



**martes, 16 de julio de 2024**  
**JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA**

**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO CONJUNTO DE MARYSVILLE**  
**1919 B Street, Marysville, CA 95901 Oficina**  
**del distrito (sala de juntas)**

**AGENDA**

Las personas que deseen dirigirse a la Mesa Directiva bajo comentarios públicos o un tema específico de la agenda antes de que la Mesa Directiva tome medidas deben completar una tarjeta de "Comentarios públicos" y colocarla en la canasta de "Comentarios públicos". Los oradores serán invitados al podio en el orden en que se recibieron las tarjetas de comentarios públicos. Para juntas y talleres especiales, no hay comentarios públicos para los elementos no agendados. Los comentarios públicos se limitan a los puntos de la agenda. Por ley, los miembros de la Mesa Directiva sólo pueden tomar medidas o entablar un diálogo sobre temas agendados.

Se ha establecido y se hará cumplir un límite de tiempo de tres (3) minutos por orador. La Mesa Directiva se reserva el derecho de disminuir la cantidad de tiempo asignado por orador. Los documentos relacionados con la agenda de la Sesión Abierta y las páginas de Informes Especiales se pueden ver en el sitio web de MJUSD [[www.mjUSD.com](http://www.mjUSD.com) Seleccione: "Junta" y "Agendas y Minutas"].

Los avisos de las juntas o talleres especiales de la Mesa Directiva estarán disponibles al menos 24 horas antes de la junta o taller especial.

De conformidad con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades, la agenda de las juntas de la Mesa Directiva puede estar disponible previa solicitud en un formato apropiado para una persona con una discapacidad. Si es una persona con una discapacidad que necesita adaptaciones especiales para participar, comuníquese con la Oficina del Superintendente al (530) 749-6101. La notificación 24 horas antes de la reunión permitirá al Asistente Ejecutivo hacer arreglos razonables para garantizar la accesibilidad a esta reunión. Las adaptaciones pueden incluir, entre otras, intérpretes, estacionamiento y asientos accesibles.

**1. 4:30 PM - SESIÓN ABIERTA - SALA DE CONFERENCIAS 1**

---

<b>Asunto</b>	<b>1.1 PASAR LISTA</b>
Junta	16 de julio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	1. 4:30 PM - SESIÓN ABIERTA - SALA DE CONFERENCIAS 1
Acceso	Público
Tipo	Procesal
Sr. Randy L. Davis, Presidente	
Sr. Doug F. Criddle, Vicepresidente	
Sra. Alisan R. Hastey, Secretaria	
Sr. Frank J. Crawford, Representante de la Mesa Directiva	
Sr. Gary J. Criddle, Miembro	
Sr. Seth R. Stemen, Miembro	
Sr. Chong, Yang, Miembro	

## 2. SESIÓN CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1

---

<b>Asunto</b>	<b>2.1 INFORMACIÓN SOBRE LA SESIÓN CERRADA Y COMENTARIOS PÚBLICOS</b>
Junta	16 de julio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	2. SESIÓN CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1
Acceso	Público
Tipo	Información

La Mesa Directiva se esfuerza por comenzar la sesión abierta de manera oportuna. Para lograr este objetivo, es posible que se requiera que la Mesa Directiva continúe con la sesión cerrada al finalizar la agenda de la sesión abierta. En tales casos, la Mesa Directiva buscará diligentemente abordar todos los asuntos que requieran la asistencia de estudiantes y padres (por ejemplo, asuntos de expulsión/restablecimiento de estudiantes y matriculación) antes de volver a reunirse en sesión abierta. De conformidad con la Sección 54954.3 del Código de Gobierno, los miembros del público tendrán la oportunidad de dirigirse a la Mesa Directiva sobre los temas de la agenda de la sesión cerrada antes de que la Mesa Directiva considere el tema. Normalmente, esta oportunidad ocurrirá inmediatamente antes de la consideración de la Mesa Directiva.

### **Asunto 2.2 CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES (Sección del Código de Gobierno 54957.6)**

Junta	16 de julio de 2024 -JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	2. SESIÓN CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1
Acceso	Público
Tipo	Discusión

### **Asunto 2.3 CONFERENCIA CON EL ABOGADO LEGAL - LITIGIO ANTICIPADO**

#### **Exposición significativa a litigios de conformidad con la Sección del Código de Gobierno 54956.9(d)**

Junta	16 de julio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	2. SESIÓN CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1
Acceso	Público
Tipo	Discusión

### **Asunto 2.4 NOMBRAMIENTO/EMPLEO/EVALUACIÓN DE EMPLEADOS PÚBLICOS DESEMPEÑO/DISCIPLINA/DESPIDO/LIBERACIÓN (Sección del Código de Gobierno 54957)**

Junta	16 de julio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	2. SESIÓN CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1
Acceso	Público
Tipo	Discusión

### **Asunto 2.5 CONFERENCIA CON ABOGADO LEGAL - LITIGIO PENDIENTE**

Junta 16 de julio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA  
Categoría 2. SESIÓN CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1  
Acceso Público  
Tipo Discusión

**Asunto**

**2.6 ASUNTOS RELACIONADOS CON LOS ESTUDIANTES (Código de Educación sección 35146) (La Mesa Directiva escuchará los casos en sesión cerrada y regresará a la sesión abierta para tomar medidas).**

Junta 16 de julio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA  
Categoría 2. SESIÓN CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1  
Acceso Público  
Tipo Acción

EXPULSIONES  
EH-23-24-101

CONTRATOS DE EXPULSIÓN SUSPENDIDOS  
EH-23-24-99

RESTABLECIMIENTOS DE CONTRATO

EH-23-24-05  
EH-23-24-06  
EH-23-24-09  
EH-23-24-10  
EH-23-24-12  
EH-23-24-13  
EH-23-24-14  
EH-23-24-15  
EH-23-24-17  
EH-23-24-18  
EH-23-24-19  
EH-23-24-20  
EH-23-24-21  
EH-23-24-27  
EH-23-24-28  
EH-23-24-30  
EH-23-24-42  
EH-23-24-46  
EH-23-24-66  
EH-23-24-68  
EH-23-24-84

### 3. REUNIRSE A LA SESIÓN ABIERTA 5:30 PM - JUNTA REGULAR

---

**Asunto 3.1 JURAMENTO A LA BANDERA Doug Criddle, vicepresidente de la Mesa Directiva.**

Junta 16 de julio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría	3. REUNIRSE A LA SESIÓN ABIERTA 5:30 PM - JUNTA REGULAR
Acceso	Público
Tipo	Procesal

#### 4. ANUNCIOS DE ACCIONES TOMADAS EN SESIÓN CERRADA

---

<b>Asunto</b>	<b>4.1 ANUNCIOS</b>
Junta	16 de julio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	4. ANUNCIOS DE ACCIONES TOMADAS EN SESIÓN CERRADA
Acceso	Público
Tipo	Información

#### 5. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA

---

<b>Asunto</b>	<b>5.1 COMENTARIOS</b>
Junta	16 de julio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	5. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA
Acceso	Público
Tipo	Información

#### 6. RECONOCIMIENTOS

---

<b>Asunto</b>	<b>6.1 RECONOCIMIENTOS</b>
Junta	16 de julio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	6. RECONOCIMIENTOS
Acceso	Público
Tipo	Reconocimiento
	<ul style="list-style-type: none"><li>Socios comunitarios de MJUSD - Programa de prácticas de verano</li></ul>

#### 7. COMENTARIOS DE LOS REPRESENTANTES DEL SITIO ESCOLAR

---

<b>Asunto</b>	<b>7.1 COMENTARIOS</b>
Junta	16 de julio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	7. COMENTARIOS DE LOS REPRESENTANTES DEL SITIO ESCOLAR

Acceso	Público
Tipo	Información
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Escuela Preparatoria de Marysville</li> <li>▪ Escuela Preparatoria Lindhurst</li> <li>▪ Academia Charter de las Artes de Marysville</li> <li>▪ Escuela Preparatoria Norte y Sur de Lindhurst</li> </ul>

## 8. OPORTUNIDAD PARA QUE LAS ORGANIZACIONES DE EMPLEADOS SE DIRIJAN A LA MESA DIRECTIVA

---

<b>Asunto</b>	<b>8.1 OPORTUNIDAD PARA QUE LAS ORGANIZACIONES DE EMPLEADOS SE DIRIJAN A LA MESA DIRECTIVA</b>
Junta	16 de julio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	8. OPORTUNIDAD PARA QUE LAS ORGANIZACIONES DE EMPLEADOS SE DIRIJAN A LA MESA DIRECTIVA
Acceso	Público
Tipo	Información
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asociación de Maestros Unificados de Marysville</li> <li>• Sindicato Local de Ingenieros Operadores #3</li> <li>• Asociación de Empleados Escolares de California #326 y #648</li> <li>• Unidad de Supervisión de la Asociación de Gestión y Empleados</li> <li>• Confidenciales</li> </ul>

## 9. AVISO

---

<b>Asunto</b>	<b>9.1 AVISO SOBRE COMENTARIOS PÚBLICOS</b>
Junta	16 de julio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	9. AVISO:
Acceso	Público
Tipo	Información

Los comentarios públicos se llevarán a cabo al final de la agenda después de los asuntos de la Mesa Directiva, los comentarios públicos relacionados con un tema específico de la agenda se solicitarán durante ese tema. Consulte la información bajo comentarios públicos al final de la agenda para obtener información sobre cómo enviar una tarjeta de "Comentarios públicos".

## 10. PRESENTACIONES

---

<b>Asunto</b>	<b>10.1 PRESENTACIONES DEL PLAN DEL SITIO ESCOLAR PARA ARBOGA, CEDAR LANE, LINDA Y YUBA GARDEN PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25</b>
Junta	16 de julio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	10. PRESENTACIONES
Acceso	Público
Tipo	Información

## El propósito del tema de la agenda del día

El propósito del tema de la agenda es presentar el Plan Escolar de Arboga para el año escolar 2024-25.

