



Acceso Privado  
Tipo Información

La Mesa Directiva se esfuerza por comenzar la sesión abierta de manera oportuna. Para lograr este objetivo, es posible que se requiera que la Mesa Directiva continúe con la sesión cerrada al finalizar la agenda de la sesión abierta. En tales casos, la Mesa Directiva buscará diligentemente abordar todos los asuntos que requieran la asistencia de estudiantes y padres (por ejemplo, asuntos de expulsión/restablecimiento de estudiantes y inscripción) antes de volver a reunirse en sesión abierta. De conformidad con la Sección 54954.3 del Código de Gobierno, los miembros del público tendrán la oportunidad de dirigirse a la Mesa Directiva sobre los temas de la agenda de la sesión cerrada antes de que la Mesa Directiva considere el tema. Normalmente, esta oportunidad ocurrirá inmediatamente antes de la consideración de la Mesa Directiva.

<b>Asunto</b>	<b>2.2 CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES (Código de Gobierno Sección 54957.6)</b>
Junta	12 de marzo del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría	2. SESIÓN CERRADA – CUARTO DE CONFERENCIAS 1
Acceso	Privado
Tipo	Discusión
<b>Asunto</b>	<b>2.3 CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL - LITIGIO ANTICIPADO Exposición significativa a litigios de conformidad con la Sección 54956.9(d) del Código de Gobierno</b>
Junta	12 de marzo del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría	2. SESIÓN CERRADA – CUARTO DE CONFERENCIAS 1
Acceso	Privado
Tipo	Discusión
<b>Asunto</b>	<b>2.4 NOMBRAMIENTO/EMPLEO/EVALUACIÓN DE EMPLEADOS PÚBLICOS DESEMPEÑO/DISCIPLINA/DESPIDO/LIBERACIÓN (Código de Gobierno Sección 54957)</b>
Junta	12 de marzo del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría	2. SESIÓN CERRADA – CUARTO DE CONFERENCIAS 1
Acceso	Privado
Tipo	Discusión
<b>Asunto</b>	<b>2.5 CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL - LITIGIO PENDIENTE</b>
Junta	12 de marzo del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría	2. SESIÓN CERRADA - CUARTO DE CONFERENCIAS 1
Acceso	Privado
Tipo	Discusión
<b>Asunto</b>	<b>2.6 ASUNTOS RELACIONADOS CON LOS ESTUDIANTES (Código de Educación sección 35146) (La Mesa Directiva escuchar casos en sesión cerrada y regresar a sesión abierta para tomar medidas).</b>
Junta	12 de marzo del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría	2. SESIÓN CERRADA - CUARTO DE CONFERENCIAS 1
Acceso	Privado

Tipo Acción

### **EXPULSIONES**

EH-23-24-35  
EH-23-24-37  
EH-23-24-38  
EH-23-24-39

### **CONTRATOS DE EXPULSIÓN SUSPENDIDOS**

EH-23-24-34  
EH-23-24-36  
EH-23-24-40  
EH-23-24-41  
EH-23-24-42  
EH-23-24-43  
EH-23-24-44

## **3. REUNIRSE A LA SESIÓN ABIERTA 5:30 PM - REUNIÓN ORDINARIA**

---

<b>Asunto</b>	<b>3.1 JURAMENTO A LA BANDERA Doug Criddle, Vicepresidente de la Mesa Directiva.</b>
Junta	12 de marzo del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría	3. REUNIRSE DE LA SESIÓN ABIERTA 5:30 PM – JUNTA REGULAR
Acceso	Público
Tipo	Procedimental

## **4. ANUNCIOS DE ACCIONES TOMADAS EN SESIÓN CERRADA**

---

<b>Asunto</b>	<b>4.1 ANNOUNCEMENTS</b>
Junta	12 de marzo del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría	4. ANUNCIOS DE ACCIONES TOMADAS EN SESIÓN CERRADA
Acceso	Público
Tipo	Información

## **5. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA**

---

<b>Asuntos</b>	<b>5.1 COMMENTARIOS</b>
Junta	12 de marzo del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría	5. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA
Acceso	Público
Tipo	Información

## **6. RECONOCIMIENTOS**

---

<b>Asunto</b>	<b>6.1 RECONOCIMIENTOS</b>
---------------	----------------------------

Junta	12 de marzo del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría	6. RECONOCIMIENTOS
Acceso	Público
Tipo	Reconocimientos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ganadores de Otografía</li> <li>• MCAA</li> <li>• Reconocimientos al personal y a los estudiantes</li> </ul>

## **7. COMENTARIOS DE REPRESENTANTES DE LAS ESCUELAS**

---

<b>Asunto</b>	<b>7.1 COMENTARIOS</b>
Junta	12 de marzo del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría	7. COMENTARIOS DE LOS REPRESENTANTES DEL LAS ESCUELAS
Acceso	Público
Tipo	Información <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Escuela Preparatoria Marysville</li> <li>▪ Escuela Preparatoria Lindhurst</li> <li>▪ Academia Chárter de las Artes de Marysville</li> <li>▪ Escuela Preparatoria Norte y Sur Lindhurst</li> </ul>

## **8. OPORTUNIDAD PARA QUE LAS ORGANIZACIONES DE EMPLEADOS SE DIRIJAN A LA MESA DIRECTIVA**

---

<b>Asunto</b>	<b>8.1 OPORTUNIDAD PARA QUE LAS ORGANIZACIONES DE EMPLEADOS SE DIRIJAN A LA MESA DIRECTIVA</b>
Junta	12 de marzo del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría	8. OPORTUNIDAD PARA QUE LAS ORGANIZACIONES DE EMPLEADOS SE DIRIJAN A LA MESA DIRECTIVA
Acceso	Público
Tipo	Información <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asociación de Maestros Unificados de Marysville</li> <li>• Local de Ingenieros Operadores #3</li> <li>• Asociación de Empleados Escolares de California #326 y #648</li> <li>• Asociación de Directivos y Empleados Confidenciales</li> <li>• Unidad de Supervisión</li> </ul>

## **9. AVISO :**

---

<b>Asunto</b>	<b>9.1 AVISO SOBRE COMENTARIOS PÚBLICOS</b>
Junta	12 de marzo del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría	9. AVISO:
Acceso	Público
Tipo	Información

Los comentarios públicos se llevarán a cabo al final de la agenda después de los asuntos de la Mesa Directiva, los comentarios públicos relacionados con un tema específico de la agenda se solicitarán durante ese tema. Consulte la información bajo comentarios públicos al final de la agenda para obtener información sobre cómo enviar una tarjeta de "Comentarios públicos".

## **10. PRESENTACIONES**

---

**Asunto** **10.1 PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA C-STEM Y DEL CAMINO DE INGENIERÍA LHS**

Junta 12 de marzo del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA

Categoría 10. PRESENTACIONES

Acceso Público

Tipo Información

**Propósito del tema de la agenda del día**

El propósito de este del tema de la agenda es presentar el nuevo programa C-STEM de MJUSD y la nueva vía de ingeniería de LHS.

**Fondo**

MJUSD comenzó oficialmente un programa en todo el distrito en 2023-24 para desarrollar las habilidades y conocimientos de codificación y robótica de los estudiantes en los grados TK-12, junto con el diseño y desarrollo de una nueva vía de ingeniería de 4 años en la Escuela Preparatoria Lindhurst que comenzará en el año escolar 2024-25. Tanto el Programa C-STEM como el Camino de Ingeniería LHS cuentan con el respaldo del Centro Davis C-STEM de la Universidad de California y la Agencia de Agua Yuba, así como con el respaldo de subvenciones recibidas de la Comisión de Credenciales de Maestros de California (CTC) y la K-16 Colaboración de Sacramento. Los maestros voluntarios que participan en el programa C-STEM están completando de 4 a 5 cursos para recibir una Autorización de Credencial Suplementaria en Ciencias de la Computación. El objetivo es desarrollar el conocimiento y las habilidades de los estudiantes en codificación y robótica en los grados TK-8 y culminar con el ingreso de los estudiantes al nuevo camino de ingeniería de LHS a partir del otoño de 2024.

Archivos adjuntos

[CSTEM PRESENTATION](#)

[Project RISE Introduction & Overview](#)

**Asunto** **10.2 PLAN ESTRATÉGICO DE ARTES DE MARYSVILLE PARA 2023-28**

Junta 12 de marzo del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA

Categoría 10. PRESENTACIONES

Acceso Público

Tipo Información

**Propósito del tema de la agenda del día**

Presentar el Plan Estratégico de Artes del Distrito actualizado para 2023-28.

**Fondo**

Los maestros de Artes Visuales y Escénicas del Distrito Escolar Unificado Conjunto de Marysville, en colaboración con los líderes del Distrito, han desarrollado el Plan Estratégico de Artes para garantizar que todos los estudiantes de MJUSD tengan igual acceso a instrucción artística de alta calidad desde TK hasta 12.º grado. El 28 de noviembre de 2022, los votantes de California aprobaron la Proposición 28, que proporciona fondos continuos para establecer programas nuevos o mejorar los existentes que apoyan la instrucción artística en las escuelas a partir del año escolar 2023-24. Este plan ayuda a los sitios escolares a identificar áreas de necesidad y brinda orientación a todo el distrito sobre el uso de los fondos de la Propuesta 28 para traer programas de artes visuales y escénicas de alta calidad al MJUSD. Este plan se presentó previamente a la Junta para su aprobación y se modificó después de recibir preguntas y comentarios de los miembros de la Mesa Directiva.

Archivos adjuntos

[MJUSD Strategic Arts Plan 2023](#)

**Asunto** **10.3 PRESENTACIÓN PARA EL PROGRAMA COMUNIDADES DE APRENDIZAJE PARA EL ÉXITO ESCOLAR 2022-25**

Junta 12 de marzo del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA

Categoría 10. PRESENTACIONES

Acceso Público

Tipo Información

**Propósito del tema de la agenda del día**

Informar a las Mesa Directivas distritales asociadas es un requisito de subvención exigido por el Departamento de Educación de California para el Programa de Comunidades de Aprendizaje para el Éxito Escolar. El plazo de financiación de la subvención es 2022-25. La información presentada será una descripción general del programa, los resultados del programa del año escolar 2022-23, una revisión de mitad de año para el año escolar 2023-24 y una descripción general del presupuesto.

**Fondo**

La Oficina de Educación del Condado de Yuba brinda servicios a múltiples escuelas dentro del Distrito Escolar Unificado Conjunto de Marysville con intervenciones que combaten el ausentismo crónico, reducen las tasas de deserción escolar y suspensiones, así como también refuerzan la conexión escolar. Este programa se implementó durante el año escolar 2022-23 y continuó funcionando durante el año escolar 2024-25.

