIENTO - PERSONAL



Acceso : Público  
Tipo : Acción (Consentimiento)

## Contenido público

Número de emprendimiento 11335, Servicio de recreo, CLE 3,5 horas, 11 meses, período de prueba, 30 de mayo de 2024

Asunto : 14.5 EMPLEO CERTIFICADO  
Junta : 25 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría : 14. CONSENTIMIENTO - PERSONAL

Acceso : Público  
Tipo : Acción (Consentimiento)

## Contenido público

**Mariya Cheglakova**, Maestra/MHS-FHS 2024-2025

**Peter Chue**, Maestro/COV 2024-2025

**Juan Martin**, Maestro/MCK 2024-2025

**Brian Osborn**, Maestro/LHS 2024-2025

**Sukhjit Purewal**, Maestro/LHS 2024-2025

**Todd Quinsey**, Maestro/MHS 2024-2025

**Brittany Rosellini**, Maestra/MHS 2024-2025

**Tiani Sinoben**, Maestro/MCK 2024-2025

**Samantha Taylor**, Maestra/OLV 2024-2025

**Pakauhlee Vang**, Consejero/YFE 2024-2025

**Daisy Ynclan**, Maestra/EDG 2024-2025

Asunto : 14.6 RENUNCIA CERTIFICADA  
Junta : 25 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría : 14. CONSENTIMIENTO - PERSONAL

Acceso : Público  
Tipo : Acción (Consentimiento)

## Contenido público

**Nicole Burgess**, Maestra/ELA, motivos personales, 31 de julio de 2024

**Derek Morrison**, Director, KYN, otro empleo, 1 de julio de 2024

**Corby Punian**, Maestro/MCK, motivos personales, 4 de junio de 24

**Evan Spry**, Maestra/MCK, motivos personales, 4 de junio de 2024

**Wendy Weeks**, Consejera/MHS, motivos personales, 17 de junio de 2024

Asunto : 14.7 TRANSFERENCIA CERTIFICADA /REASIGNACIÓN  
Junta : 25 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA  
Categoría : 14. CONSENTIMIENTO - PERSONAL  
Acceso : Público  
Tipo : Acción (Consentimiento)

## Contenido público

**David Vujovich**, Director, MHS a Director Interino de Bienestar/Oficina de Distrito 2024-2025

**Ashley Vette**, Directora FHS-LRE a Directora Ejecutivo, Personal/Oficina de Distrito 2024-2025

**Amy Jacobs-Stratton**, Directora de Evaluación Curricular y Responsabilidad al Directora Ejecutivo de Servicios Educativos 2024-2025

## 15. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EMPRESARIALES

---

Asunto : 15.1 APROBAR EL CIF/PIONEER VALLEY 2024-25 REPRESENTANTES DE LA LIGA  
Junta : 25 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA  
Categoría : 15. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS  
Acceso : Público  
Tipo : Acción (Consentimiento)  
Impacto fiscal: No  
Presupuestado: No  
Acción sugerida : Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe a los representantes de la Liga CIF/Pioneer Valley para 2024-25.

## Contenido público

### El propósito del tema de la agenda del día

El propósito del tema de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que nombre a los siguientes representantes ante la Federación Interescolar de California/Liga Pioneer Valley para el año escolar 2024-25:

- Merrill Grant, Subdirector de la Escuela Preparatoria Lindhurst
- Bob Jensen, Director atlético de la Escuela Preparatoria Lindhurst
- Keith Carlson, Subdirector de Escuela Preparatoria Lindhurst (suplente)
- David Vujovich, Director de la Escuela Preparatoria Marysville
- Bill Rollins, Director atlético de la Escuela Preparatoria Marysville
- Alicia Wright, Subdirectora de la Escuela Preparatoria Marysville (suplente)

## Fondo

La ley estatal indica que es responsabilidad de las juntas de educación locales aprobar representantes ante el CIF. CIF es principalmente una organización de directores. Sólo el personal de la escuela o del distrito escolar puede votar sobre cualquier elemento CIF a nivel de liga, sesión o estado.

## Archivos adjuntos

[CIF.pdf \(1,138 KB\)](#)

Asunto :	15.2 APROBAR LA AMPLIACIÓN DEL CONTRATO CON MINI ALMACENAJE CLARK AVENUE PARA LA ACADEMIA CHARTER DE MARYSVILLE (MCAA) PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25
Junta :	25 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría :	15. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS
Acceso :	Público
Tipo :	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal:	Sí
Cantidad en dólares :	\$6,551.40
Presupuestado:	Sí
Fuente del presupuesto:	Escuela Chárter 09
Acción sugerida :	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la extensión del Acuerdo con Clark Avenue Mini Storage para la Academia Chárter de las Artes de Marysville (MCAA) para el año escolar 2024-25.

## Contenido público

### El propósito del tema de la agenda del día

El propósito de este artículo de la agenda es aprobar la extensión del Acuerdo con Clark Avenue Mini Storage para MCAA para el año escolar 2024-25 por un cantidad de \$6,551.40.