### Fondo

El Plan del sitio es un documento integral que proporciona detalles sobre las acciones y gastos planificados de la escuela para respaldar los resultados y el desempeño general de los estudiantes. Estas acciones deben mostrar una conexión con el Plan de Responsabilidad de Control Local del distrito. (LCAP), que establece metas para todo el distrito. El proceso anual de desarrollo, revisión y actualización del Plan Escolar lo lleva a cabo el Consejo Escolar (SSC) de cada escuela, un grupo asesor colaborativo compuesto por personal de la escuela, padres y, en el nivel secundario, estudiantes. El desarrollo del plano del sitio es la responsabilidad principal del Consejo y ofrece a las escuelas y sus respectivas comunidades la oportunidad de:

- Sé parte de un proceso colaborativo e inclusivo de apoyo y crecimiento escolar.
- Revisar y analizar el rendimiento, la asistencia y los datos climáticos de los estudiantes estatales y locales.
- Involucrar a la comunidad para brindar aportes para identificar y desarrollar prioridades de mejora escolar.
- Construir relaciones orientadas hacia el objetivo mutuo de apoyar el éxito de todos los estudiantes.
- Celebre y resalte el trabajo de las escuelas para fomentar el desempeño y el crecimiento.

Archivos adjuntos

[Linda 2024-25 School Site Plan Board Presentation.pdf \(4,329KB\)](#)

## 11. ACTUALIZACIONES POR DEPARTAMENTO

---

<b>Asunto</b>	<b>11.1 ACTUALIZACIONES</b>
Junta	16 de julio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	11. ACTUALIZACIONES POR DEPARTAMENTO
Acceso	Público
Tipo	Información
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Servicios administrativos</li><li>• Servicios de negocios</li><li>• Servicios educativos</li><li>• Servicios de personal</li><li>• Superintendente</li></ul>

## 12. SUPERINTENDENTE

---

<b>Asunto</b>	<b>12.1 APROBACIÓN DEL ACTA DE LA JUNTA REGULAR DEL MESA DIRECTIVA DEL 25 DE JUNIO DE 2024</b>
Junta	16 de julio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	12. SUPERINTENDENTE
Acceso	Público
Tipo	Acción
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el acta de la junta regular de la Mesa Directiva del 25 de junio de 2024.

<b>Asunto</b>	<b>12.2 APROBACIÓN DE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE CONSENTIMIENTO</b>
---------------	--

Junta	16 de julio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	12. SUPERINTENDENTE
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Recomendado	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe todos los artículos de la Agenda de Consentimiento, 13.1 a 17.10.
Acción	

### 13. CONSENTIMIENTO - SUPERINTENDENTE

---

<b>Asunto</b>	<b>13.1 APROBAR EL CONVENIO CON BORDERLAN SECURITY PARA UNA SUSCRIPCIÓN DE UN AÑO AL FILTRO WEB LINEWIZE PARA EL CURSO ESCOLAR 2024-25</b>
Junta	16 de julio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	13. CONSENTIMIENTO - SUPERINTENDENTE
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Cantidad en dólares	\$50,160.00
Presupuestado	Sí
Fuente del presupuesto	Fondo General Sin Restricciones 01-Tecnología
Recomendado	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el acuerdo con BorderLAN Security para una suscripción de un año al sistema de filtro web Linewize para el año escolar 2024-25.
Acción	

**El propósito del tema de la agenda del día**

El propósito del tema de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el acuerdo con BorderLAN Security para una suscripción de un año para el sistema de filtro web Linewize, incluidos dos dispositivos que estarán en el sitio con MJUSD, por un costo total de \$50,160.00.

**Fondo**

En un esfuerzo por controlar los costos y al mismo tiempo mantener al distrito digitalmente seguro, analizamos cuatro opciones diferentes para sistemas de filtrado web. El sistema Linewize, proporcionado por BorderLAN Security, fue seleccionado como la opción más rentable y, al mismo tiempo, proporciona toda la funcionalidad necesaria para apoyar a nuestros estudiantes y personal.

Archivos adjuntos  
[BORDERLAN SECURITY AGREEMENT.pdf \(735KB\)](#)

<b>Asunto</b>	<b>13.2 RATIFICAR EL ACUERDO DE DOS AÑOS CON FIRST 5 DEL CONDADO DE YUBA COMISIÓN DE CONSENTIMIENTO DE NIÑOS Y FAMILIAS PARA LOS SERVICIOS DEL PROGRAMA DE PREPARACIÓN ESCOLAR</b>
Junta	16 de julio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	13. CONSENTIMIENTO - SUPERINTENDENTE

Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Cantidad en dólares Presupuestado	\$295,964.00 Sí
Fuente del presupuesto	Fondo 12 - Desarrollo Infantil
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva ratifique el acuerdo de dos años con la Comisión de Consentimiento para los Servicios del Programa de Preparación Escolar de los Primeros 5 Niños y Familias del Condado de Yuba.

**El propósito del tema de la agenda del día**

El propósito del tema de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que ratifique el Acuerdo con la Comisión de Niños y Familias del Condado de First 5 Yuba para los servicios del Programa de Preparación Escolar a las comunidades escolares de Cedar Lane, Ella y Olivehurst por una cantidad de \$295,964 por un período de dos años a partir del 1 de julio de 2024 -30 de junio de 2026.

**Fondo**

La Comisión First 5 Yuba ha aprobado un acuerdo de asociación estratégica para los servicios del Programa de Preparación Escolar con el Programa de Desarrollo Infantil del MJUSD. Nuestro Programa de Preparación Escolar está dirigido a niños de 0 a 5 años y a sus familiares y ha sido diseñado para promover la resiliencia de los padres, las conexiones sociales, el conocimiento sobre la crianza de los hijos y el desarrollo infantil mientras promueve el desarrollo físico, social y emocional de cada niño. La asociación con la Comisión de Niños y Familias del Condado de Yuba comienza con el inicio del año escolar. El Programa de Desarrollo Infantil se enorgullece de esta asociación de larga data que ha estado vigente durante los últimos 20 años.

Archivos adjuntos  
[First 5 Agreement.pdf \(5,516KB\)](#)

**14. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

---

<b>Asunto</b>	<b>14.1 APROBAR UNA EXTENSIÓN DE DOS AÑOS DEL HAPPY TOOTHMOBILE CONTRATO PARA EL CURSO ESCOLAR 2024-25 Y 2025-26</b>
Junta	16 de julio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	14. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Cantidad en dólares	\$18,000.00
Presupuestado	Sí
Fuente del presupuesto	Fondos de reembolso de MediCal
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la extensión de dos años del contrato de Happy Toothmobile para los años escolares 2024-25 y 2025-26.

### El propósito del tema de la agenda del día

El propósito de este tema de la agenda es extender el contrato actual para el programa Happy Toothmobile con First 5 Yuba County Children and Families Commission y Peach Tree Healthcare Inc. por dos (2) años adicionales hasta el 30 de junio de 2026.

### Fondo

El programa Happy Toothmobile sirve a los estudiantes y familias de MJUSD a través de varias actividades, que incluyen extensión y registro en las aulas, exámenes y barnices preventivos, exámenes dentales y servicios dentales profesionales.

Archivos adjuntos

[Amendment Agreement Toothmobile.pdf \(390KB\)](#)  
[Toothmobile Agreement fully executed copy pdf \(545 KB\)](#)

## 15. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS

---

<b>Asunto</b>	<b>15.1 APROBAR LA EDUCACIÓN TÉCNICA DE LA CARRERA AGRÍCOLA SUBVENCIÓN DE INCENTIVO 2024-25 SOLICITUDES DE FINANCIACIÓN</b>
Junta	16 de julio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	15. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	No
Presupuestado	No
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe las Solicitudes de financiamiento de Subvención de incentivo para educación técnica de carrera agrícola 2024-25.

### El propósito del tema de la agenda del día

El propósito del tema de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe las Solicitudes de financiamiento de Subvención de Incentivo para Educación de Carrera Técnica Agrícola 2024-25 por un monto de \$49,990.00.

### Fondo

El propósito de la Subvención de Incentivo para la Educación Técnica de Carrera Agrícola es mejorar la calidad de los programas de educación agrícola vocacional secundaria. Este es un programa de subvenciones continuo diseñado para aumentar los estándares educativos en las ciencias agrícolas. La Escuela Preparatoria Lindhurst y Escuela Preparatoria Marysville son elegibles para recibir fondos de la subvención. El desglose de la financiación es el siguiente: Escuela secundaria Lindhurst, \$15,390.00 y Escuela Preparatoria Marysville, \$34,600.00.

Archivos adjuntos

[Agriculture Incentive Grant Application 24-25.pdf \(3,767KB\)](#)

<b>Asunto</b>	<b>15.2 APROBAR EL ACUERDO PARA LA ESCUELA PRIMARIA EDGEWATER Y NAVEGATE360 PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25</b>
Junta	16 de julio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	15. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS

Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Cantidad en dólares	\$2,483.13
Presupuestado	Sí
Fuente del presupuesto	Título 1 - Asignación del sitio
Recomendado	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el Acuerdo para la Escuela Primaria Edgewater y Navigate360 para el año escolar 2024-25.
Acción	

**El propósito del tema de la agenda del día**

El propósito del tema de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el Acuerdo con Navigate360 para la Escuela Primaria Edgewater del 1 de agosto de 2024 al 31 de junio de 2025 por una cantidad de \$2,483.13.

**Fondo**

Navigate360 proporciona una intervención conductual alineada con las prácticas de PBIS. A los estudiantes se les asignan puntos como parte de los apoyos conductuales en el nivel uno y se les guía con el estímulo del personal para que sigan las reglas de toda la escuela, se desempeñen académicamente en el aula y trabajen con el asistente de bienestar para el registro de entrada y salida del nivel dos. Este programa está disponible para todos los estudiantes de la Escuela Primaria Edgewater.

Archivos adjuntos  
[Navigate360 for Edgewater.pdf \(654KB\)](#)

<b>Asunto</b>	<b>15.3 APROBAR EL ACUERDO CON IXL PARA LINDA ELEMENTARY SCHOOL PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25</b>
Junta	16 de julio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	15. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Cantidad en dólares	\$26,439.00
Presupuestado	Sí
Fuente del presupuesto	Fondo Integral de Apoyo y Mejora
Recomendado	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el Acuerdo con IXL Learning para la Escuela Primaria Linda para el año escolar 2024-25.
Acción	

**El propósito del tema de la agenda del día**

El propósito del tema es aprobar el acuerdo con IXL para la Primaria Linda para el año escolar 2024-25 por una cantidad de \$26,439.00.

**Fondo**

La Escuela Primaria Linda ha sido designada como CSI para el año escolar 2024-25. Nuestros académicos están muy por debajo del estándar, especialmente en matemáticas. Para satisfacer las necesidades de aprendizaje de los estudiantes en Matemáticas, este programa proporcionará a los estudiantes una intervención dirigida y específica para cada alumno.

