

**martes, 10 de septiembre de 2024**  
**JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA**

**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO CONJUNTO DE MARYSVILLE**  
1919 B Street, Marysville, CA 95901 Oficina del  
distrito (sala de juntas)

**AGENDA**

Las personas que deseen dirigirse a la Mesa Directiva bajo comentarios públicos o un tema específico de la agenda antes de que la Mesa Directiva tome medidas deben completar una tarjeta de "Comentarios públicos" y colocarla en la canasta de "Comentarios públicos". Los oradores serán invitados al podio en el orden en que se recibieron las tarjetas de comentarios públicos. Para juntas y talleres especiales, no hay comentarios públicos para los temas no incluidos en la agenda. Los comentarios públicos se limitan a los puntos de la agenda. Por ley, los miembros de la Mesa Directiva sólo pueden tomar medidas o entablar un diálogo sobre temas agendados.

Se ha establecido y se hará cumplir un límite de tiempo de tres (3) minutos por orador. La Mesa Directiva se reserva el derecho de disminuir la cantidad de tiempo asignado por orador.

Los documentos relacionados con la agenda de la Sesión Abierta y las páginas de Informes Especiales se pueden ver en el sitio web de MJUSD [[www.mjUSD.com](http://www.mjUSD.com) Seleccione: "Junta" y "Agendas y Minutas"].

Los avisos de las juntas o talleres especiales de la Mesa Directiva estarán disponibles al menos 24 horas antes de la junta o taller especial.

De conformidad con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades, la agenda de las juntas de la Mesa Directiva puede estar disponible previa solicitud en un formato apropiado para una persona con una discapacidad. Si es una persona con una discapacidad que necesita adaptaciones especiales para participar, comuníquese con la Oficina del Superintendente al (530) 749-6101. La notificación 24 horas antes de la junta permitirá al Asistente Ejecutivo hacer arreglos razonables para asegurar la accesibilidad a esta junta. Las adaptaciones pueden incluir, entre otras, intérpretes, estacionamiento y asientos accesibles.

## **1. 4:30 PM - SESIÓN ABIERTA - SALA DE CONFERENCIAS 1**

---

Asunto:	1.1 PASAR LISTA
Junta:	10 de septiembre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	1. 4:30 PM - SESIÓN ABIERTA - SALA DE CONFERENCIA 1
Tipo:	Procesal

### **Contenido público**

Sr. Randy L. Davis, Presidente

Sr. Doug F. Criddle, Vicepresidente

Sra. Alisan R. Hasteley, Secretaria

Sr. Frank J. Crawford, Representante de la Mesa Directiva

Sr. Gary J. Criddle, Miembro

Sr. Seth R. Stemen, Miembro

Sr. Chong Yang, Miembro

Asunto: 1.2 INFORMACIÓN SOBRE LA SESIÓN CERRADA Y COMENTARIOS PÚBLICOS  
Junta: 10 de septiembre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA  
Categoría: 1. 4:30 PM - SESIÓN ABIERTA - SALA DE CONFERENCIAS 1  
Tipo: Información

## Contenido público

De conformidad con la Sección 54954.3 del Código de Gobierno, los miembros del público tendrán la oportunidad de dirigirse a la Mesa Directiva sobre los temas de la agenda de la sesión cerrada antes de que la Mesa Directiva considere el tema. Normalmente, esta oportunidad ocurrirá inmediatamente antes de la consideración de la Mesa Directiva convoque una sesión a puerta cerrada.

Los comentarios están limitados a un máximo de tres minutos por orador 20 minutos en total tiempo para la opinión del público sobre cada artículo según el Estatuto de la Mesa Directiva 9323.

## 2. SESIÓN CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1

---

Asunto: **2.1 Copia de NOMBRAMIENTO DE EMPLEADO PÚBLICO/EMPLEO/EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO/DISCIPLINA/DESPIDO/LIBERACIÓN (Código de Gobierno Sección 54957)**  
Junta: 10 de septiembre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA  
Categoría: 2. SESIÓN CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1  
Tipo: Discusión

Asunto: **2.2 CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES (Código de Gobierno Sección 54957.6)**  
Junta: 10 de septiembre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA  
Categoría: 2. SESIÓN CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1  
Tipo: Discusión

Asunto: **2.3 CONFERENCIA CON EL ABOGADO LEGAL - LITIGIO EXISTENTE**  
Junta: 10 de septiembre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA  
Categoría: 2. SESIÓN CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1  
Tipo: Discusión

## Contenido público

CVCV20-00190 | Ethan Conrad contra Distrito Escolar Unificado Conjunto de Marysville

CVPO23-01318 | Estes contra Distrito Escolar Unificado Conjunto de Marysville

CVCV23-00140 | Guth contra Distrito Escolar Unificado Conjunto de Marysville

Asunto: **2.4 CONFERENCIA CON EL ABOGADO LEGAL - LITIGIO ANTICIPADO Inicio de litigio conforme al párrafo (1) de la subdivisión (d) de la Sección 54956.9: (Un caso potencial)**  
Junta: 10 de septiembre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA  
Categoría: 2. SESIÓN CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1  
Tipo: Discusión

**Asunto:** 2.5 ASUNTOS RELACIONADOS CON LOS ESTUDIANTES (Educación Sección 35146 del Código) (La Mesa Directiva escuchará casos a puertas cerradas sesión y volver a la sesión abierta para tomar medidas).

**Junta:** 10 de septiembre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

**Categoría:** 2. SESIÓN CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1

**Tipo:** Acción

## Contenido público

### REINSTALACIONES

EH-23-24-02

EH23-24-03

## 3. REUNIRSE A LA SESIÓN ABIERTA 5:30 PM - JUNTA REGULAR

---

**Asunto:** 3.1 JURAMENTO A LA BANDERA Doug Criddle, vicepresidente de la Mesa Directiva.

**Junta:** 10 de septiembre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

**Categoría:** 3. REUNIRSE A LA SESIÓN ABIERTA 5:30 PM - JUNTA REGULAR

**Tipo:** Procesal

## 4. ANUNCIOS DE ACCIONES TOMADAS EN SESIÓN CERRADA

---

**Asunto:** 4.1 ANUNCIOS

**Junta:** 10 de septiembre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

**Categoría:** 4. ANUNCIOS DE ACCIONES TOMADAS SESIÓN CERRADA

**Tipo:** Información

## Contenido público

## 5. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA

---

**Asunto:** 5.1 COMENTARIOS

**Junta:** 10 de septiembre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

**Categoría:** 5. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA

**Tipo:** Información



## 9. AVISO:

---

<b>Asunto:</b>	<b>9.1 AVISO SOBRE COMENTARIOS PÚBLICOS</b>
Junta:	10 de septiembre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	9. AVISO:
Tipo:	Información

### Contenido público

Los comentarios públicos se llevarán a cabo al final de la agenda después de los asuntos de la Mesa Directiva, los comentarios públicos relacionados con un tema específico de la agenda se solicitarán durante ese tema. Consulte la información bajo comentarios públicos al final de la agenda para obtener información sobre cómo enviar una tarjeta de "Comentarios públicos".

## 10. PRESENTACIONES

---

<b>Asunto:</b>	<b>10.1 PRESENTACIONES DE PLANOS DE SITIO ESCOLAR PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25</b>
Junta:	10 de septiembre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	10. PRESENTACIONES
Tipo:	Información

### Contenido público

#### El propósito del tema de la agenda

El propósito del tema de la agenda es presentar el Plan del Sitio Escolar para la Escuela Primaria Ella, Johnson Park, la Escuela Preparatoria Lindhurst, Abraham Lincoln y la Escuela Preparatoria South Lindhurst para el año escolar 2024-25.

#### Fondo

El Plan del sitio es un documento integral que proporciona detalles sobre las acciones y gastos planificados de la escuela para respaldar los resultados y el desempeño general de los estudiantes. Estas acciones deben mostrar una conexión con el Plan de Responsabilidad de Control Local del distrito. (LCAP), que establece metas para todo el distrito. El proceso anual de desarrollo, revisión y actualización del Plan Escolar lo lleva a cabo el Consejo Escolar (SSC) de cada escuela, un grupo asesor colaborativo compuesto por personal de la escuela, padres y, en el nivel secundario, estudiantes. El desarrollo del plano del sitio es la responsabilidad principal del Consejo y ofrece a las escuelas y sus respectivas comunidades la oportunidad de:

- Sé parte de un proceso colaborativo e inclusivo de apoyo y crecimiento escolar.
- Revisar y analizar el rendimiento, la asistencia y los datos climáticos de los estudiantes estatales y locales.
- Involucrar a la comunidad para brindar aportes para identificar y desarrollar prioridades de mejora escolar.
- Construir relaciones orientadas hacia el objetivo mutuo de apoyar el éxito de todos los estudiantes.
- Celebre y resalte el trabajo de las escuelas para fomentar el desempeño y el crecimiento.

#### Archivos adjuntos

[JPE 24-25 Board Presentation.pdf \(25,645 KB\)](#)

[Ella 2024-25 Board Presentation.pdf \(4,248 KB\)](#)

[Alt Ed \(SLHS & ABL\) 2024-25 Board Presentation.pdf \(2,577 KB\)](#)

<b>Asunto:</b>	<b>10.2 PRESENTACIÓN DEL DOCUMENTO EDUCATIVO PLAN DE SERVICIOS PARA TÉCNICO DIRECTO ASISTENCIA Y DATOS DEL DISTRITO PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25</b>
----------------	---

Junta: 10 de septiembre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría: 10. PRESENTACIONES

Tipo: Información

## Contenido público

### El propósito del tema de la agenda

El propósito del tema de la agenda es presentar a la Mesa Directiva el estado actual de la Asistencia Técnica Directa y los esfuerzos de MJUSD para abordar la mejora escolar continua.

### Fondo

Desde 2017, MJUSD calificó para Asistencia Diferenciada (DA) debido al bajo rendimiento en cuatro subgrupos: afroamericano, personas sin hogar, jóvenes de crianza y estudiantes con discapacidades. Debido a este estado, MJUSD calificó para recibir apoyo externo del Sistema de Apoyo de California para ayudar a nuestro distrito y a las escuelas a satisfacer las necesidades de los estudiantes atendidos. Durante el año escolar 2023-24, MJUSD fue actualizado a Asistencia Técnica Directa (DTA, por sus siglas en inglés) debido a los mismos cuatro subgrupos: afroamericanos (tasas académicas y de suspensión), personas sin hogar (tasas académicas y de suspensión), Jóvenes de crianza (tasas académicas y de suspensión), y estudiantes con discapacidades ((académico, tasas de suspensión, ausentismo, tasa de graduación y preparación universitaria y profesional). Este nivel de apoyo se debe a que el mismo subgrupo tuvo un desempeño deficiente durante tres de los últimos cuatro años. Con este nivel de apoyo, MJUSD califica para colaborar con la Colaboración de California para la Excelencia Educativa (CCEE, por su siglas en inglés) para obtener asistencia técnica adicional.

**Asunto:** 10.3 PRESENTACIÓN CON SITELOGIQ CON UN ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA DEL AÑO ESCOLAR 2024-25

Junta: 10 de septiembre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría: 10. PRESENTACIONES

Tipo: Información

## Contenido público

### El propósito del tema de la agenda

El propósito del tema del orden del día es proporcionar a la Mesa Directiva una actualización del programa de servicio de energía.

### Fondo

El 26 de enero de 2021, la Mesa Directiva celebró una audiencia pública y posteriormente aprobó una resolución autorizando la celebración de un contrato de servicio de eficiencia energética con SiteLogIQ y aprobó los Certificados de Participación para financiar el proyecto. Se determina que el impacto financiero del proyecto es neto neutro y los ahorros de energía compensan el costo de financiación del proyecto. Esta presentación describe el progreso del proyecto hasta la fecha.

## 11. ACTUALIZACIONES POR DEPARTAMENTO

---

**Asunto:** 11.1 ACTUALIZACIONES

Junta: 10 de septiembre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría:

11. ACTUALIZACIONES POR DEPARTAMENTO

Tipo :

Información

## Contenido público

- Servicios Administrativos
- Servicios Empresariales
- Servicios educativos: descripción general de PD
- Servicios de personal
- Superintendente

### Archivos adjuntos

[PD Overview 24-25 August.pdf \(95 KB\)](#)

## 12. SUPERINTENDENTE

---

**Asunto:**

**12.1 APROBACIÓN DEL ACTA DEL 13 DE AGOSTO DE JUNTA REGULAR DE MESA DIRECTIVA 2024 Y 23 DE AGOSTO DE 2024 JUNTA ESPECIAL DE LA MESA DIRECTIVA**

Junta:

10 de septiembre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría:

12. SUPERINTENDENTE

Tipo:

Acción

Acción recomendada:

Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe las actas de la junta regular de la Mesa Directiva del 13 de agosto de 2024 y de la junta especial de la Mesa Directiva del 23 de agosto de 2024.