Archivos adjuntos

[DRAFT Learning Communities For School Success Program 22-25.pptx.pdf \(1,325 KB\)](#)

**Asunto** **10.4 PRESENTACIÓN CON CHRISTY WHITE Y ASOCIADOS SOBRE LA 2022-23 REPORTE DE UN AUDITOR INDEPENDIENTE**

Junta 12 de marzo del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA

Categoría 10. PRESENTACIONES

Acceso Público

Tipo Información

**Propósito del tema de la agenda del día**

El propósito del tema de la agenda es presentar el Informe de los Auditores Independientes 2022-23.

**Fondo**

Heather Daud, con Christy White and Associates, presentará el Informe de auditoría independiente 2022-23. El Informe de los Auditores Independientes comprende los estados financieros básicos del Distrito Escolar Unificado Conjunto de Marysville, incluidos los estados financieros de las actividades de gobierno, cada fondo principal, la información agregada de los fondos restantes al año que finalizó el 30 de junio de 2023 y las notas relacionadas a los estados financieros declaraciones.

Archivos adjuntos

[Board Communication Letter Marysville JUSD. pdf](#)

[MarysvilleJoint USDFINAL23.pdf](#)

**Asunto** **10.5 ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE SERVICIOS ENERGÉTICOS CON SITELOGIQ**

Junta 12 de marzo del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA

Categoría 10. PRESENTACIONES

Acceso Público

Tipo Información

**Propósito del tema de la agenda del día**

El propósito del tema de la agenda es proporcionar a la Mesa Directiva una actualización del programa de servicio de energía.

**Fondo**

El 26 de enero del 2021, la Mesa Directiva celebró una audiencia pública y posteriormente aprobó una resolución autorizando la celebración de un contrato de servicio de eficiencia energética con SiteLogIQ y aprobó los Certificados de Participación para financiar el proyecto. Se determina que el impacto financiero del proyecto es neto neutro y los ahorros de energía compensan el costo de financiación del proyecto. Esta presentación describe el progreso del proyecto hasta la fecha.

Archivos adjuntos

[ITELOGIQ Presentation](#)

## 11. ACTUALIZACIONES POR DEPARTAMENTO

---

**Asunto** **11.1 ACTUALIZACIONES**

Junta 12 de marzo del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA

Categoría 11. ACTUALIZACIONES POR DEPARTAMENTO

Acceso	Público
Tipo	Información
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicios administrativos</li> <li>• Servicios de negocios</li> <li>• Servicios educativos</li> <li>• Servicios de personal</li> <li>• Superintendente</li> </ul>

Archivos adjuntos  
[PD Overview by Month](#)

## 12. SUPERINTENTE

---

<b>Asunto</b>	<b>12.1 APROBACIÓN DE LAS MINUTAS DE LA JUNTA REGULAR DE LA MESA DIRECTIVA DEL 20 DE FEBRERO DEL 2024</b>
Junta	12 de marzo del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría	12. SUPERINTENDENTE
Acceso	Público
Tipo	Acción
Acción sugerida	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe las minutas de la junta regular de la Mesa Directiva del 20 de febrero del 2024.

<b>Asunto</b>	<b>12.2 APROBACIÓN DE ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE CONSENTIMIENTO</b>
Junta	12 de marzo del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría	12. SUPERINTENDENTE
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Acción sugerida	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe todos los artículos de la Agenda de Consentimiento, 14.1 a 16.5.

## 13. CONSENTIMIENTO - SUPERINTENDENTE

---

## 14. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS

---

<b>Asuntos</b>	<b>14.1 RATIFICAR EL CONVENIO CON DEVEREUX ADVANCED BEHAVIORAL HEALTH PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24</b>
Junta	12 de marzo del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría	14. CONSENTIMIENTO – SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto Fiscal	Sí

Cantidad en dólares	\$105,601.56
Presupuesto	Sí
Fuente de presupuesto	Fondos Generales Restringidos (01) - Educación Especial
Acción sugerida	Se recomienda que la Mesa Directiva ratifique el acuerdo con Devereux Advanced Behavioral Health para el año escolar 2023-24.

**Propósito del tema de la agenda del día**

El propósito de este punto del orden del día es ratificar el acuerdo con Devereux Advanced Behavioral Health para el año escolar 2023-24 por la cantidad de \$105,601.56.

**Fondo**

Cuando las necesidades individuales de un estudiante están fuera del alcance de lo que un distrito escolar puede proporcionar, se requiere una escuela residencial no pública para satisfacer las necesidades del estudiante. Esta recomendación de colocación sólo se hace cuando se agotan todos los demás recursos. Debido a las necesidades significativas y únicas del estudiante, se requiere Devereux Advanced Behavioral Health, una colocación residencial. Después de agotar todas las escuelas de día no públicas de nuestra región, el equipo del IEP ha recomendado la colocación residencial no pública.

Archivos adjuntos  
[Master Contract Residential Devereaux.pdf \(23,621 KB\)](#)

**Asunto 14.2 RATIFICAR ADENDA DEL CONTRATO MÁXIMO PARA UN ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN PARA EL RESTO DEL AÑO ESCOLAR 2023-24**

Junta	12 de marzo del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría	14. CONSENTIMIENTO – SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Cantidad de dólares	\$51,480.00
Presupuestado	Sí
Fuente de presupuesto	Fondos Generales Restringidos (01)
Acción sugerida	Se recomienda que la Mesa Directiva ratifique el anexo del contrato de Maxim para un especialista en educación para el resto del año escolar 2023-24.

**Propósito del tema de la agenda del día**

El propósito de este anexo es brindar el apoyo educativo especial necesario para los estudiantes de educación especial en las escuelas primarias Yuba Feather y Dobbins. El costo de este servicio es de \$51,480.00 - 1 FTE

**Fondo**

Debido a la escasez de personal regional, tenemos puestos vacantes para instructores de educación especial en nuestro distrito. Asegurar personal a través de contratistas ayuda a solucionar la escasez de personal. Es necesario ratificar el contrato para no interrumpir los servicios.

Archivos adjuntos  
[Maxim Addendum Handy.pdf \(495 KB\)](#)

**Asunto**                    **14.3 RATIFICAR EL MOU CON UN PADRE PARA EL REEMBOLSO DE MILLAJE EN LUGAR DE TRANSPORTE DEL DISTRITO PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24**

Junta	12 de marzo del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría	14. CONSENTIMIENTO – SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Cantidad de dólares	\$1,000.00
Presupuestado	Sí
Fuente de presupuesto	Fondos Generales Restringidos (01)
Acción sugerida	Se recomienda que la Mesa Directiva ratifique el MOU con un padre para el reembolso de millas en lugar del transporte del distrito para el año escolar 2023-24.

**Propósito del tema de la agenda del día**

El propósito del tema de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que ratifique el MOU con un padre que proporciona transporte para su hijo con necesidades especiales hacia y desde la escuela en lugar de utilizar el transporte del distrito para el año escolar 2023-24 del 9 de enero del 2024 al 24 de junio del 2024. El costo proyectado para este acuerdo no excederá los \$1,000.00.

**Fondo**

El MJUSD ha acordado, a través del proceso del IEP de educación especial, reembolsar a este padre el millaje. Con la verificación de asistencia, el distrito reembolsará a los padres la tarifa estándar actual por milla de .67 centavos por milla. Este MOU es una ratificación ya que actualmente los padres llevan al estudiante a la escuela.

Archivos adjuntos

[Mileage MOU.pdf \(357 KB\)](#)

**Asunto**                    **14.4 APROBAR EL CONVENIO CON EL PROGRAMA DE OPORTUNIDADES DE APRENDIZAJE AMPLIADAS Y REBECCA KNUDSON PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24**

Junta	12 de marzo del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría	14. CONSENTIMIENTO – SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Cantidad de dólares	\$6,900.00
Presupuestado	Sí
Fuente de presupuesto	Fondo General Sin Restricciones (01) - Programa ELOP de Oportunidades de Aprendizaje Ampliadas (8211)
Acción sugerida	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el acuerdo con el Programa de Oportunidades de Aprendizaje Ampliado y Rebecca Knudson para el año escolar 2023-24.

**Propósito del tema de la agenda del día**

El propósito del tema de la agenda es solicitar a la Junta aprobar el acuerdo con Rebecca Knudson por la cantidad de \$6,900.00 para el año escolar 2023-2024.

**Fondo**

El Programa de Oportunidades de Aprendizaje Ampliadas ofrece a los estudiantes una variedad de oportunidades de enriquecimiento en un esfuerzo por desarrollar habilidades como resiliencia, determinación y una mentalidad de crecimiento. El Programa ELO se ha asociado con Rebecca Knudson para ayudar a facilitar y ofrecer instrucción artística al personal y a los estudiantes después de la escuela de STARS. La Sra. Knudson es una ex empleada de MJUSD y una artista local que da vida al arte en el salón de clases mediante el uso de una variedad de técnicas artísticas. Los estudiantes son guiados en el uso de las técnicas mientras trabajan en la construcción de una mentalidad positiva para desarrollar la confianza en sí mismos durante la instrucción de arte.

Archivos adjuntos  
[Contract Rebecca Knudson.pdf \(5,464 KB\)](#)

**Asunto 14.5 APROBAR SOLICITUD DE CURSO DE PRODUCCIÓN MUSICAL 2 PARA EL CURSO ESCOLAR 2024-25**

Junta	12 de marzo del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría	14. CONSENTIMIENTO – SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	No
Presupuestado	No
Acción sugerida	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la solicitud de curso de Producción Musical 2 para el año escolar 202425.

**Propósito del tema de la agenda del día**

El propósito del tema de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe un nuevo curso, Producción Musical 2, para usarse en el año escolar 2024-25.

**Fondo**

Este curso avanzado es el segundo de los dos cursos de la vía CTE de Producción de Audio y Música. Este camino fue creado para presentar y desarrollar una comprensión fundamental de diversos aspectos de las industrias de la música y el audio profesionales. Los estudiantes profundizan en funciones técnicas más avanzadas dentro del software de producción musical y evaluarán su composición y musicalidad con proyectos más sustanciales. Este curso explora el muestreo, los sintetizadores, el procesamiento de señales digitales y otros principios esenciales para la creación de música moderna.

Archivos adjuntos  
[Music Production 2.pdf \(6,481 KB\)](#)

**Asunto 14.6 APROBAR LA EXCURSIÓN DE UNA NOCHE PARA LOS ESTUDIANTES DE OLIVEHURST PARA ASISTIR AL PARQUE HISTÓRICO ESTATAL DE SUTTER'S FORT PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24**

Junta	12 de marzo del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría	14. CONSENTIMIENTO – SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí

Cantidad de dólares	\$2,000.00
Presupuestado	Sí
Fuente de presupuesto	Lotería del Fondo General Discrecional del Sitio Sin Restricciones (01)
Acción sugerida	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la excursión de una noche para que los estudiantes de Olivehurst asistan al Parque Histórico Estatal Sutter's Fort durante el año escolar 2023-24.

