

**martes, 8 de octubre de 2024**  
**JUNTA ESPECIAL- MESA DIRECTIVA**

**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO CONJUNTO DE MARYSVILLE**  
1919 B Street, Marysville, CA 95901 Oficina del  
distrito (sala de juntas)

**AGENDA**

Las personas que deseen dirigirse a la Mesa Directiva bajo comentarios públicos o un tema específico de la agenda antes de que la Mesa Directiva tome medidas deben completar una tarjeta de "Comentarios públicos" y colocarla en la canasta de "Comentarios públicos". Los oradores serán invitados al podio en el orden en que se recibieron las tarjetas de comentarios públicos. Para juntas y talleres especiales, no hay comentarios públicos para los temas no incluidos en la agenda. Los comentarios públicos se limitan a los puntos de la agenda. Por ley, los miembros de la Mesa Directiva sólo pueden tomar medidas o entablar un diálogo sobre temas agendados. Se ha establecido y se hará cumplir un límite de tiempo de tres (3) minutos por orador. La Mesa Directiva se reserva el derecho de disminuir la cantidad de tiempo asignado por orador.

Los documentos relacionados con la agenda de la Sesión Abierta y las páginas de Informes Especiales se pueden ver en el sitio web de MJUSD [[www.mjUSD.com](http://www.mjUSD.com) Seleccione: "Junta" y "Agendas y Minutas"].

Los avisos de las juntas o talleres especiales de la Mesa Directiva estarán disponibles al menos 24 horas antes de la junta o taller especial.

De conformidad con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades, la agenda de las juntas de la Mesa Directiva puede estar disponible previa solicitud en un formato apropiado para una persona con una discapacidad. Si es una persona con una discapacidad que necesita adaptaciones especiales para participar, comuníquese con la Oficina del Superintendente al (530) 749-6101. La notificación 24 horas antes de la junta permitirá al Asistente Ejecutivo hacer arreglos razonables para asegurar la accesibilidad a esta junta. Las adaptaciones pueden incluir, entre otras, intérpretes, estacionamiento y asientos accesibles.

## **1. 4:30 PM - SESIÓN ABIERTA - SALA DE JUNTAS**

---

|            |  |
|------------|--|
| Asunto:    | 1.1 PASAR LISTA  |
| Junta:     | 8 de octubre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA |
| Categoría: | 1. 4:30 PM - SESIÓN ABIERTA - SALA DE JUNTAS                       |
| Tipo:      | Procesal   |

## **Contenido público**

Sr. Randy L. Davis, Presidente

Sr. Doug F. Criddle, Vicepresidente

Sra. Alisan R. Hasteley, Secretaria

Sr. Frank J. Crawford, Representante de la Mesa Directiva

Sr. Gary J. Criddle, Miembro

Sr. Seth R. Stemen, Miembro

Sr. Chong Yang, Miembro

Asunto: 1.2 INFORMACIÓN SOBRE LA SESIÓN CERRADA Y  
COMENTARIO PÚBLICO  
Junta: 8 de octubre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA  
Categoría: 1. 4:30 PM - SESIÓN ABIERTA - SALA DE JUNTAS  
Tipo: Información

## Contenido público

De conformidad con la Sección 54954.3 del Código de Gobierno, los miembros del público tendrán la oportunidad de dirigirse a la Mesa Directiva sobre los temas de la agenda de la sesión cerrada antes de que la Mesa Directiva considere el tema. Normalmente, esta oportunidad ocurrirá inmediatamente antes de la consideración de la Mesa Directiva convoque una sesión a puerta cerrada.

Los comentarios están limitados a un máximo de tres minutos por orador 20 minutos en total tiempo para la opinión del público sobre cada artículo según el Estatuto de la Mesa Directiva 9323.

## 2. SESIÓN CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1

---

Asunto: 2.1 NOMBRAMIENTO DE EMPLEADO PÚBLICO INTERINO  
SUPERINTENDENTE [Gobernador. Código § 54957]  
Junta: 8 de octubre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA  
Categoría: 2. SESIÓN CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1  
Tipo: Acción  
Asunto: 2.2 CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES  
(Código de Gobierno Sección 54957.6)  
Junta: 8 de octubre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA  
Categoría: 2. SESIÓN CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1  
Tipo: Discusión  
Asunto: 2.3 CONFERENCIA CON EL ABOGADO LEGAL -  
LITIGIO ANTICIPADO Exposición significativa a litigio de conformidad con la Sección 54956.9(d) del  
Código de Gobierno  
Junta: 8 de octubre de 2024 -JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA  
Categoría: 2. SESIÓN CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1  
Tipo: Discusión  
Asunto: 2.4 CONFERENCIA CON EL ABOGADO LEGAL -

## LITIGIO PENDIENTE

Junta: 8 de octubre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA  
Categoría: 2. SESIÓN CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1  
Tipo: Discusión  
Asunto: 2.5 NOMBRAMIENTO/EMPLEO DE EMPLEADO PÚBLICO  
/EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO/DISCIPLINA/DESPIDO/LIBERACIÓN (Código de Gobierno Sección 54957)

Junta: 8 de octubre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA  
Categoría: 2. SESIÓN CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1  
Tipo: Discusión  
Asunto: 2.6 ASUNTOS RELACIONADOS CON LOS ESTUDIANTES (Educación Sección 35146 del Código) (La Mesa Directiva escuchará los casos en sesión cerrada y regresará a la sesión abierta para tomar medidas).

Junta: 8 de octubre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA  
Categoría: 2. SESIÓN CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1  
Tipo: Acción

# Contenido público

## EXPULSIONES ESTIPULADAS

EH24-25-06

## CONTRATOS DE EXPULSIÓN SUSPENDIDOS

EH-24-25-01

EH-24-25-02

EH-24-25-05

EH 24-25-07

EH-24-25-08

## REVOCADOS CONTRATOS DE EXPULSIÓN SUSPENDIDOS

EH-23-24-47

## REINSTALACIÓN

EH-23-24-29

### 3. REUNIRSE A LA SESIÓN ABIERTA 5:30 PM - JUNTA REGULAR

---

Asunto: 3.1 JURAMENTO A LA BANDERA Doug Criddle, vicepresidente de la Mesa Directiva.  
Junta: 8 de octubre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA  
Categoría: 3. REUNIRSE A LA SESIÓN ABIERTA 5:30 PM - JUNTA REGULAR  
Tipo: Procesal

### 4. ANUNCIOS DE ACCIONES TOMADAS EN SESIÓN CERRADA

---

Asunto: 4.1 ANUNCIOS  
Junta: 8 de octubre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA  
Categoría: 4. ANUNCIOS DE ACCIONES TOMADAS SESIÓN CERRADA  
Tipo: Información

### Contenido público

### 5. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA

---

Asunto: 5.1 COMENTARIOS  
Junta: 8 de octubre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA  
Categoría: 5. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA  
Tipo: Información

### Contenido público

### 6. RECONOCIMIENTOS

---

Asunto: 6.1 RECONOCIMIENTOS  
Junta: 8 de octubre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA  
Categoría: 6. RECONOCIMIENTOS  
Tipo: Reconocimiento

## Contenido público

- Departamento de Almacén
- Departamento de Terrenos
- Reconocimientos al personal y a los estudiantes

## 7. COMENTARIOS DE LOS REPRESENTANTES DEL SITIO ESCOLAR

---

|            |  |
|------------|--|
| Asunto:    | 7.1 COMENTARIOS  |
| Junta:     | 8 de octubre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA |
| Categoría: | 7. COMENTARIOS DEL SITIO ESCOLAR REPRESENTANTES                    |
| Tipo:      | Información  |

## Contenido público

- Escuela Preparatoria Marysville
- Escuela Preparatoria Lindhurst
- Academia Charter de las Artes de Marysville
- Escuela Preparatoria norte y sur de Lindhurst

## 8. OPORTUNIDAD PARA QUE LAS ORGANIZACIONES DE EMPLEADOS SE DIRIJAN A LA MESA DIRECTIVA

---

|            |   |
|------------|---|
| Asunto:    | 8.1 OPORTUNIDAD PARA EL EMPLEADO ORGANIZACIONES PARA DIRIGIRSE A LA JUNTA         |
| Junta:     | 8 de octubre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA                |
| Categoría: | 8. OPORTUNIDAD PARA EL EMPLEADO ORGANIZACIONES PARA DIRIGIRSE A LA MESA DIRECTIVA |
| Tipo:      | Información   |

## Contenido público

- Asociación de Maestros Unificados de Marysville
- Sindicato Local de Ingenieros Operadores #3
- Asociación de Empleados Escolares de California #326 y #648
- Unidad de Supervisión de la Asociación de Manejo y Empleados Confidenciales

## 9. AVISO:

---

|            |  |
|------------|--|
| Asunto:    | 9.1 AVISO SOBRE COMENTARIOS PÚBLICOS                               |
| Junta:     | 8 de octubre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA |
| Categoría: | 9. AVISO:  |
| Tipo:      | Información  |

### Contenido público

Los comentarios públicos se llevarán a cabo al final de la agenda después de los asuntos de la Mesa Directiva, los comentarios públicos relacionados con un tema específico de la agenda se solicitarán durante ese tema. Consulte la información bajo comentarios públicos al final de la agenda para obtener información sobre cómo enviar una tarjeta de "Comentarios públicos".

## 10. PRESENTACIONES

---

|            |  |
|------------|--|
| Asunto:    | 10.1 ACTUALIZACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL CAPITOLIO ASESORES, LLC.    |
| Junta:     | 8 de octubre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA |
| Categoría: | 10. PRESENTACIONES   |
| Tipo:      | Información  |

### Contenido público

#### El propósito del tema de la agenda

Capitol Advisors proporcionará una actualización sobre el presupuesto del Estado y cómo puede afectar al Distrito.

|            |  |
|------------|--|
| Asunto:    | 10.2 PRESENTACIÓN ANTE KNN PUBLIC FINANCE, LLC PARA LOS BONOS DE OBLIGACIÓN GENERAL ACTUALIZACIÓN DE REEMBOLSO |
| Junta:     | 8 de octubre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA   |
| Categoría: | 10. PRESENTACIONES   |
| Tipo:      | Información  |

### Contenido público

#### El propósito del tema de la agenda

Blake Bohem de KNN actualizará a la Mesa Directiva sobre el reembolso de los Bonos de Obligación General de 2024.