**Asunto:**

**12.2 APROBACIÓN DE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE CONSENTIMIENTO**

Junta:

10 de septiembre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría:

12. SUPERINTENDENTE

Tipo:

Acción (Consentimiento)

Acción recomendada:

Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe todos los elementos de la Agenda de Consentimiento, 13.1 a 17.12.

## 13. CONSENTIMIENTO - SUPERINTENDENTE

---

**Asunto:**

**13.1 RATIFICAR EL CONTRATO DE SERVICIO AL CLIENTE CON THE STEPPING STONES GROUP PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25**

Junta:

10 de septiembre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría:

13. CONSENTIMIENTO - SUPERINTENDENTE

Tipo:

Acción (Consentimiento)

Impacto fiscal:

Sí

Cantidad en dólares:

\$252,437.50

Presupuestado:

Sí

Fuente del presupuesto:

Fondos Generales Restringidos (01)- Educación Especial

Acción recomendada:

Se recomienda que la Mesa Directiva ratifique el Acuerdo de Servicio al Cliente con The Stepping Stones Group para el año escolar 202425.

## Contenido público

### El propósito del tema de la agenda

El propósito de esta agenda es ratificar el acuerdo con The Stepping Stones Group para logopedas para brindar los servicios requeridos a los estudiantes que califican bajo su Plan de Educación Individualizado (IEP) para el año escolar 2024-25 por una cantidad total que no exceda los \$252,437.50.

### Fondo

Stepping Stones Group proporciona proveedores de servicios necesarios para aquellos estudiantes que califican según la IDEA federal con IEP cuando no podemos cubrir internamente nuestros puestos vacantes debido a la escasez de proveedores. Este acuerdo brindará servicios en varios sitios escolares durante 40 horas a la semana, durante 37 semanas. Stepping Stones Group proporciona profesionales escolares a distritos escolares de todo el país cuando los distritos no pueden satisfacer las necesidades de personal.

### Archivos adjuntos

[The Grupo Stepping Stones.pdf \(4.323 KB\)](#)

## 14. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

---

Asunto:	<b>14.1 RATIFICAR EL CONVENIO CON LA OFICINA DEL SHERIFF DEL CONDADO DE YUBA PARA DOS ESCUELAS OFICIALES DE RECURSOS PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25</b>
Junta:	10 de septiembre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	14. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Tipo:	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal:	Sí
Cantidad en dólares:	\$262,500.00
Presupuestado:	Sí
Fuente del presupuesto:	Fondo General Sin Restricciones (01) - Suplementario y de Concentración
Acción recomendada:	Se recomienda que la Mesa Directiva ratifique el acuerdo con la Oficina del Sheriff del Condado de Yuba para el año escolar 2024-25.

## Contenido público

### El propósito del tema de la agenda

El propósito del tema de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que ratifique el acuerdo con la Oficina del Sheriff del Condado de Yuba (YCSO) para dos Oficiales de Recursos Escolares (SRO) de la Oficina del Sheriff del Condado de Yuba por un monto que no exceda los \$262,500.00 para el año fiscal 2 de julio de 2024-30 de junio de 2024.

### Fondo

La Oficina del Sheriff del Condado de Yuba proporcionará servicios policiales especializados adicionales para las escuelas del condado. Un SRO está ubicado en Lindhurst High School y el otro estará ubicado en Yuba Gardens Intermediate School. Estos SRO prestan servicios a todas las escuelas del MJUSD del condado. Este acuerdo ha estado



vigente desde 2020 y el segundo SRO se agregó en enero de 2023. No recibimos un MOU actualizado de YCSO el año escolar pasado y nos comunicamos con YCSO en mayo. Se envió un borrador a YCSO en junio de 2024, pero no se actualizó hasta el 21 de agosto de 2024.

### Archivos adjuntos

[Yuba County SRO Agreement.pdf \(2.307 KB\)](#)

<b>Asunto:</b>	<b>14.2 RATIFICAR EL CONTRATO DE SERVICIOS CLÍNICOS CON ATENCIÓN MÉDICA DEL DURAZNO DURANTE EL PLAZO DE 1 DE ENERO DE 2023 AL 1 DE ENERO DE 2025</b>
Junta:	10 de septiembre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	14. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Tipo :	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal:	No
Acción recomendada:	Se recomienda que la Mesa Directiva ratifique el Acuerdo Clínico Acuerdo de servicios con Peach Tree Healthcare por el período del 1 de enero de 2023 al 1 de enero de 2025.

## Contenido público

### El propósito del tema de la agenda

El propósito del tema de la agenda es solicitar a la Mesa que ratifique el Acuerdo de Servicios Clínicos con Peach Tree Healthcare para el período del 1 de enero de 2023 al 1 de enero de 2025.

### Fondo

Peach Tree Healthcare ha sido socio de MJUSD en el centro de bienestar de la Escuela Preparatoria Lindhurst desde su apertura en 2023. Firmamos un MOU entre MJUSD, Peach Tree Healthcare, la Oficina de Educación del Condado de Yuba y los Servicios Humanos y de Salud del Condado de Yuba. Peach Tree Healthcare se enteró recientemente de que la Administración de Servicios y Recursos de Salud (HRSA) exigía que tuvieran un acuerdo de servicios vigente solo entre MJUSD y Peach Tree. Este acuerdo cumple con ese requisito, para que Peach Tree Healthcare pueda continuar brindando servicios a nuestros estudiantes en la Escuela Preparatoria Lindhurst y comenzar a brindar servicios a estudiantes en la Escuela Intermedia Yuba Gardens.

<b>Asunto:</b>	<b>14.3 APROBAR LOS SERVICIOS CLÍNICOS CONVENIO CON MELOCOTÓN SALUD PARA UN PLAZO DEL 1 DE ENERO DE 2025 AL 1 DE ENERO DE 2027</b>
Junta:	10 de septiembre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	14. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Tipo:	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal:	No
Acción recomendada:	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el Acuerdo de Servicios Clínicos con Peach Tree Healthcare por un período del 1 de enero de 2025 al 1 de enero de 2027.

## Contenido público

### El propósito del tema de la agenda

El propósito del tema de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el Acuerdo de Servicios Clínicos con Peach Tree Healthcare por un período del 1 de enero de 2025 al 1 de enero de 2027.

## Fondo

Peach Tree Healthcare ha sido socio de MJUSD en el centro de bienestar de la Escuela Preparatoria Lindhurst desde su apertura en 2023. Firmamos un MOU entre MJUSD, Peach Tree Healthcare, la Oficina de Educación del Condado de Yuba y los Servicios Humanos y de Salud del Condado de Yuba. Peach Tree Healthcare se enteró recientemente de que la Administración de Servicios y Recursos de Salud (HRSA, por sus siglas en inglés) exigía que tuvieran un acuerdo de servicios vigente solo entre MJUSD y Peach Tree. Este acuerdo cumple con ese requisito, para que Peach Tree Healthcare pueda continuar brindando servicios a nuestros estudiantes en la Escuela Preparatoria Lindhurst y Escuela Intermedia Yuba Gardens.

## 15. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS

---

Asunto:	<b>15.1 INFORMACIÓN SOBRE EL INFORME FINAL DEL SUBVENCIÓN EN BLOQUE DE APOYO A LA ALFABETIZACIÓN TEMPRANA ANUAL INFORME DEL AÑO ESCOLAR 2023-24</b>
Junta:	10 de septiembre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría :	15. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Tipo :	Acción (Consentimiento)

## Contenido público

### El propósito del tema de la agenda

El propósito del tema de la agenda es proporcionar información sobre el informe final del Informe Anual de Subvenciones en Bloque de Apoyo a la Alfabetización Temprana para el año escolar 2023-24.

## Fondo

Durante el año escolar 2021-22, la escuela primaria Cedar Lane recibió la subvención en bloque de apoyo a la alfabetización temprana de TK - 3er grado (ELSB por su siglas en inglés) por \$613,140.00 por tres años que finalizan el año escolar 2023-2024. Durante el año de planificación, Cedar Lane desarrolló un Plan de Acción de Alfabetización que aborda el plan de estudios, el desarrollo profesional, el seguimiento del progreso estudiantil y la capacitación instructiva. Durante el año escolar 2023-24, Cedar Lane aumentó las sesiones de entrenamiento CORE que se centraron en rutinas de instrucción de Nivel I, instrucción diferenciada en grupos pequeños de Nivel I, intervención específica de Nivel 2 y apoyo para paraeducadores. Cedar Lane también amplió el acceso a la biblioteca durante el día escolar, agregó noches de alfabetización y actividades de feria del libro. ELSB financió el plan de estudios SEL de Second Step y apoyó DIBELS, nuestra herramienta universal de evaluación y seguimiento del progreso.

### Archivos adjuntos

[ELSB Grant Annual Report Y3 Cedar Lane.docx \(1\).pdf \(124 KB\)](#)

Asunto:	<b>15.2 RATIFICAR LA NOTIFICACIÓN DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN PARA EL PROGRAMA DE APRENDIZAJE AMPLIADO PARA EL AÑO ESCOLAR 202324 y 2024-25</b>
Junta:	10 de septiembre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	15. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Tipo:	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal:	Sí
Cantidad en dólares:	\$411,348.76
Presupuestado:	Sí
Fuente del presupuesto:	Programa de aprendizaje ampliado

Acción recomendada:

Se recomienda que la Mesa Directiva ratifique la notificación de concesión de subvención para el Programa de Aprendizaje Ampliado para el año escolar 2023-24 y 2024-25.

## Contenido público

### El propósito del tema de la agenda

El propósito del tema de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que ratifique la notificación de concesión de subvención del Programa de Aprendizaje Ampliado para el año escolar 2023-24 y 2024-25 por una cantidad de \$411,348.76.

### Fondo

En agosto, se recibió una notificación de un aumento en el programa de subvenciones de renovación del Alivio de Emergencia para Escuelas Primarias y Secundarias (ESSER, por su siglas en inglés) III por \$16,348.76, lo que resultó en una asignación total de \$411,348.76. Es necesario ratificar la firma de la Notificación de Adjudicación de Subvención para poder cumplir con el plazo de gastos del 30 de septiembre de 2024.

### Archivos adjuntos

[Expanded Learning Program GAN.pdf \(1.421 KB\)](#)

Asunto:

**15.3 RATIFICAR LA NOTIFICACIÓN DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN DE OFICINA DE EDUCACIÓN DEL CONDADO DE NAPA PROYECTO DE INSTRUCCIÓN INTEGRADA PARA EL APRENDIZAJE TEMPRANO PROGRAMA DE CALIFORNIA (EIEL-CA) PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25**

Junta:

10 de septiembre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría:

15. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS

Tipo:

Acción (Consentimiento)

Impacto fiscal:

Sí

Cantidad en dólares:

\$80,000.00

Presupuestado:

Sí

Fuente del presupuesto:

Fondo General Restringido (12) - Desarrollo Infantil

Acción recomendada:

Se recomienda que la Mesa Directiva ratifique la Notificación de concesión de subvención del Proyecto de Instrucción Integrada para el Aprendizaje Temprano de California (EIELCA, por sus siglas en inglés) de la Oficina de Educación del Condado de Napa para el año escolar 2024-25.

## Contenido público

### El propósito del tema de la agenda

El propósito del tema de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que ratifique el Proyecto de la Oficina de Educación del Condado de Napa para la Notificación de concesión de subvención (EIEL-CA) para el año escolar 2024-25 por una cantidad de \$80,000.00.

### Fondo

El Programa de Desarrollo Infantil del Distrito Escolar Unificado Conjunto de Marysville acepta participar en el Programa de Instrucción Integrada para el Aprendizaje Temprano de California (EIEL-CA) de PEPTI Projects. A través del El Proyecto PEPTI, Programa de Desarrollo Infantil de MJUSD, recibirá aprendizaje y capacitación profesional en prácticas inclusivas de instrucción en la primera infancia. Estos fondos de subvención son para pagar horas extra para

que los maestros participen, libros, tecnología, útiles para reuniones y otros equipos necesarios para participar en este proyecto. No se asignan fondos del distrito para apoyar este programa.

### Archivos adjuntos

[Napa County Office of Education.pdf \(5,562 KB\)](#)

<b>Asunto:</b>	<b>15.4 RATIFICAR EL MOU CON LA JUVENTUD DE MARYSVILLE Y CENTRO COMUNITARIO (MYCC) PARA LOS AMERICANOS PROGRAMA DE EDUCACIÓN INDIO PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25</b>
Junta:	10 de septiembre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	15. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Tipo:	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal:	Sí
Cantidad en dólares:	\$5,100.00
Presupuestado:	Sí
Fuente del presupuesto:	Fondo General (01) - Programa de Educación para Indígenas Americanos
Acción recomendada:	Se recomienda que la Mesa Directiva ratifique el MOU con Marysville Youth & Community Center (MYCC, por su siglas en inglés) para el Programa de Educación para Indígenas Americanos para el año escolar 2024-25.