## Fondo

MCAA anteriormente utilizaba dos salones de clases adyacentes al Auditorio Norte, así como el escenario del Auditorio Norte para almacenar vestuario, accesorios, decorados, equipos técnicos, etc. Sin embargo, ante la imposibilidad de utilizar el Auditorio Norte y Educación de Adultos que necesitaba espacio para los salones de clases, MCAA ha perdido esa capacidad. Han eliminado elementos de los dos salones de clases y necesitan limpiar el Auditorio Norte, pero no tienen espacio en el campus o dentro del distrito que pueda usarse para este propósito. La solución a corto plazo fue abordar esta necesidad de una unidad de almacenamiento de 14x30 en Clark Avenue Mini Storage. MCAA está trabajando con Mantenimiento del Distrito para asegurar cajas Con-X y/o un edificio con estructura de acero para almacenamiento futuro.

## Archivos adjuntos

[Clark Mini Storage Agreement with MCAA.pdf \(5,584 KB\)](#)

Asunto :	15.3 APROBAR LOS ACUERDOS CON BRILLANTEMENTE SOFTWARE, INC. PARA MANTENER UN TRABAJO EN LÍNEA
----------	---

SISTEMA DE ORDEN PARA EDIFICIOS Y TERRENOS Y  
DEPARTAMENTOS DE TECNOLOGÍA Y ESTABLECER UN  
SISTEMA DE USO DE INSTALACIONES PARA DEPARTAMENTO  
SERVICIOS DE NEGOCIOS PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25 Y 2025-26

Junta :	25 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría :	15. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS
Acceso :	Público
Tipo :	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal:	Sí
Cantidad en dólares :	\$83,396.48
Presupuestado:	Sí
Fuente del presupuesto:	Fondo General Restringido 01 - Cuenta de Mantenimiento Rutinario Restringido
Acción sugerida :	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe los Acuerdos con Brightly Software, Inc. para mantener un sistema de órdenes de trabajo en línea para Edificios, Terrenos y Tecnología. Departamentos y establecer un Sistema de Uso de Instalaciones para el Departamento de Servicios Comerciales para los años escolares 2024-25 y 2025-26.

## Contenido público

### El propósito del tema de la agenda del día

El propósito del artículo de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe los acuerdos de dos años con Brightly Software, Inc. para mantener el sistema de órdenes de trabajo en línea para los Departamentos de Edificios, Terrenos y Tecnología y establecer un Sistema de Uso de Instalaciones para el Departamento de Servicios Comerciales en la cantidad no excederá \$83,456.48.

### Fondo

Los acuerdos con Brightly Software, Inc., anteriormente SchoolDude, entregarán Internet Asset Essential Core Plus, Technology Essentials-Incident y Event Manager Enterprise, que incluye lo siguiente: gestión de órdenes de trabajo, programación de mantenimiento preventivo, asesoramiento sobre mejores prácticas y herramientas móviles, entrenamiento continuo basado en la web y soporte continuo. Soporte de puesta en marcha posterior a la consultoría para los servicios de uso de instalaciones. Este software es una renovación del software existente. Proporciona el sistema de órdenes de trabajo para los Departamentos de Edificios y Terrenos y Tecnología y se expande a un módulo de Uso de Instalaciones en línea. El desglose de costos es el siguiente:

**\*Básico de activos esenciales: \$39,686.72**

**(Año uno: \$19.265,40; Año dos: \$20.421,32)**

**\*Incidente de tecnología esencial: \$8,207.16**

**(Año uno: \$4.103,58; Año dos: \$4.103,58)**

**\*Event Manager Enterprise: \$35,562.60**

(Año uno: \$17,263.40; Año dos: \$18,299.20)

## Archivos adjuntos

[Tech Agreement.pdf \(2.082 KB\)](#)

[Assest & Event Manager Agreement.pdf \(5296 KB\)](#)

Asunto :	15.4 APROBAR LA RESOLUCIÓN 2023-24/27 PARA LA ACADEMIA CHARTER DE LAS ARTES DE MARYSVILLE (MCAA) CUENTA DE PROTECCIÓN EDUCATIVA PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24
Junta :	25 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría :	15. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS
Acceso :	Público
Tipo :	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal:	No
Presupuestado:	No
Acción sugerida :	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la Resolución 2023-24/27 para la Cuenta de Protección Educativa de MCAA para el año escolar 2023-24.

## Contenido público

### El propósito del tema de la agenda del día

El propósito del artículo de la agenda es solicitar que la Mesa Directiva apruebe la Resolución 2023-24/27 para el gasto de la MCAA de los fondos de la Cuenta de Protección Educativa de la Marysville Charter Academy for the Arts (MCAA) para el año escolar 2023-24.

### Fondo

Según lo aprobaron los votantes el 6 de noviembre de 2012, la Ley de Protección de las Escuelas y la Seguridad Pública Local de 2012 (Proposición 30) aumentó temporalmente la tasa del impuesto sobre las ventas del estado y las tasas del impuesto sobre la renta personal para los contribuyentes en tramos impositivos altos.

Esta creación de la Proposición 30 establece que una parte de los fondos para fines generales K-14 deben utilizarse con fines educativos. Los ingresos generados por la Proposición 30 se depositan en una cuenta llamada Cuenta de Protección Educativa (EPA). MCAA recibirá fondos de la EPA en función de su parte proporcional de los fondos de propósito general a nivel estatal. Se realiza una reducción correspondiente a sus fondos de ayuda estatal, descrita en la Fórmula de Financiamiento de Control Local (LCFF).