#### Archivos adjuntos

[10-8-2024 MJUSD Post Issuance Presentation 2024 GO Refunding vFN.pdf \(1,245 KB\)](#)

# 11. ACTUALIZACIONES POR DEPARTAMENTO

---

|            |  |
|------------|--|
| Asunto:    | 11.1 ACTUALIZACIONES   |
| Junta:     | 8 de octubre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA |
| Categoría: | 11. ACTUALIZACIONES POR DEPARTAMENTO                               |
| Tipo:      | Información  |

## Contenido público

- Servicios Administrativos
- Servicios Negocios
- Servicios educativos: descripción general de desarrollo profesional
- Servicios de Personal
- Superintendente

### Archivos adjuntos

[PD Overview 24-25 de September.pdf \(98 KB\)](#)

# 12. SUPERINTENDENTE

---

|                     |  |
|---------------------|--|
| Asunto:             | 12.1 APROBACIÓN DE LA ACTA DE LA JUNTA REGULAR DE LA MESA DIRECTIVA DEL 10 DE SEPTIEMBRE DE 2024                           |
| Junta:              | 8 de octubre de 2024 -JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA  |
| Categoría:          | 12. SUPERINTENDENTE  |
| Tipo:               | Acción   |
| Acción recomendada: | Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el Acta de la junta regular de la mesa directiva del 10 de septiembre de 2024. |
| Asunto:             | 12.2 APROBACIÓN DE LA ACTA DE LA JUNTA ESPECIAL DE LA MESA DIRECTIVA DEL 25 DE SEPTIEMBRE DE 2024                          |
| Junta:              | 8 de octubre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA   |
| Categoría:          | 12. SUPERINTENDENTE  |
| Tipo:               | Acción   |
| Acción recomendada: | Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el 25 de septiembre de 2024, acta de junta regular de la mesa directiva.       |
| Asunto:             | 12.3 APROBACIÓN DE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE CONSENTIMIENTO<br>13.1 HASTA 17.8   |

Junta: 8 de octubre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría: 12. SUPERINTENDENTE

Tipo: Acción (Consentimiento)

Acción recomendada: Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe todos los artículos de la Agenda de Consentimiento, 13.1 a 17.8.

## 13. CONSENTIMIENTO - SUPERINTENDENTE

---

Asunto: 13.1 APROBAR LA RESOLUCIÓN 2024-25/09 SUPERINTENDENTE AUTORIZANTE O SU DESIGNADO COMO DELEGACIÓN DE AUTORIDAD PARA EL NIÑO PROGRAMA DE DESARROLLO

Junta: 8 de octubre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría: 13. CONSENTIMIENTO - SUPERINTENDENTE

Tipo: Acción (Consentimiento)

Impacto fiscal: No

Acción recomendada: Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la Resolución 2024-25/09 Autorizando al Superintendente o su designado como Delegación de Autoridad para el Programa de Desarrollo Infantil

## Contenido público

### El propósito del tema de la agenda

El propósito del tema de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe la Resolución 2024-25/09 que autoriza al Superintendente o a su designado como delegación de autoridad para firmar documentos contractuales para el año fiscal 2025-26, la Solicitud de continuación de financiamiento y todos los documentos contractuales relacionados.

### Fondo

Cada año, el Director de Desarrollo Infantil, en nombre del Distrito Escolar Unificado Conjunto de Marysville, presenta una Solicitud de financiación continua al Departamento de Educación de California (CDE, por sus siglas en inglés) para solicitar financiación continua para operar el programa preescolar estatal. La solicitud de financiación continua para el año fiscal 2025-26 se presentará al CDE en noviembre de 2024.

### Archivos adjuntos

[Continued Funding Application Doc.pdf \(2,531 KB\)](#)

[Resolution for Continued Funding CSPP.docx \(1\).pdf \(116 KB\)](#)

Asunto: 13.2 RATIFICAR EL ACUERDO DEL QUINTO AÑO EDUCATIVO DE PROGRAMA CON YUBA COLLEGE PARA 2024-25 HASTA 2028-29

Junta: 8 de octubre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA



|                         |  |
|-------------------------|--|
| Categoría:              | 13. CONSENTIMIENTO - SUPERINTENDENTE   |
| Tipo:                   | Acción (Consentimiento)  |
| Impacto fiscal:         | Sí   |
| Cantidad en dólares:    | \$18,000.00  |
| Presupuestado:          | Sí   |
| Fuente del presupuesto: | Fondo General Sin Restricciones (01)   |
| Acción recomendada:     | Se recomienda que la Mesa Directiva ratifique el acuerdo del programa educativo de cinco años con Yuba College para 2024-25 hasta 2028-29. |

## Contenido público

### El propósito del tema de la agenda

Este acuerdo de programa educativo de cinco años con Yuba College proporciona espacio en los salones de clases de MJUSD para continuar con la escuela preparatoria Academia Middle College en el campus de Yuba College para atender a los estudiantes que buscan una experiencia de preparación universitaria y profesional más rigurosa/alternativa. El acuerdo se extiende desde 2024-25 hasta 2028-29 a \$18,000.00 por año para un total de \$90,000.00.

### Fondo

Impulsados por la visión de nuestro Plan Estratégico 2022-25, Objetivo 4, *Proporcionar una amplia gama de opciones educativas para los estudiantes.*, MJUSD, en asociación con Yuba College, investigará y planificará un programa único centrado en una experiencia de preparación universitaria y profesional más rigurosa para los estudiantes en el campus de Yuba College.

### Archivos adjuntos

[Yuba College Agreement.pdf \(4.728 KB\)](#)

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Asunto:                 | 13.3 APROBAR EL ACUERDO CON LOVING GUIDANCE, LLC PARA FACILITADOR APROBADO PROGRAMA DE CREDENCIALES PARA CINCO NIÑOS SUPERVISORES DE SITIO DE DESARROLLO A SER CAPACITADOS PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25   |
| Junta:                  | 8 de octubre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA   |
| Categoría:              | 13. CONSENTIMIENTO - SUPERINTENDENTE   |
| Tipo:                   | Acción (Consentimiento)  |
| Impacto fiscal:         | Sí   |
| Cantidad en dólares:    | \$25,000.00  |
| Presupuestado:          | Sí   |
| Fuente del presupuesto: | Fondo de Desarrollo Infantil (12)  |
| Acción recomendada:     | Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el acuerdo con Loving Guidance, LLC para el programa de credenciales de capacitación de facilitadores respaldados para cinco sitios de desarrollo infantil<br>Se capacitarán supervisores para el año escolar 2024-25. |

# Contenido público

## El propósito del tema de la agenda

El propósito de este tema de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el acuerdo con Loving Guidance, LLC para el programa de credenciales de facilitador respaldado donde cinco supervisores del sitio de desarrollo infantil serán entrenados para ser facilitadores de Disciplina Consciente el 4 de noviembre de 2024 y el 5 de noviembre de 2025, por \$25,000.00.

## Fondo

Este es el cuarto año que se implementan estrategias de Disciplina Consciente con fidelidad en todos los salones de clases de preescolar. La certificación de cinco supervisores de sitio nos permitirá realizar entrenamiento certificado sobre estrategias de Disciplina Consciente dentro de nuestro Programa de Desarrollo Infantil y en el Distrito Escolar Unificado Conjunto de Marysville.

## Archivos adjuntos

[Loving Guidance, LLC Agreement.pdf \(3,477 KB\)](#)

## 14. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

---

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Asunto:                 | 14.1 RATIFICAR LA ADENDA A CON PROCARE PARA SERVICIOS ESCOLAR LVN PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25  |
| Junta:                  | 8 de octubre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA   |
| Categoría:              | 14. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS   |
| Tipo:                   | Acción (Consentimiento)  |
| Impacto fiscal:         | Sí   |
| Cantidad en dólares:    | \$185,850.00   |
| Presupuestado:          | Sí   |
| Fuente del presupuesto: | Fondo General Restringido (01) - Educación Especial  |
| Acción recomendada:     | Se recomienda que la Mesa Directiva ratifique el Anexo A con ProCare para los servicios de enfermería escolar para el año escolar 2023-24. |

# Contenido público

## Objeto del tema del orden del día

El propósito del tema de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que ratifique el Anexo A con ProCare/Blazerworks para el año escolar 2024-2025 para proporcionar un LVN al sitio escolar y un LVN para asistentes de autobús por una cantidad total que no exceda los \$185,850.00.

## Fondo

Actualmente, el distrito contrató a ProCare para brindar servicios de salud cuando sea necesario. El Acuerdo original fue aprobado por la Mesa Directiva el 11 de junio de 2024. El distrito necesita dos LVN contratados, uno para reemplazar a un LVN FTE en una escuela que está de baja médica y otro para ser el LVN asistente del autobús escolar de Virginia que atiende a estudiantes médicamente frágiles con IEP que estamos trabajando para publicar y llenar con un FTE LVN. Los LVN

proporcionarán un mínimo de 75 horas por semana del 20 de agosto de 2024 al 6 de junio de 2025. ProCare Therapy proporciona profesionales escolares a distritos de todo el país cuando los distritos no pueden satisfacer las necesidades de personal. Los estudiantes médicamente frágiles con IEP crearon la necesidad de que estos servicios comenzarán antes de la junta de la Mesa Directiva a e hicieron de este artículo una ratificación.