## Contenido público

### El propósito del tema de la agenda

El propósito del tema de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que ratifique el MOU con el Centro Comunitario y Juvenil de Marysville para el Programa de Educación Indígena Americana para el año escolar 2024-25 por la cantidad de \$5,100 y otras tarifas según los términos del MOU

### Fondo

El Programa de Educación para Indígenas Americanos atiende a más de 900 estudiantes indios americanos dentro del área de Yuba-Sutter. El AIEP patrocina varias actividades culturales y multiculturales abiertas a estudiantes y familias en el área de Yuba-Sutter. El programa de tiro con arco es gratuito para los jóvenes, es parte de la Yuba-Sutter Archery Association y está debidamente autorizado por la USA Archery and National Field Archery Association. El personal ofrece entrenamiento en el deporte del tiro con arco, dos días a la semana, de septiembre a junio. El deporte del tiro con arco es una habilidad que proporciona logros individuales, desarrolla una autoestima positiva y enseña habilidades tradicionales para toda la vida. Los estudiantes pueden registrar horas para obtener unidades de escuela secundaria. Las clases de danza y percusión permiten a los estudiantes de preparatoria obtener unidades de crédito en bellas artes y brindar una experiencia cultural a toda la comunidad. Monday Art Night es una experiencia multicultural abierta a estudiantes y familias todos los lunes por la noche, centrándose en las artes tradicionales. La Noche de Conocimiento Ecológico Tradicional (TEK, por su siglas en inglés) es una experiencia multicultural que se ofrece a estudiantes y familias los jueves por la noche y se centra en la ecología, la sostenibilidad y las habilidades de los indios americanos. Ambas clases permiten a los estudiantes obtener créditos de escuela preparatoria en Bellas Artes o Materias Optativas. El Winter Pow Wow anual es un evento cultural abierto a la comunidad. Este evento permite a los estudiantes aprender las actividades estructurales sociales del pueblo indio americano y es un foro de educación cultural para la comunidad. Todos están financiados a través del programa de Educación para Indígenas Americanos.

### Archivos adjuntos

[MYCC Agreement.pdf \(912 KB\)](#)

<b>Asunto:</b>	<b>15.5 APROBAR EL MOU CON LOS PADRES INSTITUTO PARA LA EDUCACIÓN DE CALIDAD (PIQE) PARA LAS FAMILIAS DE ESTUDIANTES DE INGLÉS PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25</b>
Junta:	10 de septiembre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	15. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Tipo:	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal:	Sí
Monto en dólares:	\$15,000.00
Presupuestado:	Sí
Fuente del presupuesto:	Fondo General Sin Restricciones (01) - Título III (Financiamiento EL)
Acción recomendada:	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el MOU con el Instituto de Padres para una Educación de Calidad (PIQE, por su siglas en inglés) para las familias de estudiantes aprendices de inglés para el año escolar 2024-25.

## Contenido público

### El propósito del tema de la agenda

El propósito del punto del orden del día es solicitar a la Junta aprobar el MOU con el Instituto de Padres para una Educación de Calidad (PIQE) por la cantidad de \$15,000.00 para Familias Desplazadas: Programa de Socios Comunitarios en el Éxito Académico, un instituto virtual para padres de idioma inglés (EL, por su siglas en inglés). Estudiantes. PIQUE proporcionará su Programa de Familias Desplazadas: Socios Comunitarios en el Éxito Académico. La sesión comenzará en octubre de 2024 y concluirá en noviembre de 2024 y se impartirá a través de Zoom.

### Fondo

PIQE ofrece programas basados en evidencia a familias y escuelas para ayudar a los padres a involucrar a sus hijos en la educación y fortalecer la colaboración entre padres y maestros. PIQE se asocia con escuelas, comunidades y organizaciones para brindar talleres receptivos que equipen a los padres con las herramientas y el conocimiento que necesitan para defender el éxito académico de sus hijos. Los programas PIQE abordan las necesidades únicas de familias diversas, promoviendo la equidad educativa y el aprendizaje permanente. El objetivo de este módulo será proporcionar a los padres las habilidades necesarias para capacitarlos para que asuman un papel activo en la educación de sus hijos e informarles sobre los recursos comunitarios para satisfacer sus necesidades.

### Archivos adjuntos

[PIQE MOU.pdf \(864 KB\)](#)

<b>Asunto:</b>	<b>15.6 APROBAR EL CONVENIO CON EL PROGRAMA DE OPORTUNIDADES DE APRENDIZAJE AMPLIADAS Y REBECCA KNUDSON PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25</b>
Junta:	10 de septiembre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	15. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Tipo:	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal:	Sí
Monto en dólares:	\$12,000.00

Presupuestado:	Sí
Fuente del presupuesto:	Fondo General Restringido (01) - ELOP (8211)
Acción recomendada:	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el Acuerdo con el Programa de Oportunidades de Aprendizaje Ampliadas y Rebecca Knudson para el año escolar 2024-25.

## Contenido público

### El propósito del tema de la agenda

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva aprobar el acuerdo con Rebecca Knudson por la cantidad de \$12,000.00 para el año escolar 2024-25.

### Fondo

El Programa de Oportunidades de Aprendizaje Ampliadas ofrece a los estudiantes una variedad de oportunidades de enriquecimiento en un esfuerzo por desarrollar habilidades como resiliencia, determinación y una mentalidad de crecimiento. El programa ELO asociarse con Rebecca Knudson para ayudar a facilitar y ofrecer instrucción artística al personal y a los estudiantes después de la escuela de STARS. La Sra. Knudson brindará 240 horas en total con sesiones después de la escuela de STARS, desarrollo del personal de STARS y Entre-sesiones en febrero y mayo. La Sra. Knudson es una ex empleada de MJUSD y una artista local que da vida al arte en el aula mediante el uso de una variedad de técnicas artísticas. Los estudiantes son guiados en el uso de las técnicas mientras trabajan en la construcción de una mentalidad positiva para desarrollar la confianza en sí mismos durante la instrucción de arte.

### Archivos adjuntos

[Knudson Art Contract.pdf \(5,388 KB\)](#)

<b>Asunto:</b>	<b>15.7 APROBAR EL CONTRATO CON NAVIGATE360 PARA LA ESCUELA PRIMARIA DOBBINS PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25</b>
Junta:	10 de septiembre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	15. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Tipo:	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal:	Sí
Cantidad en dólares:	\$1,804.00
Presupuestado:	Sí
Fuente del presupuesto:	Restringido: fondos del sitio de subvención del CCSP
Acción recomendada:	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el contrato con Navigate360 para la Escuela Primaria Dobbins para el año escolar 2024-25.

## Contenido público

### El propósito del tema de la agenda

El propósito del tema de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el contrato con Navigate360 para el año escolar 2024-25 por la cantidad de \$1804.00.

### Fondo

Navigate 360 ofrece un programa llamado recompensas PBIS que se utiliza para realizar un seguimiento de los refuerzos positivos, datos de entrada y salida para estudiantes de nivel 2 y registros de SEL. El programa se utiliza para realizar un seguimiento de los datos de disciplina y referencias y optimizar el acceso a la entrada y facilitar la recompensa a los estudiantes.

## Archivos adjuntos

[Dobbins Navigate360.pdf \(7.090 KB\)](#)

<b>Asunto:</b>	<b>15.8 APROBAR EL CONTRATO CON NAVIGATE360 PARA LA ESCUELA PRIMARIA YUBA FEATHER PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25</b>
Junta:	10 de septiembre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría :	15. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Tipo :	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal:	Sí
Cantidad en dólares:	\$1,368.50
Presupuestado:	Sí
Fuente del presupuesto:	Restringido: fondos del sitio de subvención del CCSPP
Acción recomendada:	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el contrato con Navigate360 para la Escuela Primaria Yuba Feather para el año escolar 2024-25.

## Contenido público

### El propósito del tema de la agenda

El propósito del tema de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el contrato con Navigate360 para el año escolar 2024-25 por una cantidad de \$1368.50.

### Fondo

Navigate 360 ofrece un programa llamado recompensas PBIS que se utiliza para rastrear refuerzos positivos, datos de entrada/salida para estudiantes de nivel 2 y registros de SEL. El programa se utiliza para realizar un seguimiento de los datos de referencias y disciplina y optimizar el ingreso, el acceso y la facilidad para recompensar a los estudiantes.

## Archivos adjuntos

[Yuba Feather Navigate360.pdf \(7.062 KB\)](#)

<b>Asunto:</b>	<b>15.9 APROBAR EL ACUERDO PARA ELLA ESCUELA PRIMARIA CON EL CONDADO DE SACRAMENTO OFICINA DE EDUCACIÓN PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-2025</b>
Junta:	10 de septiembre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	15. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Tipo:	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal:	Sí
Cantidad en dólares:	\$2,400.00
Presupuestado:	Sí
Fuente del presupuesto:	Restringido: fondos del sitio de subvención del CCSPP
Acción recomendada:	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el Acuerdo para la Escuela Primaria Ella con la Oficina de Educación del Condado de Sacramento para el año escolar 2024-2025.

# Contenido público

## El propósito del tema de la agenda

El propósito del tema de la agenda es solicitar que la Mesa Directiva apruebe el acuerdo para la Escuela Primaria Ella con la Oficina de Educación del Condado de Sacramento para el año escolar 2024-25 por una cantidad de \$2,400.00.

### Fondo

El treinta y cuatro por ciento de la población estudiantil de la Escuela Ella son estudiantes del idioma inglés. La Escuela Ella se centra en el desarrollo profesional en el área del desarrollo del idioma inglés. Nuestra asociación con SCOE proporcionará desarrollo profesional para el personal en el área de estándares ELD y mejores prácticas para la instrucción ELD designada e integrada para apoyar a nuestra población estudiantil EL. El Desarrollo Profesional se llevará a cabo el 1 de noviembre de 2024.

### Archivos adjuntos

[SCOE MOU.pdf \(1,378 KB\)](#)

<b>Asunto:</b>	<b>15.10 APROBAR EL CONTRATO PARA LA ESCUELA PREPARATORIA NORTH SOUTH LINDHURST CON YUBA SUTTER ARTE Y CULTURA PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25</b>
Junta:	10 de septiembre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	15. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Tipo:	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal:	Sí
Cantidad en dólares:	\$2,773.00
Presupuestado:	Sí
Fuente del presupuesto:	Restringido - Fondos del sitio de subvención de la Proposición 28
Acción recomendada:	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el contrato para la Escuela Preparatoria North South Lindhurst con Yuba Sutter Arts & Culture para el año escolar 2024-25.

# Contenido público

## El propósito del tema de la agenda

El propósito del tema de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el contrato para la Escuela Preparatoria North South Lindhurst con Yuba Sutter Arts and Culture para el año escolar 2024-25 por un monto que no exceda los \$2,773.00.

### Fondo

Este contrato de servicios entre agencias aumentará el acceso de los estudiantes a las artes en la Escuela Preparatoria de Continuación North South Lindhurst. Yuba Sutter Arts & Culture brindará instrucción durante 1 hora por semana en días específicos, establecidos en el Alcance del Trabajo en el contrato.

### Archivos adjuntos

[Arts Council contract for NSLH.pdf \(1,959 KB\)](#)



<b>Asunto:</b>	<b>15.11 APROBAR EL CONTRATO DE YUBA PLUMA ESCUELA PRIMARIA CON DISCIPLINA CENTRADA EN LA RESPONSABILIDAD PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25</b>
Junta:	10 de septiembre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	15. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Tipo:	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal:	Sí
Cantidad en dólares:	\$9,188.00
Presupuestado:	Sí
Fuente del presupuesto:	Título 1- FONDOS DEL SITIO
Acción recomendada:	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el contrato con Disciplina Centrada en la Responsabilidad para el año escolar 2024-25.

## Contenido público

### El propósito del tema de la agenda

El propósito del tema de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el contrato con Disciplina Centrada en la Responsabilidad para el año escolar 2024-25 por la cantidad de \$9,188.00.

### Fondo

Este contrato permitiría que todo el personal de Primaria Dobbins y Yuba Feather participen en el desarrollo profesional. El entrenamiento apoyaría al personal con estrategias para alentar a los estudiantes a asumir más responsabilidad por su aprendizaje y acciones y trabajar para construir una cultura escolar positiva.

### Archivos adjuntos

[Yuba Feather Responsibility Centered Discipline.pdf \(1.827 KB\)](#)

<b>Asunto:</b>	<b>15.12 APROBAR EL EXCURSIÓN DE MÁS DE UNA NOCHE PARA LA ESCUELA PREPARATORIA MARYSVILLE FFA PARA ASISTIR LA CONFERENCIA NACIONAL EN INDIANAPOLIS, PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25</b>
Junta:	10 de septiembre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	15. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Tipo:	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal:	Sí
Cantidad en dólares:	\$16,220.00
Presupuestado:	Sí
Fuente del presupuesto:	Subvención de incentivo para ASB y Ag

Acción recomendada:

Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la excursión de más de una noche para que la FFA de la Escuela Preparatoria Marysville asista a la Conferencia Nacional en Indianápolis, IN, para el año escolar 2024-25.