Archivos adjuntos  
[IXL Linda Elementary.pdf \(1\),351KB](#)

**Asunto**

**15.4 APROBAR LA RENOVACIÓN DE TRANSFR INC. CON LA ESCUELA PREPARATORIA SUR LINDHURST PARA LA EXPLORACIÓN DE CARRERAS Y UNIVERSIDADES PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25**

Junta 16 de julio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 15. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS

Acceso Público

Tipo Acción (Consentimiento)

Impacto fiscal Sí

Cantidad en dólares \$15,000.00

Presupuestado Sí

Fuente del presupuesto Fondo General Sin Restricciones (01) - Sitio Discrecional

Recomendado Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la renovación de Tranfr Inc. con la  
Acción Escuela Preparatoria Sur Lindhurst para exploración profesional y universitaria para el año escolar 2024-25.

**El propósito del tema de la agenda del día**

El propósito de este tema de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el contrato de renovación de VR Goggles que se utilizarán en el año escolar 2024-25.

**Fondo**

La VR Goggles proporcionarán simulaciones de exploración de carreras para identificar tres carreras potenciales que se ajusten a los talentos e intereses de cada estudiante. El consejero universitario y profesional se someterá a un plan de transición de 6 semanas con el estudiante que utilizará la plataforma de acceso completo VR Goggles para profundizar en una opción profesional que brindará claridad a los estudiantes sobre los requisitos laborales, las perspectivas laborales, las habilidades necesarias y lo que se siente como trabajar dentro de esa elección de carrera. Esto reemplazará la necesidad de tener tantas excursiones durante el año escolar y oradores invitados en el campus. Esto aumentará la preparación universitaria y profesional de los estudiantes y desarrollará una cálida transferencia de nuestro programa entre los graduados de la escuela preparatoria y las universidades/carreras. Este es un contrato de renovación con Transfr Inc. para continuar brindando recursos a los estudiantes.

Archivos adjuntos  
[Transfr VR Gogggel SLHS.pdf \(1,047 KB\)](#)

**Asunto**

**15.5 APROBAR EL PROGRAMA DE ESCUELA AL AIRE LIBRE DE SHADY CREEK 2024-25 ACUERDO PARA LA ESCUELA FOOTHILL PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25**

Junta 16 de julio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 15. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS

Acceso Público

Tipo Acción (Consentimiento)

Impacto fiscal	Sí
Cantidad en dólares	\$21,000.00
Presupuestado	Sí
Fuente del presupuesto	Sitio Fondos discrecionales
Recomendado	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el Acuerdo del Programa de
Acción	Escuelas al Aire Libre Shady Creek 2024-25 para la Escuela Foothill para el año escolar 2024-25.

**El propósito del tema de la agenda del día**

El propósito de este tema de la agenda es reservar espacio para que los estudiantes de la Escuela Foothill asistan al Programa Escolar al Aire Libre de Shady Creek para el año escolar 2024-25. El costo se basa en el número de estudiantes que asisten, estimado en 55 estudiantes a un costo de \$375.00 por estudiante para un total aproximado de \$21,000.00.

**Fondo**

Este acuerdo reserva espacio para que los estudiantes asistan al programa escolar al aire libre de Shady Creek según los términos y condiciones. El primer pago vence después de la aprobación de la Mesa Directiva. El número de estudiantes que asistirán se ajustará si es necesario. El costo total estimado se basa en 55 estudiantes.

Archivos adjuntos  
[Shady Creek Foothill.pdf \(2,928 KB\)](#)

<b>Asunto</b>	<b>15.6 RATIFICAR EL MOU CON UN PADRE PARA EL REEMBOLSO DE MILLAS EN LUGAR DE TRANSPORTE DEL DISTRITO PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25</b>
Junta	16 de julio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	15. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Cantidad en dólares	\$14,520.00
Presupuestado	Sí
Fuente del presupuesto	Educación Especial Restringida (01)
Recomendado	Se recomienda que la Mesa Directiva ratifique el MOU con un padre para el reembolso de millas en lugar del transporte del distrito para el año escolar
Acción	2024-25.

**El propósito del tema de la agenda del día**

El propósito del tema de la agenda es solicitar a la Mesa directiva que ratifique el MOU con un padre que proporciona transporte para su hijo con necesidades especiales hacia y desde la escuela en lugar de utilizar el transporte del distrito para el año escolar 2024-25 del 8 de julio 24 al 30 de junio de 2025. El costo proyectado para este acuerdo no excederá los \$14,520.00.

**Fondo**

MJUSD ha acordado, a través del proceso del IEP de educación especial, reembolsar a este padre por el millaje. Con la verificación de asistencia, el distrito reembolsará a los padres la tarifa estándar actual por milla de \$0.67 centavos por milla. Este MOU es una ratificación ya que actualmente los padres llevan al estudiante a la escuela para la escuela de verano de año extendido que comienza el 8 de julio de 2024.

Archivos adjuntos

**Asunto 15.7 RATIFICAR EL MOU CON LA OFICINA DE EDUCACIÓN DEL CONDADO DE YUBA PARA EL PROGRAMA DE TERAPIA DEL HABLA PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25**

Junta 16 de julio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 15. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS

Acceso Público

Tipo Acción (Consentimiento)

Impacto fiscal No

Recomendado Se recomienda que la Mesa Directiva ratifique el MOU con la Oficina de Educación del Condado de Yuba para el programa de terapia del habla para el año escolar 2024-25.  
Acción

**El propósito del tema de la agenda del día**

El propósito de este tema de la agenda es ratificar el MOU con la Oficina de Educación del Condado de Yuba para el año escolar 2024-25.

**Fondo**

Esta solicitud es para la ratificación de un MOU con la Oficina de Educación del Condado de Yuba y MJUSD para el uso de espacio de terapia del habla en varios lugares del distrito (Olivehurst Elementary, Ella Elementary y Johnson Park).

Archivos adjuntos

[JPE OLV and Ella MOU fro Facilities for Speech.pdf \(1,613KB\)](#)

**Asunto 15.8 APROBAR EL EXCURSIÓN DE MÁS DE UNA NOCHE PARA LA ESCUELA PREPARATORIA MARYSVILLE EL EQUIPO DE PORRISTAS ASISTIRÁ AL CAMPAMENTO DE PORRISTAS PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25**

Junta 16 de julio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 15. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS

Acceso Público

Tipo Acción (Consentimiento)

Impacto fiscal Sí

Cantidad en dólares \$11,000.00

Presupuestado Sí

Fuente del presupuesto Fondo General (01) - Fondos Atlético del Cuerpo Estudiantil

Recomendado Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la excursión de más de una noche para que el equipo de porristas de la Preparatoria Marysville asista al campamento de porristas para el año escolar 2024-25.  
Acción

**El propósito del tema de la agenda del día**

El propósito del tema de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe la excursión de más de una noche del equipo de porristas de la Escuela Preparatoria Marysville a la Universidad Estatal de Sacramento, Sacramento, CA. El costo total de la excursión se estima en \$11,000.00.

Detalles del viaje:

Universidad Estatal de Sacramento, Sacramento, CA

26-28 de julio de 2024

3 empleados y 24 estudiantes (proporción de personal por estudiante de 1:8)

### Fondo

El equipo de porristas de MHS asistirá al campamento de porristas donde recibirán instrucción del personal de la Asociación Universal de Porristas, así como de porristas universitarias. Recibirán formación para mejorar habilidades, ejercicios de team building, ilusión y seguridad.

<b>Asunto</b>	<b>15.9 APROBAR LA EXCURSIÓN DE MÁS DE UNA NOCHE PARA LA PREPARATORIA MARYSVILLE FFA PARA ASISTIR AL RETIRO DE OFICIALES EN SCOTTS FLAT NEVADA CITY, CA PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25</b>
Junta	16 de julio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	15. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Cantidad en dólares	\$2,500.00
Presupuestado	Sí
Fuente del presupuesto	Fondo General (01) Cuerpo Estudiantil Fondos FFA y Subvención de Incentivo Agrícola
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la excursión de más de una noche para que la FFA de Marysville High School asista al Retiro de Oficiales en Scotts Flat, Nevada City, CA para el año escolar 2024-25.

### El propósito del tema de la agenda del día

El propósito del tema de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe la excursión de más de una noche de la FFA de la Escuela Preparatoria Marysville a Scotts Flat, Nevada City, CA. El costo total de la excursión se estima en \$2,500.00.

### Nombre del sitio:

Scotts Flat, Ciudad de Nevada, CA

4 al 6 de agosto de 2024

3 empleados y 8 estudiantes (proporción 1:3 de personal por estudiante)

### Fondo

El equipo de funcionarios del capítulo de la FFA creará el calendario de actividades para todo el año. Programarán reuniones mensuales, actividades a la hora del almuerzo, así como FFA y la Semana de Grado. También crearán los objetivos del capítulo, las actividades para recaudar fondos y el tema del capítulo.

9.1 Definir el liderazgo e identificar las responsabilidades, competencias y comportamientos de los líderes exitosos.

9.2 Identificar las características de equipos exitosos, incluyendo liderazgo, cooperación, colaboración y habilidades efectivas para la toma de decisiones, tal como se aplican en grupos, equipos y actividades de organización estudiantil de carreras técnicas.

9.3 Comprender las características y beneficios del trabajo en equipo, el liderazgo y la ciudadanía en el entorno escolar, comunitario y laboral.

9.4 Explicar cómo las asociaciones y organizaciones profesionales y las actividades asociadas de desarrollo de liderazgo y desarrollo profesional competitivo mejoran la preparación académica, promueven opciones profesionales y contribuyen a las oportunidades de empleo.

9.5 Entender que el mundo moderno es una comunidad internacional y requiere una visión global ampliada.

9.6 Respetar las diferencias individuales y culturales y reconocer la importancia de la diversidad en el lugar de trabajo.

9.7 Participar en trabajos en equipo interactivos para resolver cuestiones y problemas reales del sector de Agricultura y Recursos Naturales.

9.8 Definir las características y beneficios del trabajo en equipo, el liderazgo y la ciudadanía en el ámbito escolar, comunitario y laboral.

9.9 Identificar las formas en que las asociaciones preprofesionales, como Future Farmers of America (FFA), y las actividades competitivas de desarrollo profesional mejoran las habilidades académicas, promueven opciones profesionales y contribuyen a la empleabilidad.

9.10 Comprender cómo organizar y estructurar el trabajo, individualmente y en equipo, para el desempeño eficaz y la consecución de objetivos.

9.11 Explicar múltiples enfoques para la resolución de conflictos y su idoneidad para una variedad de situaciones en el lugar de trabajo.

9.12 Demostrar cómo interactuar con otros de manera que demuestren respeto por las diferencias individuales y culturales y por las actitudes y sentimientos de los demás.