## Archivos adjuntos

[ProCare Addendum A.pdf \(1,296 KB\)](#)

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Asunto:                 | 14.2 APROBAR LA COMPRA DE DOCUSIGN LICENCIAS Y SOPORTE DE DOCUSIGN, INC. Y ACEPTA LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES ESTABLECIDOS EN EL FORMULARIO DE PEDIDO DE DOCUSIGN PARA EL 2024-25 AÑO ESCOLAR                                    |
| Junta:                  | 8 de octubre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA  |
| Categoría:              | 14. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  |
| Tipo:                   | Acción (Consentimiento)   |
| Impacto fiscal:         | Sí  |
| Cantidad en dólares:    | \$43.512,87   |
| Presupuestado:          | Sí  |
| Fuente del presupuesto: | Fondo General Sin Restricciones (01) Presupuesto de Tecnología  |
| Acción recomendada:     | Se recomienda que la mesa directiva apruebe la compra de licencias de Docusign y soporte de Docusign Inc., y acepte los términos y condiciones establecidos en el formulario de pedido de Docusign para el año escolar 2024-25. |

## Contenido público

### El propósito del tema de la agenda

El propósito del tema de la agenda es solicitar a la mesa directiva que apruebe la compra de licencias y soporte de Docusign por una cantidad de \$43,512.87 de Docusign, Inc., así como aceptar los términos y condiciones del formulario de pedido de Docusign.

### Fondo

Durante el aprendizaje a distancia, el distrito comenzó a utilizar Docusign ampliamente en Educación Especial y dentro de los planteles escolares cuando se necesitaban firmas. Nos ha parecido una herramienta muy útil y solicitamos renovar nuestras licencias.

## Archivos adjuntos

[Docusign, Inc. Order Form.pdf \(2320 KB\)](#)

|            |   |
|------------|---|
| Asunto:    | 14.3 APROBAR LA DECLARACIÓN DE TRABAJO CON CDW-G PARA INGENIERÍA Y CONSULTORÍA PROPÓSITOS PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25 |
| Junta:     | 8 de octubre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA  |
| Categoría: | 14. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  |

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Tipo:                   | Acción (Consentimiento)   |
| Impacto fiscal:         | Sí  |
| Cantidad en dólares:    | \$2,550.00  |
| Presupuestado:          | Sí  |
| Fuente del presupuesto: | Fondo General Sin Restricciones (01) Presupuesto de Tecnología  |
| Acción recomendada:     | Se recomienda que la mesa directiva apruebe la Declaración de trabajo con CDW-G para fines de ingeniería y consultoría para el año escolar 2024-25. |

## Contenido público

### El propósito del tema de la agenda

El propósito del tema de la agenda es solicitar a la mesa directiva que apruebe la Declaración de trabajo con CDW-G para servicios de ingeniería y consultoría por una cantidad que no exceda los \$2,550.00.

### Fondo

El distrito busca contratar hasta 10 horas de servicios de ingeniería y consultoría con CDW-G para ayudar con la capacitación y la migración de datos sobre el nuevo hardware y software que el distrito actualizó recientemente.

### Archivos adjuntos

[CDW-G Statement of Work.pdf \(155 KB\)](#)

## 15. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS

---

|                      |   |
|----------------------|---|
| Asunto:              | 15.1 ACEPTAR LA ESCUELA COMUNITARIA DE CALIFORNIA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE ASOCIACIÓN (CCSPP) NOTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN DE CALIFORNIA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  |
| Junta:               | 8 de octubre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA  |
| Categoría:           | 15. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS   |
| Tipo:                | Acción (Consentimiento)   |
| Impacto fiscal:      | No  |
| Cantidad en dólares: | \$2,137,500.00  |
| Acción recomendada:  | Se recomienda que la Mesa Directiva acepte la Ley de California Notificación de subvención para la implementación del Programa de Asociación Escolar Comunitaria (CCSPP) del Departamento de Educación de California. |

# Contenido público

## El propósito del tema de la agenda

El propósito de este tema de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que acepte la Notificación de Subvención de Implementación de la Asociación Escolar Comunitaria de California (CCSPP) del Departamento de Educación de California por la cantidad de \$2,137,500.00 para las Primarias Dobbins y Olivehurst.

## Fondo

La subvención CCSPP apoyará la incorporación de escuelas comunitarias de acuerdo con la solicitud CCSPP. El propósito del programa es ayudar a desarrollar la capacidad de MJUSD para planificar, implementar y coordinar escuelas comunitarias en los siguientes sitios: Dobbins y Olivehurst.

## Archivos adjuntos

[CCSPP Grant Award.pdf \(1138 KB\)](#)

|                     |  |
|---------------------|--|
| Asunto:             | 15.2 APROBAR EL ACUERDO PARA LA ESCUELA PRIMARIA EDGEWATER Y ASUNTOS COMUNITARIOS PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25                                    |
| Junta:              | 8 de octubre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA   |
| Categoría:          | 15. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS  |
| Tipo:               | Acción (Consentimiento)  |
| Impacto fiscal:     | No   |
| Acción recomendada: | Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el Acuerdo para Asuntos Comunitarios y de la Escuela Primaria Edgewater para el año escolar 2024-25. |

# Contenido público

## El propósito del tema de la agenda

El propósito del tema de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el acuerdo con Community Matters para el año escolar 2024-25.

## Fondo

Como parte del esfuerzo de Edgewater para crear un clima positivo, nos asociamos con Community Matters para promover los programas de Embajadores de Escuelas Seguras. El Programa Safe School Ambassadors® (SSA, por sus siglas en inglés) es un programa basado en evidencia que aprovecha el poder de los estudiantes para prevenir y detener el acoso y el maltrato. Se considera un programa de aprendizaje socioemocional (SEL, por sus siglas en inglés) y ha sido aprobado por muchos distritos escolares por cumplir con los criterios SEL requeridos y combina bien con todo el plan de estudios SEL. La organización facilitará dos días de entrenamiento en el sitio para 35-45 NUEVO Seguro Escuela estudiantes embajadores y cinco a siete adultos y lo hará proporcionar programa materiales para todo los participantes entrenados. La asociación incluye entrenamiento apoyo para implementación del programa con arriba a dos horas de programa implementación apoyo por teléfono, web, y correo electrónico. La organización recibió una subvención a través de nuestro gobierno para el Programas Detener el Odio en las escuelas.

## Archivos adjuntos

[Community Matters Contract Edgewater.pdf \(2.429 KB\)](#)

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Asunto:                 | 15.3 APROBAR EL CONVENIO ENTRE ESCUELA PREPARATORIA MARYSVILLE Y ENVOLVE FORMACIÓN PARA EL CURSO ESCOLAR 2024-25                                     |
| Junta:                  | 8 de octubre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA   |
| Categoría:              | 15. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS  |
| Tipo:                   | Acción (Consentimiento)  |
| Impacto fiscal:         | Sí   |
| Cantidad en dólares:    | \$3,500.00   |
| Presupuestado:          | Sí   |
| Fuente del presupuesto: | Fondo General Restringido (01) Título I  |
| Acción recomendada:     | Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el Acuerdo entre la Escuela Preparatoria Marysville y Entrenamiento Envolve para el año escolar 2024-25. |

## Contenido público

### El propósito del tema de la agenda

El propósito del tema de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva aprobar el Acuerdo de Entrenamiento en Comunicación por la cantidad de \$3,500.00, para el Entrenamiento Envolve para el año escolar 2024-25.

### Fondo

El programa Envolve es un programa de entrenamiento altamente interactivo que ayuda a los líderes de ASB a crear actividades nuevas y atractivas específicamente para el año escolar 2024-25. La experiencia se construye con la comunidad y el trabajo en equipo en el centro, con los estudiantes participando de principio a fin.

## Archivos adjuntos

[Envolve Agreement with MHS.pdf \(968 KB\)](#)

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Asunto:                 | 15.4 APROBAR EL ACUERDO ENTRE LA ESCUELA PREPARATORIA MARYSVILLE Y TURNITIN PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25 |
| Junta:                  | 8 de octubre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA                                      |
| Categoría:              | 15. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS   |
| Tipo:                   | Acción (Consentimiento)   |
| Impacto fiscal:         | Sí  |
| Cantidad en dólares:    | \$6,119.50  |
| Presupuestado:          | Sí  |
| Fuente del presupuesto: | Fondo General Restringido (01) Título I   |

Acción recomendada:

Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el Acuerdo entre la Escuela Preparatoria Marysville y Turnitin para el año escolar 202425.

## Contenido público

### El propósito del tema de la agenda

El propósito del tema de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el acuerdo de formulario de pedido entre la Escuela Preparatoria Marysville y Turnitin, LCC por un monto de \$6,119.50, para el acceso al programa durante el año escolar 2024-25.

### Fondo

Turnitin es un programa en línea que monitorea formas nuevas y existentes de mala conducta académica, como la redacción de IA, el fraude de contratos y la paráfrasis de IA. Estará disponible para todos los maestros de la Escuela Preparatoria Marysville.

### Archivos adjuntos

[Turnitin Agreement.pdf \(1.014 KB\)](#)

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Asunto:                 | 15.5 APROBAR EL CONTRATO DE PEDIDO DE VENTA<br>CON NEARPOD PARA LA ESCUELA PREPARATORIA DE MARYSVILLE<br>PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25                               |
| Junta:                  | 8 de octubre de 2024 - JUNTA DE LA<br>MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA  |
| Categoría:              | 15. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS<br>EDUCATIVOS   |
| Tipo:                   | Acción (Consentimiento)  |
| Impacto fiscal:         | Sí   |
| Cantidad en dólares:    | \$4.816,35   |
| Presupuestado:          | Sí   |
| Fuente del presupuesto: | Título 1   |
| Acción recomendada:     | Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el<br>acuerdo de orden de venta con Nearpod para la<br>escuela preparatoria Marysville para el año escolar<br>2024-25. |

## Contenido público

### El propósito del tema de la agenda

El propósito del tema de la agenda es buscar la aprobación de la Mesa Directiva para Nearpod Premium Plus con Matemáticas para el año escolar 2024-25.

### Fondo

Nearpod es un programa en línea que apoya las prácticas de instrucción en el salón de clases. Es un socio educativo muy conocido que se integra con el conjunto de productos de Google. Este paquete incluye herramientas para brindar experiencias de aprendizaje interactivas, incluidas evaluaciones formativas, manipulativos matemáticos y recursos alineados con los estándares listos para enseñar.