### Propósito del tema de la agenda del día

El propósito de este tema de la agenda es solicitar que la Mesa Directiva apruebe la excursión de una noche para que los estudiantes de Olivehurst asistan al Parque Histórico Estatal Sutter's Fort. El costo aproximado del viaje es de \$2,000.00.

Detalles de la excursión: Parque histórico estatal Sutter's Fort

Dónde: 2701 L Street, Sacramento, CA

Fechas: 16 y 17 de abril del 2024

50 estudiantes y 8 adultos y (proporción de 6:1 estudiantes por adulto)

### Fondo

El Parque Histórico Estatal Fort de Sutter ofrece dos programas educativos inmersivos estrechamente relacionados: el Programa de Estudios Ambientales (ESP) y el Programa de Vida Ambiental (ELP). ESP es un programa de 9 horas que se desarrolla de 8:00 am a 5:00 pm. ELP es un programa de 25 horas que se desarrolla de 8:00 am a 9:00 am de la mañana siguiente e incluye pasar la noche en el Fort.

Ambos ESP como ELP brindan a las clases la oportunidad de aprender sobre California y el Valle de Sacramento en la década de 1840 a través de actividades prácticas arraigadas en la historia del Fort. Ambos programas brindan experiencias educativas dirigidas por personal y voluntarios de parques estatales; sin embargo, ambos programas requieren compromisos voluntarios sustanciales de acompañantes adultos para dirigir actividades clave respaldadas por el plan de estudios proporcionado por los Parques Estatales.

Esta excursión se relaciona con el trabajo que esta clase ha realizado con el agua, nuestros ríos, recursos e historia local. Los estándares específicos que se enseñan en esta experiencia de aprendizaje incluyen:

4.2 Los estudiantes describen la vida y las interacciones sociales, políticas, culturales y económicas entre la gente de California desde las sociedades precolombinas hasta los períodos de las misiones españolas y los ranchos mexicanos.

4.3 Los estudiantes explican la vida económica, social y política en California desde el establecimiento de la República de la Bandera del Oso hasta la guerra entre México y Estados Unidos, la fiebre del oro y la concesión de la categoría de estado.

5.8 Los estudiantes rastrean los patrones de colonización, inmigración y asentamiento del pueblo estadounidense desde 1789 hasta mediados 1800, con énfasis en el papel de los incentivos económicos, los efectos de la geografía física y política y los sistemas de transporte.

### Asunto **14.7 APROBAR EL EXCURSIÓN DE UNA NOCHE PARA LA FFA DE LA ESCUELA PREPARATORIA DE MARYSVILLE PARA ASISTA AL DÍA DE CAMPO DE CLOVIS PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24**

Junta	12 de marzo del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría	14. CONSENTIMIENTO – SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Cantidad de dólares	\$2,180.00
Presupuestado	Sí
Fuente de presupuesto	Fondo general (01) - Fondos FFA del organismo estudiantil
Acción sugerida	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la excursión de una noche para la FFA de la Escuela Preparatoria Marysville para asistir al Día de Campo de Clovis para el año escolar 2023-24.

**Propósito del tema de la agenda del día**

El propósito del tema de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el viaje de estudios de la FFA de la Escuela Preparatoria Marysville de una noche a Clovis, CA. El costo total de la excursión se estima en \$2,180.00.

Detalles de la excursión: Día de campo de la Escuela Preparatoria Clovis

Dónde Clovis, CA

Fechas 5 y 6 de abril del 2024

8 estudiantes y 2 miembros del personal (4:1)

**Fondo**

El evento de Ciencias Veterinarias busca preparar eficazmente a los estudiantes para las expectativas de atención y servicios de salud animal (hospitales/clínicas veterinarias, instalaciones de cuidado, tiendas de mascotas, perreras/instalaciones de internado y tiendas de piensos) en el lugar de trabajo. Los trabajadores que buscan carreras en el campo del cuidado de la salud animal deben desarrollar un alto grado de conocimiento, habilidad y capacidad para resolver problemas difíciles. Este evento combina la prueba de habilidades y conocimientos necesarios para carreras en la trayectoria profesional de ciencias animales. Carrera en California

Los estándares del plan de estudios del modelo de educación técnica abordados en este evento incluyen los estándares básicos:

escuchar y hablar 1.1, 2.2c, 2.2f, 1.8, tecnología 4.2, 4.6, salud y seguridad 6.2, 6.5, ética y responsabilidades legales 8.3, liderazgo y trabajo en equipo 9.1, 9.2, 9.3. Vías de ciencia animal: D1.3, D1.4, D3.1, D3.2, D4.1, D5.1, D6.1-D6.5, D9.1, D9.4, D10. 1, D10.2, D11.1-D11.3.

<b>Asunto</b>	<b>14.8 APROBAR LA EXCURSIÓN DE UNA NOCHE PARA LA ESCUELA PREPARATORIA MARYSVILLE FFA PARA ASISTIR AL DÍA DE CAMPO DE REEDLEY JUNIOR COLLEGE PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24</b>
Junta	12 de marzo del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría	14. CONSENTIMIENTO – SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Cantidad de dólares	\$2,700.00
Presupuestado	Sí
Fuente de presupuesto	Fondo general (01) - Fondos FFA del organismo estudiantil
Acción sugerida	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la excursión de una noche para la Escuela Preparatoria Marysville FFA para asistir al día de campo de Reedley Junior College para el año escolar 2023-24.

**Propósito del tema de la agenda del día**

El propósito del tema de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe la excursión de estudios de la FFA de la Escuela Preparatoria Marysville con una noche a Reedley, CA. El costo total de la excursión se estima en \$2,700.00.

Detalles de la excursión: Día de campo de Reedley Junior College

Dónde Reedley, CA

Fechas 12 y 13 de abril del 2024

8 estudiantes y 2 miembros del personal (4:1)

**Fondo**

El Evento de Desarrollo Profesional en Floricultura busca preparar a los estudiantes de manera efectiva para las expectativas de la industria floral agrícola. Los estudiantes que buscan carreras en el campo de la floricultura deben desarrollar un alto grado de conocimiento y habilidades, y también utilizar el pensamiento crítico y las habilidades de comunicación oral. Podrán demostrar una evaluación de calidad juzgando plantas de follaje en macetas, flores cortadas, plantas en macetas con flores y clases de diseño floral. Los estudiantes identificarán las muchas flores cortadas, plantas en macetas, herramientas y materiales comúnmente utilizados en la industria floral. Los estudiantes demostrarán su habilidad de diseño con flores para usar, flores para llevar y un diseño floral de acuerdo con los estándares de la industria floral. Los estudiantes demostrarán sus conocimientos de la industria floral con una prueba escrita. Los estándares del plan de estudios del modelo de educación profesional técnica de California abordados en este evento incluyen los estándares básicos: 2.0 Comunicaciones – 2.4; 1.1; 2.2 a, b, c, f; 5.0 Resolución de Problemas y Pensamiento Crítico; 6.0 Salud y Seguridad. Carrera Estándares de la Vía: Vía de Agrociencia C11.2; Ruta de Silvicultura y Recursos Naturales E8.2; Camino de la horticultura ornamental F1.4, F1.5, F9.0, F11.0

El evento de Ciencias Veterinarias busca preparar eficazmente a los estudiantes para las expectativas de atención y servicios de salud animal (hospitales/clínicas veterinarias, instalaciones de cuidado, tiendas de mascotas, perreras/instalaciones de internado y tiendas de piensos) en el lugar de trabajo. Los trabajadores que buscan carreras en el campo del cuidado de la salud animal deben desarrollar un alto grado de conocimiento, habilidad y capacidad para resolver problemas difíciles. Este evento combina la prueba de habilidades y conocimientos necesarios para carreras en la trayectoria profesional de ciencias animales. Los estándares del plan de estudios del modelo de educación profesional técnica de California abordados en este evento incluyen los estándares básicos: escuchar y hablar 1.1, 2.2c, 2.2f, 1.8, tecnología 4.2, 4.6, salud y seguridad 6.2, 6.5, ética y responsabilidades legales 8.3, liderazgo y trabajo en equipo 9.1, 9.2, 9.3. Vías de ciencia animal: D1.3, D1.4, D3.1, D3.2, D4.1, D5.1, D6.1-D6.5, D9.1, D9.4, D10.1, D10.2, D11.1-D11.3.

**Asunto 14.9 APROBAR LA EXCURSIÓN DE MÁS DE UNA NOCHE PARA EL CORO Y LA BANDA DE LA ESCUELA PREPARATORIA LINDHURST PARA ASISTIR AL FESTIVAL WORLDSTRIDES HERITAGE EN DISNEYLAND Y CALIFORNIA ADVENTURE PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24**

Junta	12 de marzo del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría	14. CONSENT - EDUCATIONAL SERVICES
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Cantidad de dólares	\$28,808.00
Presupuestado	Sí
Fuente de presupuesto	Fondo General (01) – Cuenta del Club de Música LHS ASB
Acción sugerida	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la excursión de más de una noche para que el coro y la banda de la Escuela Preparatoria Lindhurst asistan al Worldstrides Heritage Festival en Disneyland y California Adventure para el año escolar 2023-24.

**Propósito del tema de la agenda del día**

El propósito del tema de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe la excursión de más de una noche del coro y la banda de la Escuela Preparatoria Lindhurst al Worldstrides Heritage Festival en Disneyland y California Adventure, Anaheim, CA. El costo total de la excursión se estima en \$28,808.00.

**Detalles de la excursión:**

Disneyland y California Adventure, Anaheim, CA  
 Aeropuerto Sonesta Irvine Orange County, 17941 Von Karman Avenue, Irvine, CA 92614  
 Del 11 al 14 de abril del 2024  
 37 estudiantes y 6 miembros del personal (7:1)

**Fondo**

Los estudiantes que participen en esta excursión competirán por clasificaciones y calificaciones. Este evento califica como una versión de "prueba estandarizada" de música. Las clasificaciones compararon a nuestros grupos con otros grupos de su división el día del festival, y las clasificaciones se utilizan a nivel nacional para determinar si los conjuntos cumplen con los estándares musicales nacionales. Esta oportunidad cumple con los siguientes estándares musicales del estado de California:

**Presentación - Estándar ancla 4: Comprensión duradera** - El interés y el conocimiento de las obras musicales de los intérpretes, la comprensión de sus propias habilidades técnicas y el contexto de una interpretación influyen en la selección del repertorio. - Cumple con los niveles competente y avanzado.