## Contenido público

### El propósito del tema de la agenda

El propósito del tema de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el viaje de estudios de la FFA de la Escuela Preparatoria Marysville con una noche a Indianápolis, IN. El costo total de la excursión se estima en \$18,220.00.

### Nombre del sitio:

Centro de convenciones de Indiana, Indianápolis, IN

22-26 de octubre de 2024

2 empleados y 13 estudiantes (proporción de personal por estudiante de 1:7)

Días adicionales para 2 estudiantes (contados arriba) para la Banda Nacional FFA para ensayar antes de la Convención Nacional FFA.

18-21 de octubre de 2024

1 personal y 2 estudiantes (proporción 1:2 de personal por estudiante)

El administrador acompañará a los estudiantes durante el ensayo y regresará una vez que lleguen otros estudiantes y el personal el 22 de octubre.

### Fondo

El grupo MHS FFA asistirá a la Convención Nacional de la FFA, donde los estudiantes estarán expuestos a oportunidades profesionales, oportunidades universitarias y experiencia en agricultura en Indiana. Dos estudiantes de MHS competirán en el Concurso Nacional de Ciencias Agrícolas.

2.0 Comunicaciones Adquirir y utilizar con precisión terminología y protocolos del sector de agricultura y recursos naturales a nivel de preparación profesional y universitaria para comunicarse de manera efectiva en formatos orales, escritos y multimedia. (Alineación directa con LS 9-10, 11-12.6)

2.5 Comunicar información e ideas de manera efectiva a múltiples audiencias utilizando una variedad de medios y formatos.

9.0 Liderazgo y trabajo en equipo trabajar con pares para promover perspectivas divergentes y creativas, liderazgo efectivo, dinámica de grupo, toma de decisiones individuales y en equipo, beneficios de la diversidad de la fuerza laboral y resolución de conflictos como se practica en la organización de estudiantes de carrera técnica Future Farmers of America (FFA, por sus siglas en inglés). (Alineación directa con SLS 11-12.1b)

10.0 Conocimientos y habilidades técnicas aplicar conocimientos y habilidades técnicos esenciales comunes a todas las vías del sector de Agricultura y Recursos Naturales, siguiendo procedimientos al realizar experimentos o realizar tareas técnicas. (Alineación directa con WS 11-12.6)

## 16. CONSENTIMIENTO - PERSONAL

---

<b>Asunto:</b>	<b>16.1 RATIFICAR EL MOU ENTRE MJUSD Y LA OFICINA DE EDUCACIÓN DEL CONDADO DE PLACER: PROGRAMA DE PASANTES ESPECIALISTAS EN EDUCACIÓN PARA EL CURSO ESCOLAR 2024-25</b>
Junta:	10 de septiembre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	16. CONSENTIMIENTO - PERSONAL
Tipo:	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal:	Sí
Cantidad en dólares:	\$3,300.00
Presupuestado:	Sí
Fuente del presupuesto:	Fondos Restringidos (01) - Educación Especial
Acción recomendada:	Se recomienda que la Mesa Directiva ratifique el MOU entre MJUSD y la Oficina de Educación del Condado de Placer: Programa de pasantes especialistas en educación para el año escolar 2024-25.

## Contenido público

### El propósito del tema de la agenda

El propósito del MOU es establecer una relación de trabajo formal entre las partes de este acuerdo y establecer las condiciones operativas que regirán esta asociación. En asociación con PCOE y Marysville JUSD proporcionará y coordinará servicios para llevar a cabo las pautas descritas en los estándares CCTC y la visión del programa PCOE LLC. "Contratar, preparar y retener educadores y líderes autorreflexivos que den como resultado resultados estudiantiles positivos y equitativos". Una vez completado con éxito los requisitos del programa, incluida una Evaluación del desempeño docente (TPA) aprobada por la Comisión, la PCOE debe proporcionar al pasante/candidato una credencial de enseñanza preliminar.

### Fondo

Este Memorando de Entendimiento (MOU, por su siglas en inglés) es celebrado por y entre la Oficina de Administración del Condado de Placer Educación (PCOE, por sus siglas en inglés), Agencia Educativa Local (LEA, por sus siglas en inglés) para el Liderazgo y Aprendizaje del PCOE Programas de Credencial de Pasante de Especialista en Educación (ESI, por sus siglas en inglés) de Colaboración (LLC) y Marysville JUSD para llevar a cabo el Programa ESI y las pautas descritas en la Comisión de Credenciales de Maestros de California (CCTC, por su siglas en inglés) Común (CS), Condición Previa (PC) y Estándares del Programa. Hay un estipendio de \$3,300 que se paga directamente al entrenador de cada practicante.

### Archivos adjuntos

[PCOE - MOU ED SPECIALIST INTERSHIP070124\\_063025.pdf \(2,837 KB\)](#)

<b>Asunto:</b>	<b>16.2 RATIFICAR EL MOU ENTRE MJUSD Y OFICINA DE EDUCACIÓN DEL CONDADO DE SACRAMENTO: PROGRAMA DE MAESTROS PRACTICANTES PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25</b>
Junta:	10 de septiembre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	16. CONSENTIMIENTO - PERSONAL
Tipo:	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal:	Sí
Cantidad en dólares:	\$500.00

Presupuestado:	Sí
Fuente del presupuesto:	Fondo General (01)
Acción recomendada:	Se recomienda que la Mesa Directiva ratifique el MOU entre MJUS y la Oficina de Educación del Condado de Sacramento: Programa de Prácticas de Maestros para el ciclo escolar 2024-25.

## Contenido público

### El propósito del tema de la agenda

La Oficina de Educación del Condado de Sacramento (SCOE, por sus siglas en inglés) es la Agencia de Educación Local (LEA, por sus siglas en inglés) para el Programa de Pasantes de Maestros de SCOE, que es un programa de dos años aprobado por la Comisión de Credenciales de Maestros (CTC, por sus siglas en inglés). Necesidades de apoyo de leves a moderadas, Matemáticas de una y varias materias y Programa de credenciales para pasantes de profesores de ciencias. Marysville JUSD es el distrito que emplea a un maestro en prácticas que participa en el programa. SCOE y MJUSD formaron una asociación para brindar y coordinar servicios de apoyo a los maestros en prácticas.

### Fondo

Las responsabilidades tanto de SCOE como de MJUSD son asesorar conjuntamente al maestro en prácticas y desarrollar un Plan de desarrollo profesional para completar los requisitos para obtener una credencial en el contenido o área de especialidad del maestro en prácticas. El apoyo/tutoría brindado al pasante debe incluir planificación de cursos semanales, capacitación dentro del aula, resolución de problemas relacionados con los estudiantes, el plan de estudios y la enseñanza según sea necesario para cumplir con las expectativas de desempeño de los maestros y enseñar de manera efectiva. El maestro mentor recibirá un estipendio de \$500.00 por el desempeño de estas funciones.

### Archivos adjuntos

[SCOE - MOU TEACHER INTERN PROGRAM 070124\\_063025.pdf \(3.797 KB\)](#)

<b>Asunto:</b>	<b>16.3 RATIFICAR EL MOU EN CURSO ENTRE MJUSD Y EL CONDADO DE EDUCACIÓN DE YUBA: ACUERDO DE CONSORCIO PARA TOMA DE HUELLAS DACTILARES Y CERTIFICACIÓN DE SUSTITUTOS PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25</b>
Junta:	10 de septiembre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	16. CONSENTIMIENTO - PERSONAL
Tipo:	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal:	No
Acción recomendada:	Se recomienda que la Mesa Directiva ratifique el MOU en curso entre MJUSD y el Condado de Educación de Yuba: Convenio de Consorcio para Toma de Huellas y certificación de sustitutos para el ciclo escolar 2024-25.

## Contenido público

### El propósito del tema de la agenda

El propósito de este acuerdo es que la Oficina de Educación del Condado de Yuba (YCOE) proporcione los siguientes servicios para Marysville JUSD según lo permitido por la Sección 44830.2 del Código de Educación.

(a) Envío de huellas dactilares al Departamento de Justicia; b) Recibir informes de condenas por delitos graves y violentos; (c) Revisar los registros de antecedentes penales y los informes de arrestos posteriores del Departamento de Justicia; d) Mantener listas comunes de personas elegibles para el empleo.

## Fondo

Actualmente, la Oficina del Condado brinda servicios administrativos al JUSD de Marysville relacionados con las listas de mantenimiento para empleados clasificados y certificados sustitutos, temporales o de prueba, para toma de huellas dactilares y ciertos tipos de capacitación. La forma más eficiente de realizar las obligaciones legales básicas mencionadas anteriormente es a través de la Oficina del Condado.

## Archivos adjuntos

[YUBA CONSORTIUM.pdf \(3.554 KB\)](#)

**Asunto:**

Junta:

Categoría :

Tipo :

### 16.4 EMPLEO CERTIFICADO

10 de septiembre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

16. CONSENTIMIENTO - PERSONAL

Acción (Consentimiento)

## Contenido público

**Nathan Allen**, Subdirector/CLE 2024-2025

**Jose Amaral**, Maestro/LHS 2024-2025

**Arinn Barrieau**, Entrenador de alfabetización/DO 2024-2025

**Kelly Bertsch**, Maestro/KYN 2024-2025

**Agustin Cardenas**, Maestro/YGS 2024-2025

**Geoff Cowan**, Maestro/MCAA 2024-2025

**Juliana Ganiteon**, Consejera/BV-DOB 2024-2025

**Cynthia Huisking**, Subdirector/EDG 2024-2025

**Kurt Lundberg**, Maestro/ELA-JPE 2024-2025

**Alejandro Mora**, Consejero/LHS 2024-2025

**Thomas LeRossignol**, Maestro/ARB 2024-2025

**Michael McKibbon**, Maestro/ARB 2024-2025

**Rawan Moore**, Maestro/FHS 2024-2025

**Wendy Spalsbury**, Enfermera/DO 2024-2025

**Linda Thompson**, Maestra/BV-COR 2024-2025

**Michelle Vicentet**, Maestra/OLV 2024-2025

**Asunto:**

Junta:

Categoría :

### 16.5 RENUNCIA CERTIFICADA

10 de septiembre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

16. CONSENTIMIENTO - PERSONAL

Tipo : Acción (Consentimiento)

## Contenido público

**Teresa Brown**, Maestra/MCK, jubilación, 1 de julio de 2024

**Matthew Jonas**, Maestro/MCK, motivos personales, 19 de agosto de 2024

**Asunto:** 16.6 EMPLEO CLASIFICADO

**Junta:** 10 de septiembre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

**Categoría :** 16. CONSENTIMIENTO - PERSONAL

**Tipo :** Acción (Consentimiento)

## Contenido público

**Abarca, Ezekiel**, Conserje, MHS 8 horas, 12 meses, período de prueba, 19 de agosto de 2024

**Adams, Amy**, SPED Para Educator M/S, STUSVC/McK 6 horas, 11 meses, período de prueba, 9 de agosto de 2024

**Kerri Alexander**, Asistente personal, STUSVC/McK 3.5 horas, 11 meses, período de prueba, 9 de agosto de 2024

**Ana Ayon**, Paraeducadora de preescolar de SDC, STUSVC/LIN 6.5 horas, 11 meses, período de prueba, 9 de agosto de 2024 (*anteriormente Child Dev PreSch Para, ChDEV/LIN, 11 meses, permanente*)

**Maria Avila Maciel**, Para Educadora (Bienestar), LRE 6 horas, 11 meses, período de prueba, 9 de agosto de 2024

**Ailani Chavez**, Paraeducadora, Ella 3,5 horas, 11 meses, período de prueba, 9 de agosto de 2024

**Jeanette Chavez Solano**, Paraeducadora preescolar de SDC, STUSVC/CHDEV/ELLA 6.5 horas, 11 meses, período de prueba, 9 de agosto de 2024(*anteriormente Para Educadora de Preescolar, ChDEV 3.75 horas, 11 meses, permanente*)

**Karliena Cobbold**, Paraeducadora (TK), fecha de nacimiento 4.25 horas, 11 meses, período de prueba, 9 de agosto de 2024 (*anteriormente Child Dev PreSchool Para, 3.75 horas, permanente*)

**Vanessa Cortes Lopez**, SPED Para, SPED/MHS 3.5 horas, 11 meses, período de prueba, 9 de agosto de 2024

**Rosella Davis**, Después de clases Stu Sup Spc, STARS/COR 6 horas, 11 meses, período de prueba, 19 de agosto de 2024

**Margo Dimmett**, SPED Paraeducadora, STUSVC/KYN 3.75 horas, 11 meses, permanente, 23 de agosto de 2024 (*renunció a su cargo de Para Educador, Educación India, 3.00 horas, al final del año escolar 23/24, fue recontratado para este puesto*)