De conformidad con el Artículo XIII, Sección 36 de la Constitución de California, los distritos escolares, las oficinas de educación del condado, las escuelas chárter y los distritos de colegios comunitarios deben determinar cómo se gasta el dinero recibido de la Cuenta de Protección Educativa en la escuela o escuelas dentro de su jurisdicción, siempre que la Mesa Directiva de gobierno determine el gasto en sesión pública y abierta. El lenguaje de la enmienda constitucional requiere que los fondos no se utilicen para los salarios y beneficios de los administradores ni para ningún otro costo administrativo.

Fiscal Year	Revenue	Expenditure Function 1000-1999 (Instructional)
2023-24	\$1,355,275	\$1,355,275

2024-25(estimated)	\$1,369,776	\$1,369,776
--------------------	-------------	-------------

## Archivos adjuntos

[THE EDUCATION PROTECTION ACCOUNT MCAA 23-24 \(2\).docx \(17 KB\)](#)

Asunto :	15.5 APROBAR LA RESOLUCIÓN 2023-24/28 PARA LA CUENTA DE PROTECCIÓN EDUCATIVA DEL MJUSD
Junta :	25 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría :	15. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS
Acceso :	Público
Tipo :	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal:	No
Presupuestado:	No
Acción sugerida :	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la Resolución 2023-24/28 para la Cuenta de Protección Educativa del MJUSD.

## Contenido público

### El propósito del tema de la agenda del día

El propósito del artículo de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe la Resolución para gastar los fondos de la Cuenta de Protección Educativa del MJUSD durante el año escolar 2023-24.

### Fondo

Según lo aprobaron los votantes el 6 de noviembre de 2012, la Ley de Protección de las Escuelas y la Seguridad Pública Local de 2012 (Proposición 30) aumentó temporalmente la tasa del impuesto sobre las ventas del estado y las tasas del impuesto sobre la renta personal para los contribuyentes en tramos impositivos altos.

Esta creación de la Proposición 30 establece que una parte de los fondos para fines generales K-14 deben utilizarse con fines educativos. Los ingresos generados por la Proposición 30 se depositan en una cuenta llamada Cuenta de Protección Educativa (EPA). El Distrito recibirá fondos de la EPA en función de su parte proporcional de los fondos de propósito general a nivel estatal. Se realiza una reducción correspondiente a sus fondos de ayuda estatal, descrita en la Fórmula de Financiamiento de Control Local (LCFF).

De conformidad con el Artículo XIII, Sección 36 de la Constitución de California, los distritos escolares, las oficinas de educación del condado, las escuelas autónomas y los distritos de colegios comunitarios deben determinar cómo se gasta el dinero recibido de la Cuenta de Protección Educativa en la escuela o escuelas dentro de su jurisdicción, siempre que la junta de gobierno determine el gasto en sesión pública y abierta. El lenguaje de la enmienda constitucional requiere que los fondos no se utilicen para los salarios y beneficios de los administradores ni para ningún otro costo administrativo.

Fiscal Year	Revenue	Expenditure Function 1000-1999 (Instructional)
2023-24	\$31,884,861	\$31,884,861
2024-25 (estimated)	\$32,798,382	\$32,798,382

## Archivos adjuntos

[THE EDUCATION PROTECTION ACCOUNT 23-24.docx \(17 KB\)](#)

Asunto :	15.6 ÓRDENES DE COMPRA PROCESADAS
Junta :	25 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría :	15. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS
Acceso :	Público
Tipo :	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal:	Sí
Presupuestado:	Sí
Fuente del presupuesto:	Múltiples fuentes de financiación
Acción sugerida :	Se recomienda a la Mesa Directiva ratificar las transacciones de órdenes de compra.

## Contenido público

### El propósito del tema de la agenda del día

El artículo de la agenda del día tiene como objetivo solicitar a la Mesa Directiva que ratifique las operaciones de órdenes de compra listadas para mayo de 2024.

### Fondo

Se ha proporcionado una lista de órdenes de compra para la revisión de la Mesa Directiva según la Política de la Mesa Directiva 3300, el Código de Educación 17605 y el Código de Contrato Público 20111. El informe está ordenado por ubicación e incluye un resumen de fondos con detalles de la orden de cambio.

## Archivos adjuntos

[06.25.24 Board Meeting PO - May 2024.pdf \(130 KB\)](#)

# 16. NUEVOS NEGOCIOS - SUPERINTENDENTE 17. NUEVOS NEGOCIOS - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS 18. NUEVOS NEGOCIOS - SERVICIOS EDUCATIVOS

---

---

---

Asunto :	18.1 PRESENTAR EL DESEMPEÑO LOCAL DEL MJUSD INDICADORES AUTORREFLEXIÓN PARA 2023-24
Junta :	25 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría :	18. NUEVOS ASUNTOS - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso :	Público
Tipo :	Información

# Contenido público

## El propósito del tema de la agenda del día

El propósito del artículo de la agenda es presentar la autorreflexión del indicador de desempeño local que apoya al Distrito Escolar Unificado Conjunto de Marysville (MJUSD) a medir e informar el progreso dentro del área prioritaria para el año escolar 2023-24.

### Fondo

Cada año, se requiere que MJUSD mida anualmente su progreso en el cumplimiento de los requisitos de las prioridades específicas de la LCFF. Esta evaluación se informa a la Mesa Directiva como parte de un elemento de falta de consentimiento en una reunión pública programada regularmente junto con la adopción del LCAP. La evaluación se informará públicamente a través del Panel Escolar de California en el otoño de 2024. La evaluación utiliza la herramienta de autorreflexión de la Mesa Directiva Estatal de Educación.