**Presentación - Estándar ancla 4.3: Comprensión duradera** - Los artistas toman decisiones interpretativas basadas en su comprensión del contexto y la intención expresiva. - cumple con el nivel avanzado.

**Presentación - Estándar ancla 6: Transmitir significado a través de la presentación de un trabajo artístico** - Los músicos juzgan la interpretación basándose en criterios que varían según el tiempo, el lugar y las culturas. El contexto y la forma en que se presenta una obra influyen en la respuesta de la audiencia.

**Respondiendo - Estándar Ancla 7: Percibir y analizar el trabajo artístico - 7.1**- La selección de obras musicales de los individuos está influenciada por sus intereses, experiencias, comprensiones y propósitos.

<b>Asunto</b>	<b>14.10 APROBAR LA EXCURSIÓN DE NOCHE PARA LA FFA DE LA ESCUELA PREPARATORIA LINDHURST PARA ASISTIR AL DÍA DE CAMPO DE CLOVIS PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24</b>
Junta	12 de marzo del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría	14. CONSENTIMIENTO – SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Cantidad de dólares	\$570.00
Presupuestado	Sí
Fuente de presupuesto	Fondo General (01) – Cuenta del Club LHS ASB FFA
Acción sugerida	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la excursión de una noche para la FFA de la Escuela Preparatoria Lindhurst para asistir al Día de Campo de Clovis para el año escolar 2023-24.

**Propósito del tema de la agenda del día**

El propósito del tema de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe la excursión nocturna para que la FFA de Preparatoria Lindhurst asista al Día de Campo de Clovis para el año escolar 2023-24. El costo total de la excursión se estima en \$570,00.

Detalles de la excursión:

Escuela Preparatoria Clovis, Clovis, California  
 Holiday Inn Express, 650 W. Shaw Avenue, Clovis, CA 93612  
 5 y 6 de abril del 2024  
 7 estudiantes y 1 miembro del personal (7:1)

**Fondo**

Los días de campo de la FFA están diseñados para brindarles a los estudiantes la oportunidad de competir en eventos de desarrollo profesional de la FFA y/o eventos de desarrollo de liderazgo. Lindhurst FFA hará que los estudiantes compitan en los siguientes eventos: Juicio de caballos y Ciencias veterinarias. Estos concursos se basan en los conocimientos y habilidades que los estudiantes están aprendiendo en sus clases de agricultura y les brindan la oportunidad de poner a prueba sus habilidades y conocimientos junto con cientos de otros estudiantes de todo el estado. Los estudiantes no solo desarrollarán aún más sus habilidades y conocimientos técnicos, sino que también tendrán la oportunidad de perfeccionar sus habilidades interpersonales e incluso desarrollar sus habilidades sociales. La participación en este día de campo cubrirá una amplia variedad de estándares del plan de estudios modelo CTE de California, pero algunos de los que encabezan la lista incluyen:

**Ciencia Animal:**

- D3.0 Aplicar principios de anatomía y fisiología comparadas a usos dentro de diversos sistemas animales.
- D3.1 Comparar y contrastar células, tejidos, órganos y sistemas corporales animales.
- D3.2 Desarrollar procedimientos eficientes para producir animales consistentemente de alta calidad que sean adecuados para los fines previstos.
- D3.3 Relacionar la importancia de los órganos animales con la salud, el crecimiento y la reproducción de los animales.
- D6.0 Prescribir e implementar un programa de tratamiento preventivo de enfermedades, parásitos y otros trastornos de los animales.
- D6.1 Evaluar los signos de salud normal en contraste con la enfermedad y dolencia.
- D6.2 Analizar la importancia del comportamiento animal en el diagnóstico de enfermedades y dolencias animales. D6.3 Investigar patógenos, vectores y huéspedes comunes que causan enfermedades en los animales.
- D6.4 Evaluar medidas preventivas para controlar y limitar la propagación de enfermedades, parásitos y trastornos entre los animales.

**Estándares de anclaje del CTE de agricultura:**

- 9.0 Liderazgo y trabajo en equipo** con pares para promover perspectivas divergentes y creativas, liderazgo efectivo, dinámica de grupo, toma de decisiones individuales y en equipo, beneficios de la diversidad de la fuerza laboral y resolución de conflictos como se practica en el futuro.
- Organización de estudiantes de carrera técnica de Farmers of America (FFA). (Alineación directa con SLS 11-12.1b)
- 9.1 Definir el liderazgo e identificar las responsabilidades, competencias y comportamientos de los líderes exitosos.
- 9.2 Identificar las características de equipos exitosos, incluyendo liderazgo, cooperación, colaboración y habilidades efectivas para la toma de decisiones, tal como se aplican en grupos, equipos y actividades de organización estudiantil de carreras técnicas.
- 9.3 Comprender las características y beneficios del trabajo en equipo, el liderazgo y la ciudadanía en el entorno escolar, comunitario y laboral.

9.4 Explicar cómo las asociaciones y organizaciones profesionales y las actividades asociadas de desarrollo de liderazgo y desarrollo profesional competitivo mejoran la preparación académica, promueven opciones profesionales y contribuyen a las oportunidades de empleo.

9.5 Entender que el mundo moderno es una comunidad internacional y requiere una visión global ampliada.

9.6 Respetar las diferencias individuales y culturales y reconocer la importancia de la diversidad en el lugar de trabajo.

9.7 Participar en trabajos en equipo interactivos para resolver cuestiones y problemas reales del sector de Agricultura y Recursos Naturales.

9.8 Definir las características y beneficios del trabajo en equipo, el liderazgo y la ciudadanía en el ámbito escolar, comunitario y laboral.

9.9 Identificar las formas en que las asociaciones preprofesionales, como Future Farmers of America (FFA), y las actividades competitivas de desarrollo profesional mejoran las habilidades académicas, promueven opciones profesionales y contribuyen a la empleabilidad.

9.10 Comprender cómo organizar y estructurar el trabajo, individualmente y en equipo, para el desempeño eficaz y la consecución de objetivos.

9.11 Explicar múltiples enfoques para la resolución de conflictos y su idoneidad para una variedad de situaciones en el lugar de trabajo.

9.12 Demostrar cómo interactuar con otros de manera que demuestren respeto por las diferencias individuales y culturales y por las actitudes y sentimientos de los demás.

9.13 Participar en actividades grupales o de equipo, incluidas aquellas ofrecidas por la organización estudiantil, que desarrollen habilidades de liderazgo, cooperación, colaboración y toma de decisiones efectiva.

**10.0 Conocimientos y habilidades técnicas** Aplicar conocimientos y habilidades técnicos esenciales comunes a todas las rutas en el sector de Agricultura y Recursos Naturales, siguiendo procedimientos al realizar experimentos o realizar tareas técnicas. (Alineación directa con WS 11-12.6)

10.1 Interpretar y explicar terminología y prácticas específicas del sector de Agricultura y Recursos Naturales.

10.2 Cumplir con las normas, regulaciones y expectativas de todos los aspectos del sector de Agricultura y Recursos Naturales.

10.3 Construir proyectos y productos específicos de los requisitos y expectativas del sector de Agricultura y Recursos Naturales.

10.4 Colaborar con expertos de la industria para obtener conocimientos y habilidades técnicas específicas.

10.5 Interpretar y explicar los objetivos, propósitos, historia y estructura de la organización estudiantil FFA y conocer las oportunidades que ofrece.

10.6 Gestionar y participar activamente en una experiencia agrícola supervisada relacionada con la carrera.

10.7 Comprender la importancia de mantener y completar el Libro de Registro Agrícola de California.

10.8 Mantener y solucionar problemas de equipos utilizados en la industria agrícola.

**11.0 Demostración y aplicación** Demostrar y aplicar el conocimiento y las habilidades contenidas en los estándares básicos de Agricultura y Recursos Naturales, los estándares de trayectoria y los indicadores de desempeño en el aula, el laboratorio y el lugar de trabajo, y a través de la organización estudiantil de carreras técnicas de la FFA.

11.1 Utilizar experiencias de aprendizaje en el lugar de trabajo o en el lugar de trabajo para demostrar y ampliar los conocimientos y habilidades adquiridos durante la instrucción en el aula y las prácticas de laboratorio específicas del programa de estudio del sector de Agricultura y Recursos Naturales.

11.2 Demostrar competencia en una carrera técnica que conduzca a la certificación, licencia y/o aprendizaje continuo a nivel postsecundario.

11.3 Demostrar habilidades de emprendimiento y conocimiento de opciones de trabajo por cuenta propia y emprendimientos innovadores.

11.4 Emplear prácticas y comportamientos empresariales apropiados para las oportunidades del sector de Agricultura y Recursos Naturales.

**Asunto**

**14.11 APROBAR LA EXCURSIÓN DE UNA NOCHE PARA LA FFA DE LA ESCUELA PREPARATORIA LINDHURST PARA ASISTIR AL CONCURSO DE SOLDADURA CLOVIS AG PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24**

Junta

12 de marzo del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA

Categoría

14. CONSENTIMIENTO – SERVICIOS EDUCATIVOS

Acceso

Público

Tipo

Acción (Consentimiento)

Impacto fiscal

Sí

Cantidad de dólares

\$617.34

Presupuestado

Sí

Fuente de presupuesto

Fondo General (01) – Cuenta del Club LHS ASB FFA

Acción sugerida

Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la excursión de una noche para la FFA de la Escuela Preparatoria Lindhurst para asistir al concurso de soldadura Clovis Ag para el año escolar 2023-24.

**Propósito del tema de la agenda del día**

El propósito del tema de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe la excursión de una noche para la FFA de la Escuela Preparatoria Lindhurst para finalizar el concurso de soldadura Clovis Ag en Escuela Preparatoria Clovis, Clovis, CA. El costo total de la excursión se estima en \$617,34.

Detalles de la excursión:

Concurso de soldadura Clovis FFA Ag, Clovis, CA  
Hampton Inn & Suites, 327 E Fir Avenue, Fresno, CA 93720  
19-20 de abril del 2024  
4 estudiantes y 1 miembro del personal (4:1)

### Fondo

El concurso incluirá un equipo de 4 estudiantes que competirán en diversos aspectos de la soldadura, incluidas inspecciones visuales de soldadura, pruebas de conocimientos y finalización de la soldadura de varias uniones utilizando una variedad de procesos de soldadura. Durante el concurso, los estudiantes aprenderán y ampliarán su conocimiento de los siguientes estándares de soldadura de los Estándares Curriculares de Agricultura y Recursos Naturales.