**Courtney Finuf**, RSP Para, JPE 3.5 horas, 11 meses, período de prueba, 9 de agosto de 2024

**Dontrez Gilman**, STARS AP, STARS/JPE 6 horas, 11 meses, período de prueba, 9 de agosto de 2024

**Danielle Johnson**, Terapeuta ocupacional, STUSVC 8 horas, 11 meses, período de prueba, 9 de agosto de 2024

**Tanya Kaldy**: Secretaria de escuela intermedia, FHS 8 horas, 11 meses, período de prueba, 1 de agosto de 2024, (*anteriormente Secretaria II, FHS 3.5 horas, 11 meses, permanente*)

**Sophia Karnegas**, STARS AP, STARS/BV 6 horas, 11 meses, período de prueba, 14 de agosto de 2024

**Amelia Kelley**, STARS AP, STARS/BV 6 horas, 11 meses, período de prueba, 1 de septiembre de 2024 (*anteriormente STARS AP, STARS/BV 3.75 horas, 11 meses, permanente*)

**Feera Khan**, Supervisora de servicio de patio, LIN 3.5 horas, 11 meses, período de prueba, 5 de septiembre de 2024

**Renee Lowe**, Paraeducadora (CTE MHS), C & C/MHS 4.75 horas, período de prueba, 22 de agosto de 2024

**Anita Marquez**, STARS AP, STARS/CLE 6 horas, 11 meses, permanente, 9 de agosto de 2024 (*anteriormente STARS AP, STARS/CLE 3.75 horas permanentes*)

**Vanessa Martinez**, Paraeducadora, LHS 3.5 horas, 11 meses, período de prueba, 16 de agosto de 2024

**Marla Melendez**, Coordinador del Sitio de Asociación Escolar Comunitaria, LIN 8 horas, 11 meses, período de prueba, 6 de agosto de 2024 (*anteriormente Secretario II, LIN 8 horas, 11 meses, permanente*)

**Elsa Morales**, SDC Paraeducadora PS, SPED/Ella 6.5 horas, 11 meses, período de prueba, 9 de agosto de 2024 (*anteriormente Paraeducador de Desarrollo Infantil, CHDEV 3.75 horas, 11 meses, permanente*)

**Ashley Newby**, Asistente personal, STUSVC/DOB 6 horas, 11 meses, período de prueba, 26 de agosto de 2024

**Michael Palosi**, NS Inv Transp Spc, NS 8 horas, 12 meses, período de prueba, 6 de agosto de 2024 (*anteriormente HS Campus Security, LHS 8 horas, 12 meses, permanente*)

**Sally Plount**, STARS AP, STARS/LRE 6 horas, 11 meses, período de prueba, 21 de agosto de 2024

**Stephanie Raya Raya**, STARS AP, STARS/COV 6 horas, 11 meses, permanente, 9 de agosto de 2024 (*anteriormente Paraeducadora 4.25 horas y STARS AP 3.75 horas, Ella, 11 meses, permanente*)

**Guadalupe Rivera Mosqueda**, STARS AP, STARS/OLV 6 horas, 11 meses, período de prueba, 9 de agosto de 2024 (*anteriormente STARS AP, STARS/OLV 3.75 horas, 11 meses, período de prueba*)

**Heather Ronson**, STARS AP, STARS/CLE 3.75 horas, 11 meses, período de prueba, 27 de agosto de 2024

**Agustina Rosalez**, Child Dev Para, CHDEV/LIN 3.75 horas, 11 meses, período de prueba, 19 de agosto de 2024

**Rae Runge**, STARS AP, STARS/FHS 6 horas, 11 meses, período de prueba, 9 de agosto de 2024

**Alyssa Sanchez**, Especialista de apoyo a estudiantes de primaria, ARB 7 horas, período de prueba, 1 de septiembre de 2024 (*anteriormente especificación de apoyo estudiantil después de la escuela, STARS/ARB 6 horas, 11 meses, permanente*)

**Sirena Sandoval**, STARS AP, STARS/KYN 6 horas, 11 meses, período de prueba, 9 de septiembre 2024

**Kristiana Schroeder**, Desarrollo infantil Para, CHDEV/LRE 3.75, 11 meses, período de prueba, 12 de agosto de 2024

**Kara Shelton**, Conserje, YF 3.75 horas, 12 meses, período de prueba, 19 de agosto de 2024

**David Todd**, Supervisor del campus de Escuela Preparatoria, MHS 8 horas, 11 meses, período de prueba, 3 de septiembre de 2024

**Yuliana Valencia**, Child Dev Para, CHDEV/COV 3,75 horas, 11 meses, período de prueba, 16 de agosto de 2024

**Yer Vang**, STARS AP, STARS/LIN 6 horas, 11 meses, período de prueba, 9 de agosto de 2024  
(anteriormente STARS AP/ELLA 3,75 horas, 11 meses, período de prueba)

**Angela Vargas**, STARS AP, STARS/McK 6 horas, 11 meses, permanente, 9 de agosto de 2024  
(anteriormente STARS AP, STARS/COV 3.75 horas, 11 meses, permanente)

**Sara Warren**, Paraeducadora, COR 3.5 horas, 11 meses, período de prueba, 13 de agosto de 2024

#### **40 en total - 26 nuevas contrataciones**

**Asunto:**

**16.7 RENUNCIA CLASIFICADA**

Junta:

10 de septiembre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría:

16. CONSENTIMIENTO - PERSONAL

Tipo:

Acción (Consentimiento)

### **Contenido público**

**Breezin Brick**, STARS AP, STARS/McK 3.75 horas, 11 meses, período de prueba, 30 de agosto de 2024

**Crystal Delatorre**, Supervisor de servicio de patio, Ella 3 horas, 11 meses, permanente, 30 de junio de 2024

**Alexia Granados Puente**, SPED Para, STUSVC/YG 3.5 horas, 11 meses, permanente, 20 de agosto de 2024

**Alecia McKnight**, Asistente de salud, EDG 7.5 horas, 11 meses, permanente, 21 de agosto de 2024

**Ileina Diaz Mora**, Paraeducadora, EDG 3.5 horas, 11 meses, permanente, 16 de agosto de 2024

**Ami Hill**, Paraeducadora (Programa CTE), C&C/MHS 4.75 horas, 11 meses, permanente, personal 30 de junio de 2024

**Nevaeh Herrera**, STARS AP, STARS/YG 3.75 horas, 11 meses, permanente, personal 30 de junio de 2024

**Krystyn Logan**, Asistente de nutrición II, NS/LHS 7 horas, 11 meses, permanente, 6 de septiembre de 2024

**Jose J Mendez**, Supervisor del campus de HS, MHS 8 horas, 11 meses, permanente, 30 de junio de 2024



**FNU/Alina Sanchez Chang**, Paraeducadora, Ella 3.5 horas, 11 meses, permanente, personal, 30 de junio de 2024

**Sandra Sanchez**, Paraeducadora, COR 3.5 horas, 11 meses, permanente, personal, 28 de agosto de 2024

**Samantha Whitworth**, Child Dev Paraeducadora, CHDEV 3.75 horas, 11 meses, período de prueba, personal, 7 de agosto de 2024

**Asunto:** **16.8 RECONTRATACIÓN 39 MESES**  
**Junta:** 10 de septiembre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA  
**Categoría:** 16. CONSENTIMIENTO - PERSONAL  
**Tipo:** Acción (Consentimiento)

## Contenido público

**Empleado # 8521** agotadas todos retribuidos, 21 de agosto de 2024

**Empleado # 10285** agotados todos retribuidos, 19 de agosto de 2024

## 17. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS

---

**Asunto:** **17.1 RESOLUCIÓN 2024-25/06 ADOPCIÓN DE 2024-25 LÍMITE GANN Y RECÁLCULOS 2023-24**  
**Junta:** 10 de septiembre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA  
**Categoría:** 17. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS  
**Tipo:** Acción (Consentimiento)  
**Fuente del presupuesto:** Ninguno  
**Acción recomendada:** Se recomienda a la Mesa Directiva aprobar la resolución 2024-25/06 adopción del límite de Gann 2024-25 y nuevos cálculos 2023-24.

## Contenido público

### El propósito del tema de la agenda

El propósito del tema de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe la resolución que adopta el límite de Gann recalculado para 2024-25 y 2023-24 del distrito.

### Fondo

De conformidad con la Sección 7902.1 del Código de Gobierno, los distritos deben volver a calcular el límite de Gann del año anterior junto con el año actual. Límite de Gann. El Límite de Gann 2023-24 se recalculó para reflejar los resultados financieros reales no auditados y se estableció el Límite de Gann 2024-25. El cálculo del límite de Gann es obligatorio por ley y se realiza mediante software estatal.

### Archivos adjuntos

[Gann Resolution 9-10-24.docx \(16 KB\)](#)

**Asunto:** **17.2 RESOLUCIÓN 2024-25/07 PROPUESTA 2:  
ESCUELAS DE KINDER HASTA EL GRADO 12 Y  
EDUCACIÓN PÚBLICA DEL COLEGIO COMUNITARIO LOCAL**

## LEY DE MODERNIZACIÓN, REPARACIÓN Y BONOS DE SEGURIDAD DE INSTALACIONES DE 2024

Junta:	10 de septiembre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	17. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS
Tipo:	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal:	No
Presupuestado:	No
Fuente del presupuesto:	Ninguno
Acción recomendada:	Se recomienda a la Mesa Directiva aprobar la Resolución 2024-25/07 Propuesta 2: Desde Kinder hasta el grado 12 Escuelas y colegios comunitarios locales Educación pública Ley de Bonos de Seguridad, Reparación y Modernización de Instalaciones de 2024

## Contenido público

### El propósito del tema de la agenda

El propósito del tema de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe la Resolución 2024-25/07 Propuesta 2: Ley de Bonos de Seguridad, Reparación y Modernización de Instalaciones de Educación Pública de 2024 para escuelas desde Kinder hasta el grado 12 y colegios comunitarios locales.

### Fondo

En un esfuerzo por aprobar la Proposición 2 en noviembre, la Ley de Bonos de Modernización, Reparación y Seguridad de las Instalaciones de Educación Pública de las Escuelas desde el Kinder hasta el grado 12 y los colegios comunitarios locales de 2024, la Coalición para una Vivienda Escolar Adecuada (CASH, por sus siglas en inglés) está recaudando fondos para la junta escolar y los colegios comunitarios. resoluciones en apoyo de la propuesta. La Propuesta 2 prevé la renovación de escuelas antiguas, la mejora de las aulas existentes, la construcción de nuevas aulas para adaptarse al crecimiento, instalaciones de educación técnica profesional para proporcionar capacitación laboral para satisfacer las necesidades de mano de obra de los empleadores de California, pruebas y remediación de los niveles de plomo en el agua en sitios escolares, asistencia en casos de desastre, reemplazo de edificios de 75 años de antigüedad, adición de instalaciones esenciales como bibliotecas y salones de usos múltiples, mitigación de los efectos de temperaturas promedio más altas y asistencia para distritos escolares pequeños y de bajos recursos.

### Archivos adjuntos

[CASH Prop 2.docx \(22 KB\)](#)

<b>Asunto:</b>	<b>17.3 RESOLUCIÓN 2024-25/08 MODULAR EDIFICIOS - A cuestas</b>
Junta:	10 de septiembre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	17. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS
Tipo:	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal:	No
Presupuestado:	No
Fuente del presupuesto:	Ninguno
Acción recomendada:	Se recomienda a la Mesa Directiva aprobar la resolución 20242025/08 Edificios Modulares Piggyback

# Contenido público

## El propósito del tema de la agenda

El propósito de este tema de la agenda es adoptar una resolución para comprar varios edificios modulares con opciones aprobadas según sea necesario a través de otra agencia pública.

### Fondo

Lo mejor para el distrito es comprar edificios de salones de clases modulares y/o edificios de baños modulares, además de cualquier opción requerida. Este contrato se basa en la oferta # 2023-10 adjudicada por el Distrito Escolar Unido de Santa Rita a Mobile Modular Management Corporation el 2 de febrero de 2023. Este tipo de resolución está autorizada de conformidad con el Código de Contrato Público (PCC, por sus siglas en inglés) 20118 y se conoce comúnmente como "piggybacking". El distrito puede utilizar la oferta del Distrito Escolar Unido de Santa Rita durante la vigencia del contrato; incluyendo extensiones con ajustes anuales de precio, según corresponda. El financiamiento para la adquisición de unidades modulares puede provenir de fondos categóricos, de subvenciones, generales, especiales y de bonos estatales, según corresponda.

### Archivos adjuntos

[Modular Building Resolution 9.10.24 Mobile Modular.doc \(27 KB\)](#)

<b>Asunto:</b>	<b>17.4 ACEPTAR LA DONACIÓN PARA MARYSVILLE DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO CONJUNTO PARA EL 2024-25 AÑO ESCOLAR</b>
Junta:	10 de septiembre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	17. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS
Tipo:	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal:	No
Cantidad en dólares:	\$3,000.00
Acción recomendada:	Se recomienda que la Mesa Directiva acepte la donación para el Distrito Escolar Unificado Conjunto de Marysville para el año escolar 2024-25.