### Archivos adjuntos

[MJUSD Local Indicator Presentation 23-24 \(3\).pdf \(98 KB\)](#)

[2024 Local Indicator Self-Reflection of 2023-](#)

[24 Indicators Marysville Joint Unified School District 20240525.pdf \(221 KB\)](#)

Asunto :	18.2 APROBAR Y ADOPTAR EL LOCAL 2024-25 PLAN DE CONTROL Y RESPONSABILIDAD (LCAP) Y RESUMEN DEL PRESUPUESTO ANUAL DE LA LCFF PARA PADRES ACTUALIZACIÓN PARA EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO CONJUNTO DE MARYSVILLE
Junta :	25 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría :	18. NUEVOS ASUNTOS - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso :	Público
Tipo :	Acción
Impacto fiscal:	Sí
Presupuestado:	Sí
Fuente del presupuesto:	Fondos LCFF
Acción sugerida :	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe y adopte el Plan de Responsabilidad y Control Local (LCAP) 2024-25 y Actualización Anual del Resumen Presupuestario LCFF para Padres para el Distrito Escolar Unificado Conjunto de Marysville.

# Contenido público

## El propósito del tema de la agenda del día

El propósito del artículo de la agenda es buscar una moción para cerrar la audiencia pública celebrada el 11 de junio de 2024 y aprobar y adoptar la descripción general del presupuesto LCAP y LCFF para padres 2024-25. Actualización anual para el Distrito Escolar Unificado Conjunto de Marysville - Segunda lectura para Distrito Escolar Unificado Conjunto de Marysville.

### Fondo

Anualmente, los distritos deben desarrollar un Plan de Responsabilidad y Control Local (LCAP). El LCAP proporciona detalles de metas, acciones y gastos para apoyar los resultados estudiantiles identificados y el desempeño general. Los líderes de MJUSD se reúnen con varios socios educativos a través del Comité Asesor del Distrito para Estudiantes de Inglés (DELAC), el



Comité Asesor del Distrito (DAC), el Comité LCAP del Distrito, el personal, la Oficina de Educación del Condado de Yuba, MUTA, los directores y los padres a través de visitas a las escuelas. Además, el distrito publicó una encuesta LCAP para recopilar comentarios de los padres, el personal y la comunidad. Estos comentarios se tuvieron en cuenta en el desarrollo del LCAP 2024-25.

## Archivos adjuntos

[Draft 2024-25 Local Control and Accountability \(LCAP\) 6-5 - English \(1\).pdf \(2.467 KB\)](#)

Asunto :	18.3 PRESENTAR EL DESEMPEÑO LOCAL DEL MCAA INDICADORES AUTORREFLEXIÓN PARA 2023-24
Junta :	25 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría :	18. NUEVOS ASUNTOS - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso :	Público
Tipo :	Información

## Contenido público

### El propósito del tema de la agenda del día

El propósito del artículo de la agenda es presentar la autorreflexión del indicador de desempeño local que apoya a la MCAA en la medición e informe del progreso dentro del área prioritaria para el año escolar 2023-24.

### Fondo

Cada año, se requiere que la MCAA mida anualmente su progreso en el cumplimiento de los requisitos de las prioridades específicas de la LCFF. Esta evaluación se informa a la Junta como parte de un elemento de falta de consentimiento en una reunión pública programada regularmente junto con la adopción del LCAP. La evaluación se informará públicamente a través del Panel Escolar de California en el otoño de 2024. La evaluación utiliza la herramienta de autorreflexión de la Mesa Directiva Estatal de Educación.

## Archivos adjuntos

[Local indicators MCAA LCAP 24-25.pdf \(257 KB\)](#)

[MCAA Local Indicator Presentation 23-24.pdf \(27.760 KB\)](#)

Asunto :	18.4 APROBAR Y ADOPTAR LA MCAA 2024-25 PLAN DE CONTROL Y RENDICIÓN DE CUENTAS LOCAL (LCAP) Y RESUMEN DEL PRESUPUESTO LCFF PARA PADRES
Junta :	25 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría :	18. NUEVOS ASUNTOS - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso :	Público
Tipo :	Acción
Impacto fiscal:	Sí
Presupuestado:	Sí
Fuente del presupuesto:	Fondos LCFF

Acción sugerida :

Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe y adopte el Plan de Responsabilidad y Control Local (LCAP) de la MCAA 2024-25 y la Descripción general del presupuesto de la LCFF para padres.

## Contenido público

### El propósito del tema de la agenda del día

El propósito del artículo de la agenda es buscar una moción para cerrar la audiencia pública celebrada el 11 de junio y aprobar y adoptar la Actualización Anual del Resumen Presupuestario para Padres de LCAP y LCFF 202425 para MCAA.

### Fondo

Anualmente, los distritos deben desarrollar un Plan de Responsabilidad y Control Local (LCAP). El LCAP proporciona detalles de metas, acciones y gastos para apoyar los resultados estudiantiles identificados y el desempeño general. El Consejo Escolar de MCAA/Comité LCAP está compuesto por padres, maestros, estudiantes y personal de apoyo electos para revisar el SPSA y el LCAP. La información se compartió en reuniones y se puso a disposición en línea/digitalmente. Además, el sitio utilizó información de una encuesta específica del LCAP y una encuesta específica del CCSPP para recopilar información de los electores. Estos comentarios se tuvieron en cuenta en el desarrollo del LCAP 2024-25.