- B1.0 Implementar prácticas de seguridad personal y grupal.
- B1.1 Practicar las reglas de seguridad personal y grupal mientras se trabaja en un ambiente de mecánica agrícola.
- B1.2 Integrar los procedimientos aceptados de gestión del taller y un entorno de trabajo seguro.
- B1.3 Asegure cargas de forma segura en una variedad de vehículos.
- B5.1 Identificar metales, tamaños y formas comunes.
- B5.2 Demostrar habilidades básicas de ajuste de herramientas.
- B5.3 Distribuir adecuadamente los materiales para un proyecto determinado.
- B5.4 Demostrar procesos básicos de metal en frío (por ejemplo, cizallamiento, corte, perforación, roscado, doblado).
- B9.3 Operar y mantener herramientas y equipos de fabricación de forma segura y adecuada.
- B9.4 Diseñar planos de proyecto utilizando técnicas de dibujo mecánico.
- B9.5 Terminar un proyecto de metal implementando la secuencia adecuada.
- B9.6 Manipular y dar acabado a metal mediante el uso de una variedad de herramientas, máquinas y técnicas (por ejemplo, torno, fresadora, plasma CNC, cizallas, plegadoras, amoladoras y lijadoras).
- B9.7 Construir un proyecto de soldadura utilizando cualquier proceso de soldadura eléctrica, productos, uniones y posiciones apropiadas, que incluirá la interpretación de un plan, la determinación de la secuencia de ensamblaje adecuada, el desarrollo de una lista de materiales y una lista de corte, la selección y adquisición de materiales y el desarrollo. un contrato de fabricación claro y conciso.

<b>Asunto</b>	<b>14.12 APROBAR EL PLAN ESTRATÉGICO DE ARTES DEL MJUSD PARA 2023-28</b>
Junta	12 de marzo del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría	14. CONSENTIMIENTO – SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento) Reportes
Impacto fiscal	Sí
Cantidad de dólares	\$1,700,000.00
Presupuestado	Sí
Fuente de presupuesto	Proposición 28
Acción sugerida	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el Plan Estratégico de las Artes para 2023-28.

### Propósito del tema de la agenda del día

El propósito de este punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el Plan Estratégico de Artes del MJUSD para los años escolares 2023-28.

### Fondo

Los maestros de Artes Visuales y Escénicas del Distrito Escolar Unificado Conjunto de Marysville, en colaboración con los líderes del Distrito, han desarrollado el Plan Estratégico de Artes para garantizar que todos los estudiantes de MJUSD tengan igual acceso a instrucción artística de alta calidad desde TK hasta 12.º grado. El 28 de noviembre de 2022, los votantes de California aprobaron la Proposición 28, que proporciona fondos continuos para establecer programas nuevos o mejorar los existentes que apoyan la instrucción artística en las escuelas a partir del año escolar 2023-24. Este plan ayuda a los sitios escolares a identificar áreas de necesidad y brinda orientación a todo el distrito sobre el uso de los fondos de la Propuesta 28 para traer programas de artes visuales y escénicas de alta calidad al MJUSD. Este plan se presentó previamente a la Junta para su aprobación y se modificó después de recibir preguntas y comentarios de los miembros de la Mesa Directiva.

## 15. CONSENTIMIENTO - PERSONAL

---

### Asunto 15.1 EMPLEO CERTIFICADO

Junta 12 de marzo del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA

Categoría 15. CONSENTIMIENTO - PERSONAL

Acceso Público

Tipo Acción (Consentimiento)

**Lee Canady**, Coordinador SPED/DO 2024-25

**Lexinn Vazquez Leos**, Maestra/COV 2023-24

### Asunto 15.2 JUBILACIONES CERTIFICADAS

Junta 12 de marzo del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA

Categoría 15. CONSENTIMIENTO - PERSONAL

Acceso Público

Tipo Acción (Consentimiento)

**Timothy Dant**, Maestro/LIN, jubilación, 1 de junio del 2024

**Eugene Duggan**, Maestra/SLHS, jubilación, 31 de mayo del 2024

**Jean Younggren**, Maestra/KYN, jubilación, 30 de junio del 2024

### Asunto 15.3 RENUNCIAS CERTIFICADAS

Junta 12 de marzo del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA

Categoría 15. CONSENTIMIENTO - PERSONAL

Acceso Público

Tipo Acción (Consentimiento)

**Juan Andrade**, Maestro/JPE, motivos personales, 30 de junio del 2024

**Christopher Bailey**, Maestro /CLE, motivos personales, 30 de junio del 2024

**Stephanie Brusuelas**, Maestra/BVS, motivos personales, 30 de junio del 2024

**Colette Davies**, Maestro/LIN, motivos personales, 30 de junio del 2024

**Andy Magenheimer**, Subdirector/CLE, motivos personales, 30 de junio del 2024

**James Malley**, Maestro/LIN, motivos personales, 30 de junio del 2024

**Marcy Manross**, Maestra/KYN, motivos personales, 30 de junio del 2024

**Kayla Ross-Morales**, Maestra/EDG, otro empleo, 1 de agosto del 2024

**Ann Vallier**, Maestra/JPE, motivos personales, 30 de junio del 2024

**Wendy Wiley**, Maestra/YGS, motivos personales, 3 de junio del 2024

### Asunto 15.4 EMPLEO CLASIFICADO

Junta 12 de marzo del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA

Categoría 15. CONSENTIMIENTO - PERSONAL

Acceso Público

Tipo Acción (Consentimiento)

**Ana Aceves**, Para Educadora TK, Desarrollo del Niño 3.75 horas, 11 meses, período de prueba, 26 de febrero 2024

**Victoria Burkhardt**, Supervisora de servicio de patio, CLE 3.5 horas, 11 meses, período de prueba, 20 de febrero del 24

**Alyssa Mendez**, Para Educadora, KYN 3.75 horas, 11 meses, período de prueba, 20 de febrero del 2024

**Jamie Scott**, Especialista en apoyo estudiantil después de la escuela, STARS/Linda 6 horas, 11 meses, período de prueba, 20 de febrero del 2024

**Kaela Young**, Seguridad del campus de HS, MHS 8 horas, 11 meses, período de prueba, 20 de febrero del 2024

**Asunto 15.5 TRASLADOS CLASIFICADOS**

Junta 12 de marzo del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA

Categoría 15. CONSENTIMIENTO - PERSONAL

Acceso Público

Tipo Acción (Consentimiento)

**Lisa Fox**, Secretaria Administrativa III, AE/MC 8 horas, 12 meses, período de prueba, 20 de febrero del 2024 (previamente Secretaria II, MidCol 3.5 horas, 12 meses, período de prueba)

**Claudia Zavala Ramirez**, TK/K Stars AP, STARS/ELLA 6 horas, 11 meses, período de prueba, 20 de febrero del 2024 previamente Asistente Nutricional, NS/LHS 3.5 horas, 11 meses, período de prueba)

**Asunto 15.6 RENUNCIAS CLASIFICADAS**

Junta 12 de marzo del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA

Categoría 15. CONSENTIMIENTO - PERSONAL

Acceso Público

Tipo Acción (Consentimiento)

**Sarah Brabec**, SPED Para Educadora, MHS 3.5 horas, 11 meses, permanente, personal, 4/8/24

**Dontrez Gilman**, Asistente Nutricional, NS/KYN 3.5 horas, 11 meses, período de prueba, personal, 1/19/24

**Angela Gresham**, Consultora de apoyo, Ella 7.5 horas, 11 meses, permanente, personal, 2/29/24

**Cynthia Taylor**, Asistente personal, OLV 3.5 horas, 11 meses, período de prueba, personal 3/1/24

**Asunto 15.7 APROBAR EL MOU ENTRE MJUSD Y LA UNIVERSIDAD DE CONCORDIA (ACUERDO EN VIGOR DEL 1 DE MAYO DEL 2024 AL 30 DE ABRIL DEL 2024)**

Junta 12 de marzo del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA

Categoría 15. CONSENTIMIENTO - PERSONAL

Acceso Público

Tipo Acción (Consentimiento)

Acción sugerida Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el MOU entre MJUSD y la Universidad de Concordia (Acuerdo vigente del 1 de mayo del 2024 al 30 de abril del 2027).

**Propósito del tema de la agenda del día**

El propósito de este artículo es solicitar que la Mesa Directiva apruebe este contrato de servicios entre MJUSD y la Universidad Concordia para la colocación de trabajo de campo de maestros para el período del 1 de mayo de 2023 al 20 de abril de 2027.

**Fondo**

La Universidad Concordia trabajará con el Distrito para proporcionar colocación de trabajo de campo para estudiantes de formación de maestros en el salón de clases.

Archivos adjuntos

[MOU Concordia.pdf \(4,486 KB\)](#)

---

## 16. CONSENTIMIENTO – SERVICIOS NEGOCIOS

**Asunto 16.1 APROBAR EL CONTRATO CON ALL ABOUT BUILDING INC. PARA LA INSTALACIÓN DE 33 LLENADORES DE BOTELLAS EN MCKENNEY, KYNOCH, LHS, MHS Y YUBA GARDENS**

Junta 12 de marzo del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA

Categoría 16. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS

Acceso Público

Tipo Acción (Consentimiento)

Impacto fiscal No

Cantidad de dólares \$108,200.00

Presupuestado Sí

Fuente de presupuesto Subvención de la Corporación de Asistencia a la Comunidad Rural

Acción sugerida Se recomienda que la Mesa Directiva adjudique el postor más bajo y apruebe el contrato.

**Propósito del tema de la agenda del día**

El propósito del tema de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que otorgue la instalación de 33 llenadores de botellas en McKenney, Kynoch, Preparatoria Lindhurst, Preparatoria Marysville y Yuba Gardens a All About Building, Inc. y apruebe el contrato por un monto que no exceda los \$108,200.00. Esto será financiado por la Subvención de la Corporación de Asistencia a la Comunidad Rural.

**Fondo**

El 9 de septiembre de 2023, la Mesa Directiva autorizó al distrito a proceder con la Solicitud de Propuestas (RFP). Las ofertas fueron recibidas en la oficina del distrito el 9 de febrero del 2024 a la 1 p.m. para la instalación de 33 llenadores de botellas en McKenney, Kynoch, Preparatoria Lindhurst, Preparatoria Marysville y Yuba Gardens. Se recibieron ofertas de cuatro contratistas de la siguiente manera:

- All About Building, Inc. \$108,200.00 **(Oferta más baja)**
- Make N Build, Inc. \$119,000.00
- Kiz Construction \$207,570.00
- United Building Contractors \$308,100.00

Archivos adjuntos

[All About Building Inc..pdf \(1,280 KB\)](#)

**Asunto 16.2 APROBAR EL PLAN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE 2023-24 PARA EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO CONJUNTO DE MARYSVILLE**

Junta 12 de marzo del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA

Categoría 16 CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS

Acceso Público

Tipo Acción (Consentimiento)

Impacto fiscal No

Presupuestado No

Acción sugerida

Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el Plan de Transporte 2023-24 para el Distrito Escolar Unificado Conjunto de Marysville.