## Archivos adjuntos

[Nearpod Quote.pdf \(1.090 KB\)](#)

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Asunto:                 | 15.6 APROBAR LA DECLARACIÓN DE TRABAJO CON LANGUAGE LINE SERVICES, INC. PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25                  |
| Junta:                  | 8 de octubre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA   |
| Categoría:              | 15. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS  |
| Tipo:                   | Acción (Consentimiento)  |
| Impacto fiscal:         | Sí   |
| Cantidad en dólares:    | \$5,000.00   |
| Presupuestado:          | Sí   |
| Fuente del presupuesto: | Fondo General Sin Restricciones (01) - Título III (Fondos EL)  |
| Acción recomendada:     | Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el contrato con Language Line Services, Inc para el año escolar 2024-25. |

## Contenido público

### El propósito del tema de la agenda

El propósito del tema de la agenda solicita que la Mesa Directiva apruebe el contrato con Language Line Services, Inc. para servicios de traducción que no excedan los \$5,000.00 para el año escolar 2024-25.

### Fondo

MJUSD es responsable de proporcionar traducciones para las familias que hablan todos los idiomas. Language Line Services, Inc. ofrece servicios de traducción para 240 idiomas hablados. Se requiere que MJUSD proporcione traducciones en español porque nuestras familias de habla hispana superan el 15%; sin embargo, el distrito tiene otros 24 idiomas que también necesitan traducción. Esta declaración de trabajo permitirá a las escuelas llamar y programar intérpretes para todos los idiomas además del español. MJUSD limitará el contrato a \$5,000 (aproximadamente 120 horas de traducciones telefónicas) y solicitará que la mesa directiva apruebe un nuevo contrato si se necesitan fondos adicionales durante el año escolar.

## Archivos adjuntos

[Language Line Agreement.pdf \(2.476 KB\)](#)

|                 |   |
|-----------------|---|
| Asunto:         | 15.7 APROBAR EL ACUERDO PARA MCAA CON GARRETT GRANGER PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25 |
| Junta:          | 8 de octubre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA                |
| Categoría:      | 15. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS   |
| Tipo:           | Acción (Consentimiento)   |
| Impacto fiscal: | Sí  |



|                         |  |
|-------------------------|--|
| Cantidad en dólares:    | \$2,880.00   |
| Presupuestado:          | Sí   |
| Fuente del presupuesto: | Fondo para escuelas autónomas (09)   |
| Acción recomendada:     | Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el Acuerdo para MCAA con Garrett Granger para el 2024-25 |

## Contenido público

### El propósito del tema de la agenda

El propósito del tema de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el Acuerdo con Garrett Granger para el servicio en MCAA por \$2,880.00 para el año escolar 2024-25.

### Fondo

Garrett Granger trabajará con el departamento de tecnología de MCAA para proporcionar luz y sonido para el departamento de Danza y Drama de MCAA para las producciones del año escolar 2024-25.

## Archivos adjuntos

[Garrett Granger's Contract.pdf \(917 KB\)](#)

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Asunto:                 | 15.8 APROBAR EL ACUERDO PARA MCAA CON GLORIA JANELLE SCHELL-BRADY PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25                              |
| Junta:                  | 8 de octubre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA   |
| Categoría:              | 15. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS  |
| Tipo:                   | Acción (Consentimiento)  |
| Impacto fiscal:         | Sí   |
| Cantidad en dólares:    | \$4,050.00   |
| Presupuestado:          | Sí   |
| Fuente del presupuesto: | Fondo para escuelas autónomas (09)   |
| Acción recomendada:     | Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el Acuerdo de MCAA con Gloria Janelle Schell-Brady para el año escolar 202425. |

## Contenido público

### El propósito del tema de la agenda

El propósito del tema de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el acuerdo con Janelle Brady para servicios en MCAA por \$4,050.00 para el año escolar 2024-25.

### Fondo

Janelle enseñará Ballet Folklórico de Danza en tres clases de Danza Avanzada y en un programa extracurricular con nuestra maestra de danza en el Departamento de Danza para el año escolar 2024-25.

## Archivos adjuntos

[MCAA Dance contract.pdf \(5,655 KB\)](#)

[Proof of Insurance-2024-2025.pdf \(281 KB\)](#)

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Asunto:                 | 15.9 APROBAR LA SECUNDARIA JUNIOR DE YUBA GARDENS CONTRATO DE DIRECTOR DE BANDA DE HONOR PARA LA AÑO ESCOLAR 2024-25                                       |
| Junta:                  | 8 de octubre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA   |
| Categoría:              | 15. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS  |
| Tipo:                   | Acción (Consentimiento)  |
| Impacto fiscal:         | Sí   |
| Cantidad en dólares:    | \$700.00   |
| Presupuestado:          | Sí   |
| Fuente del presupuesto: | Fondo General Sin Restricciones (01) - LCAP  |
| Acción recomendada:     | Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el Contrato de Director de Banda de Honor de la secundaria junior de Yuba Gardens para el año escolar 2024-25. |

## Contenido público

### El propósito del tema de la agenda

Aprobar el contrato para el director de la Banda de Alto Honor Jr. de MJUSD, Ryan Heimlich, director de banda de Butte College.

### Fondo

Los maestros de música de MJUSD brindan anualmente a los estudiantes la oportunidad de participar en una Banda de Honor local. Este contrato ofrece a los estudiantes aproximadamente diez horas de ensayo y actuación con música desafiante bajo la dirección de un director invitado de Butte College. Además del ensayo y la actuación, los estudiantes establecerán una conexión entre la universidad y la carrera a través de esta experiencia.

## Archivos adjuntos

[Heimlich Conductor Yuba Gardens.pdf \(4,959 KB\)](#)

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Asunto:                 | 15.10 APROBAR EL CONTRATO CON SOLUCIÓN ÁRBOL PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25 |
| Junta:                  | 8 de octubre de 2024 -JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA        |
| Categoría:              | 15. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS                                |
| Tipo:                   | Acción (Consentimiento)  |
| Impacto fiscal:         | Sí   |
| Cantidad en dólares:    | \$7,100.00   |
| Presupuestado:          | Sí   |
| Fuente del presupuesto: | Fondo General Restringido (01) Título I                                  |

Acción recomendada:

Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el contrato con Solution Tree para el año escolar 2024-25.

## Contenido público

### El propósito del tema de la agenda

El propósito del tema de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el contrato con Solution Tree para el año escolar 2024-25 por una cantidad de \$7,100.00. Los fondos se distribuyen entre tres escuelas primarias de Foothill: Browns Valley, Cordua y Loma Rica.

### Fondo

Este desarrollo profesional el 1 de noviembre consistirá en facilitadores que trabajarán para refinar las conversaciones verticales y equipos para acordar los estándares necesarios que permitirán a los estudiantes realizar una transición exitosa al siguiente grado y permitirán al maestro desarrollar sin problemas el aprendizaje previo. El entrenamiento también se centrará en cómo hacer del trabajo en equipo un proceso continuo, replicando los procedimientos exitosos y desarrollando capacidades para que los maestros mejoren y continúen el proceso año tras año.

## Archivos adjuntos

[Solution Tree.pdf \(161 KB\)](#)

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Asunto:                 | 15.11 APROBAR EL EXCURSIÓN DE MÁS DE UNA NOCHE PARA LOS ESTUDIANTES DEL MCAA ASISTIRÁN AL LENAEEA FESTIVAL DEL AÑO ESCOLAR 2024-25   |
| Junta:                  | 8 de octubre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA   |
| Categoría:              | 15. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS  |
| Tipo:                   | Acción (Consentimiento)  |
| Impacto fiscal:         | Sí   |
| Cantidad en dólares:    | \$1,939.11   |
| Presupuestado:          | Sí   |
| Fuente del presupuesto: | Fondo para escuelas autónomas (09)   |
| Acción recomendada:     | Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la excursión de más de una noche para que los estudiantes de MCAA asistan a Lenaea.<br>Festival para el curso escolar 2024-25. |

## Contenido público

### El propósito del tema de la agenda

El propósito del tema de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe la excursión de la MCAA al Festival Lenae en Folsom CA. El costo aproximado de transporte, inscripción y hospedaje será de \$1,900.00

Academia Charter de las Artes de Marysville

Festival de Lena en Folsom, CA  
7 de febrero de 2025 - 9 de febrero de 2025

25 estudiantes y 4 acompañantes (6:1)

## Fondo

El Festival Lenaea generalmente involucra entre 50 y 75 escuelas preparatorias de California. Los estudiantes presentan monólogos, escenas de dos personas, solos de teatro musical, representaciones de un acto, diseños de vestuario/escenografía, guiones originales y más. Las presentaciones son juzgadas por miembros profesionales de la industria de la comunidad de artes teatrales local. Nuestros estudiantes se centrarán en eventos de competencia en solitario y en dúo.

Estándares VAPA del estado de California: Adv.TH:Cr2.b: colaborar como un equipo creativo para descubrir soluciones artísticas y tomar decisiones interpretativas en una obra de drama/teatro ideada o escrita y Adv.TH:Pr4a. Aplicar investigaciones confiables para formar opciones únicas para un concepto de director o diseñador en una obra de drama/teatro.

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Asunto:                 | 15.12 APROBAR EL EXCUSIÓN FUERA DEL ESTADO PARA LA ESCUELA PREPARATORIA LINDHURST ÁVIDO DE ASISTIR A NEVADA DÍA CONTINUADO EN LA UNIVERSIDAD DE NEVADA PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25                               |
| Junta:                  | 8 de octubre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA   |
| Categoría:              | 15. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS  |
| Tipo:                   | Acción (Consentimiento)  |
| Impacto fiscal:         | Sí   |
| Cantidad en dólares:    | \$1,554.00   |
| Presupuestado:          | Sí   |
| Fuente del presupuesto: | Fondo General Sin Restricciones (01) - LCAP  |
| Acción recomendada:     | Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la excursión fuera del estado para que la Escuela Preparatoria Lindhurst AVID asista al Nevada Bound Day en la Universidad de Nevada durante el año escolar 2024-25. |

## Contenido público

### El propósito del tema de la agenda

El propósito del tema de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe la excursión fuera del estado de los estudiantes AVID de la Escuela Preparatoria Lindhurst para asistir a Nevada Bound Day en la Universidad de Nevada, Reno, NV. El costo total de la excursión se estima en \$1,554.00.