10.5 Interpretar y explicar los objetivos, propósitos, historia y estructura de la organización estudiantil FFA y conocer las oportunidades que ofrece.

## 16. CONSENTIMIENTO - PERSONAL

---

<b>Asunto</b>	<b>16.1 APROBAR EL INFORME TRIMESTRAL DE QUEJAS UNIFORMES DE WILLIAMS (1 DE ABRIL DE 2024-30 DE JUNIO DE 2024)</b>
Junta	16 de julio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	16. CONSENTIMIENTO - PERSONAL
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el informe trimestral sobre Quejas Uniformes Williams (1 de abril de 2024 - 30 de junio de 2024).

### El propósito del tema de la agenda del día

El propósito de los temas de la agenda es solicitar que la Mesa Directiva apruebe el informe trimestral sobre Quejas Uniformes Williams (01 de abril de 2024 - 30 de junio de 2024). No hubo ninguna queja relacionada con Williams durante este intervalo de fechas.

### Fondo

De conformidad con el Código de Educación 35186(d), el Superintendente o su designado deberá informar datos resumidos sobre la naturaleza y resolución de todas las quejas a la Mesa Directiva y al Superintendente de Escuelas del Condado trimestralmente. El informe incluirá el número de quejas por área temática general con el número de quejas resueltas y no resueltas. Como se describe en el estatuto, estos resúmenes se informarán públicamente trimestralmente en una junta de la Mesa Directiva programada regularmente.

Archivos adjuntos

[April - June 2024.pdf \(59 KB\)](#)

<b>Asunto</b>	<b>16.2 EMPLEO CERTIFICADO</b>
Junta	16 de julio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	16. CONSENTIMIENTO - PERSONAL
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)

**Tracie Applegate**, Maestra/MCK 2024-2025

**Elva Cortez**, Trabajadora Social/DO 2024-2025

**Mathew Jonas**, Maestro/MCK 2024-2025

**Antony Perez**, Director de Salud y Bienestar/DO 17 de julio de 2024

**Galilea Rosales**, Maestra desarrollo/infantil 2024-2025

**Callista Ruiz**, Maestra/ABL 2024-2025

**Randolph Walters**, Maestro/LHS 2024-2025

**Brian Welborn**, Subdirector/MHS 2024-2025

**Asunto 16.3 RENUNCIA CERTIFICADA**

Junta 16 de julio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 16. CONSENTIMIENTO - PERSONAL

Acceso Público

Tipo

**Sydney Claggett/KYN**, razones personales, 30 de junio de 2024  
**Melanie Davila/YGS**, otro empleo, 21 de junio de 2024  
**Renée Gehrke/Desarrollo Infantil**, otro empleo, 13 de junio de 2024  
**Gregg Law/EDG**, otros empleos, 30 de junio de 2024

**Asunto 16.4 TRANSFERENCIA/REASIGNACIÓN CERTIFICADA**

Junta 16 de julio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 16. CONSENTIMIENTO - PERSONAL

Acceso Público

Tipo Acción (Consentimiento)

**Tracy Pomeroy**, Directora, JPE a Directora/KYN

**Alicia Wright**, Subdirectora, MHS a Directora/MHS

**Asunto 16.5 EMPLEO CLASIFICADO**

Junta 16 de julio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 16. CONSENTIMIENTO - PERSONAL

Acceso Público

Tipo Acción (Consentimiento)

**Ramona Alaman**, Paraeducador, YG 3.5 horas, 11 meses, período de prueba, 9 de agosto de 2024 (*anteriormente Asistente de Nutrición I, 3 horas, 11 meses, permanente*)

**Shelly Arrenquin**, Asistente administrativo I - Beneficios, fiscal 8 horas, 12 meses, período de prueba, 1 de julio de 2024 (*anteriormente Técnico Contable, Cuenta 8 horas 12 meses, permanente*)

**Erika Bernal**, Para Educador (TK), ELLA 4.25 horas, 11 meses, período de prueba, 19 de agosto de 2024

**Nayeli Bracamontes**, Proveedor de actividades STARS, STARS/JP 3.75, 11 meses, período de prueba, 9 de agosto de 2024

**Nichole Callahan**, Para Educador (Bienestar), COV 6 horas, 11 meses, período de prueba, 09 de agosto de 2024 (*anteriormente Health Aide I, COV 7.5 horas, 11 meses, permanente*)

**Diana Cantero Rosas**, Paraeducador bilingüe, LHS 6 horas, 11 meses, período de prueba, 9 de agosto de 20/24 (*anteriormente Para Educador Bilingüe, CLE 3.5 horas, 11 meses, a prueba*)

**Sandra Castelo**, Para Educador (M/S), StuSvc/YC 6 horas, 11 meses, período de prueba, 9 de agosto de 2024 (*anteriormente Para Educador, ARB 3.75 horas, 11 meses permanente*)

**Tyler Cole, director de adquisiciones e inventario**, Servicio de Nutrición 8 horas, 12 meses de prueba, 22 de julio de 2024 (*anteriormente Almacenista, Almacén 8 horas, 12 meses, permanente*)

**Erika Galván**, Secretaria de escuela primaria, COV 8 horas, 11 meses, período de prueba, 1 de agosto de 2024 (*anteriormente Asistente de salud I, BV 7.5 horas 11 meses, permanente*)

**Abigail Harvey**, Para Educador (TK), YF 3.75 horas, permanente, 9 de agosto de 2024

**Kayla Hayes**, Para Educador (M/S ASL), StuSvc/MHS 6 horas, 11 meses de prueba, 9 de agosto de 2024 (*anteriormente Para Educador 3.5 horas DOB, 11 meses permanente*)

**Leia Lopez**, 1:1 SPED Para Educador StuSvc/YF 6.25 horas, 11 meses, período de prueba, 9 de agosto de 2024, (*anteriormente Para Educador, fecha de nacimiento 6 horas, 11 meses, permanente*)

**Kellie Patterson**, Para Educador (Título I), BV 3.5 horas, 11 meses, período de prueba, 9 de agosto de 2024

**Mia Rodriguez**, Para Educador (TK), EDG 4.10 horas, 11 meses, permanente, 1 de julio de 2024 (*anteriormente Para Educador (Bienestar), EDG 6 horas, 11 meses, permanente*)

**Katie Schaal**, Técnico en contabilidad, DO 8 horas, 12 meses, período de prueba, 1 de julio de 2024 (*anteriormente Secretaria de Escuela Intermedia, FHS 8 horas, 11 meses, permanente*)

**Miriam Savedra**, Proveedor de actividades STARS, STARS/COV 6 horas, 11 meses, período de prueba, 9 de agosto de 2024

**Tiffany Shelton**, Conserje, C/M/YF 8 horas, 12 meses, permanente, 1 de julio de 2024 (*anteriormente Custodio, C/M/YF, 3.75 horas, 12 meses, permanente*)

**Carol Soriano**, SPED Para Educador, ARB 3.5 horas, 11 meses, período de prueba, 9 de agosto de /2024 (*anteriormente Para Educador, ARB 3.75 horas, permanente*)

**Bridget White**, Secretaria II, ARB 8 horas, 11 meses, período de prueba, 9 de agosto de 2024 (*anteriormente Para Educador, ARB 5 horas, 11 meses, permanente*)

**Soua Xiong**, Líder técnico, OLV 3.5 horas, 11 meses, período de prueba, 9 de agosto de 2024

**Asunto** **16.6 TRANSFERENCIAS CLASIFICADAS**

Junta 16 de julio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 16. CONSENTIMIENTO - PERSONAL

Acceso Público

Tipo Acción (Consentimiento)

**Emmy lee**, Paraeducador (del habla), STUSVC/EDG 6 horas, 11 meses, permanente, 1 de julio de 2024 (*anteriormente asistente personal, STUSVC/EDG 6 horas, 11 meses, permanente*)

**Asunto** **16.7 RENUNCIA CLASIFICADA**

Junta 16 de julio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 16. CONSENTIMIENTO - PERSONAL

Acceso Público

Tipo Acción (Consentimiento)

**Juan Lopez**, Consultor de extensión, McK 7.5 horas, 11 meses, permanente, personal, 30 de junio de 2024

**Margarita Tom**, SPED Para (SPEECH), STUSVC 5.40 horas, 11 meses, permanente, personal, 30 de junio de 2024

## 17. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS

---

**Asunto** **17.1 SOLICITUD DE PROPUESTAS (RFP) PARA LA COMPRA DE CINCO NUEVOS CAMIONES DE MANTENIMIENTO PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25**

Junta 16 de julio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 17. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EMPRESARIALES

Acceso Público

Tipo Acción (Consentimiento)

Impacto fiscal No

Presupuestado No

Recomendado Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la Solicitud de Propuestas (RFP) para la compra de cinco nuevos camiones de mantenimiento para el año escolar 2024-25.  
Acción

### **El propósito del tema de la agenda del día**

El propósito del tema de la agenda del día es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe la Solicitud de Propuestas (RFP) para la compra de cinco nuevos camiones de mantenimiento.

### **Fondo**

La RFP tiene como objetivo solicitar respuestas de distribuidores calificados interesados en proporcionar cotizaciones para la compra de cinco camiones de mantenimiento nuevos. El costo de compra de estos vehículos de reemplazo afectará el presupuesto de la Cuenta de mantenimiento de rutina restringido (RRMA), que es un presupuesto ordenado por el estado financiado con el 3% de los gastos del Fondo General. Se necesitan camiones para que los empleados de mantenimiento y jardinería viajen con las herramientas necesarias a los sitios escolares y las instalaciones del distrito. La flota de mantenimiento de MJUSD incluye casi 40 camiones. Esta RFP reemplazará una sexta parte de la flota. No serán necesarias más actualizaciones durante los próximos tres años.

La necesidad de reemplazar cinco camiones existentes se debe a las siguientes razones:

- Más de 15 años y un promedio de más de 150,000 millas
- El motor, las transmisiones y la suspensión están desgastados y no pueden repararse
- Cada vez es más difícil conseguir piezas nuevas
- Las unidades de aire acondicionado ya no funcionan

<b>Asunto</b>	<b>17.2 SOLICITUD DE PROPUESTAS (RFP) PARA EL PROYECTO DE PISTA DE LA ESCUELA PREPARATORIA DE MARYSVILLE</b>
Junta	16 de julio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	17. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EMPRESARIALES
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	No
Presupuestado	No

Fuente del presupuesto Fondo General Sin Restricciones 01

### **El propósito del tema de la agenda del día**

El propósito del tema de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que ratifique la Solicitud de Propuestas (RFP) para el Proyecto de Pista de la Escuela Preparatoria Marysville.