**Propósito del tema de la agenda del día**

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el Plan de Transporte 2023-24 para el Distrito Escolar Unificado Conjunto de Marysville.

**Fondo**

Como condición para recibir prorrateos según la Sección 41850.1, una agencia educativa local deberá desarrollar un plan que describa los servicios de transporte que ofrecerá a sus estudiantes y cómo priorizará los servicios de transporte planificados para los estudiantes de kínder de transición, kínder cualquiera de los grados 1 a 6, inclusive, y alumnos de bajos ingresos.

(a) El plan deberá ser adoptado por la Mesa Directiva de la agencia educativa local el 1 de abril del 2024 o antes, y actualizado antes del 1/4 cada año a partir de entonces. El plan incluirá los siguientes componentes:

- (1) Una descripción de los servicios de transporte de la agencia educativa local que serían accesibles para estudiantes con discapacidades y niños y jóvenes sin hogar, según se define de conformidad con la Ley federal McKinney-Vento de Asistencia para Personas sin Hogar (42 U.S.C. Sec. 11301 et seq.)
- (2) Una descripción de cómo los estudiantes no duplicados, según se define en la subdivisión (b) de la Sección 42238.02, podrían acceder al transporte disponible de casa a la escuela sin costo para los estudiantes.

(b)(1) El plan se desarrollará en consulta con personal calificado, maestros, administradores escolares, autoridades de tránsito locales regionales, distritos locales de control de la contaminación del aire y distritos de gestión de la calidad del aire, padres, estudiantes y otras partes interesadas.

(2) El plan será presentado y adoptado por la Mesa Directiva de la agencia educativa local en una junta abierta con la oportunidad de comentarios públicos en persona y a distancia.

(c) El plan puede prever que la agencia educativa local se asocie con un sistema de transporte de propiedad municipal para brindar servicios de conformidad con esta sección a estudiantes de escuelas intermedias y preparatorias.

(d) Nada en el plan de una agencia educativa local impedirá que una agencia educativa local proporcione pases de transporte sin costo a los estudiantes.

(e) Para los fines de esta sección, "agencia educativa local" significa un distrito escolar o una oficina de educación del condado.

Archivos adjuntos

[MJUSD Transportation Plan - 2023-24FY.xlsx - Transportation Plan.pdf \(88 KB\)](#)

**Asunto 16.3 APROBAR LA ENMIENDA N° 1 DEL MOU CON EL CONDADO DE YUBA PARA MEJORAMIENTOS DEL SITIO EN LA ESCUELA PRIMARIA CEDAR LANE**

Junta 12 de marzo del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA

Categoría 16. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS

Acceso Público

Tipo Acción (Consentimiento)

Impacto fiscal No

Presupuestado No

Acción sugerida Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la Enmienda #1 del MOU con el Condado de Yuba para mejoramientos al sitio de la Escuela Primaria Cedar Lane.

**Propósito del tema de la agenda del día**

El propósito del tema de la agenda es aprobar la Enmienda #1 del MOU con el Condado de Yuba para mejoramientos al sitio de la Escuela Primaria Cedar Lane.

**Fondo**

Esta es la primera enmienda al Memorando de Entendimiento, fechado el 14 de marzo de 2023, entre el Condado de Yuba, una subdivisión del Estado de California (CONDADO) y el Distrito Escolar Unificado Conjunto de Marysville (DISTRITO) para mejoramientos en la Escuela Primaria Cedar Lane. De conformidad con las "Modificaciones" de la memoria básica, se introducen los siguientes cambios:

- 1) En la página 1, la sección "términos" se cambia para que diga: TÉRMINOS. El plazo de este MOU es de quinientos cuarenta (540) días a partir de la fecha de aprobación tanto por el CONDADO como por el DISTRITO. Las Partes podrán ampliar este MOU mediante un acuerdo escrito mutuamente aprobado y firmado.
- 2) En la página 1, la sección "Responsabilidad del condado" se cambia para que diga: RESPONSABILIDAD DEL CONDADO. El CONDADO se compromete a completar dentro de los 540 días posteriores a este acuerdo las siguientes mejoras en los elementos de trabajo de la Escuela Primaria Cedar Lane, que serán realizadas por el Contratista del Condado:
  1. Construir una acera de concreto de 239' de 4' de ancho
  2. Construir una pasarela de concreto de 173' de 5' de ancho
  3. Quitar 200' de cerca existente y reconfigurar cuatro puertas
  4. Reconfigurar el paisajismo y el riego existentes para dar cabida a los nuevos mejoramientos.

Todos los demás términos y condiciones permanecen sin cambios.

Archivos adjuntos  
[Amendment #1.pdf \(499 KB\)](#)

<b>Asunto</b>	<b>16.4 2022-23 AUDITORÍA DE ESTADOS FINANCIEROS</b>
Junta	12 de marzo del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría	16. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	No
Presupuestado	No
Acción sugerida	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la auditoría de estados financieros e información complementaria del año 2022-23, incluidos informes de cumplimiento.

**Propósito del tema de la agenda del día**

El propósito del tema de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el informe de auditoría de estados financieros e información complementaria incluyendo informes de cumplimiento al 30 de junio del 2023.

**Fondo**

El informe financiero anual auditado presenta el desempeño financiero del distrito durante el año fiscal que finalizó el 30 de junio del 2023. La auditoría de los estados financieros del distrito fue realizada por Christy White. Los estados financieros presentados incluyen todas las actividades del MJUSD según lo prescrito por la Declaración No. 34 de la Mesa Directiva de Normas de Contabilidad Gubernamental (GASB). Los estados financieros de todo el gobierno presentan el panorama financiero del distrito desde el enfoque de medición de recursos económicos utilizando la base contable de acumulación. Presentan las actividades gubernamentales por separado. Estos estados financieros incluyen todos los activos del distrito (incluidos los activos de capital), así como todos los pasivos (incluidas las obligaciones a largo plazo). Además, se han producido ciertas eliminaciones según lo prescrito en la declaración con respecto a la actividad entre fondos, cuentas por pagar y por cobrar.

Archivos adjuntos  
[MarysvilleJoint USDFINAL23.pdf \(730 KB\)](#)  
[Board Communication Letter Marysville JUSD.pdf \(163 KB\)](#)

<b>Asunto</b>	<b>16.5 ACEPTE LA DONACIÓN DE YUBA SUTTER ARTS A YUBA GARDENS BAND PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24</b>
Junta	12 de marzo del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría	16. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Acción sugerida	Se recomienda que la Mesa Directiva acepte la donación de Yuba Sutter Arts a Yuba Gardens Band para el año escolar 2023-24

**Propósito del tema de la agenda del día**

El Concilio de Artes de Yuba Sutter hizo una donación de \$500.00 a la banda de Yuba Gardens.

**17. NUEVOS ASUNTOS - SUPERINTENDENTE**

---

<b>Asunto</b>	<b>17.1 SEGUNDA LECTURA - APROBAR Y ADOPTAR POLÍTICAS DE LA MESA DIRECTIVA 5116.2: TRANSFERENCIAS INVOLUNTARIAS DE ESTUDIANTES</b>
Junta	12 de marzo del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría	17. NUEVOS ASUNTOS - SUPERINTENDENTE
Acceso	Público
Tipo	Acción
Fiscal Impact	No
Acción sugerida	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe y adopte las Políticas de la Mesa Directiva 5116.2: Transferencias involuntarias de estudiantes.

**Propósito del tema de la agenda del día**

Esta política actualizada utiliza el lenguaje recomendado por la CSBA para cuando un estudiante puede ser transferido involuntariamente. Esta sería una nueva política dentro de nuestro distrito.

**Fondo**

Política de la Mesa Directiva 5116.2 (Transferencias involuntarias de estudiantes): crea una política a nivel del distrito sobre cuándo un estudiante puede ser transferido involuntariamente a otro sitio. Esto podría deberse a una condena por posesión de arma de fuego o a una transferencia involuntaria a una escuela de continuación cuando otros medios de corrección han fallado o, por último, cuando un estudiante puede ser transferido involuntariamente a una escuela diurna comunitaria.

Archivos adjuntos  
[Policy 5116.2\\_Involuntary Student Transfers.docx.pdf \(85 KB\)](#)

**18. NUEVOS ASUNTOS - SERVICIOS EDUCATIVOS**

---

**19. NUEVO ASUNTOS - PERSONAL**

---

<b>Asunto</b>	<b>19. RESOLUCIÓN NO. 2023-24/10 SOBRE LOS DESPIDOS DE EMPLEADOS CLASIFICADOS DE ASISTENTE DE SALUD POR FALTA DE TRABAJO/FALTA DE FONDOS (CÓDIGO ED SECCIÓN 45117)</b>
Junta	12 de marzo del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría	19. NUEVO NEGOCIO - PERSONAL
Acceso	Público
Tipo	Acción
Acción sugerida	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la Resolución No. 2023-24/10 sobre despidos de empleados clasificados de Asistentes de salud por falta de trabajo/falta de fondos (Código de Educación Sección 45117).

**Propósito del tema de la agenda del día**

El propósito de este tema es solicitar que la Mesa Directiva apruebe la Resolución Número 2023-24/10 sobre la reducción de once puestos de Ayudantes de Salud I en el Distrito los cuales son financiados con fondos de ESSER. Esta aprobación autoriza a la administración a proporcionar a los empleados los avisos apropiados.

**Fondo**

Estos once puestos de Asistente de Salud I están financiados por fondos ESSER que no están disponibles después del 30 de junio del 2024. Estos puestos de Asistente de Salud I se agregaron durante la pandemia para facilitar el rastreo de contactos y la notificación en los sitios escolares. Estos requisitos han cambiado y tienen requisitos de presentación de informes menos estrictos.

Debido a una cantidad de vacantes, y según la antigüedad, habrá dos (2) empleados que serán transferidos a otras escuelas, pero permanecerán dentro de la clasificación de Asistente de Salud I pagada por otros fondos y nueve (9) empleados con los que trabajaremos. para encontrar otros puestos para los cuales califican dentro del Distrito. La administración se reunirá personalmente con cada Asistente de Salud I y trabajará para colocarlos en otro puesto en el Distrito para el año escolar 2024-25.

En 2024-25, el distrito continuará brindando apoyo para el bienestar y la salud de los estudiantes a través de 7 asistentes de salud I y II, 3 enfermeras del distrito, 1 enfermera contratada y 18 asistentes de bienestar para satisfacer las necesidades de los estudiantes en todo el distrito.