### Archivos adjuntos

[MCAA LCAP v2 24-25.pdf \(588 KB\)](#)

Asunto :

18.5 APROBAR LA ADENDA FEDERAL PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25

Junta :

25 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría :

18. NUEVOS ASUNTOS - SERVICIOS EDUCATIVOS

Acceso :

Público

Tipo :

Acción

Acción sugerida :

Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la Adenda Federal para el año escolar 2024-25.

## Contenido público

### El propósito del tema de la agenda del día

El propósito del artículo de la agenda es que la Mesa Directiva apruebe la Adenda Federal para el año escolar 2024-25.

### Fondo

El Anexo Federal fue completado y presentado por primera vez al Departamento de California Educación para solicitar fondos de ESSA en 2019. El Anexo Federal fue actualizado y aprobado en el año escolar 2023-24. La Adenda Federal debe actualizarse anualmente junto con el Plan de Rendición de Cuentas y Control Local.

### Archivos adjuntos

[2023 LCAP Federal Addendum Marysville Joint Unified School District 20240522.pdf \(277 KB\)](#)

## 19. NUEVOS ASUNTOS - PERSONAL

---

Asunto :	19.1 APROBAR LA DESCRIPCIÓN DEL PUESTO Y CARGO: INVENTARIO DE SERVICIOS DE NUTRICIÓN-ESPECIALISTA EN TRANSPORTE
Junta :	25 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría :	19. NUEVOS ASUNTOS - PERSONAL
Acceso :	Público
Tipo :	Acción
Impacto fiscal:	Sí
Presupuestado:	Sí
Fuente del presupuesto:	Fondo de Cafetería
Acción sugerida :	Se recomienda a la Mesa Directiva aprobar la descripción del puesto y cargo: Especialista en Inventario-Transporte de Servicios de Nutrición.

### Contenido público

#### El propósito del tema de la agenda del día

El propósito del artículo de la agenda del día es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe la descripción del trabajo y el puesto del Especialista en Transporte de Inventario de Servicios de Nutrición.

#### Fondo

El Departamento de Servicios de Nutrición ha determinado la necesidad de un Especialista en Transporte e Inventario de Servicios de Nutrición para ayudar a satisfacer las crecientes necesidades del departamento. Este puesto, una vez aprobado, ayudará al Gerente de Inventario y Adquisiciones de Servicios de Nutrición al recibir, rotar, rastrear, procesar y transportar productos y materiales comprados por NSD, incluidos alimentos secos, congelados y refrigerados a las escuelas.

#### Archivos adjuntos

[Nutrition Services Inventory-Transport Specialist.pdf \(339 KB\)](#)

## 20. NUEVOS ASUNTOS - SERVICIOS DE NEGOCIOS

---

Asunto :	20.1 APROBAR Y ADOPTAR LA PROPUESTA 2024-25 PRESUPUESTO
Junta :	25 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría :	20. NUEVOS ASUNTOS - SERVICIOS NEGOCIOS
Acceso :	Público
Tipo :	Acción
Impacto fiscal:	Sí
Presupuestado:	Sí

Acción sugerida :

El propósito del tema de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe y adopte el presupuesto propuesto para 2024-25 de los distritos.

## Contenido público

### Propósito del tema de la agenda del día

El propósito del artículo de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el presupuesto propuesto para 2024-25 de los distritos para su adopción.

### Fondo

La Mesa Directiva celebró una audiencia pública el 11 de junio del 2024 como se requiere antes de adoptar la propuesta de presupuesto del distrito para 2024-25. El presupuesto propuesto resume la actividad financiera del MJUSD, que se basa en la mejor información disponible hasta el 30 de junio de 2024 (es decir, propuestas de presupuesto de la Legislatura, revisión de mayo del gobernador, proyecciones de inscripción y dotación de personal, etc.). La SB 858 también requiere que el distrito informe sobre los diversos componentes del saldo final del fondo general por encima del nivel mínimo recomendado por el estado del 3%. En la última página de la narración se incluye un cronograma con esos componentes.

### Archivos adjuntos

[Final 2024-25 Budget packet \(2\) \(1\).pdf \(5.143 KB\)](#)

## 21. COMENTARIOS PÚBLICOS

---

Asunto :	21.1 INFORMACIÓN SOBRE COMENTARIOS PÚBLICOS
Junta :	25 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría :	21. COMENTARIOS PÚBLICOS
Acceso :	Público
Tipo :	Información

## Contenido público

Las personas que deseen dirigirse a la Mesa Directiva bajo comentarios públicos o un tema específico de la agenda antes de que la Mesa Directiva tome medidas deben completar una tarjeta de "Comentarios públicos" y colocarla en la canasta. Los oradores serán invitados al podio en el orden en que se recibieron las tarjetas de comentarios públicos. Las personas que deseen dirigirse a la Mesa Directiva de forma remota deben completar un formulario de "Comentarios públicos" ubicado en la página web del distrito en [www.mjusd.com](http://www.mjusd.com) bajo "Junta" antes de las 3:00 p.m. el día de la reunión.