# Contenido público

## El propósito del tema de la agenda

La Cooperativa de Crédito Federal SchoolsFirst donó \$3,000.00 al Distrito Escolar Unificado Conjunto de Marysville para los gastos del evento del personal.

<b>Asunto:</b>	<b>17.5 ACEPTAR LA DONACIÓN PARA ESCUELA PREPARATORIA NORTE-SUR LINDHURST PARA EL 2024-25 AÑO ESCOLAR</b>
Junta:	10 de septiembre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	17. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS
Tipo:	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal:	No
Cantidad en dólares:	\$10,000.00

Acción recomendada:

Se recomienda que la Mesa Directiva acepte la donación para la Escuela Preparatoria North-South Lindhurst para el año escolar 2024-25.

## Contenido público

### El propósito del tema de la agenda

Aceptar la donación de la Fundación de la Familia Moskowitz por \$10,000.00 a la Escuela Preparatoria North-South Lindhurst para ser utilizada en programas y actividades centrados en los estudiantes.

<b>Asunto:</b>	<b>17.6 NOTIFICACIÓN DE CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN - FRUTA FRESCA Y PROGRAMA DE VERDURAS</b>
Junta:	10 de septiembre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría: Tipo:	17. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal:	No
Cantidad en dólares:	\$32.680,86
Presupuestado:	Sí
Fuente del presupuesto:	Fondo de Cafetería (13)
Acción recomendada:	Recomendar a la Mesa Directiva que ratifique la concesión de la subvención. Notificación - Programa de Frutas y Verduras Frescas

## Contenido público

### El propósito del tema de la agenda

El propósito de este tema de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que ratifique la primera asignación de la notificación de concesión de subvención del Programa de Frutas y Verduras Frescas (FFVP, por sus siglas en inglés) por una cantidad de \$32,680.86 para las siguientes nueve escuelas primarias: Cedar Lane, Covillaud, Dobbins, Ella, Johnson Park, Kynoch, Linda, Olivehurst y Yuba Feather.

#### Fondo

El Congreso proporciona fondos a las escuelas primarias con el único propósito de comprar frutas y verduras frescas para todos los estudiantes en el campus. Este refrigerio se sirve por separado de los programas de servicio de comidas y brinda una oportunidad adicional para que los estudiantes tengan acceso a productos frescos. El FFVP es un programa de reembolso y el monto del premio se basa en la inscripción de estudiantes del año anterior en cada escuela.

El distrito recibió la notificación de concesión de la subvención el 23 de agosto de 2024 indicando que debía devolver la concesión firmada al CDE en un plazo de diez días. Se determinó devolver la notificación firmada antes de ser agendada para la aprobación de la Junta para evitar poner en peligro la financiación.

#### Archivos adjuntos

[FFVP Grant Award Notification\(1\).pdf \(471 KB\)](#)

<b>Asunto:</b>	<b>17.7 RATIFICAR ÓRDENES DE CAMBIO CON CORE CONSTRUCCIÓN DE LA PRIMARIA COVILLAUD PROYECTO DE MODERNIZACIÓN ESCOLAR</b>
Junta:	10 de septiembre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	17. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS

Tipo:	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal:	Sí
Cantidad en dólares:	\$606,631.00
Presupuestado:	Sí
Fuente del presupuesto:	Proyecto Covillaud - ESSER II (Fondo Restringido 01) y Desembolso de Capital (Fondo 40)
Acción recomendada:	Se recomienda que la Mesa Directiva ratifique las órdenes de cambio con Core Construction para el Proyecto de Modernización de la Escuela Primaria Covillaud.

## Contenido público

### El propósito del tema de la agenda

El propósito del tema de la agenda es solicitar que la Mesa Directiva ratifique las órdenes de cambio con Core Construction para el Proyecto de Modernización de la Escuela Primaria Covillaud. La orden de cambio #1 fue agregar una alternativa (estacionamiento) por un monto de \$716,631.00.

Orden de cambio#2 es un crédito sobre contingencia de construcción y condiciones generales por \$110,000 (crédito) por \$606,631.00.

### Fondo

El 22 de junio de 2021, la Mesa Directiva aprobó el costo total estimado del proyecto de \$20 millones. El GMP de \$16,522,238.00 que incluye una contingencia del propietario del 5% de \$786,773.00, más costos blandos de \$3,477,762.00 equivale a un costo total del proyecto de \$20,000,000.00. Los \$606,631.00 adicionales están dentro del costo total del proyecto de \$20 millones.

### Archivos adjuntos

[COR #01- Parking Lot \\$665,122.00.pdf \(5.426 KB\)](#)

[COR #02- Credit for GC's and Contingency \(\\$110,000.00\) 8.22.24.pdf \(1.076 KB\)](#)

<b>Asunto:</b>	<b>17.8 RATIFICAR EL ACUERDO PARA ADICIONALES ALCANCE DEL TRABAJO/ORDEN DE CAMBIO CON NYGARD SERVICIOS DE CONSULTORÍA INC. PARA EL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE ESCUELA PRIMARIA COVILLAUD</b>
Junta:	10 de septiembre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	17. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS
Tipo:	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal:	Sí
Cantidad en dólares:	\$48,000.00
Presupuestado:	Sí
Fuente del presupuesto:	Proyecto Covillaud - ESSER II (Fondo Restringido 01) y Desembolso de Capital (Fondo 40)
Acción recomendada:	Se recomienda que la Mesa Directiva ratifique el alcance adicional de la orden de trabajo/cambio con Nygard Consulting Services Inc.

# Contenido público

## El propósito del tema de la agenda

El tema de la agenda solicita que la Mesa Directiva ratifique el alcance adicional de la orden de trabajo/cambio con Nygard Consulting Services Inc. proporcionar inspecciones y servicios administrativos para el Proyecto de Modernización de Covillaud por una cantidad que no exceda los \$48,000.00 el cual está incluido dentro del presupuesto total de este proyecto.

### Fondo

Nygard Consulting Services Inc. proporcionará todas las inspecciones necesarias y ayudará a todas las partes responsables a navegar a través de DSA Box. También proporcionarán al Contratista un formulario de solicitud de inspección para asegurar que todas las inspecciones requeridas hayan sido inspeccionadas y documentadas en los archivos de construcción. Asistirán a todas las reuniones semanales de construcción y completarán un informe de campo diario que muestra la actividad de construcción, cualquier material entregado al lugar de trabajo, el clima y un recuento de mano de obra de todos los subcontratistas en el sitio cada día. Este gasto ya está incluido en el costo parcial para el presupuesto total del proyecto. El costo adicional de \$48,000.00 está dentro del costo total del proyecto de \$20 millones.

### Archivos adjuntos

[Nygard.pdf \(461 KB\)](#)

#### Asunto:

**17.9 RATIFICAR EL CONTRATO CON FIRST STUDENT INC. PARA LOS SERVICIOS QUE SE PRESTARÁN DURANTE EL AÑO ESCOLAR 2024-25**

#### Junta:

10 de septiembre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

#### Categoría:

17. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS

#### Tipo:

Acción (Consentimiento)

#### Impacto fiscal:

Sí

#### Cantidad en dólares:

\$34,000.00

#### Presupuestado:

Sí

#### Fuente del presupuesto:

Fondo General Restringido (01) - Educación Especial

#### Acción recomendada:

Se recomienda que la Mesa Directiva Ratifique el contrato con First Student Inc. para los servicios que se brindarán durante el año escolar 2024-25.

# Contenido público

## El propósito del tema de la agenda

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Junta que ratifique el contrato entre el Distrito Escolar Unificado Conjunto de Marysville (MJUSD) y First Student Inc. para proporcionar servicio de transporte a un estudiante de MJUSD para el año escolar 2024-25 por la cantidad de \$34,000.00.

### Fondo

Estudiante (SSID #9294408358) que reside dentro de los límites del MJUSD, ha sido remitido a un programa privado en Rancho Cordova por el equipo del IEP para satisfacer las necesidades especializadas de los estudiantes. MJUSD acepta pagar a Student First Inc. por el transporte de un estudiante al programa no público mediante facturas enviadas por Student First Inc. Esta solicitud de ratificación se realizó para no interrumpir los servicios prestados según el IEP de los estudiantes.

## Archivos adjuntos

[First Student Inc..pdf \(7,586 KB\)](#)

**Asunto:** **17.10 RATIFICAR CONTRATO DE ALQUILER CON IDEALEASE PARA SERVICIOS DE NUTRICIÓN CAMIÓN REFRIGERADO PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25**

Junta: 10 de septiembre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA  
Categoría: 17. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS

Tipo: Acción (Consentimiento)

Impacto fiscal: Sí

Cantidad en dólares: \$12,000.00

Presupuestado: Sí

Fuente del presupuesto: Fondo de Cafetería Restringido (13)

Acción recomendada: Se recomienda que la Mesa Directiva ratifique el contrato de alquiler con el camión refrigerado Idealease for Nutrition Services para el año escolar 2024-25.

## Contenido público

### El propósito del tema de la agenda

El propósito de este tema del orden del día es solicitar a la Mesa Directiva que ratifique el contrato de alquiler con Idealease para el alquiler de un camión de reparto frigorífico para Servicios de Nutrición por un monto que no exceda los \$12,000.

### Fondo

Servicios de Nutrición necesita alquilar un camión de reparto refrigerado por un corto período de tiempo mientras el nuevo personal recibe entrenamiento y adquiere la licencia especializada necesaria para operar los camiones del departamento. Es necesario un camión frigorífico para mantener los alimentos a la temperatura adecuada durante el tránsito para una adecuada seguridad alimentaria.

## Archivos adjuntos

[Idealease Rental Agreement.pdf \(1.694 KB\)](#)

**Asunto:** **17.11 SOLICITUD DE PROPUESTA DE EXTENSIONES PARA SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25**

Junta: 10 de septiembre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría: 17. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS

Tipo: Acción (Consentimiento)

Impacto fiscal: Sí

Cantidad en dólares: \$169,378.84

Presupuestado: Sí

Fuente del presupuesto: Fondo de Cafetería Restringido (13)

Acción recomendada: Se recomienda que la Mesa Directiva ratifique las extensiones del RFP para el servicio de alimentos para el año escolar 2024-25.

# Contenido público

## El propósito del tema de la agenda

El propósito de este tema de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que ratifique las extensiones de solicitud de propuesta (RFP, por su siglas en inglés) para productos de servicio de alimentos a los siguientes proveedores para el año escolar 2024/25 del 1 de agosto de 2024 al 31 de julio de 2025 para la operación del Programa Nacional de Almuerzos Escolares del USDA.

- **Gold Star Foods**

RFP #23-1009 Comestibles - 3er año de extensión; Monto estimado de compra anual: \$99,555.94

- **Sisco Sacramento**

RFP #23-1009 Comestibles - 3er año de extensión; monto estimado de compra anual: \$51,667.20

RFP #23-1010 Suministros no alimentarios - 3er año de extensión; monto estimado de compra anual: \$18,155.70

### Fondo:

Los proveedores recibieron solicitudes de propuestas basadas en las regulaciones de compras competitivas especificadas bajo la regulación federal. Condiciones de extensión de la oferta: De acuerdo con la Sección 39644 del Código de Educación, el Distrito Escolar Unificado Conjunto de Marysville se reservó el derecho de extender el contrato hasta un término total del contrato que no exceda los tres (3) años, sujeto a la aprobación del proveedor ( adjudicatario). La extensión se basa en un año de servicio exitoso durante el año escolar 2022-23, y el proveedor cumplió con todas las especificaciones de entrega y servicio y continúa ofreciendo precios competitivos.

### Archivos adjuntos

[RFP Extension Goldstar.pdf \(686 KB\)](#)

[RFP Extension Sysco.pdf \(1305 KB\)](#)

**Asunto:**

**17.12 APROBAR EL CONVENIO CON GEOCON CONSULTANTES, INC. PARA LA PREPARATORIA DE MARYSVILLE PROYECTO DE PISTA ESCOLAR PARA EL CURSO ESCOLAR 2024-25**

**Junta:**

10 de septiembre de 2024 JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

**Categoría:**

17. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS

**Tipo:**

Acción (Consentimiento)

**Impacto fiscal:**

Sí

**Cantidad en dólares:**

\$89,970.00

**Presupuestado:**

Sí

**Fuente del presupuesto:**

Fondo General Sin Restricciones (01)

**Acción recomendada:**

Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el acuerdo con Geocon Consultants, Inc. para el Proyecto de Pista de la Escuela Preparatoria Marysville para el año escolar 2024-25.



# Contenido público

## El propósito del tema de la agenda

El propósito del tema de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el acuerdo con Geocon Consultants, Inc. para proporcionar servicios geotécnicos durante la construcción del Proyecto de Vía de la Escuela Preparatoria Marysville por una cantidad que no exceda los \$89,970.00.