Archivos adjuntos <a href="#">Resolution 2023-24.10.pdf (72 KB)</a>
--

<b>Asunto</b>	<b>19.2 RESOLUCIÓN NO. 2023-24/17 SOBRE LOS DESPIDOS DE EMPLEADOS CLASIFICADOS POR FALTA DE TRABAJO/FALTA DE FONDOS (CÓDIGO ED SECCIÓN 45117)</b>
Junta	12 de marzo del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría	19. NUEVO NEGOCIO - PERSONAL
Acceso	Público
Tipo	Acción
Impacto fiscal	No
Presupuestado	No
Acción sugerida	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la Resolución No. 2023-24/17 sobre despidos de empleados clasificados por falta de trabajo/falta de fondos (Código de Educación Sección 45117)

**Propósito del tema de la agenda del día**

El propósito de este artículo es solicitar que la Mesa Directiva apruebe la Resolución No. 2023-24/17 sobre despidos de empleados clasificados por falta de trabajo/falta de fondos (Código de Educación Sección 45117).

**Fondo**

Actualmente, los puestos se financian a través de fondos categóricos del sitio. Los sitios escolares actualmente están alineando sus recursos disponibles para satisfacer las necesidades de sus estudiantes y las metas del Distrito. La administración se reunirá individualmente con cada empleado afectado para trabajar y colocarlos en otro puesto en el Distrito para el año escolar 2024-25.

Archivos adjuntos

**Asunto 19.3 APROBACIÓN DE CONTRATO DE EMPLEADO - SUPERINTENDENTE ADJUNTO DE PERSONAL**

Junta	12 de marzo del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría	19. NUEVO NEGOCIO - PERSONAL
Acceso	Público
Tipo	Acción
Acción sugerida	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el contrato de empleado del Superintendente Asistente de Personal

**Propósito del tema de la agenda del día**

La Mesa Directiva considerará los términos económicos propuestos y votará si aprueba al candidato propuesto.

**Fondo**

Según lo exige el Código de Gobierno, específicamente el Capítulo 9 de la Sección 54953, antes de tomar una acción final, el cuerpo legislativo deberá informar oralmente un resumen de una recomendación para una acción final sobre el salario, las escalas salariales y/o la compensación pagada en la forma de beneficios complementarios de un ejecutivo de agencia local, según se define en la subdivisión (d) de la Sección 3511.1. Esto debe suceder durante la junta abierta en la que se tomará la acción final. Este párrafo no afectará el derecho del público bajo la Ley de Registros Públicos de California (Capítulo 3.5, que comienza con la Sección 6250, de la División 7 del Título 1), de inspeccionar o copiar registros creados o recibidos en el proceso de desarrollo de la recomendación.

Archivos adjuntos

[Jordan Employment Contract.pdf \(5,461 KB\)](#)

---

**20. NUEVOS ASUNTO - SERVICIOS DE NEGOCIOS**

**Asunto 20.1 APROBAR EL SEGUNDO INFORME FINANCIERO INTERMEDIO 2023-24**

Junta	12 de marzo del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría	20. NUEVOS NEGOCIOS - SERVICIOS NEGOCIOS
Acceso	Público
Tipo	Acción
Impacto fiscal	No
Presupuestado	No
Fuente de presupuesto	Ninguno
Acción sugerida	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el Segundo Informe Financiero Intermedio de 2023-24 para el período que finaliza el 31 de enero del 2024 y apruebe las revisiones presupuestarias requeridas.

**Propósito del tema de la agenda del día**

El propósito del tema de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el Segundo Informe Financiero Intermedio de 2023-24 para el período que finaliza el 31 de enero del 2024.

**Fondo**

Según lo exige la ley estatal, la Mesa Directiva de cada distrito escolar debe certificar la situación financiera de su distrito mediante la revisión de dos informes provisionales cada año fiscal. El segundo informe provisional incluye información sobre ingresos y gastos reales para el período del 1 de julio del 2023 al 31 de enero del 2024 y un presupuesto revisado. El segundo informe financiero provisional del distrito también debe revisarse utilizando criterios y estándares establecidos por el estado. El Superintendente, o su persona designada, certifica que esta revisión se ha realizado para el Segundo Informe Financiero Intermedio.

(El informe está incluido en el paquete de cada miembro de la Mesa Directiva y está disponible para su revisión en línea o en la Oficina del Superintendente).

Archivos adjuntos

[Final 2023-24 Second Interim Packet \(1\).pdf \(17,083 KB\)](#)

[2023-24 Second Interim Presentation \(1\).pdf](#)

## 21. COMENTARIOS PÚBLICOS

---

<b>Asunto</b>	<b>21.1 INFORMACIÓN SOBRE COMENTARIOS PÚBLICOS</b>
Junta	12 de marzo del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría	21. COMENTARIOS PÚBLICOS
Acceso	Público
Tipo	Información

Las personas que deseen dirigirse a la Mesa Directiva bajo comentarios públicos o un tema específico de la agenda antes de que la Mesa Directiva tome medidas deben completar una tarjeta de "Comentarios públicos" y colocarla en la canasta. Los oradores serán invitados al podio en el orden en que se recibieron las tarjetas de comentarios públicos. Las personas que deseen dirigirse a la Mesa Directiva de forma remota deben completar un formulario de "Comentarios públicos" ubicado en la página web del distrito en [www.mjUSD.com](http://www.mjUSD.com) bajo "Mesa Directiva" antes de las 3:00 p.m. el día de la Junta.

**Junta regular de la Mesa Directiva:** El público puede abordar temas que no están en la agenda durante esta sección de la agenda o solicitar que se los escuche durante un punto específico de la agenda.

**Junta especial de la Mesa Directiva/sesiones de estudio:** El público sólo podrá abordar temas de la agenda durante esta sección de la agenda o solicitar ser escuchado durante un punto específico de la agenda.

**Los comentarios se limitan a un máximo de tres minutos por orador — 20 minutos de tiempo total para la opinión del público sobre cada elemento según el Estatuto de la Mesa Directiva 9323.**

La Ley Ralph M. Brown impide que la Mesa Directiva responda a estos comentarios con la excepción de preguntas aclaratorias. El Código de Gobierno de California, Sección 54954.2.a establecer: "No se llevará a cabo ninguna acción o discusión sobre ningún tema que no aparezca en la agenda publicada, excepto que los miembros de un cuerpo legislativo o su personal puedan responder brevemente a las declaraciones hechas o preguntas planteadas por personas ejercer sus derechos de testimonio público bajo la Sección 54954.3"

## 22. LA SESIÓN CERRADA CONTINÚA SI ES NECESARIO

---

<b>Asunto</b>	<b>22.1 Si la Mesa Directiva no completó todos los puntos de la agenda de la sesión cerrada, continuará la sesión cerrada.</b>
Junta	12 de marzo del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA
Categoría	22. LA SESIÓN CERRADA CONTINÚA SI ES NECESARIO
Acceso	Público
Tipo	Información

## 23. APLAZAMIENTO

---

<b>Asunto</b>	<b>23.1 PRÓXIMA JUNTA REGULAR DE LA MESA DIRECTIVA – 16 DE ABRIL DEL 2024</b>
Junta	12 de marzo del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA

Categoría 23. PLAZAMIENTO  
Acceso Público  
Tipo Información

**Asunto 23.2 FORMATO DE LA JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA ESCOLAR**

Junta 12 de marzo del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA

Categoría 23. APLAZAMIENTO

Acceso Público

Tipo Información

**¿Qué es una junta de la Mesa Directiva escolar?**

Una junta de la Mesa Directiva Escolar es la junta de negocios normal de la mesa directiva en la que se llevan a cabo los asuntos del distrito. No es una junta pública donde las preguntas y la discusión provienen de la audiencia. Los miembros de la audiencia pueden dirigir sus comentarios a la Mesa Directiva durante el tiempo en que la Mesa Directiva esté discutiendo el tema del orden del día. Los comentarios se limitan a un máximo de tres minutos por orador (20 minutos de tiempo total para aportes del público) sobre cada elemento según el Estatuto de la Mesa Directiva 9323.

**Notificación de las Juntas**

Para brindar al público información sobre los puntos de la agenda que está considerando la Mesa Directiva, se publica un aviso público de la siguiente manera:

- publicado en el sitio web del distrito MJUSD en [www.mjUSD.com](http://www.mjUSD.com). Publicado en el tablón de anuncios de avisos públicos de la
- oficina del distrito de MJUSD en 1919 B Street, Marysville, CA 95901 [ubicado en el pasillo afuera de la oficina del superintendente, cuarto 101].
- Enviado por correo electrónico a todos los empleados del distrito, Appeal-Democrat y KUBA

**Asunto 23.3 Aplazamiento de la junta por parte del Presidente de la Mesa Directiva**

Junta 12 de marzo del 2024 – JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA – MESA DIRECTIVA

Categoría 23. APLAZAMIENTO

Acceso Público

Tipo Procedimental

## **JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA (martes 12 de marzo de 2024)**

Generado por Ana Correa el miércoles 13 de marzo de 2024

### **Miembros presentes**

Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Haste, Seth Stemen, Chong Yang

### **También presente**

Fal Asrani, Ed.D., Jennifer Passaglia, Jessica Romeo, Jay Trujillo, Bryan Williams y miembros de la audiencia (aproximadamente 104 en persona y 24 a través de transmisión en vivo)

Se da inicio a la junta regular a las 5:35 p.m.

### **JURAMENTO A LA BANDERA**

### **ANUNCIOS DE ACCIONES TOMADAS EN SESIÓN CERRADA**

Ninguna acción para informar.

### **ANUNCIOS**

El Dr. Asrani informó que debido a una actualización automática realizada en el programa en línea BoardDocs, los puntos de la agenda de la sesión cerrada no se publicaron para esta junta de la Mesa Directiva. Ahora celebraremos una junta especial de la Mesa Directiva para completar los artículos de la sesión cerrada el jueves 14 de marzo a la 1:00 pm.