**Juntas regulares de la Mesa Directiva:** El público podrá abordar temas que no estén en la agenda durante esta sección de la agenda o solicitar que se los escuche durante un punto específico de la agenda.

**Juntas especiales de la Mesa Directiva/sesiones de estudio:** El público sólo podrá abordar temas de la agenda durante esta sección de la agenda o solicitar ser escuchado durante un punto específico de la agenda.

**Los comentarios están limitados a un máximo de tres minutos por orador 20 minutos en total tiempo para la opinión del público sobre cada elemento según el Estatuto de la Mesa Directiva 9323.**

La Ley Ralph M. Brown impide que la Mesa Directiva responda a estos comentarios con la excepción de preguntas aclaratorias. El Código de Gobierno de California, Sección 54954.2.a establece: No se llevará a cabo ninguna acción o discusión sobre ningún tema que no aparezca en la agenda publicada, excepto que los miembros de un cuerpo legislativo o su personal puedan

## 22. LA SESIÓN CERRADA CONTINÚA SI ES NECESARIO

---

Asunto :	22.1 Si la Mesa Directiva no completó todos los temas de la agenda de la sesión cerrada, continuará la sesión cerrada.
Junta :	25 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría :	22. LA SESIÓN CERRADA CONTINÚA SI ES NECESARIO
Acceso :	Público
Tipo :	Información

## 23. APLAZAMIENTO

---

Asunto :	23.1 PRÓXIMA JUNTA REGULAR DE LA MESA DIRECTIVA 16 DE JULIO DE 2024
Junta :	25 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría :	23. APLAZAMIENTO
Acceso :	Público
Tipo :	Información
Sujeto :	23.2 FORMATO DE JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA
Reunión :	25 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría :	23. APLAZAMIENTO
Acceso :	Público
Tipo :	Información

## Contenido público

### ¿Qué es una reunión de la junta escolar?

Una junta de la Mesa Directiva es la reunión de negocios normal de la Mesa Directiva en la que se llevan a cabo los asuntos del distrito. No es una reunión pública donde las preguntas y la discusión provienen de la audiencia. Los miembros de la audiencia pueden dirigir sus comentarios a la Mesa Directiva durante el tiempo en que la Mesa Directiva esté discutiendo el tema de la agenda del día. Los comentarios se limitan a un máximo de tres minutos por orador (20 minutos de tiempo total para aportes del público) sobre cada elemento según el Estatuto de la Mesa Directiva 9323.

### Notificación de reuniones

Para brindar al público información sobre los temas de la agenda que está considerando la Mesa Directiva, se publica un aviso público de la siguiente manera:

- Publicado en el sitio web del distrito MJUSD en [www.mjUSD.com](http://www.mjUSD.com).
- Publicado en el tablón de anuncios de avisos públicos de la oficina del distrito de MJUSD en 1919 B Street, Marysville, CA 95901 [ubicado en el pasillo afuera de la oficina del superintendente, sala 101].
- Enviado por correo electrónico a todos los empleados del distrito, Appeal-Democrat y KUBA

Asunto : 23.3 Aplazamiento de la junta por parte del  
Presidente de la Mesa Directiva

Junta : 25 de junio de 2024 - JUNTA DE LA MESA  
DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría : 23. APLAZAMIENTO

Acceso : Público

Tipo : Procesal



## **JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA (martes 25 de junio de 2024)**

Generado por Sandra Torres el miércoles 26 de junio de 2024

### **Miembros presentes**

Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey (asistiendo virtualmente), Seth Stemen, Chong Yang

### **También presente**

Jennifer Passaglia, Bryan Williams y miembros de la audiencia (aproximadamente 18 en persona y 31 a través de transmisión en vivo)

### **4:42 PM - SESIÓN ABIERTA - SALA DE CONFERENCIAS 1**

Procedimiento: 1.1 PASAR LISTA - Alisan Hastey asistió virtualmente a la sesión a puerta cerrada.

### **SESIÓN CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1**

Información: 2.1 INFORMACIÓN SOBRE SESIÓN CERRADA Y COMENTARIO PÚBLICO

Discusión: 2.2 CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES (Código de Gobierno Sección 54957.6)

Discusión: 2.3 CONFERENCIA CON UN ASESOR JURÍDICO - LITIGIO ANTICIPADO Exposición significativa a litigios de conformidad con la Sección 54956.9(d) del Código Gubernamental

Discusión: 2.4 NOMBRAMIENTO/EMPLEO/EVALUACIÓN DE EMPLEADOS PÚBLICOS DESEMPEÑO/DISCIPLINA/DESPIDO/LIBERACIÓN (Código de Gobierno Sección 54957)

Discusión: 2.5 CONFERENCIA CON ABOGADO LEGAL - LITIGIO PENDIENTE

Acción: 2.6 ASUNTOS RELACIONADOS CON LOS ESTUDIANTES (Código de Educación sección 35146) (La Mesa Directiva escuchará los casos en sesión cerrada y regresará a la sesión abierta para tomar medidas).

### **REUNIRSE A LA SESIÓN ABIERTA 5:30 PM - JUNTA REGULAR**

**Se da inicio a la Junta Regular a las 5:35 p.m.**

JURAMENTO A LA BANDERA Doug Criddle, vicepresidente de la Mesa Directiva.