### Fondo

Geocon Consultants, Inc. realizará pruebas e inspecciones geotécnicas durante la renovación planificada del área de los campos deportivos en la Escuela Preparatoria Marysville. El proyecto incluye mejoras a las instalaciones de campo existentes, la construcción de un nuevo edificio de baños con paredes de mampostería, la instalación de un nuevo marcador, la instalación de gradas no elevadas y la instalación de nueva iluminación en la pista y el campo. Los \$89,970.00 están dentro del presupuesto del costo total aprobado del proyecto de \$7 millones.

### Archivos adjuntos

[Geocon Contract MHS Track Project .pdf \(11,605 KB\)](#)

## 18. NUEVOS NEGOCIOS - SUPERINTENDENTE

## 19. NUEVOS NEGOCIOS - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

---

<b>Asunto:</b>	<b>19.1 ACEPTAR AL ENTRENADOR DE BIENESTAR CERTIFICADO SUBVENCIÓN DE APOYO AL EMPLEADOR</b>
Junta:	10 de septiembre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	19. NUEVOS NEGOCIOS - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Tipo:	Acción
Cantidad en dólares:	\$2,534,070.00
Acción recomendada:	Se recomienda que la Mesa Directiva acepte la subvención de Apoyo al Empleador de Certified Wellness Coach.

# Contenido público

## El propósito del tema de la agenda

El propósito del tema de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que acepte la subvención de Apoyo al Empleador de Entrenador de Bienestar Certificado (CWCES) por una cantidad de \$2,534,070.00.

### Fondo

Desde el año escolar 2022-23, MJUSD se ha centrado en el bienestar de los estudiantes como una prioridad en todo el distrito y ha financiado centros de bienestar, asistentes de bienestar y el Director de Bienestar. Esta información y datos de respaldo se proporcionaron y el Departamento de Información y Acceso a la Atención Médica (HCAI, por sus siglas en inglés) otorgó a MJUSD la subvención de Apoyo al Empleador de Entrenador de Bienestar Certificado. Esta subvención tiene como objetivo proporcionar financiación puente mientras los empleados de MJUSD trabajan para obtener la certificación como entrenadores de bienestar. Al obtener la certificación, los entrenadores de bienestar certificados de MJUSD calificarán para un reembolso de Medi-Cal por los servicios que brindan a los estudiantes. Los empleados de MJUSD continuarán sirviendo a los estudiantes y al mismo tiempo obtendrán la certificación como entrenadores de bienestar. Esta acción continúa la visión de bienestar del distrito y apoya la extensión de los servicios con fondos de subvención continuos, incluido el puesto de Director de Bienestar, que se pagará principalmente con esta subvención.

### Archivos adjuntos

## 20. NUEVOS ASUNTOS - SERVICIOS EDUCATIVOS

## 21. NUEVOS ASUNTOS - PERSONAL

## 22. NUEVOS ASUNTOS - SERVICIOS NEGOCIOS

---

---

---

<b>Asunto:</b>	<b>22.1 PRESENTACIÓN, REVISAR Y APROBAR EL 2023-24 UNAUDITED ACTUALES FINANCIAL REPORT</b>
Junta:	10 de septiembre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	22. NUEVOS NEGOCIOS - SERVICIOS NEGOCIOS
Tipo:	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal:	No
Presupuestado:	No
Fuente del presupuesto:	Ninguno
Acción recomendada:	Se recomienda que la Mesa Directiva revise y apruebe el Informe financiero real no auditado de 2023-24.

### Contenido público

#### El propósito del tema de la agenda

El propósito del tema de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que revise y apruebe el Informe financiero real no auditado de 2023-24.

#### Fondo

Según el cronograma de adopción del presupuesto del 1 de julio, la Mesa Directiva adoptó el presupuesto 2024-25 en junio antes de que se cerraran los libros de 2023-24. En ese momento, el presupuesto 2023-24 se estimaba en cifras reales. Ahora se solicita a la Mesa Directiva que revise los resultados financieros reales no auditados de 2023-24 y los formularios SACS adjuntos. Jennifer Passaglia, Superintendente Asistente de Servicios Negocios hará una presentación para este tema de la agenda

#### Archivos adjuntos

[FINAL 2023-24 Unaudited Actuals packet..pdf \(4705 KB\)](#)

[DRAFT 23-24 Unaudited Actuals Presentation 09.10.24 mtng.pptx \(1279 KB\)](#)

## 23. COMENTARIOS PÚBLICOS

---

<b>Asunto:</b>	<b>23.1 INFORMACIÓN SOBRE COMENTARIOS PÚBLICOS</b>
Junta:	10 de septiembre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría :	23. COMENTARIOS PÚBLICOS
Tipo :	Información

### Contenido público

Las personas que deseen dirigirse a la Mesa Directiva bajo comentarios públicos o un tema específico de la agenda antes de que la Mesa Directiva tome medidas deben completar una tarjeta de "Comentarios públicos" y colocarla en la canasta. Los oradores serán invitados al podio en el orden en que se recibieron las tarjetas de

comentarios públicos. Las personas que deseen dirigirse a la Mesa Directiva de forma remota deben completar un formulario de "Comentarios públicos" ubicado en la página web del distrito en [www.mjusd.com](http://www.mjusd.com) bajo "Junta" antes de las 3:00 p.m. el día de la reunión.

**Juntas regulares de la Mesa Directiva:** El público podrá abordar temas que no estén en la agenda durante esta sección de la agenda o solicitar que se los escuche durante un punto específico de la agenda.

**Juntas especiales de la Mesa Directiva/sesiones de estudio:** El público sólo podrá abordar temas de la agenda durante esta sección de la agenda o solicitar ser escuchado durante un punto específico de la agenda.

**Los comentarios se limitan a un máximo de tres minutos por orador, 20 minutos en total tiempo para la opinión pública sobre cada artículo según el Estatuto de la Mesa Directiva 9323.**

La Ley Ralph M. Brown impide que la Mesa Directiva responda a estos comentarios con la excepción de preguntas aclaratorias. El Código de Gobierno de California, Sección 54954.2.a establece: "No se llevará a cabo ninguna acción o discusión sobre ningún tema que no aparezca en la agenda publicada, excepto que los miembros de un cuerpo legislativo o su personal puedan responder brevemente a las declaraciones hechas o preguntas planteadas por personas ejercer sus derechos de testimonio público bajo la Sección 54954.3"

## 24. LA SESIÓN CERRADA CONTINÚA SI ES NECESARIO

---

<b>Asunto:</b>	<b>24.1 Si la Mesa Directiva no completó todos los temas de la agenda de la sesión cerrada, continuará la sesión cerrada.</b>
Junta:	10 de septiembre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría :	24. LA SESIÓN CERRADA CONTINÚA SI ES NECESARIO
Tipo :	Información

## 25. APLAZAMIENTO

---

<b>Asunto:</b>	<b>25.1 PRÓXIMA JUNTA REGULAR DE LA MESA DIRECTIVA - 8 DE OCTUBRE DE 2024</b>
Junta:	10 de septiembre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	25. APLAZAMIENTO
Tipo:	Información
<b>Asunto:</b>	<b>25.2 FORMATO DE LA JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA ESCOLAR</b>
Junta:	10 de septiembre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría :	25. APLAZAMIENTO
Tipo :	Información

## Contenido público

### ¿Qué es una junta de la Mesa Directiva escolar?

Una junta de la Mesa Directiva Escolar es la junta de negocios normal de la Mesa Directiva en la que se llevan a cabo los asuntos del distrito. No es una junta pública donde las preguntas y la discusión provienen de la audiencia. Los miembros de la audiencia pueden dirigir sus comentarios a la Mesa Directiva durante el tiempo en que la Mesa Directiva esté discutiendo el tema del orden del día. Los comentarios se limitan a un máximo de tres minutos por orador (20 minutos de tiempo total para aportes del público) sobre cada elemento según el Estatuto de la Mesa Directiva 9323.

**Notificación de las juntas**

Para brindar al público información sobre los temas de la agenda que está considerando la Mesa Directiva, se publica un aviso público de la siguiente manera:

- Publicado en el sitio web del distrito MJUSD en [www.mjUSD.com](http://www.mjUSD.com).
- Publicado en el tablón de anuncios de avisos públicos de la oficina del distrito de MJUSD en 1919 B Street, Marysville, CA 95901 [ubicado en el pasillo afuera de la oficina del superintendente, sala 101].
- Enviado por correo electrónico a todos los empleados del distrito, Appeal-Democrat y KUBAA

Asunto: 25.3 Aplazamiento de la junta por parte del Presidente de la Mesa Directiva

Reunión : 10 de septiembre de 2024 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría : 25. APLAZAMIENTO

Tipo : Procesal



## **JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA (martes 10 de septiembre de 2024)**

Generada por Ana Correa el miércoles 11 de septiembre de 2024

4:30 PM - SESIÓN ABIERTA - SALA DE JUNTAS

### **PASAR LISTA**

#### **Miembros presentes**

Doug F Criddle, Gary J Criddle, Randy L Davis, Alisan R Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

#### **También presente**

Fal Asrani, Ed.D., Jennifer Passaglia, Jordan Reeves, Amy Stratton, Bryan Williams y miembros de la audiencia (aproximadamente 123 en persona y 117 a través de transmisión en vivo)

#### **COMENTARIO PÚBLICO SOBRE LA SESIÓN CERRADA**

Ninguno

### **SESIÓN CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1**

Discusión: 2.1 NOMBRAMIENTO/EMPLEO/EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO/DISCIPLINA/DESPIDO/LIBERACIÓN DEL EMPLEADO PÚBLICO (Código de Gobierno Sección 54957)

Discusión: 2.2 CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES (Código de Gobierno Sección 54957.6)

Discusión: 2.3 CONFERENCIA CON EL ABOGADO LEGAL - LITIGIO EXISTENTE

Discusión: 2.4 CONFERENCIA CON EL ABOGADO LEGAL - LITIGIO ANTICIPADO Inicio de litigio de conformidad con el párrafo (1) de la subdivisión (d) de la Sección 54956.9: (Un caso potencial)

Acción: 2.5 ASUNTOS RELACIONADOS CON LOS ESTUDIANTES (Código de Educación sección 35146) (La Mesa Directiva escuchará los casos en sesión cerrada y regresará a la sesión abierta para tomar medidas).

### **REUNIRSE A LA SESIÓN ABIERTA 5:30 PM - JUNTA REGULAR**

**Se inició la junta regular a las 5:36 pm**

JURAMENTO A LA BANDERA Doug Criddle, vicepresidente de la Mesa Directiva.

#### **ANUNCIOS DE ACCIONES TOMADAS EN SESIÓN CERRADA**

##### **ASUNTOS RELACIONADOS CON LOS ESTUDIANTES**

REINSTALACIONES

EH-23-24-02

EH23-24-03

Moción de Chong Yang, segunda de Alisan R. Hastey.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Doug F Criddle, Gary J Criddle, Randy L Davis, Alisan R Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

#### **COMENTARIOS DE MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA**

#### **RECONOCIMIENTOS**

Programa de oportunidades de aprendizaje ampliadas:

- Lunden Dueñas

- Pete Pantoja
- Chris Clinkenbarba
- Rocio Rodriguez
- Angelica Mora
- Tori Taylor

## COMENTARIOS DE REPRESENTANTES DEL SITIO ESCOLAR

- Escuela Preparatoria Lindhurst - Lucia Hernandez
- Academia Charter de Artes de Marysville - Saihej Grewal
- Escuela Preparatoria de Marysville - Lissette Raya
- Escuela Preparatoria Norte y Sur de Lindhurst - Katelynn Milligan

## OPORTUNIDAD PARA QUE LAS ORGANIZACIONES DE EMPLEADOS SE DIRIJAN A LA MESA DIRECTIVA

Angela Stegall, presidenta de MUTA, se dirigió a la Mesa Directiva

## PRESENTACIONES

### PRESENTACIONES DE PLANOS DE SITIO ESCOLAR PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25

- Jennifer McAdams, Directora, y Susan Lima, Subdirectora de Ella, se dirigieron a la Mesa Directiva
- Melissa White, Directora, y Kevin Xiong, Subdirector de Johnson Park, se dirigieron a la Mesa Directiva
- Merrill Grant, Director, y Noheimi Magaña y Keith Carlson, Subdirectores de la Preparatoria Lindhurst se dirigieron a la Mesa Directiva
- David Jones, director, y Monica Vanderstoep, Subdirectora de Abraham Lincoln y Preparatoria Sur Lindhurst se dirigieron a la Mesa Directiva

### PRESENTACIÓN DEL PLAN DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE ASISTENCIA TÉCNICA DIRECTA Y DATOS DISTRITALES PARA EL CURSO ESCOLAR 2024-25

- Amy Stratton, Directora Ejecutiva de Servicios Educativos se dirigió a la Mesa Directiva

### PRESENTACIÓN CON SITELOGIQ CON ACTUALIZACIÓN DE PROGRAMA PARA EL CURSO ESCOLAR 2024-25

- Jennifer Butler, especialista en soluciones de instalaciones y Emily Sechrist, ingeniería energética de SiteLogIQ se dirigieron a la Mesa Directiva

## ACTUALIZACIONES POR DEPARTAMENTO

- Bryan Williams, Superintendente Asistente de Servicios Administrativos
- Jennifer Passaglia, Superintendente Asistente de Servicios Negocios
- Amy Stratton, Asistente Ejecutiva de Servicios Educativos
- Jordan Reeves, Superintendente Asistente de Personal
- Fal Asrani, Ed.D., Superintendente

## SUPERINTENDENTE

### Acción: 12.1 APROBACIÓN DEL ACTA DE LA JUNTA REGULAR DE LA MESA DIRECTIVA DEL 13 DE AGOSTO DE 2024 Y DE LA JUNTA REGULAR DE LA MESA DIRECTIVA DEL 23 DE AGOSTO DE 2024

La Mesa Directiva aprobó las actas de la junta regular de la Mesa Directiva del 13 de agosto de 2024 y de la junta especial de la Mesa Directiva del 23 de agosto de 2024.