Detalles del viaje:

Universidad de Nevada, Reno, Nevada

15 de noviembre de 2024

65 estudiantes y 7 miembros del personal (9:1)

## Fondo

El Nevada Bound Day es un programa de día completo donde los futuros estudiantes y sus familias tendrán la oportunidad de navegar los pasos para solicitar la admisión y aprender sobre ayuda financiera y becas. Explore su futura especialización y conozca al profesorado, escuche a nuestros expertos en vida residencial y realice una visita guiada por el campus. Esta oportunidad cumple con los siguientes estándares estatales de California:

**10.OK.1** - Definir atributos personales clave para el ajuste académico, social y financiero relacionados con la selección de universidades.

**10.OK.2b** - Explorar opciones de colegios y terminología.

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Asunto:                 | 15.13 APROBAR EL EXCURSIÓN FUERA DEL ESTADO PARA LA CLASE MÉDICA DE LA ESCUELA PREPARATORIA DE MARYSVILLE PARA ASISTIR A SESIONES ACADÉMICAS EN UNIVERSIDAD DE NEVADA PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25   |
| Junta:                  | 8 de octubre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA  |
| Categoría:              | 15. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS   |
| Tipo:                   | Acción (Consentimiento)   |
| Impacto fiscal:         | Sí  |
| Cantidad en dólares:    | \$2,100.00  |
| Presupuestado:          | Sí  |
| Fuente del presupuesto: | Fondo General Sin Restricciones (01) - Universidad y Carrera  |
| Acción recomendada:     | Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la excursión fuera del estado para la clase de medicina de la clase de medicina de la Escuela Preparatoria Marysville para asistir a las sesiones de trabajo académico en la Universidad de Nevada para el año escolar 2024-25. |

## Contenido público

### El propósito del tema de la agenda

El propósito del tema de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe la excursión fuera del estado de la clase de medicina de la Escuela Preparatoria Marysville a la Universidad de Nevada, Reno, Reno, NV. El costo total de la excursión se estima en \$ 2,100.00.

Universidad de Nevada, Reno, Reno, NV

8 de noviembre de 2024

80 estudiantes 8 personal (10:1)

## Fondo

Los estudiantes asistirán a sesiones académicas en profundidad en una de las siguientes presentaciones universitarias:

- Facultad de Agricultura, Biotecnología y Recursos Naturales
- Facultad de negocios
- Facultad de Educación y Desarrollo Humano
- Facultad de Ingeniería
- Facultad de Artes Liberales
- Facultad de Ciencias
- Escuela de Salud Pública - Los estudiantes de Enfermería pueden unirse a esta sesión.
- Escuela de Periodismo Reynolds
- Universidad de Nevada, Facultad de Medicina de Reno,
- Facultad de Trabajo Social

Todos los estudiantes se beneficiarán de esta experiencia porque trabajarán con profesionales en sus respectivos campos y podrán ver cómo se ven las trayectorias profesionales a nivel universitario. Las sesiones de trabajo son prácticas y los estudiantes estarán inmersos en la información presentada. Algunos estudiantes tendrán la oportunidad de trabajar con cadáveres mientras que otros aprenderán los pormenores de la creación de un plan de negocios.

Estándares de California que se abordan:

3.0 Planificación y manejo de carrera integra múltiples fuentes de información profesional de diversos formatos para tomar decisiones profesionales informadas, resolver problemas y gestionar planes profesionales personales. (Alineación directa con SLS 11-12.2); 3.1 Identificar intereses personales, aptitudes, información y habilidades necesarias para tomar decisiones profesionales informadas. 3.4 Investigar el alcance de las oportunidades profesionales disponibles y los requisitos de educación, entrenamiento, certificación y licencia. 3.9 Desarrollar un plan de carrera que refleje intereses profesionales, trayectorias y opciones postsecundarias. 5.1 Identificar y hacer preguntas importantes que aclaren varios puntos de vista para resolver problemas.

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Asunto:                 | 15.14 APROBAR EL VIAJE FUERA DEL ESTADO PARA CLASE AVID DE LA ESCUELA PREPARATORIA DE MARYSVILLE A LA QUE ASISTIR DÍA CONTINUADO EN NEVADA EN LA UNIVERSIDAD DE NEVADA PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25 |
| Junta:                  | 8 de octubre de 2024 -JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA  |
| Categoría:              | 15. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS  |
| Tipo:                   | Acción (Consentimiento)  |
| Impacto fiscal:         | Sí   |
| Cantidad en dólares:    | \$2,500.00   |
| Presupuestado:          | Sí   |
| Fuente del presupuesto: | Fondo General Sin Restricciones (01) - LCAP  |
| Acción recomendada:     | Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la excursión fuera del estado para la clase AVID de la Escuela Preparatoria Marysville para asistir al Nevada  |

# Contenido público

## El propósito del tema de la agenda

El propósito del tema de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe la excursión fuera del estado de los estudiantes AVID de la Escuela Preparatoria Lindhurst para asistir a Nevada Bound Day en la Universidad de Nevada, Reno, NV. El costo total de la excursión se estima en \$2,500.00.

Detalles de la excursión:

Universidad de Nevada, Reno, NV

15 de noviembre de 2024

66 estudiantes y 7 miembros del personal (9:1)

## Fondo

El Nevada Bound Day es un programa de día completo donde los futuros estudiantes y sus familias tendrán la oportunidad de navegar los pasos para solicitar la admisión y aprender sobre ayuda financiera y becas. Explore su futura especialización y conozca al profesorado, escuche a nuestros expertos en vida residencial y realice una visita guiada por el campus.

Esta oportunidad cumple con los siguientes estándares estatales de California:

**10.OK.1** - Definir atributos personales clave para el ajuste académico, social y financiero relacionados con la selección de universidades.

**10.OK.2b** - Explorar opciones universitarias y terminología.

## 16. CONSENTIMIENTO - PERSONAL

---

|                     |   |
|---------------------|---|
| Asunto:             | 16.1 RATIFICAR EL MDE CON EL CONDADO DE SUTTER SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS COMO LOCAL AGENCIA EDUCATIVA PARA LOS TRES CONDADOS CLEAR PROGRAMA DE CREDENCIALES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS (CASC) PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25   |
| Junta:              | 8 de octubre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA  |
| Categoría:          | 16. CONSENTIMIENTO - PERSONAL   |
| Tipo:               | Acción (Consentimiento)   |
| Impacto fiscal:     | No  |
| Acción recomendada: | Se recomienda que la Mesa Directiva ratifique el MOU con el Superintendente de Escuelas del Condado de Sutter como agencia educativa local para el Programa de Credencial de Servicios Administrativos Clear de los Tres Condados (CASC) para el año escolar 2024-25. |

# Contenido público

## El propósito del tema de la agenda

Este MOU tiene como objetivo establecer un nivel formal de compromiso entre el Programa CASC y el distrito empleador del candidato, el Distrito Escolar Unificado Conjunto de Marysville.

## Fondo

El Programa CASC es un compromiso de dos años. Todos los candidatos deberán completar una evaluación formativa y un Plan de Inducción individual (IIP, por sus siglas en inglés), que proporcione evidencia de crecimiento para los Estándares Profesionales de California para Líderes Educativos (CPSEL, por sus siglas en inglés) por un total de seis ciclos en los dos años. Cada candidato recibirá apoyo individualizado de un entrenador calificado.

## Archivos adjuntos

[Sutter County Superintendent of Schools MOU.pdf \(882 KB\)](#)

|                     |   |
|---------------------|---|
| Asunto:             | 16.2 APROBAR EL INFORME TRIMESTRAL DE QUEJAS DEL UNIFORME WILLIAMS (1 de julio de 2024 - 30 de septiembre de 2024)                                      |
| Junta:              | 8 de octubre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA  |
| Categoría:          | 16. CONSENTIMIENTO - PERSONAL   |
| Tipo:               | Acción (Consentimiento)   |
| Acción recomendada: | Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el informe trimestral sobre las quejas uniformes de Williams (1 de julio de 2024-30 de septiembre de 2024). |

# Contenido público

## El propósito del tema de la agenda

El propósito de los temas de la agenda es solicitar que la Mesa Directiva apruebe el informe trimestral sobre Quejas Uniformes de Williams (01 de julio de 2024-30 de septiembre de 2024). No hubo quejas relacionadas con Williams durante este rango de fechas.

## Fondo

De conformidad con el Código de Educación 35186(d), la Superintendente o su designado deberá informar datos resumidos sobre la naturaleza y resolución de todas las quejas a la Mesa Directiva y al Superintendente de Escuelas del Condado cada trimestre. El informe incluirá el número de quejas por área temática general y el número de quejas resueltas y no resueltas. Como se describe en el estatuto, estos resúmenes se informarán públicamente cada trimestre en una junta de la Mesa Directiva regularmente.