### **ANUNCIOS DE ACCIONES TOMADAS EN SESIÓN CERRADA**

#### **ASUNTOS RELACIONADOS CON LOS ESTUDIANTES (Código de Educación sección 35146)**

##### **Expulsiones**

EH-23-24-92

EH-23-24-94

Moción para aprobar: Frank Crawford, Segundo: Seth Stemen, Voto: unánime a favor de las recomendaciones de personal. Moción aprobada.

##### **Contratos de expulsión suspendidos**

EH-23-24-90

EH-23-24-93

EH-23-24-95

EH-23-24-96

EH-23-24-97

EH-23-24-98

Moción para aprobar: Frank Crawford, Segundo: Seth Stemen, Voto: unánime a favor de las recomendaciones de personal. Moción aprobada.

### **Revocado contratos expulsión suspensión**

EH-23-24-69

Moción para aprobar: Frank Crawford, Segundo: Doug Criddle, Voto: unánime a favor de las recomendaciones de personal. Moción aprobada.

### **Reincorporaciones**

EH-22-23-68

EH-22-23-96

EH-22-23-97

Moción para aprobar: Frank Crawford, Segundo: Seth Stemen, Voto: unánime a favor de las recomendaciones de personal. Moción aprobada.

### **COMENTARIOS DE MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA**

El presidente de la Mesa Directiva, Randy Davis, anunció revisiones a la Agenda para reflejar los siguientes cambios: 14.7 - David Vujovich renunció al Distrito; 15.1 en la lista de representantes de CIF, se debe hacer referencia al Dr. Grant como director; Nuevos asuntos 19.1 han sido retirados y volverán a la agenda de julio.

### **OPORTUNIDAD PARA QUE LAS ORGANIZACIONES DE EMPLEADOS SE DIRIJAN A LA MESA DIRECTIVA**

La presidenta de MUTA, Angela Stegall, se dirigió a la Mesa Directiva.

### **PRESENTACIONES**

ACTUALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE NUTRICIÓN PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24

### **ACTUALIZACIONES POR DEPARTAMENTO**

#### **SUPERINTENDENTE**

#### **Acción: 10.1 APROBACIÓN DEL ACTA DE LA JUNTA REGULAR DE LA MESA DIRECTIVA DEL 11 DE JUNIO DE 2024**

Moción para aprobar el Acta de la Junta Regular de la Mesa Directiva del 11 de junio de 2024. Moción presentada por Frank Crawford, Segunda por Gary Criddle, Voto: unánime a favor, moción aprobada.

#### **Acción (Consentimiento): 10.2 APROBACIÓN DE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE CONSENTIMIENTO**

El presidente de la Mesa Directiva solicitó una moción para aprobar la Agenda de Consentimiento 13.1 a 15.6, con cambios a 14.7 y 15.1 previamente notados por el Presidente Davis. Frank Crawford hizo la moción para aprobar. Segunda: Doug Criddle, la moción fue aprobada.

11. CONSENTIMIENTO – SUPERINTENDENTE
12. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS

#### **CONSENTIMIENTO - PERSONAL**

#### **Acción (Consentimiento): 14.1 APROBAR EL MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO ENTRE MJUSD Y LA UNIVERSIDAD DEL GRAND CANYON PARA PRÁCTICAS/PRÁCTICAS DE CONSEJERÍA ESCOLAR PARA EL 1 DE JULIO DE 2024 AL 11 DE JUNIO DE 2027**

Frank Crawford hizo la moción para aprobar. Segunda: Doug Criddle, la moción fue aprobada.

#### **Acción: 14.2 APROBAR EL FORMULARIO DE ORDEN DE RENOVACIÓN PARA K12 INFORMADO PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25**

Frank Crawford hizo la moción para aprobar. Segunda: Doug Criddle, la moción fue aprobada.

#### **Acción (Consentimiento): 14.3 RENUNCIA CLASIFICADA**

Frank Crawford hizo la moción para aprobar. Segunda: Doug Criddle, la moción fue aprobada.

#### **Acción (Consentimiento): 14.4 LIBERACIÓN CLASIFICADA DURANTE LA LIBERACIÓN CONDICIONAL**

Frank Crawford hizo la moción para aprobar. Segunda: Doug Criddle, la moción fue aprobada.

#### **Acción (Consentimiento): 14.5 EMPLEO CERTIFICADO**

Frank Crawford hizo la moción para aprobar. Segunda: Doug Criddle, la moción fue aprobada.

#### **Acción (Consentimiento): 14.6 RENUNCIA CERTIFICADA**

Frank Crawford hizo la moción para aprobar. Segunda: Doug Criddle, la moción fue aprobada.

#### **Acción (Consentimiento): 14.7 TRANSFERENCIA/REASIGNACIÓN CERTIFICADA**

Frank Crawford hizo la moción para aprobar. Segunda: Doug Criddle, la moción fue aprobada.



**CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EMPRESARIALES****Acción (Consentimiento): 15.1 APROBAR LOS REPRESENTANTES DE LA LIGA CIF/PIONEER VALLEY 2024-25**

Frank Crawford hizo una moción para aprobar, Segunda: Doug Criddle, Moción aprobada. Frank Crawford hizo una moción para aprobar, Segunda: Doug Criddle, Moción aprobada.

**Acción (Consentimiento): 15.2 APROBAR LA EXTENSIÓN DEL ACUERDO CON CLARK AVENUE MINI STORAGE PARA LA ACADEMIA CHARTER PARA LAS ARTES DE MARYSVILLE (MCAA) PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25**

Frank Crawford hizo la moción para aprobar. Segunda: Doug Criddle, la moción fue aprobada.