### **Fondo**

El 13 de diciembre de 2022, la Mesa Directiva aprobó el proyecto de renovación de la pista de la Escuela Preparatoria Marysville con un presupuesto de \$5,000,000. Luego, el 18 de julio de 2023, la Mesa Directiva aprobó los planes de renovación del atletismo de la Preparatoria Marysville para trasladar la ubicación de la pista al norte y el campo de softbol al sur aumentando el presupuesto del proyecto de renovación a \$7,000,000. Después de meses de la fase de diseño, los planos han sido revisados y aprobados por la División de Arquitectos del Estado (DSA). El siguiente paso es solicitar respuestas a propuestas (RFP) para servicios de construcción.

<b>Asunto</b>	<b>17.3 ADJUDICACIÓN RFP – PRODUCTOS</b>
Junta	16 de julio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	17. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EMPRESARIALES
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí

Cantidad en dólares \$396,189.05

Fuente del presupuesto Fondo de Cafetería 13  
Recomendado Recomendar a la Mesa Directiva aprobar el premio RFP  
Acción #25-1008 para el año escolar 2024/25 para Gold Star Foods.

**El propósito del tema de la agenda del día**

El propósito de este tema de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe la Solicitud de Propuesta (RFP) de adjudicación de productos agrícolas (#25-1008) a Gold Star Foods para el año escolar 2024/25 para la operación del Programa Nacional de Almuerzos Escolares del USDA.

**Fondo**

El Departamento de Servicios de Nutrición ha solicitado una RFP para productos agrícolas siguiendo los Procedimientos Federales de Licitación Competitiva para obtener el mejor producto, servicio y precio. La RFP se publicó a través de Appeal Democrat el 4 y 11 de junio de 2024. La apertura de la RFP fue en la Oficina del Distrito el 25 de junio de 2024 a la 1:00 p.m. El Distrito recibió cuatro respuestas; La propuesta fue evaluada utilizando los siguientes criterios: precio, referencias de clientes, servicio y entrega, disponibilidad de productos y calidad/grado.

- 1. Alimentos estrella de oro: \$396,189.05
- 2. Propacífico Fresco: \$446,785,80
- 3. Sysco \$616,052.00
- 4. Los FruitGuys: \$869,785.80

El período del acuerdo es del 1 de agosto de 2024 al 31 de julio de 2025 para entregas directas a las escuelas semanalmente.

Archivos adjuntos  
[RFP 25-1008 Produce Packet - Gold Star.pdf \(1,328KB\)](#)

<b>Asunto</b>	<b>17.4 ADJUDICACIÓN RFP – LÁCTEO</b>
Junta	16 de julio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	17. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EMPRESARIALES
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Cantidad en dólares	\$418,637.50
Presupuestado	Sí
Fuente del presupuesto	Fondo de Cafetería 13
Recomendado	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la adjudicación RFP #25-1009 para el año escolar 2024-25 a Crystal Creamery.
Acción	

**El propósito del tema de la agenda del día**

El propósito de este tema de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe la adjudicación de Solicitud de propuesta (RFP) para lácteos (#25-1009) a Crystal Creamery para el año escolar 2024/25 para la operación del Programa Nacional de Almuerzos Escolares del USDA.

**Fondo**

El Departamento de Servicios de Nutrición ha solicitado una RFP para productos lácteos siguiendo los Procedimientos Federales de Licitación Competitiva para obtener el mejor producto, servicio y precio. La RFP se publicó a través de Appeal Democrat el 4 y 11 de junio de 2024. La apertura de la RFP fue en la Oficina del Distrito el 25 de junio de 2024 a la 1:15 p.m. El Distrito recibió una respuesta; La propuesta fue evaluada utilizando los siguientes criterios: precio, referencias de clientes, servicio y entrega, disponibilidad de productos y calidad/grado. Este es un proveedor confiable y de buena reputación y la recomendación es otorgar la RFP a este proveedor.

Archivos adjuntos

[RFP 25-1009 Dairy Packet-Crystal \(1\).pdf \(1,051KB\)](#)

<b>Asunto</b>	<b>17.5 APROBAR EL CONTRATO CON EMS LINQ PARA PUNTO DE VENTA TITAN Y SOFTWARE DE PLANIFICACIÓN DE MENÚ CURSO ESCOLAR 2024-25</b>
Junta	16 de julio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	17. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EMPRESARIALES
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Cantidad en dólares	\$40,748.40
Presupuestado	Sí
Fuente del presupuesto	Fondo de Cafetería 13
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el acuerdo con EMS LINQ para Titan Point of Software de planificación de ofertas y menús para el curso escolar 2024-25

#### **El propósito del tema de la agenda del día**

El propósito de este tema de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el acuerdo de servicio y soporte con EMS LINQ para el software de planificación de menús y punto de venta Titan para el año escolar 2024-25 por \$40,748.40.

#### **Fondo**

Los programas de servicio de alimentos escolares requieren un software especializado “de fondo” que sea multifuncional y que incluya estos módulos pertinentes: planificación de menús para analizar las comidas de acuerdo con los requisitos nutricionales del USDA; registros de producción para documentar las porciones y cantidades servidas en cada comida; e inventario para gestionar pedidos de alimentos y suministros. El software de punto de venta “frente a la casa” es esencial para administrar las cuentas de comidas de los estudiantes y registrar las comidas servidas por ubicación; Se aplica una tarifa a cada dispositivo de punto de venta utilizado durante el horario de servicio de comidas.

En este paquete se incluye el acceso al uso de un Portal Familiar gratuito como un método conveniente para que los padres revisen las cuentas de comidas de los estudiantes, agreguen fondos para compras a la carta y también lo utilicen otros departamentos del distrito para comunicarse y cobrar las cuotas de los estudiantes, si corresponde.

Archivos adjuntos

[EMS LINQ Agreement.pdf \(8,134KB\)](#)

[Agreement with EMS LINQ Quote.pdf \(55 KB\)](#)

<b>Asunto</b>	<b>17.6 APROBAR LA AMPLIACIÓN DEL CONTRATO CON VAN PELT CONSTRUCCIÓN SERVICIOS INC. PARA SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN</b>
Junta	16 de julio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	17. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS

Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Cantidad en dólares	\$295,000.00
Presupuestado	Sí
Fuente del presupuesto	Fondo General Restringido (Fondo 01) - ELOP y Tarifas de Desarrollador (Fondo 25)
Recomendado	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la extensión del contrato con Van Pelt
Acción	Construction Management Services.

**El propósito del tema de la agenda del día**

El propósito de este tema de la agenda del día es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe la extensión del contrato con Van Pelt Construction Services por la cantidad de \$295,000.

**Fondo**

Servicios de construcción Van Pelt Inc. proporcionará servicios adicionales para los proyectos actuales que se extienden hasta diciembre de 2024 y proyectos adicionales como la reubicación de los portátiles de Foothill ES, los laboratorios de ciencias en las escuelas intermedias, el Proyecto Fence, etc. El contrato actual vence el 30 de junio de 2024. La extensión de Servicios de Gestión comienza el 1 de julio de 2024 y finaliza el 31 de diciembre de 2024, un período de seis meses. Los honorarios se pagarán con cargo al presupuesto de cada proyecto. Los servicios de gestión de construcción se calculan a una tasa de descuento del 4% multiplicado por \$7,375.000 (costo total estimado de los proyectos). Los honorarios estándar del gerente de construcción son el 5% del total del proyecto.

Tarifas: Servicios de gestión de proyectos de construcción 6 meses \$49,166.66/mes

Tarifa total: \$295,000.00

Archivos adjuntos

[VPCS Contract Extension.pdf \(101KB\)](#)

**Asunto 17.7 APROBAR EL CONTRATO DE SERVICIOS CON SFSPAC PARA LA SEGURIDAD DE ALIMENTOS Y SISTEMA DE SANEAMIENTO PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25**

Junta 16 de julio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 17. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EMPRESARIALES

Acceso Público

Tipo Acción (Consentimiento)

Impacto fiscal Sí

Monto en dólares \$49,236.00

Presupuestado Sí

Fuente del presupuesto Fondo de Cafetería 13

Recomendado Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el Acuerdo de Servicio con SFSPac para el sistema de saneamiento y seguridad de alimentos para el año escolar 2024-25.

**El propósito del tema de la agenda del día**

El propósito de este tema de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el Acuerdo de Servicio con SFSPac para el período del 1 de agosto de 2024 al 31 de julio de 2025 por \$49,236.00 para las 19 cocinas en el MJUSD.

**Fondo**

SFSPac es un programa completo de apoyo al servicio de alimentos para escuelas K-12. Los especialistas certificados en seguridad de alimentos de SFSPac son instructores y supervisores certificados de ServSafe que participan en un programa de certificación de

fábrica que incluye el plan de estudios de nivel 1 de la Administración de Salud y Seguridad Ocupacional (OSHA), HACCP y la Asociación de Nutrición Escolar (SNA). Se llevan a cabo auditorías de materiales peligrosos en cada instalación y se proporcionan hojas de datos de seguridad (SDS) para cada producto químico utilizado. El servicio incluye la entrega de un sistema completo de saneamiento y seguridad alimentaria, que incluye educación, entrega justo a tiempo de detergentes, desinfectantes y accesorios, y verificación HACCP.

Archivos adjuntos

[SFSPac Agreement.pdf \(1,973KB\)](#)

<b>Asunto</b>	<b>17.8 APROBAR EL CONTRATO CON NYGARD CONSULTING SERVICES INC. PARA EL PROYECTO DE PISTA DE LA ESCUELA PREPARATORIA MARYSVILLE PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25</b>
Junta	16 de julio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	17. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EMPRESARIALES
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Cantidad en dólares	\$66,000.00
Presupuestado	Sí
Fuente del presupuesto	Fondo General Sin Restricciones 01
Recomendado Acción	Se recomienda que el Directorio apruebe el Acuerdo con Nygard Consulting Services Inc. para el Proyecto de Pista de la Escuela Preparatoria Marysville para el año escolar 2024-25.

**El propósito del tema de la agenda del día**

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el acuerdo con Nygard Consulting Services Inc. para proporcionar inspecciones y servicios administrativos para el Proyecto de Vía de la Escuela Secundaria Marysville por un monto que no exceda los \$66,000.00. Esta cantidad está incluida en el presupuesto de \$7 millones para el Proyecto de Modernización de Foothill.