## Archivos adjuntos

[WILLIAMS QUARTERY 1ER TRIMESTRE.pdf \(358 KB\)](#)

|         |                         |
|---------|-------------------------|
| Asunto: | 16.3 EMPLEO CERTIFICADO |
|---------|-------------------------|



Junta: 8 de octubre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA  
Categoría: 16. CONSENTIMIENTO - PERSONAL  
Tipo: Acción (Consentimiento)

## Contenido público

**Ashley Goodman**, Maestra/ARB 2024-25

**Jessica Maslan**, Enfermera/DO 2024-25

**Georgia Allen**, Maestra/YF-DOB-LIN 2024-25

Asunto: 16.4 RENUNCIA CERTIFICADA  
Junta: 8 de octubre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA  
Categoría: 16. CONSENTIMIENTO - PERSONAL  
Tipo: Acción (Consentimiento)

## Contenido público

**Kileena Truong**, ELLA, motivos personales, 22 de noviembre de 24

Asunto: 16.5 EMPLEO CLASIFICADO  
Junta: 8 de octubre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA  
Categoría: 16. CONSENTIMIENTO - PERSONAL  
Tipo: Acción (Consentimiento)

## Contenido público

**Damaris Alcalá**, Gerente del sitio de nutrición I JP, NS 8 horas, 11 meses, período de prueba 1 de julio de 2024 (*anteriormente Asistente de Nutrición II Kyn, NS 7 horas, 11 meses, permanente*)

**Valentino Alergus**, Transporte de conductor de autobús, transporte 8 horas, 11 meses, período de prueba, 22 de agosto de 24 (*anteriormente asistente de autobús, transporte 6 horas, 11 meses, permanente*)

**Shaunna Brooke**, Para Educador TK, COR 3.5 horas, 11 meses, período de prueba, 23 de septiembre de 2024

**Nichole Callahan**, Asistente de salud I, DO 7.5 horas, 11 meses, permanente, 23 de septiembre de 2024 (*anteriormente Para Educador (Bienestar), COV 6 horas, 11 meses, permanente*)

**Jennifer Centro**, Secretaria II, LIN 8 horas, 11 meses, período de prueba, 17 de septiembre de 2024

**Elizabeth Liz Díaz**, Supervisora de ASES/ELOP, 8 horas, 12 meses, a prueba, 20 de septiembre de 2024 (*anteriormente Analista de asistencia y registros estudiantiles, 12 meses, permanente*)

**Susan Gilbert**, Secretario II, FHS 3.5 horas, 11 meses, período de prueba, 20 de agosto de 2024

**Christopher Haigh**, M/S SPED Para Educador, STUSVC/McK 6.5 horas, 11 meses, período de prueba, 23 de septiembre de 2023

**Penny Halcomb**, Apoyo para estudiantes de secundaria especial, ARB 7 horas, 11 meses, período de prueba 1 de septiembre de 2024 (*anteriormente Apoyo Estudiantil de Primaria Sp, ARB 3.75 horas*)

**Jason Kane**, Para Educador, EDG 3 horas, 11 meses, período de prueba 8 de septiembre de 2024

**Christopher LeBlanc**, Seguridad del campus de HS, LHS 8 horas, período de prueba, 16 de septiembre de 2024

**Renee Lowe**, Paraeducador, MHS/CTE 4.75 horas, 11 meses, período de prueba, 22 de agosto de 2024

**Julissa Machuca**, SPED Para Educador, ARB 3.75 horas, 11 meses, período de prueba, 16 de septiembre de 2024

**Lyanna Martin**, STARS AP, STARS/COV 3.75 horas, 11 meses, período de prueba, 11 de septiembre de 2024

**Brian Moore**, NS Especificaciones de inventario y transporte, NS 8 horas, 12 meses, período de prueba, 3 de septiembre de 2024

**Kayle Morrison**, STARS AP, STARS/YF 6 horas, 11 meses, período de prueba, 9 de septiembre de 2024

**Jennifer Ochoa**, STARS AP, STARS/CLE 6 horas, 11 meses, permanente, 1 de julio de 2024 (*anteriormente STARS AP, STARS/CLE 3.75 horas, 11 meses, permanente*)

**Komal Reddy**, Para Educador, ELLA 3.5 horas, 11 meses, período de prueba, 18 de septiembre de 2024

**Josette Romero**, STARS AP, STARS/JP 6 horas, 11 meses, período de prueba, 9 de septiembre de 2024

**Heather Ronson**, STARS AP, STARS/CLE 3.75 horas, 11 meses, período de prueba, 27 de agosto de 2024

**William Rounds**, Asistente de Nutrición I LHS, NS 3.5 horas, 11 meses, período de prueba, 16 de septiembre de 2024

**Evaluz Rubio**, SPED Para Educador, YG 3.75 horas, 11 meses, período de prueba, 17 de septiembre de 2024

**Jasmin Saldana**, Child Dev Para Educadora, Child Dev 3.75 horas, 11 meses, permanente, 9 de septiembre de 2024 (*anteriormente SDC Para Ed Preschool 6.5 horas, 11 meses, permanente*)

**Etta Renee Sanchez**, Asistente de Nutrición II, NS 7 horas, 11 meses, período de prueba 9 de septiembre de 2024 (*anteriormente Auxiliar de Nutrición II, NS 3.5 horas, permanente*)

**Amber Scarberry**, STARS AP, STARS/YF 6 horas, 11 meses, permanente, 1 de julio de 2024 (*anteriormente Para Educador, YF 3.75 horas, 11 meses, permanente*)

**Cristine Trujillo**, STARS AP, STARS/BV 6 horas, 11 meses, período de prueba, 9 de agosto de 2024  
(anteriormente STARS AP, STARS/DOB 3.75 horas, 11 meses, permanente)

**Raquel Torres**, Asistente de nutrición II, NS 7 horas, 11 meses, período de prueba, 19 de agosto de 2024  
(anteriormente Auxiliar de Nutrición I, NS 3.5 horas, 11 meses, permanente)

**Jacqueline Vasquez**, SPED Para Educador, STUSVC/YG 6 horas, 11 meses, permanente, 5 de septiembre de 2024  
(anteriormente SPED Para, STUSVC/YG 3.75 horas, 11 meses permanente)

**Betty Xyler Villagomez**, Asistente personal, STUSVC/McK 6 horas, 11 meses, período de prueba, 16 de septiembre de 2024

**Eva Villagomez**, STARS AP, STARS/YG 3.75 horas, 11 meses, período de prueba, 18 de septiembre de 2024

**Brooke Wallace**, STARS AP, STARS/EDG 6 horas, 11 meses, período de prueba, 9 de septiembre de 2024

**Kamryn Yang**, STARS AP, STARS/LIN 3.75 horas, 11 meses, período de prueba, 9 de septiembre de 2024

**Mindy Younger**, Asistente de Nutrición I OLV, NS 3.5 horas, 11 meses, período de prueba, 3 de septiembre de 2024

### **33 Total 21 nuevas contrataciones**

|            |  |
|------------|--|
| Asunto:    | 16.6 RENUNCIA CLASIFICADA  |
| Junta:     | 8 de octubre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA |
| Categoría: | 16. CONSENTIMIENTO - PERSONAL                                      |
| Tipo:      | Acción (Consentimiento)  |

## **Contenido público**

**Leonisa Dabis** Asistente de Nutrición I, NS 3.5 horas, 11 meses, permanente, 6 de septiembre de 2024

**Maria Ramirez Hernandez**, SPED Para, MHS 3.5 horas, 11 meses, permanente, 12 de septiembre de 2024

**Helena Rogers**, Asistente personal, STUSVC/DOB 6 horas, 11 meses, período de prueba, 10 de septiembre de 2024

**Nakie Vang**, Consultor de extensión, COV 7.5 horas, 11 meses, permanente, 3 de septiembre de 2024

**Esmeralda Davis**, Personal Asistente Administrativo II, DO 8 horas, 12 meses, permanente, 30 de septiembre de 2024

**Erica Rodriguez**, Secretaria II, H&W 8 horas, 11 meses, permanente, 2 de octubre de 2024

**Michelle Waymire**, Para Educador, LIN 4.25 horas, 11 meses, permanente, personal, 10 de septiembre de 2024

|         |  |
|---------|--|
| Asunto: | 16.7 LIBERACIÓN CLASIFICADA DURANTE LIBERTAD CONDICIONAL |
|---------|--|

Junta: 8 de octubre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría: 16. CONSENTIMIENTO - PERSONAL

Tipo: Acción (Consentimiento)

## Contenido público

**Empleado # 11258**, Paraeducador, CLE, 4,5 horas, 11 meses, período de prueba, 6 de septiembre de 2024

Asunto: 16.8 REEMPLERO CLASIFICADO 39 MESES

Junta: 8 de octubre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría: 16. CONSENTIMIENTO - PERSONAL

Tipo: Acción (Consentimiento)

## Contenido público

**Empleado # 8521** agotadas todos los días de falta, 21 de agosto de 2024

**Empleado # 10285** agotados todos los días de falta, 19 de agosto de 2024

## 17. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS

---

Asunto: 17.1 RATIFICAR EL CONTRATO DE ALQUILER CON POLAR ARRENDAMIENTO DE UNIDADES REFRIGERADAS WALK-IN PARA ESCUELA PRIMARIA ELLA Y ESCUELA INTERMEDIA YUBA GARDENS PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25

Junta: 8 de octubre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría: 17. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS

Tipo: Acción (Consentimiento)

Impacto fiscal: Sí

Cantidad en dólares: \$17,000.00

Presupuestado: Sí

Fuente del presupuesto: Fondo de Cafetería (13)

Acción recomendada: Se recomienda que la Mesa Directiva ratifique el contrato de alquiler con Polar Leasing para unidades refrigeradas sin cita previa para la Escuela Primaria Ella y la Escuela Intermedia Yuba Gardens para el año escolar 2024-25.

## Contenido público

### El propósito del tema de la agenda

El propósito de este tema de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que ratifique el contrato de alquiler con Polar Leasing para el alquiler de dos unidades refrigeradoras temporales para Servicios de Nutrición en la Escuela Primaria Ella y la Escuela Intermedia Yuba Gardens. El costo estimado no debe exceder los \$17,000.00.

## Fondo

Los Servicios de Nutrición necesitaban alquilar urgentemente dos unidades refrigeradas de forma temporal mientras se realizaban las reparaciones de las unidades existentes. La refrigeración es necesaria en todas las cocinas de producción para mantener los alimentos a la temperatura adecuada y asegurar la seguridad alimentaria.