Moción de Gary J. Criddle, segunda de Chong Yang.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Doug F Criddle, Gary J Criddle, Randy L Davis, Alisan R Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

### Acción (Consentimiento): 12.2 APROBACIÓN DE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE CONSENTIMIENTO

La Mesa Directiva sacó a discusión los siguientes puntos:

- 16.4 (Puesto de instructor de alfabetización)
- 17.2 Resolución 2024-25/07

Se mantuvo un debate sobre ambos. Jordan Reeves, Angela Stegall, Jenner Passaglia, Amy Stratton y Lori Guy respondieron el 16.4. Jennifer Passaglia respondió el 17.2

La Mesa Directiva realizó una votación para retirar 16.4 (Posición de Entrenador de Alfabetización)

Moción de Gary J. Criddle, segunda de Chong Yang.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Doug F Criddle, Gary J Criddle, Randy L Davis, Seth Stemen, Chong Yang No:

Alisan R Hastey

### Artículo retirado

### La Mesa Directiva aprobó los artículos de la Agenda de Consentimiento, 13.1 a 17.12 (excepto el puesto de Entrenador de Alfabetización en el artículo 16.4).

Moción de Doug F Criddle, segunda de Alisan R Hastey.

Movimiento realizado

Sí: Doug F Criddle, Gary J Criddle, Randy L Davis, Alisan R Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

# AGENDA DE CONSENTIMIENTO

## **SUPERINTENDENTE**

Acción (Consentimiento): 13.1 RATIFICAR EL ACUERDO DE SERVICIO AL CLIENTE CON THE STEPPING STONES GROUP PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25

## **SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

Acción (Consentimiento): 14.1 RATIFICAR EL ACUERDO CON LA OFICINA DEL SHERIFF DEL CONDADO DE YUBA PARA DOS OFICIALES DE RECURSOS ESCOLAR PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25

Acción (Consentimiento): 14.2 RATIFICAR EL CONTRATO DE SERVICIOS CLÍNICOS CON PEACH TREE HEALTHCARE POR EL PLAZO DEL 1 DE ENERO DE 2023 AL 1 DE ENERO DE 2025

Acción (Consentimiento): 14.3 APROBAR EL CONTRATO DE SERVICIOS CLÍNICOS CON PEACH TREE HEALTHCARE POR UN PLAZO DEL 1 DE ENERO DE 2025 AL 1 DE ENERO DE 2027

## **SERVICIOS EDUCATIVOS**

Acción (Consentimiento): 15.1 INFORMACIÓN SOBRE EL INFORME FINAL DEL INFORME ANUAL DE LA SUBVENCIÓN EN BLOQUE DE APOYO A LA ALFABETIZACIÓN TEMPRANA PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24

Acción (Consentimiento): 15.2 RATIFICAR LA NOTIFICACIÓN DE CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN PARA EL PROGRAMA DE APRENDIZAJE AMPLIADO PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24 y 2024-25

Acción (Consentimiento): 15.3 RATIFICAR LA NOTIFICACIÓN DE CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN DE LA OFICINA DE EDUCACIÓN DEL CONDADO DE NAPA PROYECTO DE EMBEDDED

PROGRAMA INSTRUCCIÓN PARA EL APRENDIZAJE TEMPRANO DE CALIFORNIA (EIEL-CA) PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25

Acción (Consentimiento): 15.4 RATIFICAR EL MDE CON EL CENTRO COMUNITARIO Y JUVENIL DE MARYSVILLE (MYCC) PARA EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN INDIO AMERICANO PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25

Acción (Consentimiento): 15.5 APROBAR EL MDE CON EL INSTITUTO DE PADRES PARA LA EDUCACIÓN DE CALIDAD (PIQE) PARA LAS FAMILIAS DE ESTUDIANTES APRENDICES DE INGLÉS PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25

Acción (Consentimiento): 15.6 APROBAR EL ACUERDO CON EL PROGRAMA DE OPORTUNIDADES DE APRENDIZAJE AMPLIADAS Y REBECCA KNUDSON PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25

Acción (Consentimiento): 15.7 APROBAR EL CONTRATO CON NAVIGATE360 PARA LA ESCUELA PRIMARIA DOBBINS PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25

Acción (Consentimiento): 15.8 APROBAR EL CONTRATO CON NAVIGATE360 PARA LA ESCUELA PRIMARIA YUBA FEATHER PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25

Acción (Consentimiento): 15.9 APROBAR EL ACUERDO PARA LA ESCUELA PRIMARIA ELLA CON LA OFICINA DE EDUCACIÓN DEL CONDADO DE SACRAMENTO PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-2025

Acción (Consentimiento): 15.10 APROBAR EL CONTRATO PARA LA ESCUELA PREPARATORIA NORTH SOUTH LINDHURST CON YUBA SUTTER ARTS & CULTURE PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25

Acción (Consentimiento): 15.11 APROBAR EL CONTRATO PARA LA ESCUELA PRIMARIA YUBA FEATHER CON DISCIPLINA CENTRADA EN LA RESPONSABILIDAD PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25

Acción (Consentimiento): 15.12 APROBAR LA EXCUSIÓN DE MÁS UNA NOCHE PARA LA ESCUELA PREPARATORIA MARYSVILLE FFA PARA ASISTIR A LA CONFERENCIA NACIONAL EN INDIANAPOLIS, PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25

## **PERSONAL**

Acción (Consentimiento): 16.1 RATIFICAR EL MOU ENTRE MJUSD Y LA OFICINA DE EDUCACIÓN DEL CONDADO DE PLACER: PROGRAMA DE PRACTICANTES ESPECIALISTAS EN EDUCACIÓN PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25

Acción (Consentimiento): 16.2 RATIFICAR EL MOU ENTRE MJUSD Y LA OFICINA DE EDUCACIÓN DEL CONDADO DE SACRAMENTO: PROGRAMA DE PRACTICANTES PARA MAESTROS PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25

Acción (Consentimiento): 16.3 RATIFICAR EL MOU EN CURSO ENTRE MJUSD Y EL CONDADO DE EDUCACIÓN DE YUBA: ACUERDO DE CONSORCIO PARA HUELLAS DACTILARES Y CERTIFICACIÓN DE SUSTITUTOS PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25

Acción (Consentimiento): 16.4 EMPLEO CERTIFICADO

Acción (Consentimiento): 16.5 RENUNCIA CERTIFICADA

Acción (Consentimiento): 16.6 EMPLEO CLASIFICADO

Acción (Consentimiento): 16.7 RENUNCIA CLASIFICADA

Acción (Consentimiento): 16.8 RECONTRATACIÓN DE 39 MESES

## **SERVICIOS NEGOCIOS**

Acción (Consentimiento): 17.1 RESOLUCIÓN 2024-25/06 ADOPCIÓN DEL LÍMITE GANN 2024-25 Y RECÁLCULOS 2023-24

Acción (Consentimiento): 17.2 RESOLUCIÓN 2024-25/07 PROPUESTA 2: ESCUELAS DE KINDER HASTA EL GRADO 12 Y LOCALES LEY DE MODERNIZACIÓN, REPARACIÓN Y BONOS DE SEGURIDAD DE INSTALACIONES DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE COLEGIOS COMUNITARIOS DE 2024

Acción (Consentimiento): 17.3 RESOLUCIÓN 2024-25/08 EDIFICIOS MODULARES - PIGGYBACK

Acción (Consentimiento): 17.4 ACEPTAR LA DONACIÓN PARA EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO CONJUNTO DE MARYSVILLE PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25

Acción (Consentimiento): 17.5 ACEPTAR LA DONACIÓN PARA LA ESCUELA SECUNDARIA NORTH-SOUTH LINDHURST PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25

Acción (Consentimiento): 17.6 NOTIFICACIÓN DE CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN - PROGRAMA DE FRUTAS Y VERDURAS FRESCAS

Acción (Consentimiento): 17.7 RATIFICAR ÓRDENES DE CAMBIO CON LA CONSTRUCCIÓN BÁSICA DEL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE LA ESCUELA PRIMARIA COVILLAUD

Acción (Consentimiento): 17.8 RATIFICAR EL ACUERDO PARA ALCANCE ADICIONAL DE TRABAJO/CAMBIO DE ORDEN CON NYGARD CONSULTING

SERVICES INC. PARA EL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE LA ESCUELA PRIMARIA COVILLAUD

Acción (Consentimiento): 17.9 RATIFICAR EL CONTRATO CON FIRST STUDENT INC. PARA LOS SERVICIOS A PRESTARSE DURANTE EL AÑO ESCOLAR 2024-25

Acción (Consentimiento): 17.10 RATIFICAR CONTRATO DE ALQUILER CON IDEALEASE PARA SERVICIOS DE NUTRICIÓN CAMIÓN REFRIGERADO PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25

Acción (Consentimiento): 17.11 SOLICITUD DE PROPUESTA DE EXTENSIONES PARA EL SERVICIO DE ALIMENTOS PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25

Acción (Consentimiento): 17.12 APROBAR EL ACUERDO CON GEOCON CONSULTANTS, INC. PARA EL PROYECTO DE PISTA DE LA ESCUELA PREPARATORIA MARYSVILLE PARA EL AÑO ESCOLAR 2024-25

## **NUEVOS ASUNTOS**

### **SUPERINTENDENTE**

Ninguno

### **SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

#### **Acción: 19.1 ACEPTAR LA SUBVENCIÓN DE APOYO DEL EMPLEADOR PARA ENTRENADORES DE BIENESTAR CERTIFICADOS**

- Tony Pérez, Director de Bienestar se dirigió a la Mesa Directiva
- Angela Stegall se dirigió a la Mesa Directiva
- Bryan Williams se dirigió a la Mesa Directiva

La Mesa Directiva aceptó la subvención de Apoyo al Empleador de Certified Wellness Coach.

Moción de Seth Stemen, segunda de Chong Yang.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Doug F Criddle, Gary J Criddle, Randy L Davis, Alisan R Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

### **SERVICIOS EDUCATIVOS**

Ninguno

### **PERSONAL**

Ninguno

### **SERVICIOS NEGOCIOS**

#### **Acción: 22.1 PRESENTACIÓN, REVISAR Y APROBAR EL INFORME FINANCIERO REAL NO AUDITADO 2023-24**

- Jennifer Passaglia, Superintendente Asistente de Servicios Negocios se dirigió a la Mesa Directiva

La Mesa Directiva revisó y aprobó el Informe financiero real no auditado de 2023-24.

Moción de Seth Stemen, segunda de Chong Yang.

Resolución final: Moción aprobada

Sí: Doug F Criddle, Gary J Criddle, Randy L Davis, Alisan R Hastey, Seth Stemen, Chong Yang

### **COMENTARIOS PÚBLICOS**

- Carmmi Ellyson
- Brandi Schwartz
- Michelle Parsons
- Michelle Tindel Sharma
- Erika Schlussler
- Tonantzin Valdes-Soto
- Huitziloxochitl Valdes Soto
- Chad Smith
- Nicole Podolskaya
- Octovius Staudt
- Anna Michell
- Ameya Scanlon
- Zach Cross
- Florintina DeGennaro
- Mareh Monroy
- Johanna Lassaga

### **LA SESIÓN CERRADA CONTINÚA DESPUÉS DE LA JUNTA**

#### **APLAZAMIENTO**

El Presidente de la Mesa Directiva levantó la sesión a las 9:38 pm

**Secretaria de registro: Ana Luisa Correa**

**LAS ACTAS SE APROBARÁN EN LA PRÓXIMA JUNTA REGULAR DE LA MESA DIRECTIVA – 8 DE OCTUBRE DE 2024**



**Acta aprobada**

*Fal Asrani Ed. D., Superintendente* \_\_\_\_\_ *8 de octubre de 2024*

*Randy Davis, presidente de la Mesa Directiva* \_\_\_\_\_ *8 de octubre de 2024*