**Fondo**

Nygart Consulting Services Inc. proporcionará todas las inspecciones necesarias y ayudará a todas las partes responsables a navegar a través de DSA Box. También proporcionarán al Contratista un formulario de Solicitud de Inspección para asegurarse de que todas las inspecciones requeridas hayan sido inspeccionadas y documentadas en los archivos de construcción. Asistirán a todas las reuniones semanales de construcción y completarán un informe de campo diario que muestre la actividad de construcción, cualquier material entregado al lugar de trabajo y un recuento de mano de obra de todos los subcontratistas en el sitio cada día.

Archivos adjuntos

[Nygard Agreement.pdf \(5,214KB\)](#)

<b>Asunto</b>	<b>17.9 RATIFICAR EL CONTRATO CON MOBILE MODULAR PARA LA DEVOLUCIÓN DE SIETE EDIFICIOS DE SALONES DE CLASES PORTÁTILES Y UN BAÑO PARA EL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE LA ESCUELA INTERMEDIA FOOTHILL PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25.</b>
Junta	16 de julio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	17. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EMPRESARIALES
Acceso	Público

Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Cantidad en dólares	\$58,379.00
Presupuestado	Sí
Fuente del presupuesto	ESSER III - Proyecto de modernización de las estribaciones
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva ratifique el acuerdo con Mobile Modular para la devolución de siete edificios de aulas portátiles y un baño para el Proyecto de Modernización de la Escuela Intermedia Foothill para el año escolar 2024-25.

**El propósito del tema de la agenda del día**

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que ratifique el acuerdo con Mobile Modular para la devolución de siete edificios de salones de clases portátiles y un baño que fueron alquilados durante la construcción para el Proyecto de Modernización de la Escuela Intermedia Foothill por una cantidad que no exceda los \$58,379.00. Esta cantidad está incluida en el presupuesto de \$15 millones para el Proyecto de Modernización de Foothill.

**Fondo**

Como parte del Proyecto de Modernización de Foothill, se alquilaron 14 aulas portátiles y dos edificios de baños para alojamiento escolar provisional mientras el edificio principal estaba en construcción. El distrito devolverá siete salones de clases portátiles y un edificio de baños. Mobile Modular preparará el equipo para la remoción, desmantelamiento, panel de cierre, plataforma baja de transporte de regreso de 12 de ancho, servicio, viaje y limpieza de los portátiles arrendados. Esta cantidad está incluida en el presupuesto de \$15 millones para el Proyecto de Modernización de Foothill.

El distrito está comprando los siete salones de clases portátiles restantes y un edificio de baños. Dos salones de clases portátiles y un baño permanecerán en el sitio de la Escuela Intermedia Foothill para dar cabida al aumento de inscripciones. Se comprarán cinco salones de clases portátiles para dar cabida al Programa de Oportunidades de Aprendizaje Ampliado en Ella Elementary, Cedar Lane y Johnson Park.

Archivos adjuntos

[8324-Foothill Modernization Project Mobile Modular Return Quotation \\$58,379.00 7.2.24.pdf \(2,304KB\)](#)

<b>Asunto</b>	<b>17.10 RATIFICAR EL CONTRATO CON MOBILE MODULAR PARA LA COMPRA Y REUBICACIÓN DE EDIFICIOS DE SALONES DE CLASES PORTÁTILES PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25</b>
Junta	16 de julio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	17. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EMPRESARIALES
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Cantidad en dólares	\$963,742.20
Presupuestado	Sí
Fuente del presupuesto	Programa de oportunidades de aprendizaje ampliadas: ELOP y tarifas de desarrollador (Fondo 25)
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva ratifique el acuerdo con Mobile Modular para la compra y reubicación de edificios de salones de clases portátiles para el año escolar 2024-25.

### El propósito del tema de la agenda del día

El propósito del tema de la agenda del día es solicitar a la Mesa Directiva que ratifique el acuerdo con Mobile Modular para la compra y reubicación de edificios de salones de clases portátiles por una cantidad que no exceda los \$963,742,20.00. Esto incluye los costos de instalación y configuración.

El distrito devolverá 7 salones de clases portátiles y 1 baño. El distrito comprará los siete salones de clases portátiles restantes y un edificio de baños. Dos salones de clases portátiles y un baño permanecerán en el sitio de la Escuela Intermedia Foothill para acomodar el aumento de inscripciones. Se comprarán cinco salones de clases portátiles para acomodar el Programa de Oportunidades de Aprendizaje Ampliado en Ella Elementary, Cedar Lane y Johnson Park.

### Fondo

El costo desglosado para la compra de siete portátiles y un baño y reubicaciones es el siguiente:

Escuela	Portátiles y baño	Costo	Tarifa de reubicación	Total
Primaria Ella	2 portátiles	\$206,082.00	\$31,636.92	\$237,718.92
Escuela Primaria Cedar Lane	2 portátiles	\$206,082.00	\$34,742.72	\$240,824.72
Escuela Intermedia Foothill	2 portátiles, 1 baño	\$364,382.00	n / A	\$364,382.00
Escuela Primaria Johnson Park	1 portátil	\$103,041.00	\$17,775.56	\$120,816.56
Total	7 portátiles, 1 baño	\$879,587.00	\$84,155.20	\$963,742.20

Archivos adjuntos

[Mobile Modular Purchase of Rent 210050645.1 \\$879,587.00 6.26.24.pdf \(3,773KB\)](#)

[Mobile Modular Relocation Quotation 210048973 Foothill to Cedar Lane \\$34,742.72 26.6.2024.pdf \(1,624KB\)](#)

[Mobile Modular Relocation Quotation 210048973 Foothill to Johnson Park \\$17,775.56 26.6.2024.pdf \(1,487KB\)](#)

[Mobile Modular Relocation Quotation 210048973 Foothill to Ella \\$31,636.92 26.6.2024 \(1\).pdf \(1,594KB\)](#)

## 18. NUEVOS ASUNTOS - SUPERINTENDENTE

<b>Asunto</b>	<b>18.1 PRIMERA LECTURA - POLÍTICA DE LA MESA DIRECTIVA 9150: MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA ESTUDIANTIL</b>
Junta	16 de julio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	18. NUEVOS ASUNTOS - SUPERINTENDENTE
Acceso	Público
Tipo	Acción
Impacto fiscal	No
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva complete la primera lectura de la Política de la Mesa Directiva 9150: Miembro estudiantil de la Mesa Directiva

### El propósito del tema de la agenda del día

El propósito del tema de la agenda es brindarle a la Mesa Directiva la oportunidad de completar la primera lectura del Estatuto de la Mesa Directiva 9150: Miembro estudiantil de la Mesa Directiva, que está alineado con las políticas recomendadas por la CSBA. El documento de respaldo muestra el idioma recomendado por CSBA en fuente roja. La fuente negra es el idioma actual, así como el idioma tachado que se recomienda eliminar.

**Fondo**

El Estatuto 9150 se relaciona con el papel y las responsabilidades del miembro de la Mesa Directiva Estudiantil y la importancia de su participación cívica con la Mesa Directiva. La Mesa Directiva agradece la oportunidad de colaborar con los miembros del cuerpo estudiantil de MJUSD. El Estatuto actual se adoptó por última vez en marzo de 2008. El lenguaje propuesto establece las funciones de la Mesa Directiva para colaborar con el cuerpo estudiantil, la función del miembro estudiantil para asistir y participar, y la función del Distrito para brindar oportunidades de aprendizaje y entrenamiento a través de CSBA.

Archivos adjuntos  
[1st Read Student Board Member Policy 9150 .docx \(1\).pdf \(78KB\)](#)

**Asunto 18.2 LA MESA DIRECTIVA PARA DETERMINAR EL CURSO DE ACCIÓN EN CASO DE EMPATE PARA ELECCIONES DE LA MESA DIRECTIVA DE GOBIERNO REGLAMENTO 9220**

Junta 16 de julio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 18. NUEVOS ASUNTOS - SUPERINTENDENTE

Acceso Público

Tipo Acción

Impacto fiscal No

Presupuestado No

Recomendado Acción Se recomienda que la Mesa Directiva determine el curso de acción en caso de empate en las Elecciones de la Mesa Directiva de Gobierno Estatuto 9220

**El propósito del tema de la agenda del día**

El propósito del tema de la agenda del día es que la Mesa Directiva revise el Reglamento 9220 de Elecciones de la Mesa Directiva de Gobierno para determinar el curso de acción que tomarán en caso de empate en las elecciones de la Mesa Directiva de noviembre de 2024.

**Fondo**

La Oficina de Elecciones del Condado de Yuba solicita que la Mesa Directiva proporcione el curso de acción que tomarán en caso de empate. El Reglamento actual de la Mesa Directiva prevé dos opciones, como sigue: Siempre que un empate haga imposible determinar cuál de dos o más candidatos ha sido elegido para la Mesa Directiva, la Mesa Directiva programará una segunda vuelta de acuerdo con la ley. (Código de Educación 5016)

O

Cuando un empate imposibilite determinar cuál de dos o más candidatos ha sido elegido miembro de la Mesa Directiva, la Mesa Directiva notificará inmediatamente a los candidatos que recibieron los votos empatados la hora y el lugar en que el candidato o sus representantes deberán comparecer ante la Mesa Directiva. La Mesa Directiva en ese momento determinará el ganador por sorteo. (Código de Educación 5016)

Archivos adjuntos  
[Bylaw 9220 Governing Board Elections.pdf \(61 KB\)](#)

**19. NUEVOS NEGOCIOS - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS 20. NUEVOS NEGOCIOS - SERVICIOS EDUCATIVOS 21. NUEVOS NEGOCIOS - PERSONAL**

---

---

---

**Asunto** **21.1 APROBAR LA DESCRIPCIÓN DEL PUESTO Y CARGO: SERVICIOS DE NUTRICIÓN ESPECIALISTA EN INVENTARIO-TRANSPORTE**

Junta 16 de julio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA  
Categoría 21. NUEVOS ASUNTOS - PERSONAL

Acceso Público

Tipo Acción

Recomendado Se recomienda a la Mesa Directiva aprobar la descripción del puesto y cargo:  
Acción Especialista en Inventario-Transporte de Servicios de Nutrición.

**El propósito del tema de la agenda del día**

El propósito del tema del orden del día es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe la descripción del trabajo y el puesto de Especialista en Transporte de Inventario de Servicios de Nutrición.