### **COMENTARIOS DE MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA**

#### **RECONOCIMIENTOS**

- Ganadores del concurso de ortografía
- ¡Marysville Charter Academy for the Arts está siendo reconocida como Escuela Distinguida de California 2024!
- Reconocimientos al personal y a los estudiantes de MJUSD

#### **COMENTARIOS DE REPRESENTANTES DEL SITIO ESCOLAR**

- Escuela Preparatoria de Marysville - Maia Spallino
- Escuela Preparatoria Lindhurst - Dyane Ortega Moreno
- Academia Charter de las Artes de Marysville - Garrett Granger

#### **OPORTUNIDAD PARA QUE LAS ORGANIZACIONES DE EMPLEADOS SE DIRIJAN A LA MESA DIRECTIVA**

- Angela Stegall, presidenta de MUTA, se dirigió a la Mesa Directiva
- Carl Carr, Sindicato Local #3 de Ingenieros Operativos se dirigió a la Mesa Directiva

### **PRESENTACIONES**

#### **PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA C-STEM Y DEL CAMINO DE INGENIERÍA LHS**

#### **PLAN ESTRATÉGICO DE ARTES DE MARYSVILLE PARA 2023-28**

#### **PRESENTACIÓN PARA EL PROGRAMA COMUNIDADES DE APRENDIZAJE PARA EL ÉXITO ESCOLAR 2022-25**

- Luke Henderson, Coordinador del Programa Communities for School Success se dirigió a la Mesa Directiva

#### **PRESENTACIÓN CON CHRISTY WHITE Y ASOCIADOS SOBRE EL INFORME DE LOS AUDITORES INDEPENDIENTES 2022-23**

#### **ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE SERVICIOS ENERGÉTICOS CON SITELOGIQ**

- Emily Sechrist, ingeniera energética y Jennifer Butler, especialista en soluciones de instalaciones, se dirigieron a la Mesa Directiva

#### **ACTUALIZACIONES POR DEPARTAMENTO**

- Servicios administrativos
- Servicios de negocios
- Servicios educativos - Actualización de PD
- Servicios de personal
- Superintendente

### **SUPERINTENDENTE**

#### **Acción: 12.1 APROBACIÓN DEL ACTA DE LA JUNTA REGULAR DE LA MESA DIRECTIVA DEL 20 DE FEBRERO DE 2024**

La Mesa Directiva aprobó el acta de la junta regular de la Mesa Directiva del 20 de febrero de 2024.

Moción de Frank Crawford, segunda de Gary Criddle.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Haste, Chong Yang

No presente en la votación: Seth Stemen

**Acción (Consentimiento): 12.2 APROBACIÓN DE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE CONSENTIMIENTO**

La Mesa Directiva aprobó todos los artículos de la Agenda de Consentimiento, 14.1 a 16.5.

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Haste.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Haste, Chong Yang

No presente en la votación: Seth Stemen

**AGENDA DE CONSENTIMIENTO**

**SERVICIOS EDUCATIVOS**

**Acción (Consentimiento): 14.1 RATIFICAR EL ACUERDO CON DEVEREUX ADVANCED BEHAVIORAL HEALTH PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24**

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Haste.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Haste, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 14.2 RATIFICAR EL ADENDA DEL CONTRATO MÁXIMO PARA UN ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN PARA EL RESTO DEL AÑO ESCOLAR 2023-24**

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Haste.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Haste, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 14.3 RATIFICAR EL MOU CON UN PADRE PARA EL REEMBOLSO DE MILLAS EN LUGAR DE TRANSPORTE DEL DISTRITO PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24**

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Haste.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Haste, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 14.4 APROBAR EL ACUERDO CON EL PROGRAMA DE OPORTUNIDADES DE APRENDIZAJE AMPLIADAS Y REBECCA KNUDSON PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24**

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Haste.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Haste, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 14.5 APROBAR SOLICITUD DE CURSO DE PRODUCCIÓN MUSICAL 2 PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25**

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Haste.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Haste, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 14.6 APROBAR LA EXCURSIÓN DE UNA NOCHE PARA LOS ESTUDIANTES DE OLIVEHURST PARA ASISTIR AL PARQUE HISTÓRICO ESTATAL DE SUTTER'S FORT PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24**

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Haste.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Haste, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 14.7 APROBAR LA EXCURSIÓN DE UNA NOCHE PARA LA FFA DE LA ESCUELA PREPARATORIA DE MARYSVILLE PARA ASISTIR AL DÍA DE CAMPO DE CLOVIS PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24**

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Haste.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Haste, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 14.8 APROBAR EL EXCURSIÓN DE MÁS DE UNA NOCHE PARA LA PREPARATORIA MARYSVILLE FFA PARA ASISTIR AL DÍA DE CAMPO DE REEDLEY JUNIOR COLLEGE PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24**

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Haste.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Haste, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 14.9 APROBAR LA EXCURSIÓN DE MÁS DE UNA NOCHE PARA EL CORO Y LA BANDA DE LA ESCUELA PREPARATORIA LINDHURST PARA ASISTIR AL FESTIVAL WORLDSTRIDES HERITAGE EN DISNEYLAND Y CALIFORNIA ADVENTURE PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24**

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Haste.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Haste, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 14.10 APROBAR LA EXCURSIÓN DE NOCHE PARA LA FFA DE LA ESCUELA PREPARATORIA LINDHURST PARA ASISTIR AL DÍA DE CAMPO DE CLOVIS PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24**

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Haste.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Haste, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 14.11 APROBAR LA EXCURSIÓN DE MÁS UNA NOCHE PARA LA FFA DE LA ESCUELA PREPARATORIA LINDHURST PARA ASISTIR AL CONCURSO DE SOLDADURA DE CLOVIS AG PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24**

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Si: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento), Informes: 14.12 APROBAR EL PLAN ESTRATÉGICO DE ARTES DEL MJUSD PARA 2023-28**

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Si: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

**PERSONAL**

**Acción (Consentimiento): 15.1 EMPLEO CERTIFICADO**

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Si: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 15.2 JUBILACIONES CERTIFICADAS**

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Si: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 15.3 RENUNCIA CERTIFICADA**

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Si: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 15.4 EMPLEO CLASIFICADO**

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Si: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 15.5 TRANSFERENCIAS CLASIFICADAS**

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Si: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 15.6 RENUNCIA CLASIFICADA**

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Si: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 15.7 APROBAR EL MDE ENTRE MJUSD Y LA UNIVERSIDAD DE CONCORDIA (ACUERDO EN VIGOR DEL 1 DE MAYO DEL 2024 AL 30 DE ABRIL DEL 2027)**

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Si: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

**SERVICIOS DE NEGOCIOS**

**Acción (Consentimiento): 16.1 APROBAR EL CONTRATO CON ALL ABOUT BUILDING INC. PARA LA INSTALACIÓN DE 33 LLENADORES DE BOTELLAS EN MCKENNEY, KYNOCH, LHS, MHS Y YUBA GARDENS**

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Si: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 16.2 APROBAR EL PLAN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE 2023-24 PARA EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO CONJUNTO DE MARYSVILLE**

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Si: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 16.3 APROBAR LA ENMIENDA N° 1 DEL MOU CON EL CONDADO DE YUBA PARA MEJORAS DEL SITIO EN LA ESCUELA PRIMARIA CEDAR LANE**

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Si: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 16.4 2022-23 AUDITORÍA DE ESTADOS FINANCIEROS**

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Si: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 16.5 ACEPTAR LA DONACIÓN DE YUBA SUTTER ARTS A YUBA GARDENS BAND PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24**

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hasteley.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hasteley, Seth Stemen, Chong Yang

## **FIN DE LA AGENDA DE CONSENTIMIENTO**

### **NUEVOS NEGOCIOS - SUPERINTENDENTE**

**Acción: 17.1 2da LECTURA - APROBAR Y ADOPTAR POLÍTICAS DE LA MESA DIRECTIVA 5116.2: TRANSFERENCIAS INVOLUNTARIAS DE ESTUDIANTES**

- Bryan Williams se dirigió a la Mesa Directiva.

La Mesa Directiva aprobó y adoptó - Políticas de la Mesa Directiva 5116.2: Transferencias involuntarias de estudiantes.

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hasteley.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hasteley, Seth Stemen, Chong Yang

### **NUEVOS NEGOCIOS - SERVICIOS EDUCATIVOS**

NINGUNO

### **NUEVO NEGOCIO - PERSONAL**

**Acción: 19.1 RESOLUCIÓN NO. 2023-24/10 SOBRE LOS DESPIDOS DE EMPLEADOS CLASIFICADOS DE AYUDA MÉDICA POR FALTA DE TRABAJO/FALTA DE FONDOS (CÓDIGO ED SECCIÓN 45117)**

- Jessica Romeo, Superintendente Asistente Interina de Personal, se dirigió a la Mesa Directiva.
- Comentarios públicos escuchados de Jenna Hahn, Rebekah Carlson y Teresa McIntyre

La Mesa Directiva aprobó la Resolución No. 2023-24/10 sobre despidos de empleados clasificados de Asistente de la Salud por falta de trabajo/falta de fondos (Código de Educación Sección 45117).

Moción de Frank Crawford, segunda de Seth Stemen.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hasteley, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción: 19.2 RESOLUCIÓN NO. 2023-24/17 SOBRE LOS DESPIDOS DE EMPLEADOS CLASIFICADOS POR FALTA DE TRABAJO/FALTA DE FONDOS (CÓDIGO ED SECCIÓN 45117)**

- Jessica Romeo, Superintendente Asistente Interina de Personal, se dirigió a la Mesa Directiva.

La Mesa Directiva aprobó la Resolución No. 2023-24/17 sobre despidos de empleados clasificados por falta de trabajo/falta de fondos (Código de Educación Sección 45117)

Moción de Frank Crawford, segunda de Alisan Hasteley.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hasteley, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción: 19.3 APROBACIÓN DEL CONTRATO DE EMPLEADO - SUPERINTENDENTE ASISTENTE DE PERSONAL**

- Jessica Romeo, Superintendente Asistente Interina de Personal, se dirigió a la Mesa Directiva.
- Jordan Reeves se dirigió a la Mesa Directiva.

La Mesa Directiva aprobó el contrato de empleado del Superintendente Asistente de Personal

Moción de Doug Criddle, segunda de Seth Stemen.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hasteley, Seth Stemen, Chong Yang

### **NUEVOS NEGOCIOS - SERVICIOS EMPRESARIALES**

**Acción: 20.1 APROBAR EL SEGUNDO INFORME FINANCIERO INTERMEDIO 2023-24**

- Jennifer Passaglia, Superintendente Asistente de Servicios de Negocios, se dirigió a la Mesa Directiva.

La Mesa Directiva aprobó el Segundo Informe Financiero Intermedio de 2023-24 para el período que finaliza el 31 de enero del 2024 y aprobó las revisiones presupuestarias requeridas.

Moción de Frank Crawford, segunda de Chong Yang.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Alisan Hasteley, Seth Stemen, Chong Yang

## **COMENTARIOS PÚBLICOS**

- Denis Siller de la organización *Be Like Johnny* se dirigió a la Junta sobre la *Cosecha del Mes*. *Rebekah Carlson*
- se dirigió a la Junta para hablar sobre *Prevención Positiva Plus*.
- *Johanna Lassaga* se dirigió a la *Mesa Directiva* para hablar sobre *Prevención Positiva Plus*.

## **LA SESIÓN CERRADA CONTINÚA SI ES NECESARIO**

### **APLAZAMIENTO**

*El Presidente de la Mesa Directiva aplazó la sesión a las 8:12 pm*

*Secretaria de registro: Ana Luisa Correa*

## **12 DE MARZO DEL 2024 ACTA**

**LAS ACTAS SE APROBARÁN EN LA PRÓXIMA JUNTA REGULAR DE LA MESA DIRECTIVA – 16 DE ABRIL DEL 2024**