## Archivos adjuntos

[Polar Leasing Agreement Ella.pdf \(574 KB\)](#)

[Polar Leasing Agreement-YG.pdf \(566 KB\)](#)

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Asunto:                 | 17.2 RATIFICAR EL CONTRATO CON PATIO DESIGNERS, LLC PARA EL PATIO DE JUEGOS EN PREESCOLAR KYNOCH Y LINDA PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25  |
| Junta:                  | 8 de octubre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA  |
| Categoría:              | 17. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS   |
| Tipo:                   | Acción (Consentimiento)   |
| Cantidad en dólares:    | \$269,000.00  |
| Presupuestado:          | Sí  |
| Fuente del presupuesto: | Fondo General Restringido (01) - IEEEP GRANT y SPED Fondo de Subvenciones Preescolares de Intervención Temprana   |
| Acción recomendada:     | Recomendó a la Mesa Directiva adjudicar al postor más bajo y ratificar el contrato para el Proyecto de Patio de Juegos Preescolares Kynoch y Linda para el año escolar 2024-25. |

## Contenido público

### El propósito del tema de la agenda

El propósito del tema del orden del día es solicitar que la Mesa Directiva otorgue el proyecto del patio de juegos preescolar Kynoch y Linda a Patio Designers, LLC. y ratificar el contrato por una cantidad que no exceda de \$269,000.00.

## Fondo

Las ofertas se recibieron en la Oficina Distrital el 9 de septiembre de 2024 a las 2 p.m. para el Proyecto Preescolar Kynoch y Linda. Un contratista recibió las siguientes ofertas:

\*Diseñadores de patio, LLC \$269,000.00 (**postor más bajo**).

## Archivos adjuntos

[Kynoch & Linda Preschool Playground Project.pdf \(11,496 KB\)](#)

|         |  |
|---------|--|
| Asunto: | 17.3 APROBAR EL ACUERDO CON KING CONSULTORÍA PARA ANÁLISIS DEMOGRÁFICO PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25 |
|---------|--|

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Junta:                  | 8 de octubre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA   |
| Categoría:              | 17. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS  |
| Tipo:                   | Acción (Consentimiento)  |
| Impacto fiscal:         | Sí   |
| Cantidad en dólares:    | \$21,525.00  |
| Presupuestado:          | Sí   |
| Fuente del presupuesto: | Tarifas de desarrollador - Fondo (25)  |
| Acción recomendada:     | Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el acuerdo con King Consulting para el análisis demográfico para el año escolar 2024-25. |

## Contenido público

### El propósito del tema de la agenda

El propósito del tema de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva aprobar el acuerdo con King Consulting para un análisis demográfico para el año escolar 2024-25 por la cantidad de \$21,525.00.

### Fondo

King Consulting preparará un análisis demográfico integral con información pertinente sobre desarrollos residenciales actuales y potenciales dentro de sus límites. El alcance de los servicios incluye datos demográficos de la comunidad, estudio de generación de estudiantes, uso y desarrollo de la tierra, proyecciones de inscripción y análisis de capacidad de las instalaciones. Este informe demográfico ayuda con las proyecciones de inscripción y la planificación de la instalación.

### Archivos adjuntos

[King Consulting.pdf \(1.668 KB\)](#)

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Asunto:                 | 17.4 APROBAR EL ACUERDO CON COMPARTIDO ESTRATEGIAS DE PLACAS PARA APOYO A LAS ADQUISICIONES Y FORMACIÓN PARA EL CURSO ESCOLAR 2024-25 |
| Junta:                  | 8 de octubre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA  |
| Categoría:              | 17. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS   |
| Tipo:                   | Acción (Consentimiento)   |
| Impacto fiscal:         | Sí  |
| Cantidad en dólares:    | \$23,250.00   |
| Presupuestado:          | Sí  |
| Fuente del presupuesto: | Fondo General Restringido (01) - Fondos de Capacitación e Infraestructura de Cocinas de Nutrición Infantil (KIT)                      |
| Acción recomendada:     | Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el acuerdo con Shared Plate Strategies para el año escolar 2024-25.                       |

# Contenido público

## El propósito del tema de la agenda

El propósito de este tema de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el acuerdo con Shared Plate Strategies para apoyo en adquisiciones federales y capacitación por una cantidad que no exceda \$23,250.00.

## Fondo

La Revisión de Adquisiciones Federales de Servicios de Nutrición del USDA realizada por el CDE en el año escolar 2023/24 incluyó áreas de Asistencia Técnica; Shared Plate Strategies es un experto en adquisiciones locales, implementación de cocina rápida y regulaciones de adquisiciones federales. Este proyecto tiene como objetivo ayudar a los Servicios de Nutrición a evaluar con éxito la adquisición de alimentos y brindar capacitación, sistemas, políticas y apoyo al desarrollo y la implementación de ofertas para la adquisición de alimentos, suministros y servicios con tres objetivos.

- Objetivo 1: Proporcionar asistencia técnica y recursos para mejorar la comprensión, los sistemas y los protocolos para cumplir con los objetivos programáticos del departamento, de la granja a la escuela, la cocina casera y otros.
- Objetivo 2: Apoyar la capacitación y la asistencia técnica para iniciar la planificación e implementación de compras pequeñas, incluido el desarrollo de ofertas, la divulgación, la evaluación y la adjudicación.
- Objetivo 3: Brindar apoyo a las licitaciones formales para contratar proveedores de productos de pan, productos comestibles, papel y suministros a partir del año escolar 2025/26.

## Archivos adjuntos

[Shared Plate Strategies LLC Agreement.pdf \(895 KB\)](#)

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Asunto:                 | 17.5 APROBAR EL CONTRATO CON MÓVIL CORPORACIÓN DE GESTIÓN MODULAR A COMPRAR UN NUEVO EDIFICIO DE SALONES DE CLASES PORTÁTILES PARA EL PROYECTO ESCUELA PRIMARIA ARBOGA PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25                                       |
| Junta:                  | 8 de octubre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA   |
| Categoría:              | 17. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS  |
| Tipo:                   | Acción (Consentimiento)  |
| Impacto fiscal:         | Sí   |
| Cantidad en dólares:    | \$257.096,29   |
| Presupuestado:          | Sí   |
| Fuente del presupuesto: | Fondo de tarifas de desarrollador (25)   |
| Acción recomendada:     | Se recomienda que la Junta apruebe el acuerdo.<br>con Mobile Modular Management Corporation para comprar<br>un nuevo edificio de salones de clases portátiles para<br>Proyecto de Escuela Primaria Arboga para el curso escolar 2024-25. |

# Contenido público

## El propósito del tema de la agenda

El propósito del tema de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva la aprobación del acuerdo con Mobile Modular

Corporación para la compra de un nuevo edificio de salones de clases portátiles para el Proyecto de la Escuela Primaria Arboga por una cantidad que no exceda \$257,096.29

**Fondo**

Mobile Modular proporcionará un nuevo edificio de aulas DSA de 36x40 para albergar las clases de Educación Física de nivel secundario. El precio incluye la entrega del piloto y el permiso, bloqueo y nivelación del edificio, tarifas de manejo de materiales esenciales, instalación de un edificio portátil e instalación de rodapié de rampa.

**Archivos adjuntos**

[Mobile Modular Agreement.pdf \(2,105 KB\)](#)

Asunto: 17.6 ACEPTAR LA DONACIÓN DE WESTMARK PARTNERS LLC EN NOMBRE DE LA ESCUELA INTERMEDIA YUBA GARDENS  
Junta: 8 de octubre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA  
Categoría: 17. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS  
Tipo: Acción (Consentimiento)  
Cantidad en dólares: \$1,000.00  
Acción recomendada: Se recomienda que la Mesa Directiva acepte la donación de Westmark Partners LLC en nombre de la Escuela Intermedia Yuba Gardens.

**Contenido público**

**El propósito del tema de la agenda**

La Escuela Intermedia Yuba Gardens recibió una donación de \$1,000.00 de Westmark Partners LLC.

Asunto: 17.7 ACEPTAR LA DONACIÓN DE SALUD Y SERVICIOS HUMANOS DEL CONDADO DE YUBA EN NOMBRE DE ESCUELA PRIMARIA ELLA  
Junta: 8 de octubre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA  
Categoría: 17. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS  
Tipo: Acción (Consentimiento)  
Cantidad en dólares: \$130.00  
Acción recomendada: Se recomienda que la Mesa Directiva acepte la donación de Salud y Servicios Humanos del Condado de Yuba en nombre de la Escuela Primaria Ella.

**Contenido público**

**El propósito del tema de la agenda**

Los Servicios Humanos y de Salud del Condado de Yuba donaron 4 nuevas señales de alto, silbatos y chalecos para el paso de peatones. El valor estimado es \$130.00.



|                         |  |
|-------------------------|--|
| Asunto:                 | 17.8 ÓRDENES DE COMPRA PROCESADAS  |
| Junta:                  | 8 de octubre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA               |
| Categoría:              | 17. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS  |
| Tipo:                   | Acción (Consentimiento)  |
| Impacto fiscal:         | Sí   |
| Presupuestado:          | Sí   |
| Fuente del presupuesto: | Múltiples fuentes de financiación  |
| Acción recomendada:     | Recomendar a la Mesa Directiva ratificar las transacciones de órdenes de compra. |

## Contenido público

### El propósito del tema de la agenda

El tema de la agenda tiene como objetivo solicitar a la Mesa Directiva que ratifique las operaciones de órdenes de compra listadas para agosto de 2024.

### Fondo

Se ha proporcionado una lista de órdenes de compra para la revisión de la Mesa Directiva según la Política de la Mesa Directiva 3300, el Código de Educación 17605 y el Código de Contrato Público 20111. El informe está ordenado por ubicación e incluye un resumen de fondos con detalles de la orden de cambio.

### Archivos adjuntos

[10.08.24 Boarding Meeting PO - August 2024.pdf \(157 KB\)](#)

## 18. NUEVOS ASUNTOS - SUPERINTENDENTE 19. NUEVOS ASUNTOS - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS 20. NUEVOS ASUNTOS - SERVICIOS EDUCATIVOS

|                     |  |
|---------------------|--|
| Asunto:             | 20.1 APROBAR LA RESOLUCIÓN 2024-25/10 Y AUDIENCIA PÚBLICA DE CUMPLIMIENTO DEL ALUMNO LIBROS DE TEXTO Y MATERIALES INSTRUCTIVOS LEY DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS              |
| Junta:              | 8 de octubre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA   |
| Categoría:          | 20. NUEVOS NEGOCIOS - SERVICIOS EDUCATIVOS   |
| Tipo:               | Acción   |
| Impacto fiscal:     | No   |
| Acción recomendada: | Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la Resolución 2024-25/10 y Audiencia Pública para el cumplimiento de la Ley del Programa de Incentivos de Libros de Texto para |

# Contenido público

## El propósito del tema de la agenda

El propósito del tema de la agenda es solicitar una Audiencia Pública y aprobar la Resolución 2024-25/10, certificando que los fondos destinados a materiales educativos se gastan en cumplimiento de la Ley de Incentivos para Libros de Texto y Materiales Instructivos para Alumnos. La resolución garantiza que cada alumno tenga suficientes materiales de instrucción alineados con los estándares y consistentes con el contenido y los ciclos de los marcos curriculares adoptados por la Junta de Educación del Estado.