**Fondo**

El Departamento de Servicios de Nutrición (NSD) ha determinado la necesidad de un especialista en inventario y transporte de servicios de nutrición para ayudar a satisfacer las crecientes necesidades del departamento. Este puesto, una vez aprobado, ayudará al Gerente de Inventario y Adquisiciones de Servicios de Nutrición a recibir, rotar, rastrear, procesar y transportar productos y materiales comprados por NSD, incluidos alimentos secos, congelados y refrigerados a los sitios escolares.

Archivos adjuntos

[Nutrition Services Inventory-Transport Specialist.pdf \(339 KB\)](#)

---

## 22. NUEVOS NEGOCIOS - SERVICIOS NEGOCIOS 23. COMENTARIOS DEL PÚBLICO

---

**Asunto** **23.1 INFORMACIÓN SOBRE COMENTARIOS PÚBLICOS**

Junta 16 de julio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA -  
MESA DIRECTIVA

Categoría 23. COMENTARIOS PÚBLICOS

Acceso Público

Tipo Información

Las personas que deseen dirigirse a la Mesa Directiva bajo comentarios públicos o un tema específico de la agenda antes de que la Mesa Directiva tome medidas deben completar una tarjeta de "Comentarios públicos" y colocarla en la canasta. Los oradores serán invitados al podio en el orden en que se recibieron las tarjetas de comentarios públicos. Las personas que deseen dirigirse a la Mesa Directiva de forma remota deben completar un formulario de "Comentarios públicos" ubicado en la página página web del distrito en **www.mjusd.com** bajo "Junta" antes de las 3:00 p.m. el día de la reunión.

**Juntas regulares de la Mesa Directiva:** El público podrá abordar temas que no estén en la agenda durante esta sección de la agenda o solicitar que se los escuche durante un tema específico de la agenda.

**Juntas especiales de la Mesa Directiva/sesiones de estudio:** El público sólo podrá abordar temas de la agenda durante esta sección de la agenda o solicitar ser escuchado durante un tema específico de la agenda.

**Los comentarios están limitados a un máximo de tres minutos por orador 20 minutos en total tiempo para la opinión del público sobre cada elemento según el Estatuto de la Mesa Directiva 9323.**

La Ley Ralph M. Brown impide que la Mesa Directiva responda a estos comentarios con la excepción de preguntas aclaratorias. El Código de Gobierno de California, Sección 54954.2.a establece: "No se llevará a cabo ninguna acción o discusión sobre ningún tema que no aparezca en la agenda publicada, excepto que los miembros de un cuerpo

legislativo o su personal puedan responder brevemente a las declaraciones hechas o preguntas planteadas por personas. ejercer sus derechos de testimonio público bajo Sección 54954.3”

## 24. LA SESIÓN CERRADA CONTINÚA SI ES NECESARIO

---

<b>Asunto</b>	<b>24.1 Si la Mesa Directiva no completó todos los temas de la agenda de la sesión cerrada, continuará la sesión cerrada.</b>
Junta	16 de julio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	24. LA SESIÓN CERRADA CONTINÚA SI ES NECESARIO
Acceso	Público
Tipo	Información

## 25. APLAZAMIENTO

---

<b>Asunto</b>	<b>25.1 PRÓXIMA JUNTA REGULAR DE LA MESA DIRECTIVA – 13 DE AGOSTO DE 2024</b>
Junta	16 de julio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	25. APLAZAMIENTO
Acceso	Público
Tipo	Información

<b>Asunto</b>	<b>25.2 FORMATO DE LA JUNTA REGULAR DE LA MESA DIRECTIVA ESCOLAR</b>
Junta	16 de julio de 2024 -JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	25. APLAZAMIENTO
Acceso	Público
Tipo	Información

### **¿Qué es una junta de la Mesa Directiva escolar?**

Una junta de la Mesa Directiva Escolar es la junta de negocios normal de la Mesa Directiva en la que se llevan a cabo los asuntos del distrito. No es una reunión pública donde las preguntas y la discusión provienen de la audiencia. Los miembros de la audiencia pueden dirigir sus comentarios a la Mesa Directiva durante el tiempo en que la Mesa Directiva esté discutiendo el tema del orden del día. Los comentarios se limitan a un máximo de tres minutos por orador (20 minutos de tiempo total para aportes del público) sobre cada elemento según el Estatuto de la Mesa Directiva 9323.

### **Notificación de juntas**

Para brindar al público información sobre los temas de la agenda que está considerando la Mesa Directiva, se publica un aviso público de la siguiente manera:

- Publicado en el sitio web del distrito MJUSD en [www.mjusd.com](http://www.mjusd.com).
- Publicado en el tablón de anuncios de avisos públicos de la oficina del distrito de MJUSD en 1919 B Street, Marysville, CA 95901 [ubicado en el pasillo afuera de la oficina del superintendente, sala 101].
- Enviado por correo electrónico a todos los empleados del distrito, Appeal-Democrat y KUBA

<b>Asunto</b>	<b>25.3 Aplazamiento de la junta por parte del Presidente de la Mesa Directiva</b>
---------------	--

Junta	16 de julio de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	25. APLAZAMIENTO
Acceso	Público
Tipo	Procesal



## **JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA (martes 16 de julio de 2024)**

Generado por Ana Correa el jueves 18 de julio de 2024

### **Miembros presentes**

Frank J. Crawford, Doug F. Criddle, Gary J. Criddle, Randy L. Davis, Seth R. Stemen, Chong Yang

También presente

*Fal Asrani, Ed.D., Jennifer Passaglia, Jessica Romeo, Amy Stratton, Bryan Williams y miembros de la audiencia (aproximadamente 35 en persona y 46 vía transmisión en vivo)*

4:30 PM - SESIÓN ABIERTA - SALA DE CONFERENCIAS 1

### **PASAR LISTA**

Alisan R. Hastey, miembro ausente

### **SESIÓN CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1**

Información: 2.1 INFORMACIÓN SOBRE SESIÓN CERRADA Y COMENTARIO PÚBLICO

Discusión: 2.2 CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES (Código de Gobierno Sección 54957.6)

Discusión: 2.3 CONFERENCIA CON UN ASESOR JURÍDICO - LITIGIO ANTICIPADO Exposición significativa a litigios de conformidad con la Sección 54956.9(d) del Código Gubernamental

Discusión: 2.4 NOMBRAMIENTO/EMPLEO/EVALUACIÓN DE EMPLEADOS PÚBLICOS DESEMPEÑO/DISCIPLINA/DESPIDO/LIBERACIÓN (Código de Gobierno Sección 54957)

Discusión: 2.5 CONFERENCIA CON ABOGADO LEGAL - LITIGIO PENDIENTE

Acción: 2.6 ASUNTOS RELACIONADOS CON LOS ESTUDIANTES (Código de Educación sección 35146) (La Junta escuchará los casos en sesión cerrada y regresará a la sesión abierta para tomar medidas).

### **REUNIRSE A LA SESIÓN ABIERTA 5:30 PM - JUNTA REGULAR**

**Se da inicio a la Junta Regular a las 5:34 pm**

JURAMENTO A LA BANDERA Doug Criddle, vicepresidente de la Mesa Directiva.

### **ANUNCIOS DE ACCIONES TOMADAS EN SESIÓN CERRADA**

NOMBRAMIENTO/EMPLEO/EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO/DISCIPLINA/DESPIDO/LIBERACIÓN DE EMPLEADOS PÚBLICOS (Gobierno Sección del Código 54957)

El Sr. Davis anunció las siguientes reasignaciones y nuevas contrataciones en sesión cerrada:

Alicia Wright, directora de la Escuela Preparatoria Marysville

Tracy Pomeroy, directora de la Escuela Primaria Kynoch

Erin Fischetti, directora de la Escuela Primaria Browns Valley y de la Escuela Primaria Cordua

Melissa White, directora de Johnson Park

Nueva contratación:

Karen Villalobos, directora de la Escuela Primaria Loma Rica y la Intermedia Foothill

## **ASUNTOS RELACIONADOS CON LOS ESTUDIANTES (Código de Educación sección 35146)**

### **EXPULSIONES**

EH-23-24-101

Moción de Frank Crawford, segunda de Doug Criddle.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Seth Stemen, Chong Yang

### **CONTRATOS DE EXPULSIÓN SUSPENDIDOS**

EH-23-24-99

Moción de Frank Crawford, segunda de Doug Criddle.

Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Seth Stemen, Chong Yang

### **RESTABLECIMIENTOS DE CONTRATO**

EH-23-24-05

EH-23-24-06

EH-23-24-09

EH-23-24-10

EH-23-24-12

EH-23-24-13

EH-23-24-14

EH-23-24-15

EH-23-24-17

EH-23-24-18

EH-23-24-19

EH-23-24-20

EH-23-24-21

EH-23-24-27

EH-23-24-28

EH-23-24-30

EH-23-24-42

EH-23-24-46

EH-23-24-66

EH-23-24-68

EH-23-24-84

Moción de Frank Crawford, segunda de Seth Stemen.

Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Seth Stemen, Chong Yang

## **COMENTARIOS DE MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA**

### **RECONOCIMIENTOS**

- Hotel y Casino Hard Rock
- Departamento de Recursos Humanos del Condado de Yuba
- Departamento de Libertad Condicional del Condado de Yuba
- Relaciones con los medios del condado de Yuba
- Operaciones de emergencia del condado de Yuba
- Oficina del Fiscal de Distrito del Condado de Yuba
- Cámara de Comercio de Yuba-Sutter
- Radio 93Q
- STARS DEL MJUSD

### **COMENTARIOS DE REPRESENTANTES DEL SITIO ESCOLAR**

No hay estudiantes presentes

### **COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA**

### **OPORTUNIDAD PARA QUE LAS ORGANIZACIONES DE EMPLEADOS SE DIRIJAN A LA MESA DIRECTIVA**

- Angela Stegall, presidenta de MUTA, se dirigió a la Mesa Directiva

## **PRESENTACIONES**

### **PRESENTACIONES DEL PLAN DE SITIO ESCOLAR PARA ARBOGA, CEDAR LANE, LINDA Y YUBA GARDENS PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25**

Los siguientes administradores del sitio escolar se dirigieron a la Mesa Directiva:

- Arboga - Joe Seiler, director y Kiley Lagorio, subdirectora
- Cedar Lane - Rebecca Evers, directora
- Escuela Primaria Linda: Patrick O'Brien, director y Michael García, subdirector
- Intermedia Yuba Gardens: James Hays, director, Christie Beymer, subdirectora y David Gray, asistente Principal

### **ACTUALIZACIONES POR DEPARTAMENTO**

- Servicios administrativos
- Servicios de negocios
- Servicios educativos - Actualización de PD
- Servicios de personal
- Superintendente

## **SUPERINTENDENTE**

### **Acción: 12.1 APROBACIÓN DEL ACTA DE LA JUNTA REGULAR DE LA MESA DIRECTIVA DEL 25 DE JUNIO DE 2024**

La Mesa Directiva aprobó el acta de la junta regular de la Mesa Directiva del 25 de junio de 2024.