**Acción (Consentimiento): 15.3 APROBAR LOS ACUERDOS CON BRIGHTLY SOFTWARE, INC. PARA MANTENER UN SISTEMA DE ORDEN DE TRABAJO EN LÍNEA PARA EDIFICIOS Y DEPARTAMENTOS DE TECNOLOGÍA Y TERRESTRE Y ESTABLECER UN SISTEMA DE USO DE INSTALACIONES PARA EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE NEGOCIOS PARA LA ESCUELA 2024-25 Y 2025-26 AÑO**

Frank Crawford hizo la moción para aprobar. Segunda: Doug Criddle, la moción fue aprobada.

**Acción (Consentimiento): 15.4 APROBAR LA RESOLUCIÓN 2023-24/27 PARA LA CUENTA DE PROTECCIÓN EDUCATIVA DE LA ACADEMIA CHARTER PARA LAS ARTES DE MARYSVILLE (MCAA) PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24**

Frank Crawford hizo la moción para aprobar. Segunda: Doug Criddle, la moción fue aprobada.

**Acción (Consentimiento): 15.5 APROBAR LA RESOLUCIÓN 2023-24/28 PARA LA CUENTA DE PROTECCIÓN EDUCATIVA DEL MJUSD**

Frank Crawford hizo la moción para aprobar. Segunda: Doug Criddle, la moción fue aprobada.

**Acción (Consentimiento): 15.6 ÓRDENES DE COMPRA PROCESADAS**

Frank Crawford hizo la moción para aprobar. Segunda: Doug Criddle, la moción fue aprobada.

FIN DE LA AGENDA DE CONSENTIMIENTO

**NUEVOS ASUNTOS - SERVICIOS EDUCATIVOS****Información: 18.1 PRESENTAR LA AUTORREFLEXIÓN DE LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO LOCAL DEL MJUSD PARA 2023-24**

- Amy Stratton, Directora de Currículo, Evaluación y Responsabilidad

**Acción: 18.2 APROBAR Y ADOPTAR EL PLAN DE CONTROL Y RESPONSABILIDAD LOCAL (LCAP) 2024-25 Y LA ACTUALIZACIÓN ANUAL DEL PRESUPUESTO LCFF PARA PADRES PARA EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO CONJUNTO DE MARYSVILLE**

- Amy Stratton, Directora de Currículo, Evaluación y Responsabilidad

El presidente de la Mesa Directiva solicitó una moción para aprobar y adoptar el LCAP 24-25. Moción para aprobar: Frank Crawford; Segundo: Dr. Yang. Votación: unánime. Moción aprobada.

**Información: 18.3 PRESENTAR LA AUTORREFLEXIÓN DE LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO LOCAL DE MCAA PARA 2023-24**

- Amy Stratton, Directora de Currículo, Evaluación y Responsabilidad estuvo presente para responder las preguntas de la Mesa Directiva.

**Acción: 18.4 APROBAR Y ADOPTAR EL PLAN DE RESPONSABILIDAD Y CONTROL LOCAL (LCAP) DE LA MCAA 2024-25 Y EL RESUMEN DEL PRESUPUESTO DE LA LCFF PARA PADRES**

Al no haber preguntas sobre el LCAP de MCAA, el presidente de la Mesa Directiva solicitó una moción para aprobar. Moción hecha por Doug Criddle, Segundo: Gary Criddle. Votación: unánime. Moción aprobada.

**Acción: 18.5 APROBAR LA ADENDA FEDERAL PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25**

Al no haber preguntas sobre la Adenda Federal, el Presidente de la Junta solicitó una moción para aprobarla. Moción presentada por Gary Criddle, Segundo: Dr. Yang. Votación: unánime. Moción aprobada.

**NUEVO ASUNTOS- PERSONAL****Acción: 19.1 APROBAR LA DESCRIPCIÓN DEL PUESTO Y CARGO: INVENTARIO DE SERVICIOS DE NUTRICIÓN-ESPECIALISTA EN TRANSPORTE**

Artículo retirado de la agenda para aparecer en la agenda de julio.

**NUEVOS ASUNTOS - SERVICIOS EMPRESARIALES****Acción: 20.1 APROBAR Y ADOPTAR EL PRESUPUESTO PROPUESTO 2024-25**

Moción para aprobar y adoptar hecha por Frank Crawford, Segundo: Seth Stemen, Voto: unánime, Moción aprobada.

**COMENTARIOS PÚBLICOS**

**Información: 21.1 INFORMACIÓN SOBRE COMENTARIOS PÚBLICOS**

Angela Stegall se dirigió a la Mesa Directiva.

**APLAZAMIENTO**

PRÓXIMA JUNTA REGULAR DE LA MESA DIRECTIVA – 16 DE JULIO DE 2024

El Presidente de la Mesa Directiva aplazó la sesión a las 6:21 pm

Secretaria de registro: Sandra Torres

El acta será aprobada en la próxima Junta Regular de la Mesa Directiva - 16 de julio de 2024  
/sdt

Acta aprobada:

Fal Asrani Ed.D., Superintendente \_\_\_\_\_ 16 de julio de 2024

Randy Davis, presidente de la Mesa Directiva \_\_\_\_\_ 16 de julio de 2024