## Fondo

La Sección 60119 del Código de Educación (revisada por el Capítulo 900, Estatutos de 2004) especifica las normas

La Mesa Directiva celebrará una audiencia pública. El Aviso de Audiencia Pública ha sido publicado en un lugar público, en el sitio web del Distrito, así como en cada sitio escolar del Distrito con más de 10 días de anticipación a la fecha de la reunión programada regularmente de la Mesa Directiva. La Mesa Directiva tomará una determinación a través de una resolución sobre si cada alumno en el distrito tiene suficientes libros de texto o materiales educativos en cada materia consistente con el contenido y los ciclos del marco curricular adoptado por la junta estatal, y para identificar el remedio para cualquier insuficiencia.

## Archivos adjuntos

[Notice for posting of Public Hearing 24-25 Textbook Sufficiency.pdf \(79 KB\)](#)

[Resolution of Textbook Sufficiency-25 10 \(2\).pdf \(84 KB\)](#)

## 21. NUEVOS ASUNTOS - PERSONAL

---

|                     |   |
|---------------------|---|
| Asunto:             | 21.1 APROBAR PERMISOS PROVISIONALES DE PRÁCTICAS PARA PROFESORES INSCRITOS PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25                                  |
| Junta:              | 8 de octubre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA  |
| Categoría:          | 21. NUEVOS NEGOCIOS - PERSONAL  |
| Tipo:               | Acción  |
| Acción recomendada: | Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe permisos de prácticas provisionales para los maestros listados para el año escolar 2024-25. |

# Contenido público

## El propósito del tema de la agenda

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la mesa directiva que apruebe y autorice permisos de pasantías provisionales para los maestros listados para el año escolar 2024-25.

\*Alonso Altamirano MCK/Educación Especial

\*Lindsey Núñez CLE/Educación Especial

## Fondo

De acuerdo con la Sección 44263 del Código de Educación, los maestros enumerados que lo acompañan buscan aprobación para enseñar materias para las cuales aún no están completamente acreditados. Los maestros son empleados continuos, que están progresando a través de los requisitos prescritos de credenciales de maestro. Se ha determinado que cada maestro tiene suficientes horas de trabajo de curso para permitirles cumplir con esta tarea.

Los avisos públicos son requeridos por ley y deben presentarse como un elemento de acción en la agenda de la junta. Según lo exige la ley, los avisos públicos incluyen el nombre del solicitante, la asignación, incluida la(s) materia(s), nivel(es) de grado, sitio escolar y una declaración de que el solicitante será empleado con base en un Permiso de pasantía provisional.

Si se aprueba, los nombres de cada candidato de PIP se enviarán a la Comisión de Credenciales de Maestros, a través de la Oficina de Educación del Condado de Yuba.

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Asunto:                 | 21.2 INFORME ORAL Y ACCIÓN PARA APROBAR CONTRATO DE TRABAJO POR INTERINO SUPERINTENDENTE ROXANNE BROWN [Gobernador. Código § 54956(b)]    |
| Junta::                 | 8 de octubre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA  |
| Categoría:              | 21. NUEVOS NEGOCIOS - PERSONAL  |
| Tipo:                   | Acción  |
| Impacto fiscal:         | Sí  |
| Cantidad en dólares:    | \$71,940.00   |
| Presupuestado:          | Sí  |
| Fuente del presupuesto: | Fondo General Sin Restricciones (01)  |
| Acción recomendada:     | Se recomienda que la Cantidad ratifique el acuerdo entre MJUSD y Roxanne Brown como Superintendente Interina para el año escolar 2024-25. |

## Contenido público

### El propósito del tema de la agenda

Ratificar el acuerdo entre MJUSD y Roxanne Brown Superintendente Interina para el año escolar 2024-25 que no excederá los \$71,940.00 más cualquier millaje aplicable a la tarifa actual aprobada por el IRS.

## Fondo

El contrato adjunto es para el Superintendente interino a partir del 26 de septiembre de 2024 y continúa por hasta sesenta y seis (66) días completos y no consecutivos, sujeto a los términos y condiciones descritos en el contrato. El superintendente interino completará todas las tareas prescritas por la Junta de acuerdo con la descripción del trabajo del superintendente, según lo determine la Mesa Directiva, al más alto nivel profesional de competencia.

## Archivos adjuntos

[MJUSD-Contrato de empleo de la superintendente interina Roxanne Brown\(51574280.1\).pdf \(64 KB\)](#)

## 22. NUEVOS ASUNTOS - SERVICIOS NEGOCIOS 23. COMENTARIOS DEL PÚBLICO

---

|            |   |
|------------|---|
| Asunto:    | 23.1 INFORMACIÓN SOBRE EL PÚBLICO<br>COMENTARIOS                      |
| Junta:     | 8 de octubre de 2024 - JUNTA DE LA MESA<br>DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA |
| Categoría: | 23. COMENTARIOS PÚBLICOS  |
| Tipo:      | Información   |

### Contenido público

Las personas que deseen dirigirse a la Mesa Directiva bajo comentarios públicos o un tema específico de la agenda antes de que la Mesa Directiva tome medidas deben completar una tarjeta de "Comentarios públicos" y colocarla en la canasta. Los oradores serán invitados al podio en el orden en que se recibieron las tarjetas de comentarios públicos. Las personas que deseen dirigirse a la Mesa Directiva de forma remota deben completar un formulario de "Comentarios públicos" ubicado en la página web del distrito en [www.mjusd.com](http://www.mjusd.com) bajo "Junta" antes de las 3:00 p.m. el día de la reunión.

**Juntas regulares de la Mesa Directiva:** El público podrá abordar temas que no estén en la agenda durante esta sección de la agenda o solicitar que se los escuche durante un punto específico de la agenda.

**Juntas especiales de la Mesa Directiva/sesiones de estudio:** El público sólo podrá abordar temas de la agenda durante esta sección de la agenda o solicitar ser escuchado durante un punto específico de la agenda.

**Los comentarios están limitados a un máximo de tres minutos por orador 20 minutos en total tiempo para la opinión del público sobre cada elemento según el Estatuto de la Mesa Directiva 9323.**

La Ley Ralph M. Brown impide que la Mesa Directiva responda a estos comentarios con la excepción de preguntas aclaratorias. El Código de Gobierno de California, Sección 54954.2.a establece: "No se llevará a cabo ninguna acción o discusión sobre ningún tema que no aparezca en la agenda publicada, excepto que los miembros de un cuerpo legislativo o su personal puedan responder brevemente a las declaraciones hechas o preguntas planteadas por personas ejercer sus derechos de testimonio público bajo la Sección 54954.3"

## 24. LA SESIÓN CERRADA CONTINÚA SI ES NECESARIO

---

|            |  |
|------------|--|
| Asunto:    | 24.1 Si la Mesa Directiva no completó todos los temas de la agenda de la sesión cerrada, continuará la sesión cerrada. |
| Junta:     | 8 de octubre de 2024 - JUNTA DE LA MESA<br>DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA  |
| Categoría: | 24. LA SESIÓN CERRADA CONTINÚA SI ES<br>NECESARIO  |
| Tipo:      | Información  |

### 25. APLAZAMIENTO

---

|         |   |
|---------|---|
| Asunto: | 25.1 Aplazamiento de la junta por parte del Presidente de la Mesa Directiva |
| Junta:  | 8 de octubre de 2024 - JUNTA DE LA MESA<br>DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA       |

|            |  |
|------------|--|
| Categoría: | 25. APLAZAMIENTO   |
| Tipo:      | Procesal   |
| Asunto:    | 25.2 PRÓXIMA JUNTA REGULAR DE LA JUNTA 12 DE NOVIEMBRE DE 2024     |
| Junta:     | 8 de octubre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA |
| Categoría: | 25. APLAZAMIENTO   |
| Tipo:      | Información  |
| Asunto:    | 25.3 FORMATO DE LA JUNTA DE LA JUNTA ESCOLAR                       |
| Junta:     | 8 de octubre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA |
| Categoría: | 25. APLAZAMIENTO   |
| Tipo:      | Información  |

## Contenido público

### ¿Qué es una junta de la mesa directiva escolar?

Una junta de la Mesa Directiva Escolar es la junta de negocios normal de la Mesa Directiva en la que se llevan a cabo los asuntos del distrito. No es una junta pública donde las preguntas y la discusión provienen de la audiencia. Los miembros de la audiencia pueden dirigir sus comentarios a la Mesa Directiva durante el tiempo en que la Mesa Directiva esté discutiendo el tema de la agenda. Los comentarios se limitan a un máximo de tres minutos por orador (20 minutos de tiempo total para aportes del público) sobre cada artículo según el Estatuto de la Mesa Directiva 9323.

### Notificación de las juntas

Para brindar al público información sobre los temas de la agenda que está considerando la Mesa Directiva, se publica un aviso público de la siguiente manera:

- Publicado en el sitio web del distrito MJUSD en [www.mjUSD.com](http://www.mjUSD.com).
- Publicado en el tablón de anuncios de avisos públicos de la oficina del distrito de MJUSD en 1919 B Street, Marysville, CA 95901 [ubicado en el pasillo afuera de la oficina del superintendente, sala 101].
- Enviado por correo electrónico a todos los empleados del distrito, Appeal-Democrat y KUBA y Yuba-Sutter LIVE.