Moción de Frank Crawford, segunda de Gary Criddle.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Seth Stemen, Chong Yang

### **Acción (Consentimiento): 12.2 APROBACIÓN DE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE CONSENTIMIENTO**

La Mesa Directiva aprobó todos los elementos de la Agenda de Consentimiento, 13.1 al 17.10.

Moción de Frank Crawford, segunda de Chong Yang.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Seth Stemen, Chong Yang

## **AGENDA DE CONSENTIMIENTO**

### **SUPERINTENDENTE**

#### **Acción (Consentimiento): 13.1 APROBAR EL CONTRATO CON BORDERLAN SECURITY POR SUSCRIPCIÓN DE UN AÑO PARA EL FILTRO WEB LINEWIZE PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25**

Moción de Frank Crawford, segunda de Chong Yang.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Seth Stemen, Chong Yang

#### **Acción (Consentimiento): 13.2 RATIFICAR EL ACUERDO DE DOS AÑOS CON LA COMISIÓN DE CONSENTIMIENTO DE NIÑOS Y FAMILIAS DEL CONDADO DE YUBA PARA LOS SERVICIOS DEL PROGRAMA DE PREPARACIÓN ESCOLAR**

Moción de Frank Crawford, segunda de Chong Yang.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Seth Stemen, Chong Yang

### **SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

#### **Acción (Consentimiento): 14.1 APROBAR UNA EXTENSIÓN DE DOS AÑOS DEL CONTRATO DE HAPPY TOOTHMOBILE PARA LOS AÑOS ESCOLARES 2024-25 Y 2025-26**

Moción de Frank Crawford, segunda de Chong Yang.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Seth Stemen, Chong Yang

### **SERVICIOS EDUCATIVOS**

#### **Acción (Consentimiento): 15.1 APROBAR LA SUBVENCIÓN DE INCENTIVO PARA LA EDUCACIÓN TÉCNICA DE CARRERA AGRÍCOLA 2024-25 SOLICITUDES DE FINANCIAMIENTO**

Moción de Frank Crawford, segunda de Chong Yang.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 15.2 APROBAR EL ACUERDO PARA LA ESCUELA PRIMARIA EDGEWATER Y NAVIGATE360 PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25**

Moción de Frank Crawford, segunda de Chong Yang.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 15.3 APROBAR EL ACUERDO CON IXL PARA LA ESCUELA PRIMARIA LINDA PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25**

Moción de Frank Crawford, segunda de Chong Yang.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 15.4 APROBAR LA RENOVACIÓN DE TRANSFR INC. CON LA ESCUELA PREPARATORIA SOUTH LINDHURST PARA LA EXPLORACIÓN DE CARRERAS Y UNIVERSIDADES PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25**

Moción de Frank Crawford, segunda de Chong Yang.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 15.5 APROBAR EL ACUERDO DEL PROGRAMA DE ESCUELA AL AIRE LIBRE DE SHADY CREEK 2024-25 PARA LA ESCUELA FOOTHILL PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25**

Moción de Frank Crawford, segunda de Chong Yang.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 15.6 RATIFICAR EL MOU CON UN PADRE PARA EL REEMBOLSO DE MILLAS EN LUGAR DE TRANSPORTE DEL DISTRITO PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25**

Moción de Frank Crawford, segunda de Chong Yang.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 15.7 RATIFICAR EL MOU CON LA OFICINA DE EDUCACIÓN DEL CONDADO DE YUBA PARA EL PROGRAMA DE TERAPIA DEL HABLA PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25**

Moción de Frank Crawford, segunda de Chong Yang.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 15.8 APROBAR LA EXCURSIÓN DE MAS DE UNA NOCHE PARA EL EQUIPO DE PORRISTAS DE LA PREPARATORIA MARYSVILLE PARA ASISTIR AL CAMPAMENTO DE PORRISTAS PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25**

Moción de Frank Crawford, segunda de Chong Yang.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 15.9 APROBAR LA EXCURSIÓN DE MÁS DE UNA NOCHE PARA QUE LA PREPARATORIA MARYSVILLE FFA ASISTA AL RETIRO DE OFICIALES EN SCOTTS FLAT NEVADA CITY, CA PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25**

Moción de Frank Crawford, segunda de Chong Yang.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Seth Stemen, Chong Yang

**PERSONAL**

**Acción (Consentimiento): 16.1 APROBAR EL INFORME TRIMESTRAL SOBRE DENUNCIAS UNIFORMES DE WILLIAMS (4/1/20246/30/2024)**

Moción de Frank Crawford, segunda de Chong Yang.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 16.2 EMPLEO CERTIFICADO**

Moción de Frank Crawford, segunda de Chong Yang.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 16.4 TRANSFERENCIA/REASIGNACIÓN CERTIFICADA**

Moción de Frank Crawford, segunda de Chong Yang.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 16.5 EMPLEO CLASIFICADO**

Moción de Frank Crawford, segunda de Chong Yang.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 16.6 TRANSFERENCIAS CLASIFICADAS**

Moción de Frank Crawford, segunda de Chong Yang.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 16.7 RENUNCIA CLASIFICADA**

Moción de Frank Crawford, segunda de Chong Yang.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Seth Stemen, Chong Yang

**SERVICIOS DE NEGOCIOS**

**Acción (Consentimiento): 17.1 SOLICITUD DE PROPUESTAS (RFP) PARA LA COMPRA DE CINCO NUEVOS CAMIONES DE MANTENIMIENTO PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25**

Moción de Frank Crawford, segunda de Chong Yang.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 17.2 SOLICITUD DE PROPUESTAS (RFP) PARA EL PROYECTO DE PISTA DE LA ESCUELA PREPARATORIA DE MARYSVILLE**

Moción de Frank Crawford, segunda de Chong Yang.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 17.3 ADJUDICACIÓN RFP – PRODUCIR**

Moción de Frank Crawford, segunda de Chong Yang.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 17.4 ADJUDICACIÓN DEL RFP – LÁCTEO**

Moción de Frank Crawford, segunda de Chong Yang.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 17.5 APROBAR EL ACUERDO CON EMS LINQ PARA EL SOFTWARE DE PLANIFICACIÓN DE MENÚ Y PUNTO DE VENTA TITAN AÑO ESCOLAR 2024-25**

Moción de Frank Crawford, segunda de Chong Yang.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 17.6 APROBAR LA EXTENSIÓN DEL CONTRATO CON VAN PELT CONSTRUCTION SERVICES INC. PARA SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN**

Moción de Frank Crawford, segunda de Chong Yang.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 17.7 APROBAR EL CONTRATO DE SERVICIO CON SFSPAC PARA EL SISTEMA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y SANEAMIENTO PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25**

Moción de Frank Crawford, segunda de Chong Yang.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 17.8 APROBAR EL ACUERDO CON NYGARD CONSULTING SERVICES INC. PARA EL PROYECTO DE PISTA DE LA ESCUELA PREPARATORIA MARYSVILLE PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25**

Moción de Frank Crawford, segunda de Chong Yang.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 17.9 RATIFICAR EL CONVENIO CON MOBILE MODULAR PARA LA DEVOLUCIÓN DE SIETE EDIFICIOS DE SALONES DE CLASES PORTÁTILES Y UN BAÑO PARA EL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE LA ESCUELA INTERMEDIA FOOTHILL PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25.**

Moción de Frank Crawford, segunda de Chong Yang.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Seth Stemen, Chong Yang

**Acción (Consentimiento): 17.10 RATIFICAR EL CONVENIO CON MOBILE MODULAR PARA LA COMPRA Y REUBICACIÓN DE EDIFICIOS DE SALONES DE CLASES PORTÁTILES PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25**

Moción de Frank Crawford, segunda de Chong Yang.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Seth Stemen, Chong Yang

***FIN DE LA AGENDA DE CONSENTIMIENTO***

**NUEVOS ASUNTOS- SUPERINTENDENTE**

**Acción: 18.1 PRIMERA LECTURA - POLÍTICA DE LA MESA DIRECTIVA 9150: MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA ESTUDIANTIL**

Informativo

**Acción: 18.2 MESA DIRECTIVA PARA DETERMINAR EL CURSO DE ACCIÓN EN CASO DE EMPATE EN LAS ELECCIONES DE LA MESA DIRECTIVA DE GOBIERNO REGLAMENTO 9220**

La Mesa Directiva aprobó programar una segunda vuelta electoral de conformidad con la ley. (Código de Educación 5016)

Moción de Seth Stemen, segunda de Chong Yang.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Seth Stemen, Chong Yang

**NUEVOS ASUNTOS- SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

Ninguno

**NUEVOS ASUNTOS- SERVICIOS EDUCATIVOS**

Ninguno

**NUEVOS ASUNTOS - PERSONAL**

**Acción: 21.1 APROBAR LA DESCRIPCIÓN DEL PUESTO Y CARGO: INVENTARIO DE SERVICIOS DE NUTRICIÓN-ESPECIALISTA EN TRANSPORTE**

- Jordan Reeves, Superintendente Adjunto de Personal, se dirigió a la Mesa Directiva.

La Mesa Directiva aprobó la descripción del puesto y puesto: Especialista en Inventario-Transporte de Servicios de Nutrición.

Moción de Frank Crawford, segunda de Chong Yang.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Frank Crawford, Doug Criddle, Gary Criddle, Randy Davis, Chong Yang No:

Seth Stemen

**NUEVOS ASUNTOS - SERVICIOS NEGOCIOS**

Ninguno.

**COMENTARIOS PÚBLICOS**

- Ángela Stegall
- Alicia Tindel

**Comentarios públicos escuchados después de que se apagó el micrófono.**

- Jennifer Landrum
- Tami Strolzini

**APLAZAMIENTO**

El Presidente de la Mesa Directiva aplazó la sesión a las 7:09 pm.

Secretaria de registro: Ana Luisa Correa

LAS ACTAS SE APROBARÁN EN LA PRÓXIMA JUNTA REGULAR DE LA MESA DIRECTIVA – 13 DE AGOSTO DE 2024

ALC

**Acta aprobada**

Fal Asrani Ed. D., Superintendente \_\_\_\_\_ 13 de agosto de 2024

*Randy Davis, presidente de la junta* \_\_\_\_\_ *13 de agosto de 2024*